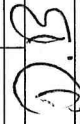


		INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA Y FOMENTO DE GIRARDOT										HOJA DE RUTA	
TESORERIA													
PROCESO: TRAMITE DE CUENTAS DE PAGO No. CUENTA: 2													
CONTRATO NUMERO No. 049-2026													
NOMBRE DEL (Proveedor/Contratista): DANIELA BERMUDEZ RAMIREZ													
No DE CEDULA: 1070622418													
De: GIRARDOT													
DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	ENTRADA			SALIDA			LIQUIDACION DE		OBSERVACION DE NO CONFORMIDAD			
		FECHA M D H	Funcionario que recibe	FECHA M D H	Funcionario que Entrega	DIAS	TIEMPO RECIBE						
CORRESPONDENCIA	RECIBIR Y REVISAR LOS PAQUETES DE LA CUENTA												
TESORERIA	REVISAR Y FIRMAR												
CONTABILIDAD	REALIZAR ORDEN DE PAGO												
CONTABILIDAD	REALIZAR COMPROGANTE DE EGRESO												
CONTRATISTA	FIRMA DEL COMPROBANTE DE EGRESO												
TESORERIA	REALIZAR TRANSFERENCIA												
TESORERIA ENTREGA CHEQUE. A BENEFICIARIO. RECIBI: DIA ___ MES ___ AÑO ___												FIRMA: 	
TIEMPO DE EJECUCION = TIEMPO REAL / TIEMPO ESTIMADO = _____													



INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA Y FOMENTO DE GIRARDOT
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista: DANIELA BERMUDEZ RAMIREZ
Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contrato N°: 49 DE 2026
Documento de Identidad: C.C. N° 1.070.622.418
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a): JUAN FELIPE ROBLES VANEGAS
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a): DIRECTOR GENERAL

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR INTEGRALMENTE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS, CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA Y FOMENTO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista: 86913860596 Entidad: BANCOLOMBIA Tipo cuenta: CUENTA DE AHORROS
Fecha de inicio (Según Acta): 30-ene.-2026 Plazo de Ejecución: 4 meses, y 0 días
Fecha de terminación (Incluye prórrogas): 29-may.-2026

Valor inicial del contrato	14,000,000
Adición 1	
Adición 2	
Adición 3	
Reducción	
Valor total del contrato	14,000,000

Prórrogas	Días
Prórroga 1	
Prórroga 2	
Prórroga 3	
Prórroga 4	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2026000059	2026000062	30-ene.-26	2.3.3502049.2024253070026.2.3.2.02.02.008.85940.159.9.02	3,500,000

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	211,600	EPS	SALUD TOTAL	Número de planilla	6007993404
Pensión 16%	270,900	Fondo Pensiones	COLPENSIONES	Número de planilla	6007993404
Riesgos Laborales	8,900	ARL	POSITIVA	Número de planilla	6007993404
FSP ***		Fondo pensiones		Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
2	DESDE: 1-mar.-26 HASTA: 31-mar.-26	50.00%	3,500,000	3,500,000	-	3,500,000	7,000,000

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:
Que: DANIELA BERMUDEZ RAMIREZ, identificado(a) con C.C. N° 1.070.622.418, cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 49 de 2026, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de:

\$ 3,500,000 incluido IVA.

Fecha de expedición:

31

Día

MARZO

Mes

2026

Año

Vo.Bo.

ZULIY ESPERANZA BARRETO GUZMAN
Profesional Universitario

Recibo:

JUAN FELIPE ROBLES VANEGAS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO 002 DE 2025

Fecha de expedición:

31 de marzo de 2026

ENTIDAD CONTRATANTE :
N. I. T.:INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA Y FOMENTO DE GIRARDOT
890680035-3

Contratista	DANIELA BERMUDEZ RAMIREZ
C.C.	1,070,622,418
Valor total a pagar	3,500,000
Número de cuenta	86913860596
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO Pago N° 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 49 de
2026 cuyo objeto es:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR INTEGRALMENTE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS, CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA Y FOMENTO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.

