PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron 12 de Marzo de 2026

Señor (a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9209575 de 2026
Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad: GIRON

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9209575 de 2026

Guillermo Masquitta Manuel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15241354 de Providencia Isla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($47.374.970), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2026, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026.

OBJETIVO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación

titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI red de conocimiento Institucional Pedagogía - Area Temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos

		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3397385 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● 3235549 TECNOLOGOS ELECTRICIDAD ● 3171067-2 3223884 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● FICHA 3410872 TECNOLOGO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES, ● 3410896 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIALL **Formación Titulada Virtual:** **GESTION EFICIENTE DE**	4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.

		LA ENERGIA • **3138065** • **3335912** • **3335913**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a reunión general de Instructores de Bilingüismo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra:
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Ejecutar formación para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo de programación

		Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3397385 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● 3235549 TECNOLOGOS ELECTRICIDAD ● 3171067-2 3223884 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● FICHA 3410872 TECNOLOGO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES, ● 3410896 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIALL	

		Formación Titulada Virtual: **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** • **3138065** • **3335912** • **3335913**	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de MARZO con informes GC Y GF Y IFPC DE FEBRERO	Entrega informe de cuentas: GF_15241354_11226 _ MARZO 2026 GC_15241354_11226 _MARZO 2026 IFPC_15241354_11226 _FEBRERO 2026
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499484935 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de MARZO del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

Firma

Guillermo Masquitta Manuel

Contratista

C.C. No. 15241354 de Providencia Isla

Recibí a satisfacción:

Firma

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
CC: 1067906260

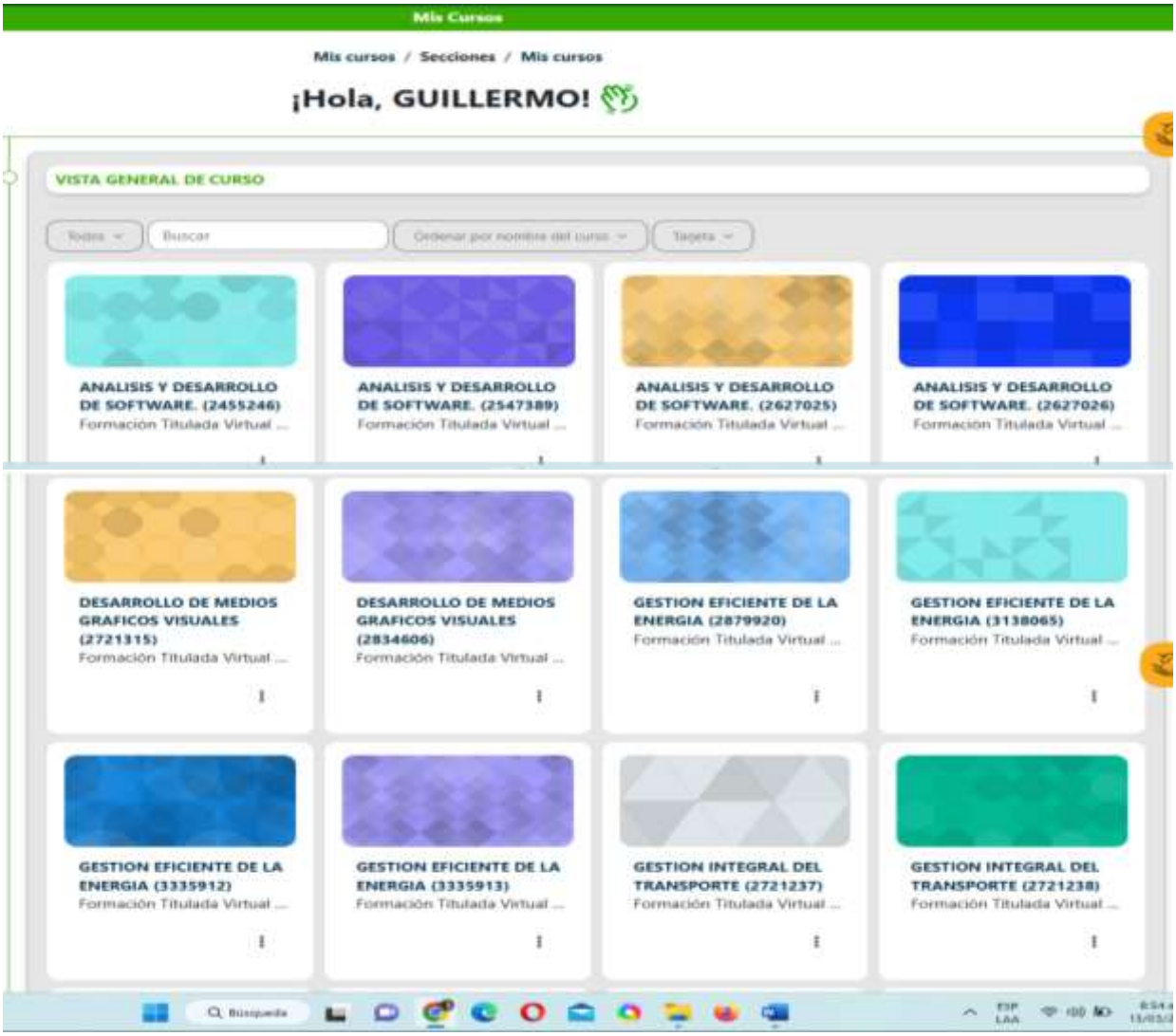
SUPERVISOR(A) CONTRATO**:** No. CO1.PCCNTR.9209575 de 2026

