



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 1 de 6

Popayán , 1 de Diciembre de 2025

20251400696591

INFORMACIÓN GENERAL.

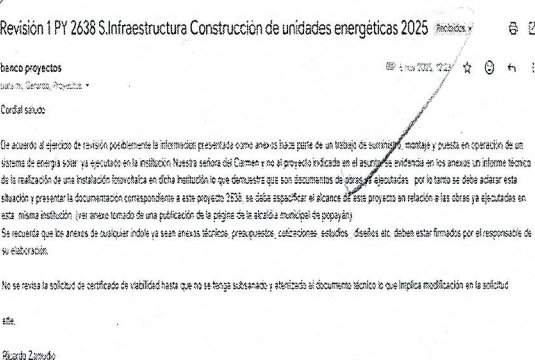
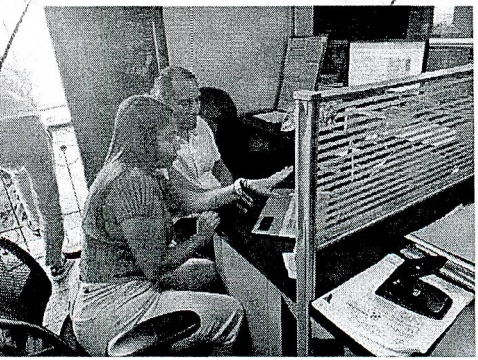
<b>Número de contrato:</b> 20251800037527	<b>Fecha de radicación:</b> 01/12/2025	<b>Número de Radicación:</b> <u>20251400696591</u>	
<b>Fecha del Acta de inicio:</b> 14/10/2025	<b>Plazo del contrato:</b> 31/12/2025	<b>Periodo del Informe comprendido</b>	
		<b>Desde:</b> 14/10/2025	<b>Hasta:</b> 13/11/2025
<b>Objeto:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.			
<b>Supervisor y/o Interventor:</b> Gerardo Cruz Jimenez			
<b>Nombre o razón social del contratista:</b> Adriana Astaiza Villamuez		<b>C.C.- N.I.T:</b> 34.325.280	
<b>Dirección:</b> Calle 78 n 19-147 Plazuelas de la Hacienda		<b>Teléfonos:</b> 3166208307	

Informe parcial <u>1</u>		Informe Final <u>    </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo en la estructuración de proyectos liderados por la Secretaría de Infraestructura, asegurando el cumplimiento de los criterios técnicos, institucionales, ambientales y metodológicos establecidos por el manual de procedimientos del Banco de Proyectos de Inversión del municipio	<p>La contratista formuló el proyecto para la vigencia 2025 denominado "Construcción de obras de unidades energéticas en el municipio de Popayán", desarrollando de manera integral el proceso de estructuración técnica, administrativa y financiera requerido por la Alcaldía de Popayán – Secretaría de Infraestructura. Para ello, adelantó la recopilación de la información base, el análisis de las necesidades identificadas en el territorio, la definición del alcance del proyecto y la descripción detallada de las actividades, metas e indicadores.</p> <p>Así mismo, la contratista construyó la proyección presupuestal, elaboró los soportes técnicos correspondientes y realizó los ajustes necesarios para asegurar la coherencia del documento y su cumplimiento con los lineamientos y exigencias de la Secretaría de Infraestructura. Una vez consolidada la versión final del proyecto, este fue</p>	<p><b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b></p> <p>Pantallazo correo enviado radicando el proyecto a banco de proyectos.</p> <p>proyecto 23-10-2025-001-02638-CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE UNIDADES ENERGÉTICAS EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN</p> <p>Adriana Astaiza Villamuez Código postal</p> <p>Méjete lo presente me permito enviar documento del proyecto 23-10-2025-001-02638-CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE UNIDADES ENERGÉTICAS EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN para su conocimiento y base de datos</p> <p>De antemano anticipo mis agradecimientos por la atención prestada</p> <p>Agradecimiento</p> <p>Adriana Astaiza Villamuez Secretaría de Infraestructura Municipal Alcaldía de Popayán</p>