ENDOSO 1:

Beneficiario del endoso:		NIT/CC
Cuenta	Banco	Tipo
Concepto	Valor	\$ 0

ENDOSO 2:

Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 49 de 2026

FIRMA

D.B.
DANIELA BERMUDEZ RAMIREZ
C.C. No. 1070622418 DE GIRARDOT
Cel. 3134725621

Girardot, 31 de MARZO de 2026

Señor
JUAN FELIPE ROBLES VANEGAS
DIRECTOR GENERAL

Asunto: Informe de actividades cuenta de cobro No.02 Contrato No. 049-2026

Por medio de la presente, relaciono una recopilación de las actividades desarrolladas en el periodo del **1 de marzo al 31 de marzo 2026** en relación con el objeto del contrato de prestación de servicios profesionales No. **049** de 2026, cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR INTEGRALMENTE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS, CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA Y FOMENTO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.**

No. - # de OBLIGACIÓN	CONCEPTO (Obligaciones del contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo jurídico al Instituto en asuntos administrativos, contractuales y normativos, garantizando el cumplimiento de la legislación vigente aplicable a la entidad.	Se brinda apoyo jurídico al instituto asistiendo presencial y virtualmente a las diferentes reuniones, comités de seguimiento y asistencia jurídicos presencial en las instalaciones de la entidad	Se anexa documento adjunto de evidencia fotográfica de las siguientes actividades: Asistencia presencial permanente en las instalaciones de la entidad con el fin de brindar asesoría y acompañamiento jurídico.
2.Elaborar, revisar y conceptuar jurídicamente sobre actos administrativos, contratos, convenios, resoluciones y demás documentos legales que se requieran para el desarrollo de las funciones misionales del Instituto.	- Se revisaron los documentos de salida del país de PERSONAL DE LA EFAC BANDA DE MARCHA CIUDAD DE GIRARDOT QUE PARTICIPARÁ EN EL XXVI FESTIVAL INTERNACIONAL DE BANDAS MUSICALES Y BASTONERAS EN GIULIANOVA - ITALIA, MAYO/2026 - Concepto jurídico proceso ejecutivo AUDIO DAZ P.A SYSTEM S.A.S	Se adjunta evidencia fotografica de la correspondiente matriz y soporte de envío del concepto jurídico al correo electronico
3. Apoyar los procesos de contratación estatal del Instituto, incluyendo la elaboración y revisión de estudios previos, minutas contractuales, adendas y demás documentos precontractuales y contractuales	Se actualizaron conforme a los lineamientos de la entidad, las necesidades y condicionamientos técnicos del proceso de mínima cuantía para contratar los servicios de consultoría para el diagnostico de instrumentos de planificación del Instituto y otros conceptos.	Se adjunta pantallazo de estudios previos, analisis del sector e invitacion publica.
4. Responder, proyectar y apoyar la atención jurídica de peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás requerimientos administrativos o judiciales que se presenten en el marco de las competencias del Instituto, dentro de los términos legales establecidos.	Se proyectaron los siguientes documentos jurídicos necesarios para la gestión administrativa y jurídica de la entidad: Revision y ajustes al acuerdo transaccional con red de buscadores s.a.s	Se aportan evidencias de los correos electronicos remitidos.

	Se elaboro PODER ESPECIAL con el fin de que la entidad constituya apoderado dentro de proceso ejecutivo promovido por AUDIO DAZ P.A SYTEM S.A.S. Se proyecto Oficio Nro. 100.000.071 dirigido a la Secretaria de Educación Municipal.	
5. Mantener actualizada a la entidad frente a cambios normativos que impacten su gestión jurídica, contractual y administrativa, proponiendo ajustes o mejoras cuando sea necesario.	Dentro de las actividades realizadas en el Instituto, tales como proyección de documentos legales, revisión de procesos contractuales y en general toda la gestión jurídica realizada implica la utilización de la normatividad vigente para cada caso en concreto.	Las mencionadas en la totalidad de actividades del presente informe
6. Ejecutar las demás actividades y obligaciones propias del objeto contractual que le sean asignadas o requeridas por el supervisor del contrato.	Asistencia a reunión del viernes 27 de marzo del 2026 en las instalaciones del Instituto Municipal, frente a logística semana mayor "semana santa" y demas eventos programados dentro del marco de dicho evento.	Se adjunta evidencia fotografica