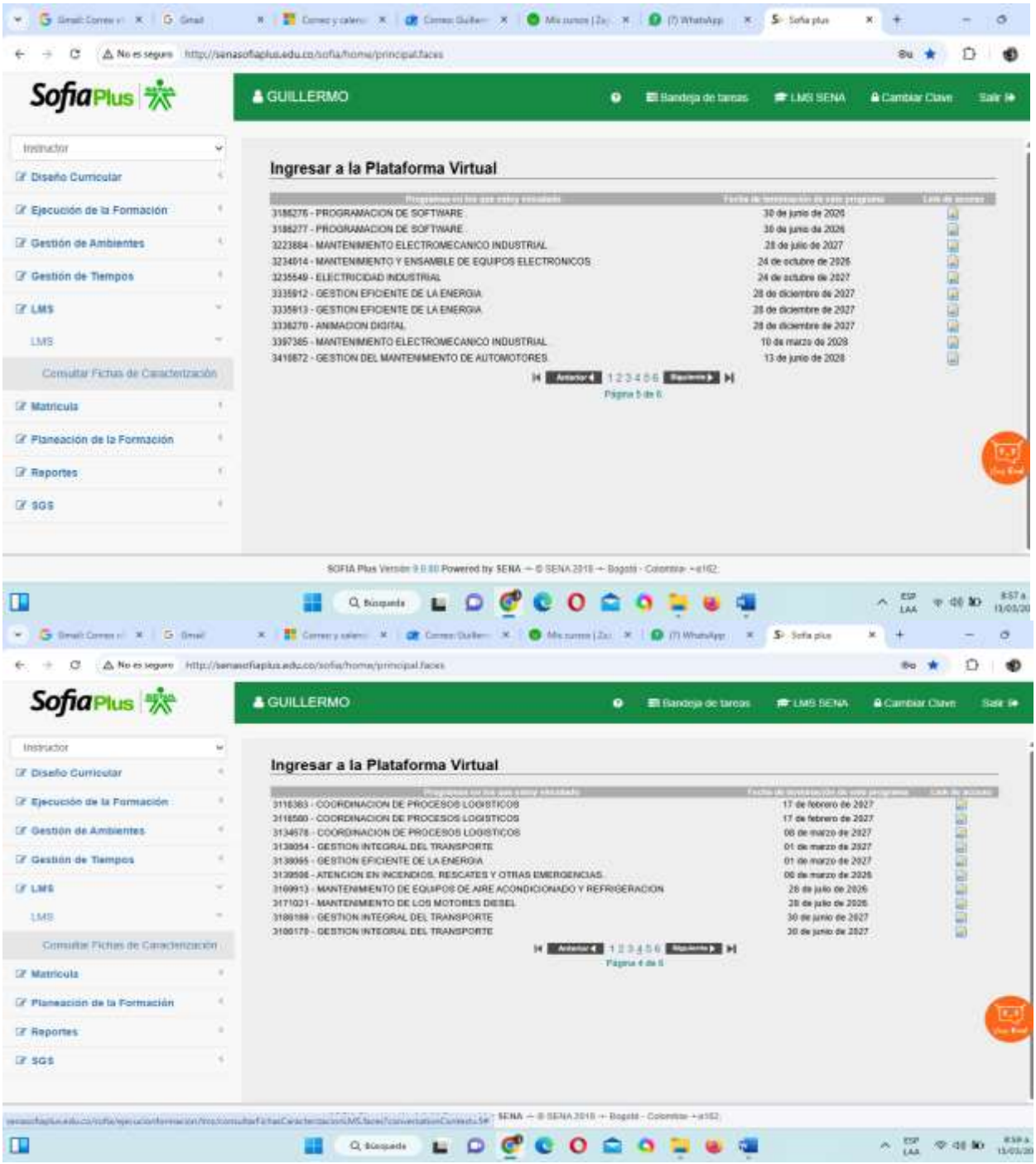
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO - 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9209575 de 2026– GUILLERMO MASQUITTA MANUEL

