

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-10, 10:51:28 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081117389

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

PAGADO 09/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL	Dirección	AV 15 ESTE #65 - 0 BARRIO LA ESPERENZA
Documento	CC39583449	Teléfono	3176790659
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	GIRARDOT	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades													Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Salario Cotizante	ING	RET P	RET F	TDE	TA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	SA	Total
CC 39583449	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL	59	00																													\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300



 Alcaldía de Girardot	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA CERTIFICADO RETEFUENTE	Codigo:	GFR22
		Version:	1
		Año:	2024
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Abril 14 de 2026

Señores
TESORERÍA GENERAL
Alcaldía De Girardot
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para efectos de la retención en la fuente.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en la declaración de renta del año gravable 2026, para la actividad o servicio de:

OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES 8299

- [X] NO tomaré costos o deducciones.
[X] Si tomaré costos o deducciones.

La presente certificación se expide para efectos de la retención en la fuente a título del impuesto sobre la renta, de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y parágrafo 4 del 1.2.4.1.17 del Decreto Único 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023 y la aplicación de la renta exenta del 25% sobre operaciones que tienen el tratamiento tributario de pagos laborales.

De igual forma manifiesto que por el año gravable 2026:

- [X] NO pertenezco al Régimen Simple
[X] Si pertenezco al Régimen Simple, por lo que se adjunta el RUT vigente, actualizado con la responsabilidad 47.

Firma del Prestador Contribuyente,


YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C. 39.583.449 DE GDOT
Contratista
Teléfono: 3176790659
Correo Electrónico: jjsoluciones20016@gmail.com Correo



ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	GFR06
Versión	1
Año	2022
Copia Controlada	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre del (la) Contratista	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
Contrato N°	40	DE	2026
Documento de Identidad	C.C.	N°	39.583.449
Nombre de Supervisor(a) o Interventor(a)	KARINA ANDREA TORRES GUZMAN		
Cargo Supervisor(a) o Interventor(a)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD. 219 GRADO 03		
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.		

INFORMACIÓN FINANCIERA

Número cuenta del (a) Contratista	65900001637	Entidad	BANCOLOMBIA	Tipo cuenta	CUENTA DE AHORROS
Fecha de inicio (Según Acta)	14-ene.-2026	Plazo de Ejecución	4	meses, y	días
Fecha de terminación (Incluye prórrogas)	13-may.-2026				

Valor inicial del contrato	14.400.000	Prórrogas	Días
Adición 1		Prórroga 1	
Adición 2		Prórroga 2	
Adición 3		Prórroga 3	
Reducción		Prórroga 4	
Valor total del contrato	14.400.000		

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. Certificado Disponibilidad Presupuestal	No. Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Código Rubro Presupuestal	Valor a pagar por Rubro Presupuestal en el presente pago
2026000044	2026000058	13-ene.-26	2.4.19.1906041.2024253070046.MT 052.1232282	3.600.000

INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Salud 12,5%	218.900	EPS	SANITAS	Número de planilla	1081117389
Pension 16%	280.200	Fondo Pensiones	PROTECCION	Número de planilla	1081117389
Riesgos Laborales	9.200	ARL	POSTIVIA	Número de planilla	1081117389
FSP ***		Fondo pensiones		Número de planilla	

***Nota: El pago del Fondo de Solidaridad Pensional - FSP, aplica únicamente cuando la base de cotización es mayor a 4 SMMLV.

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PAGO

No. PAGO	PERÍODO DE PAGO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL A PAGAR	SALDO POR PAGAR
	DESDE	HASTA						
3°	14-mar.-26	13-abr.-26	75,00%	7.200.000	3.600.000	-	3.600.000	3.600.000

OBSERVACIONES:

CERTIFICACIÓN

El / la suscrito (a) supervisor (a) / interventor (a) certifica:
Que, YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL, identificado(a) con C.C. N° 39.583.449, cumplió a satisfacción con el objeto del (la) CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 40 de 2026, de acuerdo con el informe presentado.

Que se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, correspondiente al presente periodo de pago, los cuales se efectuaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/2002, y demás Decretos Reglamentarios.

Que, con base en lo anterior se avala el pago por un valor de: \$ 3.600.000 incluido IVA.

