

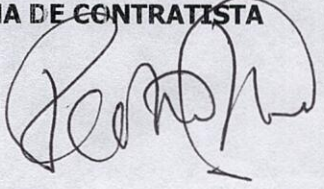
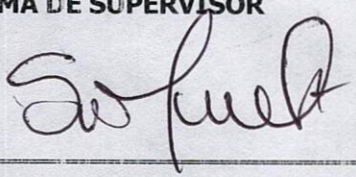
 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	1 de 7
		Versión:	6

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 1	
Contrato No: CPS-0671-2026	
Periodo Reportado: 26 DE ENERO DE 2026 AL 25 DE FEBERO 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MAYOR DE MOSQUERA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1) Organizar y apoyar en el manejo de la plataforma institucional la comunicación virtual de la institución educativa dirigida a toda la comunidad educativa.	En el periodo comprendido del 26 de enero al 25 de febrero de 2026 se realizó la actualización de las plataformas con toda la información para que así la comunidad en general pueda tener acceso a la misma.
2) Distribuir y controlar material e insumos de aseo y cafetería en la institución educativa Mayor de Mosquera y sus sedes.	En el periodo comprendido se realizó la entrega de los elementos de aseo requeridos para el mantenimiento de la institución y sus sedes de la misma manera los insumos requeridos en la institución educativa mayor de Mosquera.
3) Distribuir y controlar material e insumos de ferretería para mantenimiento de la institución educativa.	Se realizo la entrega de insumos requeridos para el mantenimiento locativo de la sede central y se realizó la proyección de los requerimientos de los mismos para esta vigencia.
4) Dar acompañamiento a las necesidades y requerimientos académicos (entrega, manejo y préstamo de tabletas, computadores, libros, material didáctico, etc.) a docentes y estudiantes de la institución educativa y sus sedes, de acuerdo a la necesidad.	Se mantiene en perfecto orden los computadores que hacen parte del inventario de la institución y la actualización del inventario del almacén central.
5) Contribuir y coadyuvar al mantenimiento y la disposición de la documentación contable en el archivo conforme a las pautas de la institución educativa.	En el periodo comprendido del 26 de enero al 25 de febrero de 2026 se realizó la verificación de los registros contables de la institución de acuerdo a instrucciones por la rectoría de la institución.
6) Elaborar la planificación de documentos administrativos para impulsar los procedimientos de la institución educativa	En el periodo comprendido del 26 de enero al 25 de febrero de 2026 se elaboró las actas que hacen parte de las reuniones de consejo directivo donde se resalta las apropiaciones de la institución para impulsar los procedimientos académicos.
7) Brindar acompañamiento a la Secretaría de Educación en la organización y puesta en marcha de eventos tendientes al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	En el periodo comprendido del 26 de enero al 25 de enero de 2026 no hubo requerimientos por parte de la secretaria de educación para el cumplimiento de esta obligación contractual.
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y	

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	2 de 7
		Versión:	6

que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	NOMBRE: PEDRO IDALECIO TORRES CELY	
FIRMA DE SUPERVISOR 	NOMBRE	SANDRA MILENA QUIMBAYO
	CARGO	Directora Administrativa y Financiera

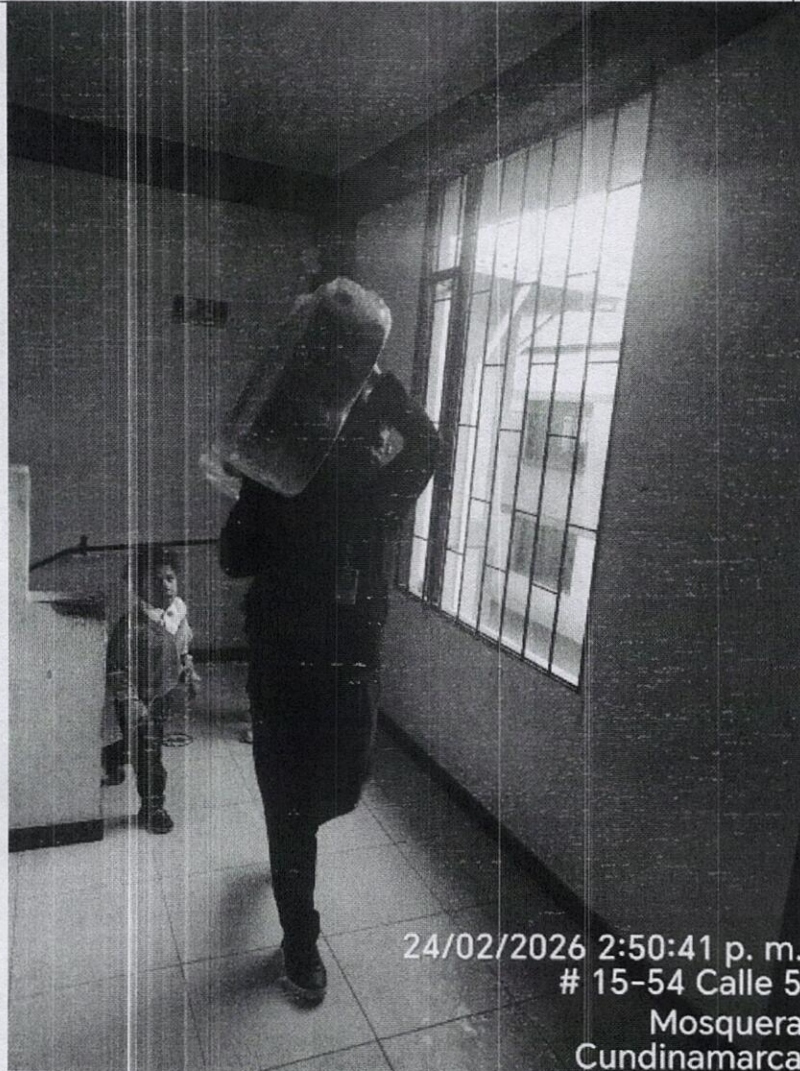
Anexos



 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	3 de 7
		Versión:	6



 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	4 de 7
		Versión:	6



**PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A
LA GESTION**



 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	6 de 7
		Versión:	6



 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	7 de 7
		Versión:	6