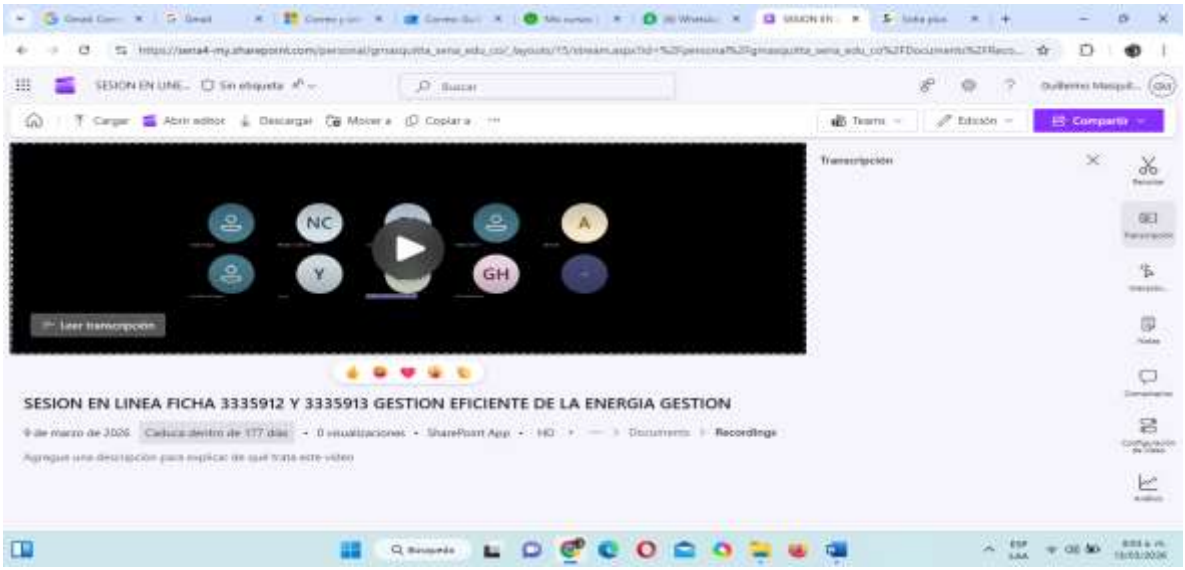
NUMERO DE LA OBLIGACIÓN

Obligación 1: Ejecutar formación




SofiaPlus
GUILLERMO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
3186276 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 30 de junio de 2026
3186277 - PROGRAMACION DE SOFTWARE 30 de junio de 2026
3223884 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL 28 de julio de 2027
3234014 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS 24 de octubre de 2026
3235549 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL 24 de octubre de 2027
3335812 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 28 de diciembre de 2027
3335813 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 28 de diciembre de 2027
3336270 - ANIMACION DIGITAL 28 de diciembre de 2027
3397385 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL 10 de marzo de 2028
3416872 - GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES 13 de junio de 2028
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 5 de 6
SofiaPlus
GUILLERMO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
3116383 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 17 de febrero de 2027
3116580 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 17 de febrero de 2027
3134578 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 08 de marzo de 2027
3138054 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 01 de marzo de 2027
3138065 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA 01 de marzo de 2027
3139598 - ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS 08 de marzo de 2026
3169913 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION 28 de julio de 2026
3171021 - MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL 28 de julio de 2026
3180169 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 30 de junio de 2027
3180170 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE 30 de junio de 2027
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Página 4 de 6

Obligación 2: Archivo adjunto de evidencias de la obligación 2 en donde encuentra pantallazo de Asistecias.



Guillermo Masquitta M.
CC: 15241354 de Providencia (Isla)

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 02 de marzo del 2026

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9209575 de 2026
Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad: GIRON

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Guillermo Masquitta Manuel, identificado con C.C. **15.241.354**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato CO1.PCCNTR.9209575 **/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el 28 de febrero del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeación pedagógica 4. Material de apoyo

		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.	5. Calendario de formaciones
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos 3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual 6. Hoja de firmas.

		Formación Titulada **Presencial:** ● 3397385 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● 3235549 TECNOLOGOS ELECTRICIDAD ● 3171067-2 3223884 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● FICHA 3410872 TECNOLOGO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES, ● 3410896 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIALL **Formación Titulada** **Virtual:** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** ● **3138065** ● **3335912** ● **3335913** **ANIMACION DIGITAL 3336270**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa,	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NA

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro	Asistencia a reunión general de Instructores de Bilingüismo	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra:

	de Formación a las cuales sea invitado		
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Ejecutar formación para las fichas: **Competencias** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** ● 3397385 TECNOLOGO MANTENIMIENTO	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12 en donde encuentra: Pantallazo de programación

		ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● 3235549 TECNOLOGOS ELECTRICIDAD ● 3171067-2 3223884 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL ● FICHA 3410872 TECNOLOGO GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES, ● 3410896 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIALL **Formación Titulada** **Virtual:** **GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA** ● **3138065** ● **3335912** ● **3335913 ANIMACION DIGITAL 3336270**	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de FEBRERO con informes GC Y GF	Entrega informe de cuentas: GF_15241354_11226_ FEBRERO 2026 GC_15241354_11226_ FEBRERO 2026
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