Fecha de expedición:

14 ABRIL 2026
Día Mes Año

KARINA ANDREA TORRES GUZMAN
SUPERVISOR(A)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

Girardot, Abril 14 2026

PROFESIONAL
KARINA ANDREA TORRES GUZMAN
Supervisor
Ciudad

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de Servicios No. 040 de 2026.

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

PERIODO DEL INFORME	MARZO 14 DEL 2026 A ABRIL 13 DEL 2026
---------------------	---------------------------------------

Se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión y recepción de los documentos del personal a vincular mediante la modalidad de contratación directa que requiere la secretaría de salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Imprimir todas las solitudes de los CDP cargadas en el DRIVE y organizar por áreas
2. Atender a las personas que requieran información y/u orientación frente a las acciones y funciones que desarrolla la Secretaría de Salud del municipio de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se atendieron usuarios donde se les suministra información sobre el proceso que deben realizar para la solicitud de certificado de discapacidad 2. Se remite a los usuarios para el área de aseguramiento para que los orienten con temas de medicamentos y afiliaciones
3. Apoyar en la digitalización de todos los documentos radicados mediante correspondencia, traslados y comunicación interna de la Secretaría de Salud de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se apoyo con el diligenciamiento del cuadro de las PQRS de la correspondencia interna 2. Se hizo el envío a los correos correspondientes para su respectiva respuesta 3. Seguimiento según sea el caso para cumplir con los tiempos establecido
4. Apoyar en la verificación de la información contenida en los informes de actividades y el cumplimiento de pagos de aportes de seguridad social de acuerdo a lo pactado en los contratos que se desarrollan y son supervisados por la Secretaría de Salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se verificaron las planillas de seguridad social de 30 contratistas en la plataforma de cada operador de aportes 2. Revisión de los formatos de supervisión y equivalente de cada cuenta de cobro
5. Realizar seguimiento a las cuentas de cobro que son radicadas en la Secretaría de Salud, así como efectuar la verificación del soporte digital de conformidad con los lineamientos brindados por la Secretaría de Salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se revisaron las cuentas de cobro de 70 contratistas con el fin de verificar que la información y los

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	soportes digitales estén acordes al periodo de ejecución 2. Diligenciar el cuadro de cuenta de cobro para su respectivo seguimiento y control de la entrega de las cuentas
6.Apoyar todas las actividades de carácter administrativo que se desarrollen en cada área de la Secretaría de Salud de Girardot.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Revisión de 60 carpetas de contratos del año 2024 para poder realizar el validar que la información que reposa en físico sea la misma que está en la plataforma del secop II y así poder ejecutar el proceso de cierre de todos los contratos de la vigencia 2024
7.Apoyar en la publicación de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales proyectados por la secretaria de salud en el Sistema Electrónico de Compra Pública SECOP II.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Se asistió a la capacitación el día 8 de abril en el auditorio del banco de la república a las 10:00 a.m. 2. Se estableció que como máximo se debería enviar la documentación de las adiciones 5 días hábiles a la fecha de terminación de los contratos 3. Se explico el paso a paso de la manera en que se deben cargar las adiciones en la plataforma del SECOP II
8.Apoyar en la publicación de documentos precontractuales, el software del Sistema de Información Financiero y Administrativo de la Alcaldía Municipal de Girardot.	Para este periodo no se realizaron actividades que cumplan con la obligación
9.Efectuar el registro y seguimiento de la correspondencia digital allegada al correo electrónico oficial de la secretaria de salud.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Revisar el correo diariamente 2. Remitir según el asunto al área correspondiente Diligenciar el cuadro en Excel 3. Estar pendiente si los correos se están respondiendo en los tiempos estipulados
10.Apoyar la coordinación del cronograma oficial de la secretaria de salud y demás asuntos que se encuentren bajo la competencia del despacho.	Durante la sesión correspondiente al mes de abril, se llevó a cabo la revisión y seguimiento del cronograma oficial institucional, dando continuidad a los compromisos establecidos en el mes anterior y fortaleciendo los mecanismos de control y articulación interinstitucional. La actividad se desarrolló bajo los siguientes componentes: 1. Seguimiento a reuniones y compromisos institucionales Se realizó la verificación del cumplimiento de las reuniones programadas durante el periodo, validando su ejecución efectiva, los participantes asistentes y los compromisos adquiridos en cada una de ellas. De igual forma, se revisó la trazabilidad de las convocatorias realizadas por la Secretaría de Salud hacia las diferentes áreas y entidades externas, garantizando el debido soporte documental y su correspondencia con el cronograma institucional actualizado.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRARDOT SECRETARÍA DE HACIENDA INFORME DE ACTIVIDADES	Codigo:	GFR21
		Version:	0
		Año:	2022
		COPIA CONTROLADA	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	2. Ajuste y actualización del cronograma institucional Como resultado del ejercicio de seguimiento, se efectuaron los ajustes pertinentes al cronograma oficial, incluyendo: • Reprogramación de actividades que no fueron ejecutadas en los tiempos inicialmente establecidos.
11.Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del objeto contractual.	En cumplimiento del objetivo de la actividad se realizaron las siguientes actividades: 1. Solicitar al despacho la resolución del compañero GILBERTO PERDOMO Y diligenciar los respectivos formatos para el viaje 2. Enviar al correo de almacén la solicitud de combustible cuando sea el caso 3. Enviar al correo de almacén cada mes los formatos de solicitud de papelería y cafetería para uso de la secretaria de salud 4. Socializar los lineamientos de comunicación asertiva y el protocolo institucional de atención al ciudadano (presencial y telefónico), con el fin de estandarizar la información suministrada por la entidad y garantizar que el usuario reciba soluciones integrales y oportunas en cumplimiento de la Circular No. 005.

