**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Abril de 2026

Señor(a)
VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ
Supervisor(a) contrato nro. 8956854
Supervisor Confección (E)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

**Referencia**: No 8956854 del año 2026

JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72263638, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de ($ 4.121.622). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 554-316544-65 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

**Objeto:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | Reuniones con líder de articulación con la media. Clara Olivo para ejecutar proceso de matrículas grado 10° y subsanar novedades. | Fotografías adjuntas, reportes de pre-inscripcion y de inscripción. |
| 2 | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. | Reunión con Coordinadores de IE INEM - MIGUEL ANTONIO CARO, y Rectora y docente PAR de IE SAN ANTONIO DE PADUA, para iniciar la formación 2026. | Fotografías adjuntas de reunión con las partes interesadas en el programa de articulación con la media. |
| 3 | Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. | Reunión con directivas, coordinadores y profesores de las IE, al igual que con padres de familia para socializar el programa. Generar actas de Inducción (10°) y Re-inducción (11°), inicio de etapa productiva, e inicio de formación 2026 | Fotografías adjuntas en este informe contractual. Documentos Actas |
| 4 | Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | Comunicación permanente con coordinador académico de programa, líder y gestor. | Screenshots Correos Electrónicos, Screenshots mensajes en chat. |
| 5 | Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. | Informe de Actividades Contractuales SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CONTRATACIÓN | https://gestioncontractual.co/ https://contratistas.sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | y SI contratistas. | |
| 6 | Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. | Mesas de trabajo. Reunión | Registro fotográfico. Screenshots Sesión de Google meet |
| 7 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Seguimiento de las instrucciones y orientaciones del supervisor del contrato. | Correo electrónico mensajes en chat. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1750252671 - NUEVO SOI referente al mes de Marzo.

Cordialmente,



**JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR** .·.
Contratista
C.C. No. 72.263.638

**VIOLET AMARILLIS HANI DIAZ**
Supervisor del contrato 8956854 de 2026

| | |
|---|---|
| | **ACTA No. 03** |

| **EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL 2026** | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** Barranquilla, Abril 2026 | **HORA DE INICIO:** 8:00 am | **HORA FIN:** 4:00 pm |
| **LUGAR:** CIYA | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CIYA** | |
| **TEMAS:** Evidencia de trabajo del mes de Abril de 2026 | | |

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Reunión con coordinadores, docentes par para acordar inicio de formación en grado 10° y grado 11°.
- Reuniones presenciales para subsanar y organizar documentos de aspirantes para iniciar formación2026.
- Ejecución de la formación en las IE vigencia 2026, a partir de reportes de pre-inscripción.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**



















- Reuniones con la líder de articulación **Clara Olivo Ortega** y la **Coordinadora Violet Hani Díaz** y socialización 2026 y metas alcanzar con la regional atlántico, centro industrial y de aviación CIYA.

















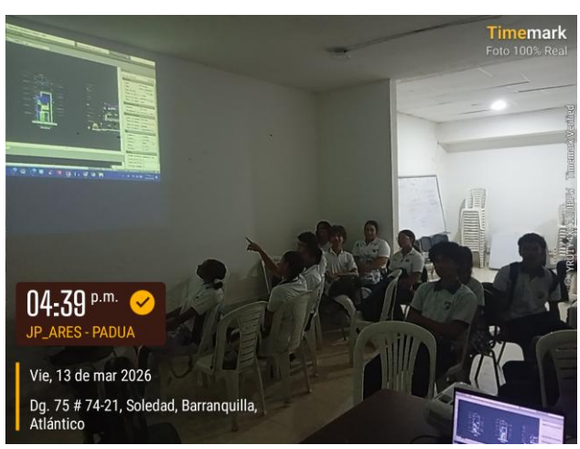








- Reunión IE INEM MIGUEL ANTONIO CARO, 11° y 10° Dibujo digital de arquitectura e ingeniería & construcción de Edificaciones.





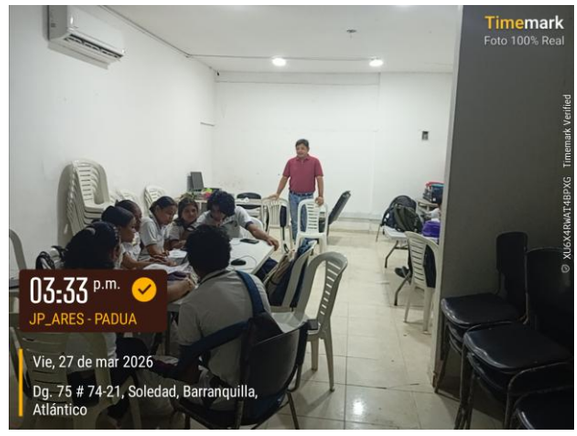






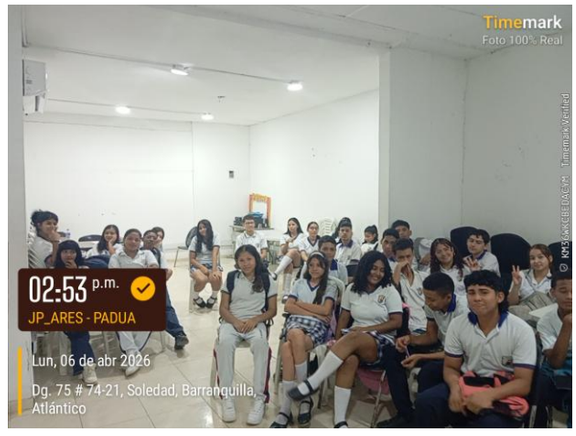

























- INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL SAN ANTONIO DE PADUA, Dibujo digital de arquitectura e ingeniería.

| CONCLUSIONES | | |
|---|---|---|
| • Asignación de tareas por equipos ejecutores frente a meta matriculas vigencia 2026.<br>• Recolección de documentos de futuros aprendices en IED para matricula 2026.<br>• Ejecución de la formación profesional integral vigencia 2026. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Alistar la formación profesional integral, apoyar los procesos de Matricula 2026 | JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR | 1 al 30 de Abril 2026 |
| **ASISTENTES** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO/ DEPENDENCIA/ ENTIDAD** | **FIRMA** |
| JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR .·. | INSTRUCTOR |  |