



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2026

Señor(a)

JAIRO CÉSAR GARIZABALO PÉREZ

Supervisor(a) contrato nro. 8922506

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

**Referencia:** No 8922506 del año 2026

SHIRLEY STELLA SLEBI MOISES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32691740, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de (\$ 2.510.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 212000340576 , cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar las actividades asistenciales de recepción, registro, organización, control, custodia y mejora del archivo inactivo del Centro Industrial y de Aviación del SENA Regional Atlántico .

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	CONTROLAR Y REGISTRAR LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES TRASLADADOS A ARCHIVO INACTIVO. ORGANIZAR FÍSICAMENTE LOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL	- SOLICITUD ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO A NIVEL



	<p>EXPEDIENTES RECIBIDOS EN EL ARCHIVO INACTIVO SEGÚN LA NORMATIVIDADES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES. REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO INACTIVO. ELABORAR INFORMES REQUERIDOS POR LA COORDINACIÓN DE GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO. TRAMITAR SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES LAS CONSULTAS Y PRESTAMOS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO RESPONDER POR LA DEVOLUCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS MISMOS. CONSERVAR RESERVARÍA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ARCHIVOS Y EXPEDIENTES CONTENIDOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL CIYA. REGISTRAR, ORGANIZAR, CONTROLAR, Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA, Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONES 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los</p>	<p>PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE RECEPCIÓN, REGISTRO, ORGANIZACIÓN, CONTROL, CUSTODIA Y MEJORA DEL ARCHIVO INACTIVO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO CONTROLAR Y REGISTRAR LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES TRASLADADOS A ARCHIVO INACTIVO. ORGANIZAR FÍSICAMENTE LOS EXPEDIENTES RECIBIDOS EN EL ARCHIVO INACTIVO SEGÚN LA NORMATIVIDADES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.</p>	<p>NACIONAL. SOLICITUD INSUMOS ROYMAN OMAR BERNAL ARANA CEDULA 1.143.459.229 expedientes relacionados del año 2015 a 2019 del contratista JORGE ALONSO CORONADO FERNANDEZ. información de la señora KATHERINE PAOLA BLANCO CUENTAS.expedientes de contratos del año 2011 a 2019 del contratista GERSON VLADIMIR ANAYA MARTINEZ- expedientes del contratista GUILLERMO PRENS SANDOVAL de los años 2011 a 2019.- expedientes relacionados al contratista William José Castro de la Rosa de los años 2012- 2013.</p>
--	---	--	---



	<p>conocimientos básicos del curso ?Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción? de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 14) Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 15) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de</p>		
--	---	--	--



	<p>viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;</p>		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4644950960 - NUEVO SOI referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

SHIRLEY STELLA SLEBI MOISES  
Contratista  
C.C. No. 32691740

JAIRO CÉSAR GARIZABALO PÉREZ  
Supervisor del contrato 8922506 de 2026



Outlook interface showing an email from Shirley Stella Siebi Moises. The email subject is "RV: ALERTAS TEMPRANAS PQRSO 10 DE MARZO DEL 2026". The email body contains several paragraphs of text, including a list of recipients and a request for documentation. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top bar with search and settings.

Outlook interface showing a reply email from Shirley Stella Siebi Moises. The email subject is "RV: ALERTAS TEMPRANAS PQRSO 10 DE MARZO DEL 2026". The email body contains a reply to the previous email, including a list of recipients and a request for documentation. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top bar with search and settings.



Outlook interface showing an email from Shirley Stella Szebi Moises regarding 'ALERTAS TEMPRANAS PQRSO 10 DE MARZO DEL 2026'. The email body contains the following text:

Buenas tardes estimado,

En petición adjunta de la señora Jacqueline Tapias, detallo que también solicita documentación de los contratos y adiciones suscritos con el Sena, por lo que no está en su totalidad la respuesta a esta solicitud.

**II. PRETENSIONES**  
Solicito de manera expresa y detallada:  
1. Entrega completa de:  
• Todos los contratos de prestación de servicios y adiciones suscritos entre

De: María Teresa Argote Jutrino <margotej@sena.edu.co>  
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 11:51  
Para: Doris Eshler del Toro Ruiz <dedelator@sena.edu.co>  
Cc: Yolanda María Correa Chacon <ymcorrea@sena.edu.co>; Gilberto Andres Betancur Mercado <gabtanbur@sena.edu.co>; Jairo Cesar Garizabaló Perez <jgarizabal@sena.edu.co>; Judex Jesus Gonzalez Alvarado <jgonzalez@sena.edu.co>  
Asunto: RE: ALERTAS TEMPRANAS PQRSO 10 DE MARZO DEL 2026

Cordial saludo señora Doris,

Se dio respuesta hoy, se copia para su consolidación.

Quedo atenta.

