

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios
persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 02					CD-55-2026-5425	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	YENEIDA ISABEL PEÑALOZA PEREZ				C.C. / C.E. No.:	32.872.342		
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	X de X	2 DE 6	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2026	Hasta:	31	03	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF	Proporcionar asistencia y respaldo a los diversos sectores productivos de la ciudad, con el fin de impulsar la consolidación y el crecimiento económico del territorio	☒
	Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial	☐
META PDD		☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO			\$ 30.240.000					
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:			LEONARDO JIMENEZ CARRASQUILLA					
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	29	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Proyectar la redacción, revisión y difusión de comunicados internos y externos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	A la fecha no se solicitó por parte de la secretaria la respectiva redacción de los comunicados.		0%	0%
2	Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la promoción y desarrollo de los eventos realizados con ocasión a los programas institucionales	No se realizó el acompañamiento Porque no estuvo previsto en el cronograma.	0%	0%	0%
3	Brindar asesoría y acompañamiento en las diferentes ferias a desarrollar designadas por la secretaria	Se realizó acompañamiento profesional en la feria del dulce de la semana santa organizada en las instalaciones de la alcaldía	ANEXO 1	20%	20%

4	Brindar acompañamiento para garantizar que la información emitida desde la secretaría cumpla con lineamientos y normas de transparencia de la secretaría Distrital de comunicaciones.	Se realizan reuniones virtuales con el líder de comunicación para afinar la información y la dinámica de trabajo con el fin de gestionar como funcionaria el aparato comunicacional de la secretaría.	ANEXO 2	20%	20%
5	Apoyar en la documentación audiovisual de eventos, capacitaciones y actividades institucionales	Se realizó acompañamiento en el Centro de Oportunidades ubicado en barrio San José en el taller de Coctelería.	ANEXO 3	20%	20%
6	Las demás actividades que designe el supervisor del contrato				

6				%	%
---	--	--	--	---	---

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	
2	
3	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los seis días (06) del mes de Abril de 2026

Yeneida Peñaloza

Firma Contratista

Nombre: YENEIDA ISABEL PEÑALOZA

Vo.Bo.

Supervisor(a)/ Interventor(a)

Nombre: LEONARDO JIMENEZ C

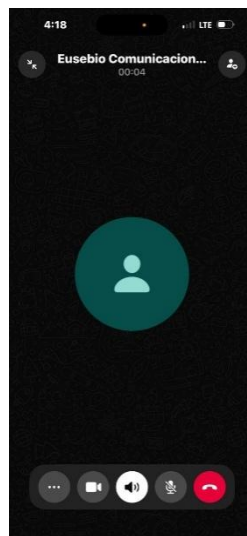
Anexo 1

FESTIVAL DEL DULCE





ANEXO 2



ANEXO 3

