

	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

<b>FECHA DE INFORME</b>	<b>DÍA</b>	23	<b>MES</b>	DICIEMBRE	<b>AÑO</b>	2025
-------------------------	------------	----	------------	-----------	------------	------

<b>CONTRATO O CONVENIO No.</b>	220.20.1.27.2025	<b>FECHA</b>	21/11/2025
<b>PROYECTO PLAN DE DESARROLLO</b>	BPM No.2024766340005 FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE DEFENSA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ		
<b>INFORME CONTRATISTA No.</b>	1		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	MARIA PAULA ARANGO ORTIZ		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE DEFENSA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ" CON EL PROPOSITO DE BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARTICULARMENTE EN LA ETAPA PRE-CONTRATUAL		
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	22-dic-25		
<b>NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR</b>	DIRECTO	DELEGADO	GUSTAVO ADOLFO HURTADO CANDAMIL
<b>CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR</b>	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Revisar y verificar el contenido de los estudios previos remitidos por las dependencias de la Administración Municipal, que le sean asignados por el supervisor del contrato, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos financieros establecidos en la normativa vigente. Esta actividad incluye la validación de la justificación de la necesidad, el objeto contractual, el análisis de modalidad de selección, el perfil requerido, el presupuesto estimado y los riesgos asociados, garantizando la coherencia y solidez jurídica del proceso contractual.	<p style="text-align: center;"><b>GOBIERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión prestación de servicios de un operador logístico para la realización de jornadas institucionales en el marco del proyecto de fortalecimiento a la atención integral de personas en situación de calle en el municipio de Tulúa</li> <li>- Revisión suspensión ASOCIACIÓN GREMIAL DE MINEROS DEL VALLE "GREMIVALLE"</li> <li>- Revisión prestación de servicios de un operador logístico para la realización de jornadas institucionales en el marco del proyecto de fortalecimiento a la atención integral de personas en situación de calle en el municipio de Tulúa</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>EDUCACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión Mínima Cuantía para la adquisición de licencias de Office standard 2024 compatible con Windows 11 y Windows 10 para los equipos de cómputo entregados a las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tulúa, a través de la tienda virtual del estado</li> </ul> <p>Se realizó la revisión por correo electrónico de los estudios previos presentados al correo electrónico de las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Secretaría de Salud</li> <li>-Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente</li> </ul>	Las evidencias de la presente actividad se encuentran ubicadas en el formato de reparto F-220-01 de reparto de la oficina asesora jurídica y en el correo institucional juridicacontratacion@tulua.gov.co
2	Formular y remitir observaciones, ajustes y/o recomendaciones a los estudios previos revisados, a través del correo electrónico institucional, dirigidos a las dependencias responsables del proceso.	Se remitieron las observaciones requeridas para adelantar los procesos de contratación asignados en la actividad numero 1	N/A
3	Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, orientadas al fortalecimiento de la gestión contractual de la Administración municipal.	Se brindo asesoria a la Secretaría de Educacion en el uso de plataforma SECOP II para la realizacion de una subasta	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PROTECCION
ARL	POSITIVA

*Maria Paula Arango*

FIRMA CONTRATISTA  
 NOMBRE MARIA PAULA ARANGO ORTIZ





## OFICINA JURIDICA

220.20.1.27.2025

<b>OFICINA ASESORA JURIDICA</b> <b>INFORME EJECUTIVO DE PRESTACION DE SERVICIOS 220.20.1.25</b>	
<b>FECHA:</b>	Tuluá, 23 de diciembre de 2025
<b>ELABORADO POR:</b>	Maria Paula Arango Ortiz Abogada Contratista

## 1. OBJETIVOS:

- 1.1. Presentación de las actividades ejecutadas desde la firma del contrato hasta el 22 de diciembre de 2025, su alcance e impacto dentro de la Administración Municipal

**2. OBJETO DEL CONTRATO: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE DEFENSA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ" CON EL PROPOSITO DE BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARTICULARMENTE EN LA ETAPA PRE-CONTRATUAL"**

## 2.1. ACTIVIDADES:

- Revisar y verificar el contenido de los estudios previos remitidos por las dependencias de la Administración Municipal, que le sean asignados por el supervisor del contrato, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos financieros establecidos en la normativa vigente. Esta actividad incluye la validación de la justificación de la necesidad, el objeto contractual, el análisis de modalidad de selección, el perfil requerido, el presupuesto estimado y los riesgos asociados, garantizando la coherencia y solidez jurídica del proceso contractual.
- Formular y remitir observaciones, ajustes y/o recomendaciones a los estudios previos revisados, a través del correo electrónico institucional, dirigidos a las dependencias responsables del proceso.
- Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, orientadas al fortalecimiento de la gestión contractual de la Administración municipal.