De: Doris Eshler del Toro Ruiz <dedelator@sena.edu.co>  
Enviado el: martes, 10 de marzo de 2026 10:37 a. m.  
Para: María Teresa Argote Jutrino <margotej@sena.edu.co>  
Cc: Yolanda María Correa Chacon <ymcorrea@sena.edu.co>

Outlook interface showing the same email, but with an attached table. The table is titled 'LORDIAL SIBUJO MARTIA' and contains the following data:

FECHA LIMITE RESPUESTA	NUMERO RADICACION	NIS	FECHA RADICACION	CANAL	MEDIO DE INGRESO	SOLICITANTE	GRUPO DE
10/03/2026	72026060475	202601066445	28/01/2026	VIRTUAL	WEB		APRENDIZ SE
27/03/2026	72026090301	202601100634	13/02/2026	VIRTUAL	WEB		APRENDIZ SE
09/03/2026	72026095360	202601106225	17/02/2026	VIRTUAL	WEB		APRENDIZ SE
11/03/2026	72026097825	202601110079	18/02/2026	VIRTUAL	EMAIL	JACKIE	CIUDADANO
11/03/2026	72026097504	202601109871	18/02/2026	VIRTUAL	EMAIL	SHANOLL YULIETH CULMA RODRIGUEZ	CIUDADANO
11/03/2026	12026000157	202605004500	18/02/2026	PRESENCIAL	FISICO	VALERIA JOUE RIVERA SERRANO	APRENDIZ SE
11/03/2026	72026096226	202601107222	18/02/2026	VIRTUAL	WEB		APRENDIZ SE



Outlook interface showing an email titled "RV: ALERTAS TEMPRANAS PQRSO 10 DE MARZO DEL 2026". The email content includes:

- PQRSO en Rojo (Prioridad):** La PQRSO está vencida o se vencerá el mismo día de envío del presente correo, o el día hábil siguiente, según el tiempo normativo para dar respuesta. Se solicita proyectar respuesta de manera inmediata y gestionar prioridad en el proceso de radicación.
- PQRSO en Naranja (Urgente):** La PQRSO está vencida o se vencerá el día siguiente, de acuerdo con la Promesa de Servicio. Se solicita proyectar respuesta de manera inmediata y gestionar prioridad en la radicación.

CENTRO	GRUPO O DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS NORMATIVOS	PRÓXIMA A VENCER TÉRMINOS NORMATIVOS	VENCIMIENTO DE TÉRMINOS PROMESA DE SERVICIOS	PRÓXIMA A VENCER PROMESA DE SERVICIO	ETI (GESTION)	ENTREGADO A FUNCIONARIO	Total
Centro de Comercio y Servicios	Coordinación Académica de Programas 24 Horas, Nocturna y Fines de Semana	BENE GREGORIO BARBOSA PEREZ	0	3	5	9	0	0	17
Centro Industrial y de Aviación	Subdirector (E)	HERNANDO LUIS ESTARITA TAPIAS	0	1	1	0	0	0	2
Centro Nacional Colombo Alemán	Subdirectores (E)	DORIS DEL TORO RUIZ	0	1	0	0	0	0	1
Centro Industrial y de Aviación	Coordinador Del Grupo Gestión Educativa	CARLOS GIRALDO CEBALLOS	0	4	13	17	0	0	34
Centro de Comercio y Servicios	Coordinador Académico de Logística y Transporte	JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ	0	2	7	9	0	0	18
Centro de Comercio y Servicios	Coordinadores Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES	0	3	6	7	0	0	16
Centro Industrial y de Aviación	Coordinadores Grupo de Formación Integral, Promoción y Relaciones	LUIZ KARIME BULA TORRECOLLA	0	9	9	3	0	0	21

Outlook interface showing a continuation of the "RV: ALERTAS TEMPRANAS PQRSO 10 DE MARZO DEL 2026" email. The table continues with the following data:

Lorapanivas									
Despacho Regional	Coordinadora (E) Grupo de Talento Humano	VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO	0	1	3	2	0	0	6
Centro de Comercio y Servicios	Coordinadores del Grupo de Administración Educativa	(E) ELINORE BIBIANA GASTELBONDO MARTINEZ	0	0	13	36	0	0	49
Centro de Comercio y Servicios	Coordinación Académica de Programas de Comercialización y Ventas	LINDA EVELYN PICHON RONCALLO	0	0	1	7	0	0	8
Centro de Comercio y Servicios	Coordinación Académica de Salud, Hotelería y Turismo	PATRICIA ROSMARI SERRANO SANTIAGO	0	0	3	3	0	0	6
Despacho Regional	Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES	0	0	1	1	0	0	2
Centro Para El Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Coordinadora del grupo Apoyo Administrativo	MELIZA BARRIOS MARQUEZ	0	0	1	3	0	0	4
Centro Industrial y de Aviación	Coordinador Académico Maestrías, Artes Gráficas, Sistema y Aviación	JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO	0	0	1	0	0	0	1
Centro Nacional Colombo Alemán	Coordinador del Grupo Administrativo Intercentros	JAIRO CESAR GARIBALDO PÉREZ	0	0	1	4	0	0	5
Centro Industrial y de Aviación	Coordinadores Académica de los Programas de Integración con la media, desajustes, pedagogía y programas especiales.	MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA	0	0	1	3	0	0	4
Coordinadores Grupo de									



Outlook interface showing an email from Shirley Stella Szebi Moises with subject "RV: ALERTAS TEMPRANAS PQRSO 10 DE MARZO DEL 2026". The email content includes a table with columns for Services, Appointment, and MENDOZA, and a list of coordinators.