Cordialmente,


YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C 39.583.449 de GIRARDOT
Contratista

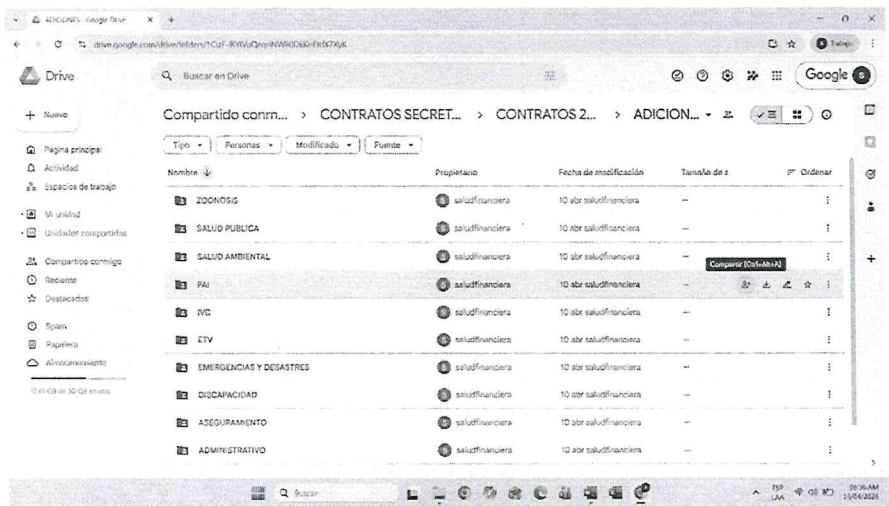

MARIA HELENA RABEYA
Líder Administrativo


KARINA ANDREA TORRES GUZMAN
SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor, avalo el contenido del presente informe