Conforme al anterior objeto y actividades a desarrollarse en cumplimiento al contrato de

Calle 25 No. 25-04 PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022 [www.tulua.gov.co](http://www.tulua.gov.co) – email:

[juridico@tulua.gov.co](mailto:juridico@tulua.gov.co) - [facebook.com/alcaldiadetulua](https://facebook.com/alcaldiadetulua)

[twitter.com/alcaldiadetulua](https://twitter.com/alcaldiadetulua)





## OFICINA JURIDICA

prestación de servicios No. 220.20.1.05, se describen los procesos de contratación que estuvieron a cargo de la contratista:

### Actividad No.1

Cumplí con esta actividad en cuanto a que desarrollé la revisión de diversos procesos de contratación de interés del Municipio de Tulúa como son los siguientes:

#### GOBIERNO

- Revisión prestación de servicios de un operador logístico para la realización de jornadas institucionales en el marco del proyecto de fortalecimiento a la atención integral de personas en situación de calle en el municipio de Tulúa
- Revisión suspensión ASOCIACIÓN GREMIAL DE MINEROS DEL VALLE "GREMIVALLE"
- Revisión prestación de servicios de un operador logístico para la realización de jornadas institucionales en el marco del proyecto de fortalecimiento a la atención integral de personas en situación de calle en el municipio de Tulúa

#### EDUCACION

- Revisión Mínima Cuantía para la adquisición de licencias de Office standard 2024 compatible con Windows 11 y Windows 10 para los equipos de cómputo entregados a las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tulúa, a través de la tienda virtual del estado

Se realizó la revisión por correo electrónico de los estudios previos presentados al correo electrónico de las siguientes dependencias:

- Secretaría de Salud
- Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente

### Actividad No. 2

Se realizaron las observaciones y recomendaciones necesarias de los procesos asignados para la revisión en la actividad número 1.

### Actividad No. 3

Se realizó el apoyo a la siguiente dependencia por asignación del supervisor:

Se brindó asesoría a la Secretaría de Educación en el uso de plataforma SECOP II para la realización de una subasta.

### 3. CONCLUSIONES

- Se realizó la revisión y asesoría jurídica de los procesos contractuales que fueron asignados, así como el apoyo profesional en temas relacionados en

Calle 25 No. 25-04 PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022 [www.tulua.gov.co](http://www.tulua.gov.co) – email: [juridico@tulua.gov.co](mailto:juridico@tulua.gov.co) - [facebook.com/alcaldiadetulua](https://facebook.com/alcaldiadetulua)  
[twitter.com/alcaldiadetulua](https://twitter.com/alcaldiadetulua)




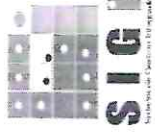
## OFICINA JURIDICA

<p>contratación estatal..</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo revisión de los diferentes documentos allegados a la oficina asesora jurídica en temas contractuales a los cuales, se les hicieron observaciones y en algunos casos correcciones.</li><li>• Se brindo apoyo a las diferentes secretarías del municipio de Tuluá en todo lo relacionado frente a temas y procesos contractuales y manejo de SECOP</li></ul>
<p>4. RECOMENDACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se recomienda a las diferentes secretarías de la administración Municipal, cumplir con el principio de planeación en los diferentes procesos contractuales, ya que durante la ejecución de los procesos se evidencian la falta de este principio.</li><li>• Se recomienda fortalecer el manejo de las plataformas dispuestas por Colombia Compra Eficiente por parte de los gestores de contratación de la administración Municipal</li></ul>
<p><i>Maria Paula Arango</i></p> <p>MARIA PAULA ARANGO ORTIZ Abogada Contratista</p>
<p>Anexo: Copia: Redactor: Maria Paula Arango Ortiz – Abogada Contratista Transcriptor: Maria Paula Arango Ortiz – Abogada Contratista</p>

*GP*



 MUNICIPIO DE TULÁ	<b>PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN</b> (PQRSDF)		Código: F-240-38	
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024		Página: 1 de 1



<b>FECHA DILIGENCIAMIENTO:</b>	DÍA 18	MES 12	AÑO 2025
<b>MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:</b>	RETIRO DEFINITIVO	X VACACIONES	TRASLADO
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO</b>		
1.116.281.586	<b>MARIA PAULA ARANGO ORTIZ</b>		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO</b>	<b>TIPO DE VINCULACIÓN</b>		
<b>OFICINA ASESORA JURIDICA</b>	PLANTA	CONTRATISTA	<b>X</b>

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que la Contratista **MARIA PAULA ARANGO ORTIZ**, entregó el inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