Cordialmente,

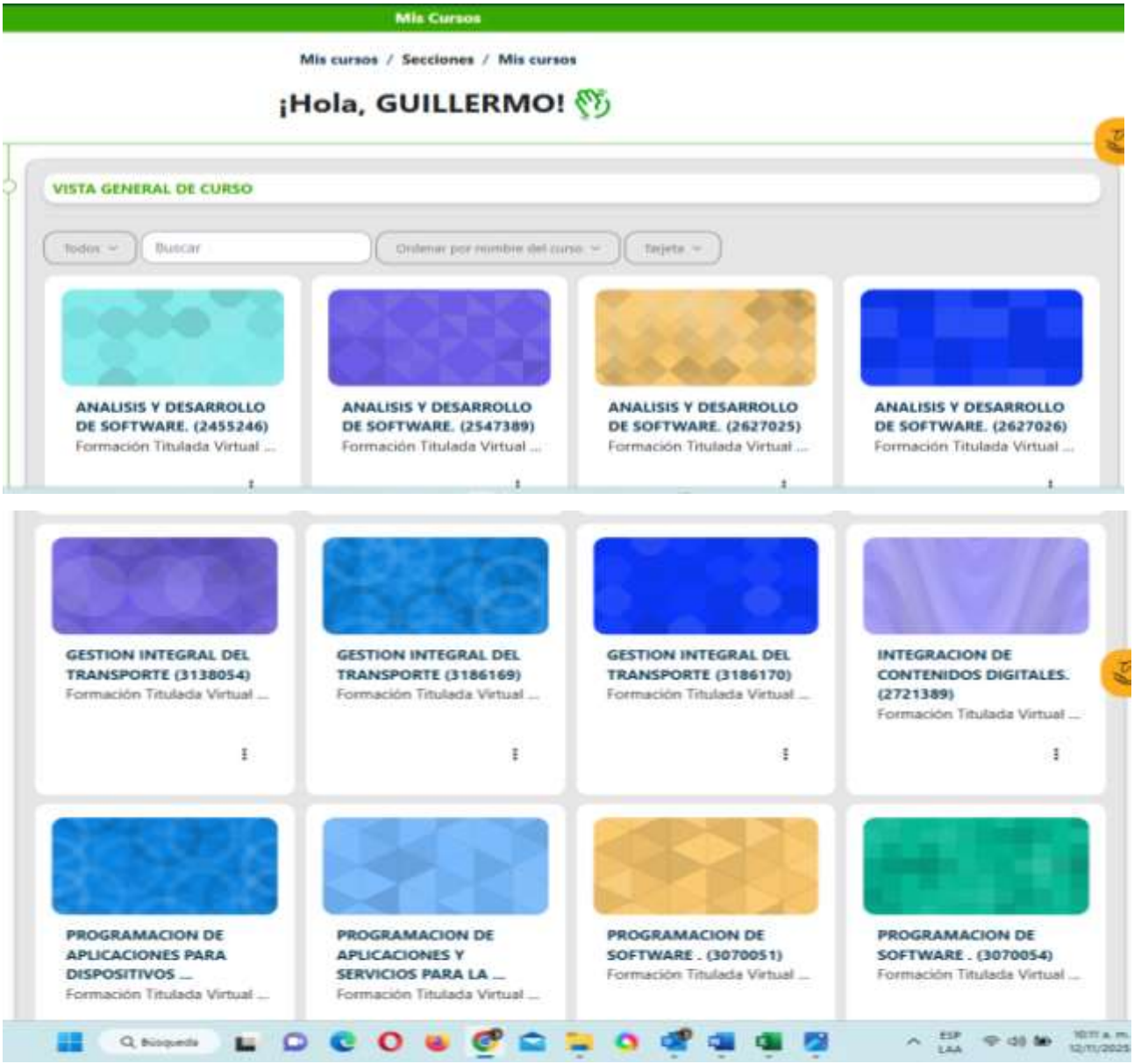
GUILLERMO MASQUITTA MANUEL
Contratista
C.C. No. 15241354

Recibí a satisfacción:

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
CC: 1067906260
SUPERVISOR(A) CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.9209575 de 2026