Para constancia se suscribe el, 31 DE MARZO DEL 2026

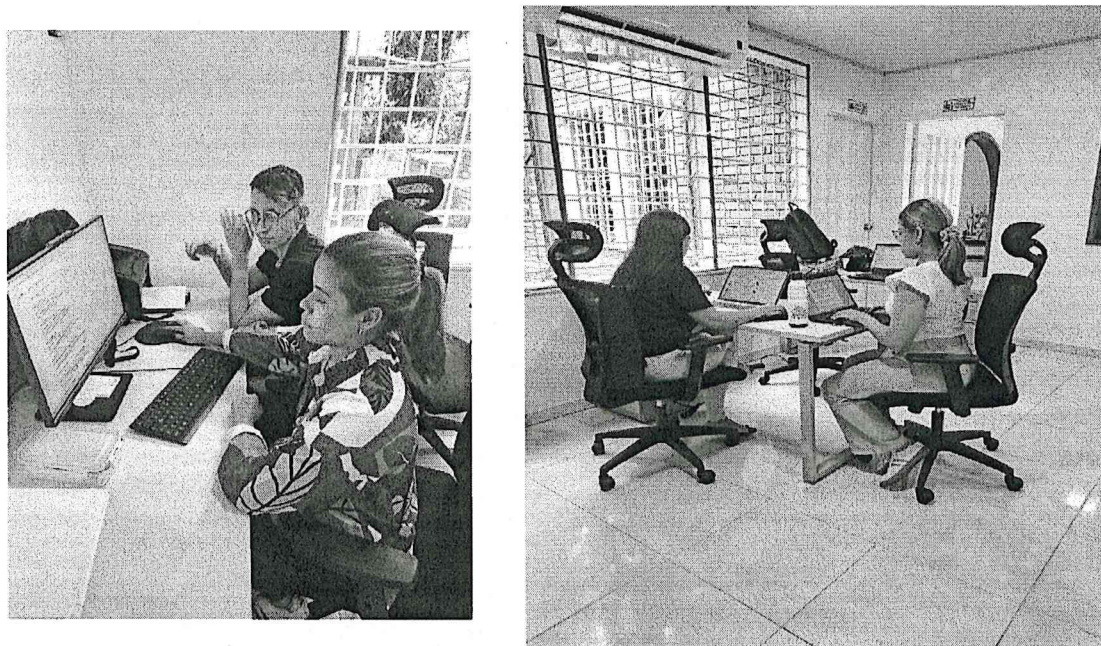
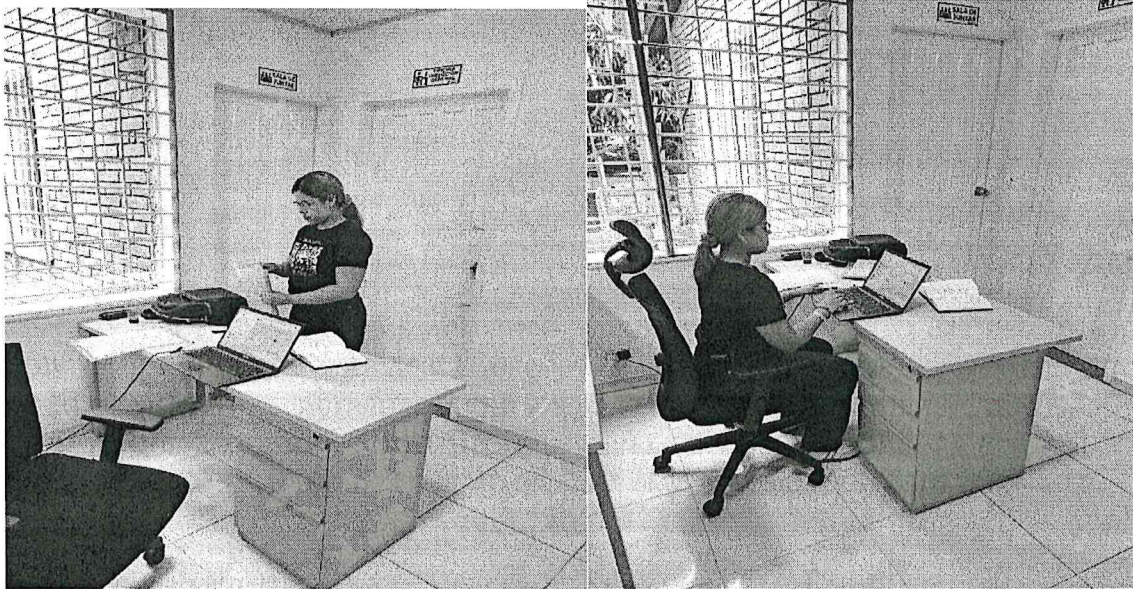
D.B.