**Observaciones:**

<b>GUSTAVO ADOLFO HURTADO CANDAMIL</b>	Firma
<b>Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento</b>	

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	

Evaluación:  Fecha evaluación 23/12/2025 Reevaluación:  Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

### INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 220.20.1.27.2025 del 21 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: MARÍA PAULA ARANGO ORTIZ NIT: 1116281566

FECHA DE INICIO: 21 de noviembre de 2025 FECHA DE TERMINACION: 22 de diciembre de 2025

OBJETO DEL CONTRATO:  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE DEFENSA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ" CON EL PROPOSITO DE BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARTICULARMENTE EN LA ETAPA PRE-CONTRATUAL

	TIO DE CONTRATO	NRO. CONTRATO
CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	220.20.1.27.2025
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORÍA	
	5. OBRA PÚBLICA	

### ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
<b>1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				
<b>CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD</b>		<b>PUNTAJE</b>	<b>CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO</b>	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO		5	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	
COBERTURA DEL SERVICIO		5	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		5	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>5,00</b>	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	
			SUMINISTRO DE REPUESTOS	
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>		<b>PUNTAJE</b>	SERVICIO POSTVENTA	
CONFORMIDAD		5	ENTREGA DE FACTURA	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS		0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	
FUNCIONAMIENTO		0	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	
DESEMPEÑO DEL PERSONAL		0	<b>5,00</b>	
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>5,00</b>	<b>EVALUACIÓN TOTAL</b>	
			<b>5,00</b>	

**Nota:** Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalúa los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las formulas en las celdas de puntaje.

### 2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN

<b>CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD</b>		<b>PUNTAJE</b>	<b>CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO</b>		<b>PUNTAJE</b>
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS		0
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS		0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS		0
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS		0	ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE		0
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>0,00</b>	SERVICIO POSTVENTA		0
			ENTREGA DE FACTURA		0
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>		<b>PUNTAJE</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>0,00</b>
CONFORMIDAD		0	<b>EVALUACIÓN TOTAL</b>		<b>0,00</b>
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTIAS		0			
FUNCIONAMIENTO		0			
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>0,00</b>			

### 3. ARRENDAMIENTO

<b>CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD</b>		<b>PUNTAJE</b>	<b>CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO</b>		<b>PUNTAJE</b>
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS		0
FUNCIONAMIENTO		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS		0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	ENTREGA DE FACTURA		0
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>0,00</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>0,00</b>
<b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>		<b>PUNTAJE</b>	<b>EVALUACIÓN TOTAL</b>		<b>0,00</b>
CONFORMIDAD		0			
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0			
FUNCIONAMIENTO		0			
<b>TOTAL PROMEDIO</b>		<b>0,00</b>			

**4. CONTRATO DE CONSULTORIA**

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
COBERTURA DEL SERVICIO	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS	0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>0,00</b>	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
		<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>0,00</b>
		<b>EVALUACIÓN TOTAL</b>	<b>0,00</b>
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE		
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	0		
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO	0		
LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	0		
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO	0		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>0,00</b>		

**5. OBRA PUBLICA**

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO.	0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TÉCNICAS PROGRAMADAS	0
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>0,00</b>
		<b>EVALUACIÓN TOTAL</b>	<b>0,00</b>
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE		
COLABORACIÓN Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	0		
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y LEGAL	0		
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	0		
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	0		
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	0		
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	0		
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD	0		
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>0,00</b>		

<b>Criterios de Calificación Definida</b>	<b>PUNTAJE</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>		
	5 - 4	Confiable	<b>Puntaje</b>	<b>Categoría</b>	<b>Resultado</b>
	3,9- 3	Recomendado	5,00	A	Confiable
	< 2,9	No Confiable			

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORIA	CLASIFICACIÓN
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.

**ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN:**

El contratista cumplió con la ejecución de las actividades acordadas en el contrato de prestación de servicios dentro de los plazos establecidos, garantizando una prestación caracterizada por calidad, pertinencia y oportunidad.

NOMBRES y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENTOR: GUSTAVO ADOLFO HURTADO CANDAMIL  FIRMA:	NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: MARÍA PAULA ARANGO ORTIZ  FIRMA:
--	---

NOMBRES y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: GUSTAVO ADOLFO HURTADO CANDAMIL  FIRMA:	
--	--

Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que esta cambiando al formato)	Fecha
1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013
2	actualización	13 de marzo de 2014
3	actualización	22 de Julio de 2015
4	actualización	26 de septiembre de 2016
5	Actualización de formato para el fortalecimiento y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de mutuo beneficio proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.	6 de mayo de 2019
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se califican en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020