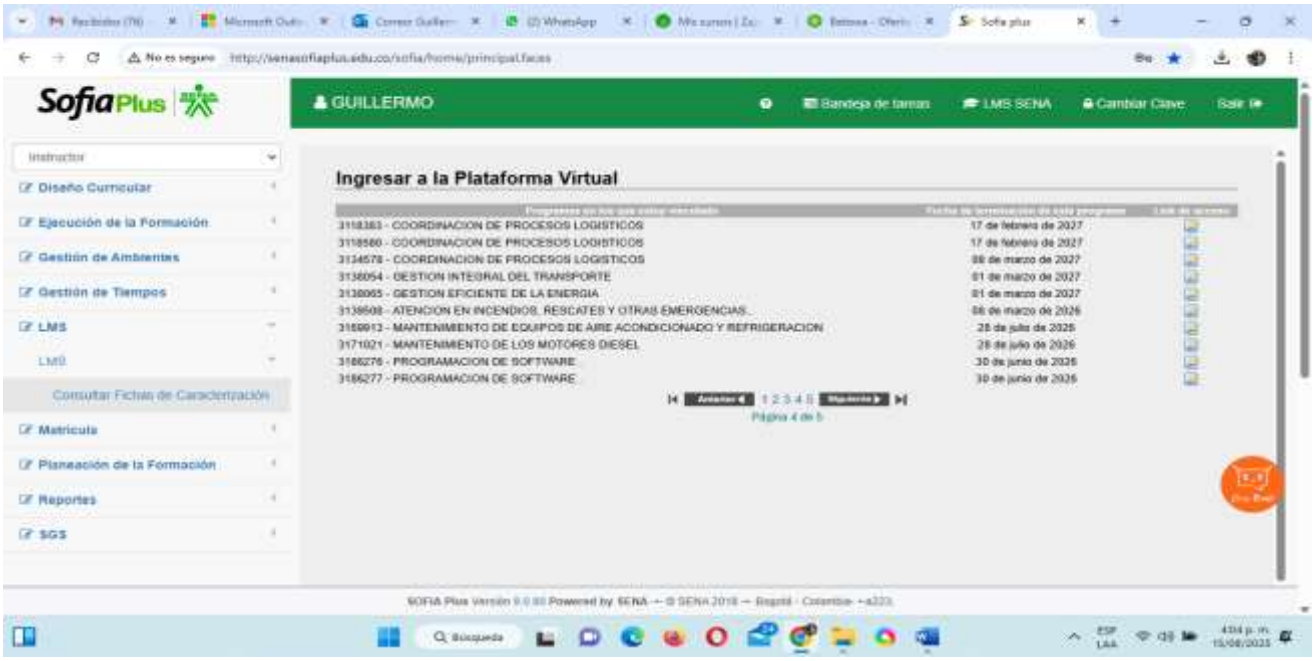
INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 Ejecutar formación

