
	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 4
		VIGENTE DESDE	05/01/2026


CONTRATO No. 2025-2779
INFORME No. 1
PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 05 AL 30 DE ENERO DEL 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS ERAZO ISRAEL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LEIDY ALEJANDRA GONZÁLEZ VILLANUEVA
Gerencia de Inserción socioeconómica Código 039 Grado 01

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Elaborar propuesta del plan de trabajo a realizar durante el periodo en curso que asegure la ejecución de la temática del programa correspondiente a su especialidad, de acuerdo con el plan de estudios asignado y el proceso de formación correspondiente.	1.1 Diseñé, desarrolle y ejecute actividades y Planes de sesiones a los jóvenes y adolescentes, Taller DE MICRO CICLOS Juzgamiento Deportivo UPI PERDOMO de los grupos (A-B-C).	Anexo 1.1 FORMATO Planes de sesión para el mes de Enero 2026 de los micro ciclos Juzgamiento Deportivo, formato (M-PSS-FT-044). Evidencia que reposa en el OneDrive de supervisión. Obligación No 1
2	Apoyar en las actividades extracurriculares vinculadas a la convivencia y al desarrollo de actividades pedagógicas complementarias de los procesos formativos.	2.1 Apoyé, y desarrollé las diferentes encargadurías asignadas en el transcurso del mes como apoyo a los procesos de la unidad Perdomo, velando por la buena convivencia y el desarrollo de actividades pedagógicas complementarias.	Anexo 2.1 Adjunto como evidencia formato de encargadurías y acompañamiento al proceso formativo código M-PSS-FT-096 Evidencia que reposa en el OneDrive de supervisión. Obligación No 2.
3	Elaborar el seguimiento de los procesos pedagógicos realizados con los beneficiarios del taller durante el periodo establecido y cargar la información correspondiente en el Sistema Misional (SIMI).	3.1 No se presentó esta obligación para este periodo.	N/A
4	Suministrar información para la elaboración y revisión de informes que se requieran por la estrategia de Talleres Formativos.	4.1 Realice la asistencia diaria del proceso formativo de la Microformación Juzgamiento Deportivo para el control de horas que se deben cumplir en el proceso para las constancias de asistencia	Anexo 4.1 Adjunto como evidencia formato de PLANTILLA DE EXCEL DE ASISTENCIAS. Evidencia que reposa en el OneDrive de supervisión. Obligación No 2.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 4
		VIGENTE DESDE	05/01/2026

5	Garantizar el control y la administración de los insumos y equipamientos asignados en el taller de formación, asegurando su correcta utilización, conservación y disponibilidad para las actividades programadas.	5.1 Realicé el acta de custodia de Microformación Juzgamiento Deportivo, en la cual se registró el inventario de los elementos, herramientas y materiales asignados, así como el estado general del ambiente de aprendizaje. Este documento tiene como propósito garantizar el control, la trazabilidad y la adecuada conservación de los recursos del taller, permitiendo evidenciar las condiciones en las que se encuentra el espacio formativo y los compromisos asumidos para su correcto uso y mantenimiento.	ANEXO 5.1 Se adjunta como evidencia. Acta (A-GDO-FT-004) Evidencia reposa en el archivo de la gerencia de inserción socioeconómica, con copia en el OneDrive de supervisión. Obligación No 5.
6	Realizar el reporte detallado del gasto de los insumos utilizados durante el desarrollo del proceso de formación, en conformidad con el procedimiento establecido.	6.1 No se presentó esta obligación para este periodo.	N/A
7	Verificar el uso adecuado de los implementos de seguridad personal que debe portar el NNAJ dentro del taller de formación, en conformidad con los protocolos establecidos por la Entidad.	7.1 No se presentó esta obligación para este periodo.	N/A
8	Desarrollar los procesos Logísticos y productivos con los beneficiarios del Taller.	8.1 Se participa en el cronograma de trabajo con el curso de Microformación Juzgamiento Deportivo para un determinado grupo de jóvenes de los Talleres de Formación.	ANEXO 8.1 Se adjunta como soporte Acta (A-GDO-FT-004) . Evidencia reposa en el archivo de la gerencia de inserción socioeconómica, con copia en el OneDrive de supervisión. Obligación No 8.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 4
		VIGENTE DESDE	05/01/2026

9	Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato	<p>9.1 Asistí y participe en la INDUCCIÓN PROCESOS DEL TALLER DE JUZGAMIENTO DEPORTIVO.</p> <p>9.2 Asistí y participe en la reunion convocada por el apoyo de Talleres de Perdomo.</p>	<p>ANEXO 9.1 Se adjunta como soporte Acta (A-GDO-FT-004) . Evidencia reposa en el archivo de la gerencia de inserción socioeconómica, con copia en el OneDrive de supervisión. Obligación No 9</p> <p>ANEXO 9.2 Se adjunta como soporte Acta (A-GDO-FT-004) . Evidencia reposa en el archivo de la gerencia de inserción socioeconómica, con copia en el OneDrive de supervisión. Obligación No 9</p>
---	--	--	---

* Incluir todas las filas que se requieran



Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	AFILIACION	N/A
PENSIÓN	AFILIACION	N/A
ARP	AFILIACION	N/A

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 02/02/2026

	
LEIDY ALEJANDRA GÓNZALEZ VILLANUEVA Gerente Inserción Socioeconómica código 039 Grado 01	JUAN CARLOS ERAZO ISRAEL C.C. 795242556

Nombre apoyo a la Supervisión: Indicar si aplica y diligenciar el campo

Cargo: Indicar si aplica y diligenciar el campo

Vo Bo Apoyo a la supervisión Indicar si aplica y diligenciar el campo

Anexo:


*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	05/01/2026

*Certificación Pagos Seguridad Social

NOTA: ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO. NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.