Servicios	Apuntaje	MENDOZA							
Centro Nacional Colombo Alemán	Coordinadora Grupo de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas	CRISTINA PATRICIA NAVARRO COBRALES	0	0	0	2	0	0	2
Centro de Comercio y Servicios	Coordinación Académica de Programas Especiales	GABIS DE JESUS AMAYA TORRES	0	0	0	2	0	0	2
Centro Para El Desarrollo Agropecuario Y Agrónomol	Subdirectora (E)	MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ	0	1	0	0	0	0	1
Centro Nacional Colombo Alemán	Coordinadora Grupo Administración Educativa	CONDUELO MARIA BARRIOS PADILLA	0	0	0	5	0	0	5
Centro Nacional Colombo Alemán	Coordinadora Académica	ANA ISABEL MEJIA BRUNWIG	0	0	0	1	0	0	1
Centro Para El Desarrollo Agropecuario Y Agrónomol	Coordinadora del Grupo Administración Educativa	RICARDO JOSÉ CORTINA PADILLA	0	0	0	1	0	0	1

Continuation of the Outlook email interface, showing the body text of the response and contact information for Francisco Javier Sanchez Puerta.

RECUERDE:

- "Promesa de Servicio": Ocho (8) Días Hábiles.
- La falta de atención oportuna y de fondo a las Peticiones puede traer consigo SANCIONES de acuerdo con la Ley Disciplinaria.
- Como política interna, la Petición NO podrá ser trasladada a otra dependencia después de que pase tres (3) días de su fecha de recepción y en el caso de no trasladar el competente, la respuesta quedará a su cargo.

Agradezco su valiosa gestión.

**Francisco Javier Sanchez Puerta**  
Regional Atlántico - Contratista  
fjsanchez@sena.edu.co  
3013340480  
Carrera 43 42-40 Piso 11



Outlook interface showing an email from Shirley Stella Siebi Moises. The email subject is "RV: Solicitud de expedientes" and it is dated Wednesday, March 18, 2026, 10:41. The sender is Shirley Stella Siebi Moises <sssiebi@sena.edu.co>. The recipient is Daniel Leonardo Duran Fontalvo <dduranf@sena.edu.co>. The email content includes a greeting and a request for collaboration in facilitating the files of contracts from 2011 to 2019 of the contractor GERSON VLADIMIR ANAYA MARTINEZ. A contact card for Daniel Leonardo Duran Fontalvo is included, with the address: Centro Nacional Colombo Aleman - Contratista, 306673294, Calle 30 #3E-164. The email is marked as "Pública" and "Resumir".

Outlook interface showing a second email from Shirley Stella Siebi Moises. The email subject is "RV: Solicitud de expedientes - Guillermo Presns Sandoval" and it is dated Wednesday, March 25, 2026, 10:25. The sender is Shirley Stella Siebi Moises <sssiebi@sena.edu.co>. The recipient is Daniel Leonardo Duran Fontalvo <dduranf@sena.edu.co>. The email content includes a greeting and a request for collaboration in facilitating the files of the contractor GUILLERMO PRENS SANDOVAL for the years 2011 to 2019. A contact card for Daniel Leonardo Duran Fontalvo is included, with the address: Centro Nacional Colombo Aleman - Contratista, 306673294, Calle 30 #3E-164. The email is marked as "Pública" and "Resumir".



Outlook interface showing an email from Shirley Stella Slebi Moises. The email subject is "RV: Solicitud expedientes - William Castro de la Rosa". The sender is Shirley Stella Slebi Moises. The email content includes a request for collaboration in the delivery of files related to contractor William José Castro de la Rosa for the years 2012-2013. It also includes contact information for Daniel Leonardo Duran Fontalvo, Contralista, and social media links for SENAAcomunicacion.

Outlook interface showing a reply email from Shirley Stella Slebi Moises. The email subject is "RV: Solicitud expedientes - William Castro de la Rosa". The sender is Shirley Stella Slebi Moises. The email content includes a response to the previous email, stating "Estimada sra Sleby" and "Solicito amablemente su valiosa colaboración en la entrega de los expedientes relacionados al contratista William José Castro de la Rosa de los años 2012-2013." It also includes contact information for Shirley Stella Slebi Moises, Contralista, and social media links for SENAAcomunicacion.