Nombre: **DANIELA BERMUDEZ RAMIREZ**
C.C. 1.070.622.418 DE GIRARDOT
Contratista del Instituto Municipal de Turismo, Cultura y Fomento de Girardot.

SOPORTE EVIDENCIAS INFORME ACTIVIDADES NUMERO 02 CONTRATO 049 DEL 2026 CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR INTEGRALMENTE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS, CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA Y FOMENTO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.

Obligación Numero 01:

- Asistencia presencial permanente en las instalaciones de la entidad con el fin de brindar asesoría y acompañamiento jurídico.



Obligación numero 02:

- Se revisaron los documentos de salida del país de PERSONAL DE LA EFAC BANDA DE MARCA CIUDAD DE GUAYMA QUE PARTICIPARÁ EN EL XXXI FESTIVAL INTERNACIONAL

DE BANDAS MUSICALES Y BASTONERAS EN GIULIANOVA - ITALIA, MAYO/2026

[illegible]

Obligación numero 03:

- Se actualizaron conforme a los lineamientos de la entidad, las necesidades y condicionamientos técnicos del proceso de mínima cuantía para contratar los servicios de consultoría para el diagnóstico de instrumentos de planificación del Instituto y otros conceptos.

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño	Relacion	Fecha de modificación
01. Estudio Previos	Documento de Microsoft ...	811 KB	No	1.283 KB	36%	27/03/2026 10:59
02. Invitación Mínima cluster y otros	Documento de Microsoft ...	894 KB	No	1.251 KB	36%	30/03/2026 14:58
ACTA DE INICIO	Documento de Microsoft ...	669 KB	No	1.105 KB	41%	26/03/2026 16:13
Aprobacion Garantias	Documento de Microsoft ...	669 KB	No	1.105 KB	41%	26/12/2025 15:09
COP	Documento Adobe Acrob...	539 KB	No	756 KB	29%	27/03/2026 10:53
Contrato	Documento de Microsoft ...	692 KB	No	1.127 KB	40%	25/02/2026 14:58
cotizacion dali	Documento de Microsoft ...	637 KB	No	1.102 KB	41%	27/03/2026 10:24
cotizacion juilan	Documento de Microsoft ...	657 KB	No	1.101 KB	41%	27/03/2026 10:25
cotizacion salaverra	Documento de Microsoft ...	673 KB	No	1.115 KB	40%	27/03/2026 10:25
Estudios del sector cluster	Documento de Microsoft ...	1.581 KB	No	2.674 KB	24%	30/03/2026 14:56
FORMATO 1	Documento de Microsoft ...	662 KB	No	1.197 KB	41%	24/03/2026 17:26
FORMATO 2	Documento de Microsoft ...	634 KB	No	1.039 KB	41%	24/03/2026 17:30
FORMATO 3	Documento de Microsoft ...	669 KB	No	1.105 KB	41%	24/03/2026 17:48
FORMATO 4	Documento de Microsoft ...	659 KB	No	1.109 KB	41%	24/03/2026 17:59
FORMATO 5	Documento de Microsoft ...	672 KB	No	1.117 KB	40%	24/03/2026 17:40
INFORME DE EVALUACIÓN MC-00...	Documento de Microsoft ...	9.260 KB	No	9.738 KB	6%	24/02/2026 14:09
Propuesta económica IMTC 2026 ...	Documento de Microsoft ...	260 KB	No	270 KB	4%	27/03/2026 10:15

Obligación Numero 06

- Asistencia a reunión del viernes 27 de marzo del 2026 en las instalaciones del Instituto Municipal, frente a logística semana mayor “semana santa” y demás eventos programados dentro del marco de dicho evento.