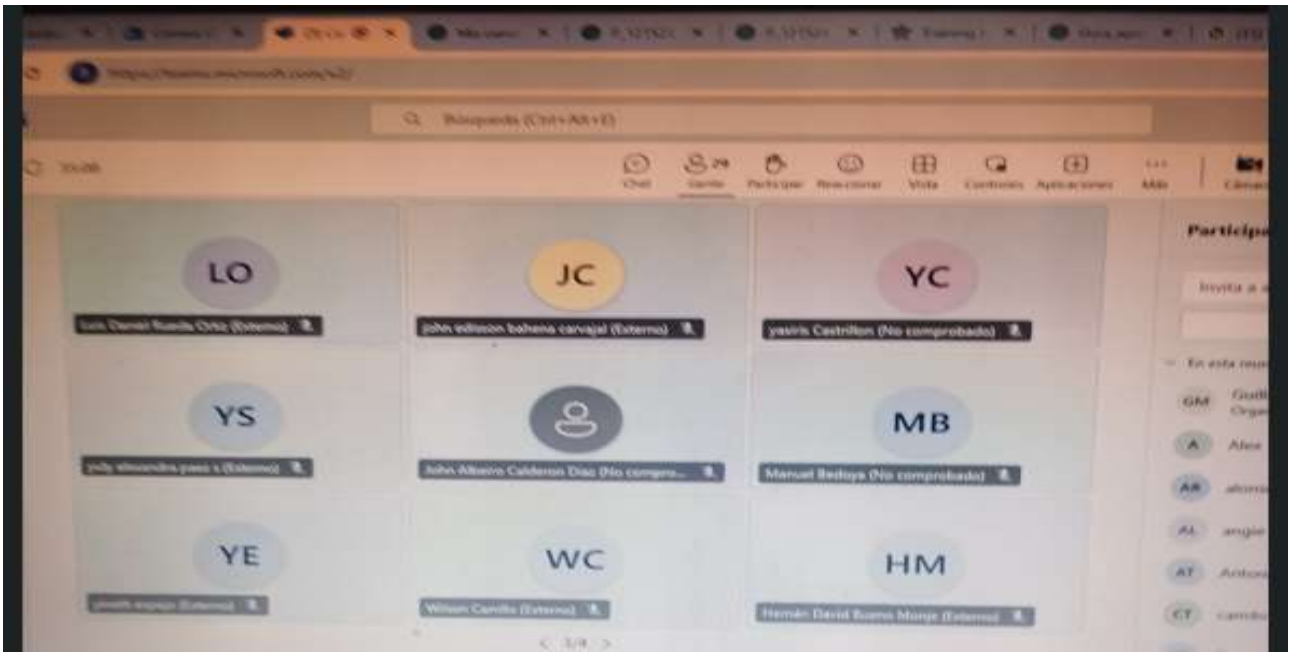


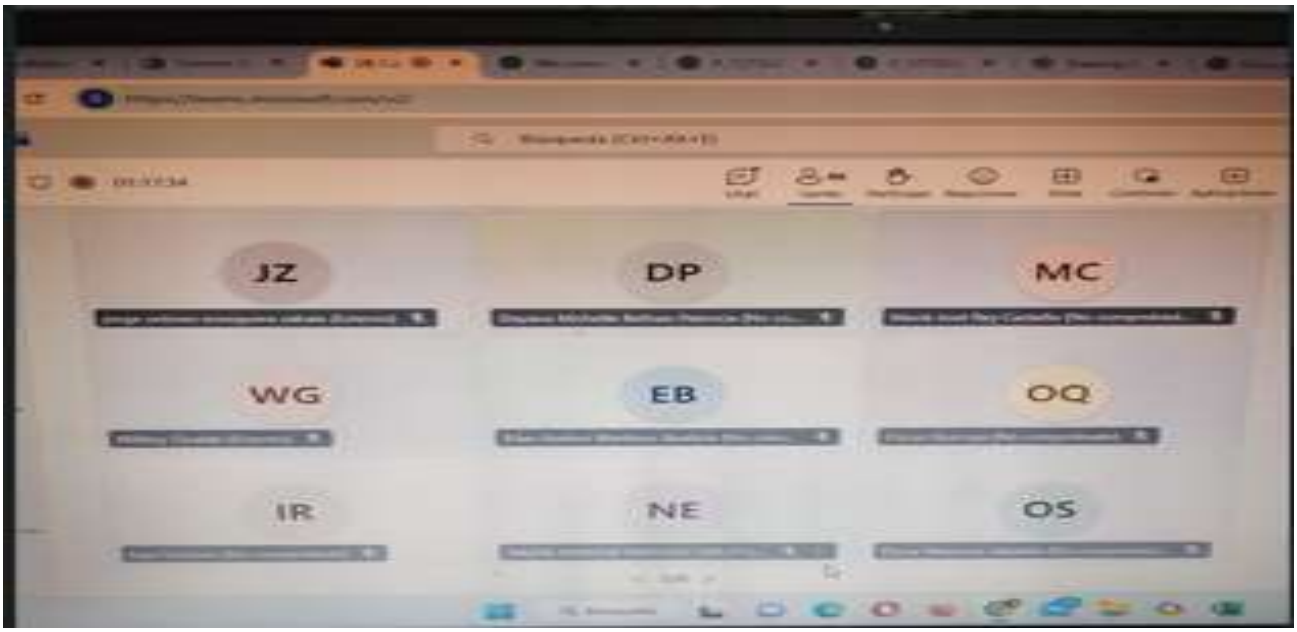
INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Archivo adjunto de evidencias de la obligación 2 en donde encuentra pantallazo de Asistecias





Guillermo Masquitta M.
CC:/15241354 de Providencia (Isla)