ANEXOS

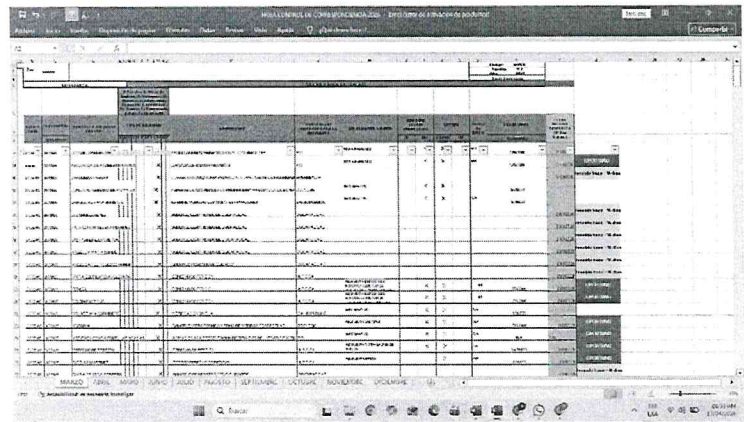
OBLIGACION 1



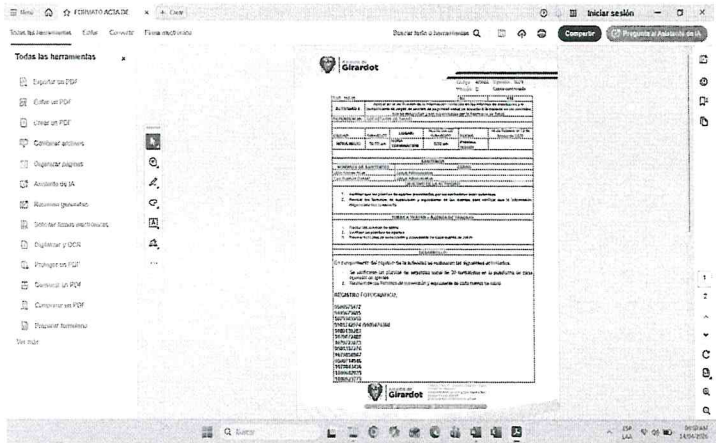
OBLIGACION 2



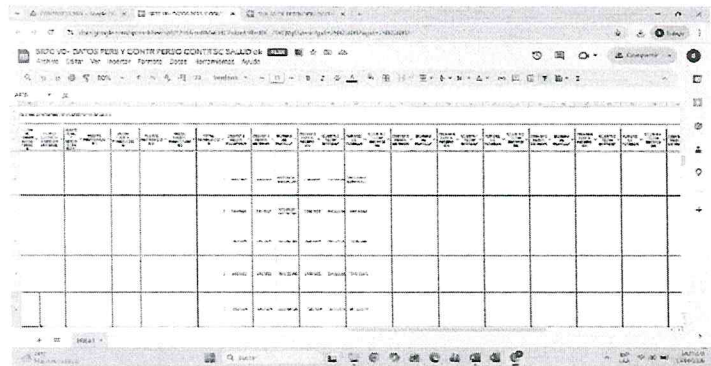
OBLIGACION 3



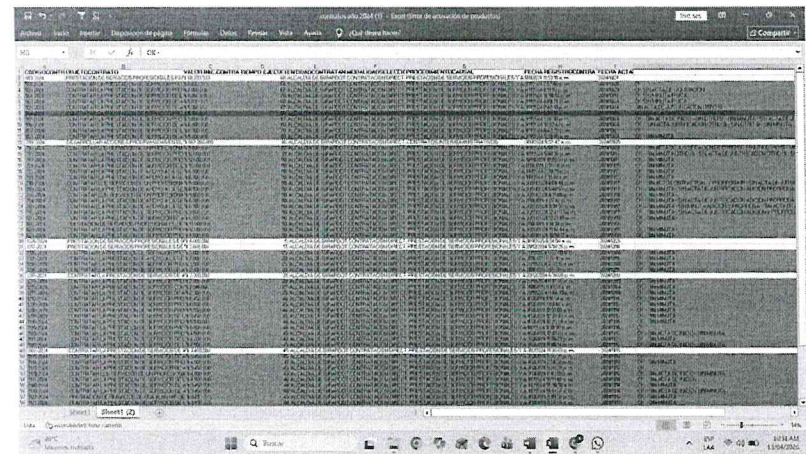
OBLIGACION 4



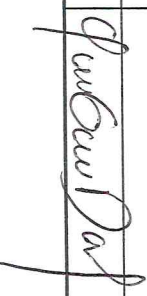
OBLIGACION 5



OBLIGACION 6



[illegible]