LUNES 30 DE MARZO LUNADA DE FE					
LIDER DE ACTIVIDAD	Sofia y Kevin	0	Auditoria de la actividad		
EQUIPOS DE PROYECCIÓN	Ricardo	0	Traer proyector, cabinas, cables,	9:00am	
RECOGER ELEMENTOS DEL INSTITUTO	Gustavo S. Ricardo	0	Entrega Gustavo y Recibe Ricardo	2:30pm	
INSTALACION DE EQUIPO DE PROYECCIÓN	Gustavo S., David Huertas, Albey y Kevin	0	Gustavo Instalación de la pantalla y proyección, David Instalación del sonido (asistir al simulacro)	3:00PM	
LIDER DE ACTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN CON NIÑOS	Tania, Elba, Carolina y Olga Soto	0	Organizar, hacer actividad con niños, entregar palomitas	3:00PM	
REFRIGERIOS	Sofia y Paula	0	recibir y entregar refrigerios y palomitas	4:00PM	
RECOGER ELEMENTOS DE PROYECCIÓN	Ricardo, Kevin, Gustavo, Albey	0	Recoger y llevar nuevamente al instituto	8:00pm	
EVIDENCIAS	Yina Camacho Y Abogados	0	Tomar evidencias	5:00pm	
LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO	Carlos y Beto			7:00pm	
MARTES 31 DE MARZO LUNADA DE FE					
LIDER DE ACTIVIDAD	Diana Ricardo y Kevin	0	Auditoria de la actividad	3:00pm	
RECOGER ELEMENTOS DEL INSTITUTO	Gustavo S. Ricardo	0	Entrega Gustavo y Recibe Ricardo	2:30pm	
INSTALACION DE EQUIPO DE PROYECCIÓN	Gustavo S., David Huertas, Albey y Leo D.	0	Gustavo Instalación de la pantalla y proyección, David Instalación del sonido (asistir al simulacro)	3:00PM	
LIDER DE ACTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN CON NIÑOS	Tania, Elba, Carolina y Olga Soto	0	Organizar, hacer actividad con niños, entregar palomitas	3:00PM	
REFRIGERIOS	Diana Ricardo y Paula	0	recibir y entregar refrigerios y palomitas	3:00PM	
RECOGER ELEMENTOS DE PROYECCIÓN	Ricardo, Leo D, Gustavo, Albey	0	Recoger y llevar nuevamente al instituto	8:00pm	
EVIDENCIAS	Yina Camacho Y Abogados	0	Tomar evidencias	5:00pm	
LIMPIEZA Y ORGABIZACIÓN DEL ESPACIO	Beto y Camilo			7:00pm	
MIÉRCOLES 01 DE ABRIL DARSALOZA LUNADA DE FE					
LIDER DE ACTIVIDAD	Lina Montiel y Carlos Camacho	0	Auditoria de la actividad	3:00pm	
RECOGER ELEMENTOS DEL INSTITUTO	Gustavo S. Ricardo	0	Entrega Gustavo y Recibe Ricardo	2:30pm	
INSTALACION DE EQUIPO DE PROYECCIÓN	Gustavo S. Hernan, Albey, Camilo G.	0	Gustavo Instalación de la pantalla y proyección, David Instalación del sonido (asistir al simulacro)	3:00PM	
LIDER DE ACTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN CON NIÑOS	Tania, Elba, Carolina y Olga Soto	0	Organizar, hacer actividad con niños, entregar palomitas	3:00PM	
REFRIGERIOS	Lina y Luz Mila	0	recibir y entregar refrigerios y palomitas	3:00PM	
RECOGER ELEMENTOS DE PROYECCIÓN	Ricardo, Camilo G., Gustavo, Albey	0	Recoger y llevar nuevamente al instituto	8:00pm	
EVIDENCIAS	Yina Camacho Y Abogados	0	Tomar evidencias	5:00pm	
LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO	Chumbi y Carlos			7:00pm	

Polo Roja

Polo Verde

POLO BLANCO

Certificación Bancaria

Sábado, 28 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DANIELA BERMUDEZ RAMIREZ identificado(a) con CC 1070622418, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	86913860596	2020-09-23	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co