 Alcaldía de Girardot		PROMOCIÓN DEL DESARROLLO DE SALUD GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA					Código: SR57
							Version: 1
							Año : 2025
Cronograma Mensual de Actividades							Copia controlada
SECRETARIA DE SALUD							
Secretaría							
Dependencia	ADMINISTRATIVO		Programación Mes o Período		Fecha Inicial de periodo:		3/14/2026
Área / Programa /	ADMINISTRATIVO		YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		Fecha final de periodo:		4/13/2026
					Fecha de Inicio del		1/14/2026
LUNES	MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES
							SABADO
							DOMINGO
	REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024		REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024		FESTIVO		
	REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024		REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024, reunion capacitacion SECOP II		REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024		
	REVISION DE CORREOS, REVISION CUENTAS DE COBRO, REVISION DE CARPETAS AÑO 2024						
	20		21		22		23
							24
	27		28		29		30
Elaboró:	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL		Aprobó		MARIA HELENA RABEYA		
Perfil del Contratista	PROFESIONAL		Cargo		LIDER ADMINISTRATIVO		
Firma			Firma				



DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
Aplica para personas naturales no comerciantes, inscritas en el Régimen Simplificado

Código	GFR20
Versión	0
Año	2022
Copia Controlada	

Fecha de expedición: 14 DE ABRIL DEL 2026

ENTIDAD CONTRATANTE : MUNICIPIO DE GIRARDOT
N. I. T.: 890.680.378-4

Contratista	YARI CONSUELO GUZMAN DONCEL
C.C.	39.583.449
Valor total a pagar	3.600.000
Número de cuenta	65900001637
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO 2026 Pago N° 3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 40 de
cuyo objeto es:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE GIRARDOT.

ENDOSO 1:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

ENDOSO 2:			
Beneficiario del endoso:		NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo	
Concepto	Valor	\$ 0	

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 40 de 2026

FIRMA
DIRECCIÓN
TELÉFONO

MANZANA 15 CASA 65 B/ LA ESPERANZA
3176790659

	MUNICIPIO DE GIRARDOT	Código:	
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión:	
		Página: 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2026001459

Nit: 890680378-4

miércoles, 18 de marzo de 2026

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2026001053	18-mar.-26
----------------------	-----	------------	------------

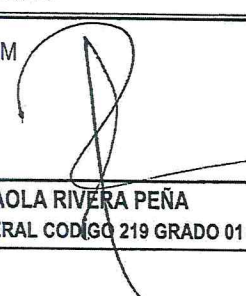
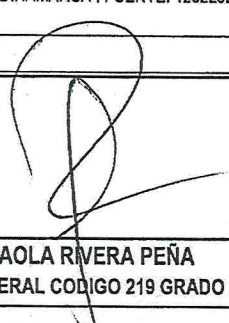
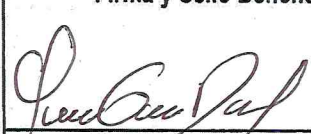
1. DATOS DEL BENEFICIARIO			
NOMBRE	GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO	CC o NIT	39583449 ✓ DV 6
DIRECCION	MZ 15 CA 85 BRR LA ESPERANZA	TELEFONO	3176790659
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH
CHEQUE No		VALOR PAGO	3,564,000.00 /
DESCRIPCION			

CONTRATO No. 040-2026. PAGO 2 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PRECONTRACTUALES ENFOCADAS EN EL FONDO LOCAL DE SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE GIRARDOT.	
SON	TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
11100610017		CTA 83457-8 Otros Gastos en Salud	00.00	3,564,000.00			
291704	1.1.01.02.200.02	Retención Impuesto de industria y comercio – ICA	00.00	36,000.00	I.C.A.	3,600,000.00	1.000
249054 39583449 001	2.4.19.1906041.20242530 70046	HONORARIOS GUZMAN DONCEL YARI CONSUELO	3,600,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			3,600,000.00	3,600,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA			2026		
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2026000044	2026000058	2.4.19.1906041.20242530700 46.MT052.1232282	FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ENFOCADOS EN LA GENERACIÓN DE ACCIONES PARA EL ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACIÓN POBRE ASEGURADA Y NO ASEGURADA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOT, CUNDINAMARCA . FUENTE: 1232282-COLJUEGOS 25%	SECRETARIA DE SALUD	3,600,000.00
MT052 Asistencias técnicas realizadas					

TOTAL PRESUPUESTO	3,600,000.00
-------------------	--------------

Elaboró MONICAMM	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobo:	Reviso:	
		
LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	LIZETH PAOLA RIVERA PEÑA TESORERA GENERAL CODIGO 219 GRADO 01	c.c ó Nit 39583449 Edot

Handwritten stamp and signature at the bottom of the page.