Popayán , 1 de Diciembre de 2025

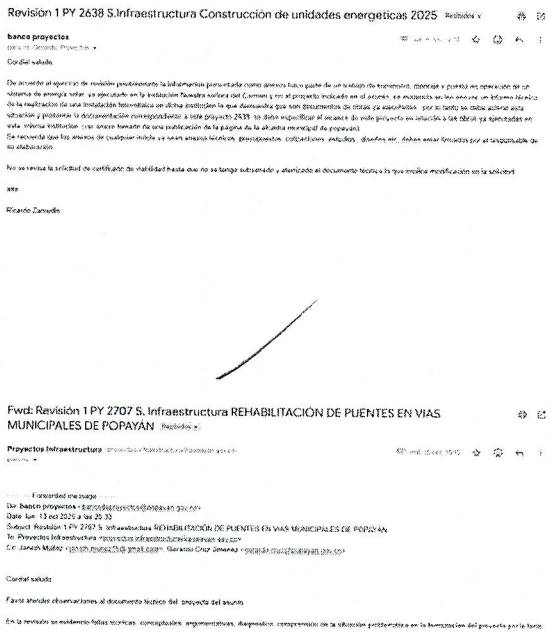
20251400696591

	<p>remitido al área de Planeación Municipal con el fin de continuar con el proceso institucional, la revisión técnica y la validación correspondiente para su eventual viabilización.</p> <p>Fecha: 3/11/2025</p>	
<p>2. Colaborar en la elaboración y gestión de ajustes necesarios en proyectos aprobados, en ejecución o en etapa de evaluación, conforme a las orientaciones de la entidad ejecutora y en respuesta a requerimientos técnicos, financieros metodológicos.</p>	<p>El área de Planeación Municipal efectuó la devolución del proyecto "Construcción de obras de unidades energéticas en el municipio de Popayán", señalando diversas observaciones técnicas que deben ser subsanadas conforme a los lineamientos de la Alcaldía de Popayán – Secretaría de Infraestructura. La contratista, quien formuló el proyecto y conoce en detalle su estructura técnica y administrativa, apoyó el proceso de revisión y será la encargada de realizar los ajustes necesarios para atender de manera adecuada los requerimientos emitidos por Planeación, garantizando así la coherencia, suficiencia técnica y viabilidad del documento para su posterior trámite institucional.</p> <p>Fecha: 06/11/2025</p>	<p><b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b></p> <p>Pantallazo correo respuesta del banco de proyecto: Revisión 1 PY 2638 secretaria Infraestructura Construcción de unidades energéticas 2025</p> 
<p>3. Participar en la formulación, evaluación y seguimiento de proyectos de inversión orientados al fortalecimiento de la gestión y desempeño de la Secretaría de Infraestructura.</p>	<p>La contratista participó activamente en las mesas técnicas convocadas para la viabilización del proyecto "Construcción de obras de unidades energéticas en el municipio de Popayán", atendiendo los requerimientos y orientaciones emitidas por los equipos técnicos de la Alcaldía de Popayán y el área de Planeación Municipal. Durante estas sesiones, la contratista brindó soporte técnico, aclaró los componentes del proyecto y avanzó en la incorporación de los ajustes solicitados, con el fin de garantizar el cumplimiento de los criterios de viabilidad y la adecuada</p>	<p>Registro fotográfico mesa técnica</p> 



Popayán, 1 de Diciembre de 2025

20251400696591

	<p>estructuración del documento para su continuidad en el trámite institucional.</p>	
<p>4. Apoyar la recopilación y organización de la documentación técnica y administrativa requerida para la radicación de proyectos ante el Banco de Proyectos de Inversión del municipio, incluyendo oficios, certificaciones, conceptos, avales y especificaciones técnicas.</p>	<p>La contratista realizó la elaboración completa de los presupuestos de los proyectos <b>“Construcción de obras de unidades energéticas en el municipio de Popayán”</b> y <b>“Rehabilitación de puentes en vías municipales de Popayán”</b>, desarrollando las estimaciones de costos conforme a los requerimientos técnicos y normativos vigentes. Para este fin, adelantó la búsqueda y recopilación de cotizaciones de insumos, equipos y servicios necesarios, garantizando la verificación de precios de mercado y la adecuada sustentación financiera. Asimismo, llevó a cabo el estudio técnico correspondiente para ambos proyectos, definiendo cantidades de obra, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios y demás componentes necesarios para asegurar la solidez y coherencia de las propuestas, facilitando su posterior revisión y proceso de viabilización por parte de la Alcaldía de Popayán y el área de Planeación Municipal. Adicionalmente, para los dos proyectos se levantó información detallada para la formulación de los presupuestos de obra, la caracterización de la vía sectorial, la revisión técnica, los estudios y diseños respectivos, así como la preparación de la documentación requerida para la solicitud de viabilidad.</p>	<p><b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b></p> <p>Anexo 1 pantallazo de correo borrador enviado para correcciones.</p>  <p>The screenshot shows an email from Ricardo Zamudio to the 'Proyectos Infraestructura' group. The subject is 'Revisión 1 PY 2638 S. Infraestructura Construcción de unidades energéticas 2025'. The email content discusses the need to update the system of energy rates and provides instructions for the contractor to submit a technical study and cost estimates for two projects: 'Rehabilitación de puentes en vías municipales de Popayán' and 'Construcción de unidades energéticas en el municipio de Popayán'. It also mentions the need for a viability study and the submission of detailed information for budget formulation.</p>
<p>5. Acompañar el seguimiento físico y financiero de los proyectos de la Secretaría de Infraestructura,</p>	<p>Actualmente, la contratista se encuentra adelantando el proceso de formulación de los proyectos <b>“Construcción de obras de unidades energéticas en el municipio de Popayán”</b>, cuyo objetivo es mejorar la</p>	<p><b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b></p> <p>Pantallazo borrador <b>“CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE UNIDADES ENERGÉTICAS EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN”</b></p>





Popayán , 1 de Diciembre de 2025

20251400696591

preliminar, se revisaron los criterios técnicos, normativos y presupuestales, y se definieron lineamientos para avanzar en el alcance y los componentes requeridos para la adecuada formulación de ambos proyectos.

ALCALDIA DE POPAYAN		F-GC-08	
ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS		Página 1 de 1	
NO	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	ENTIDAD
1	Paula Patricia Alvarez	94021240	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
2	Angela Cristina	94021240	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
3	Angela Cristina	94021240	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

ALCALDIA DE POPAYAN		F-GC-08	
ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS		Página 1 de 1	
NO	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	ENTIDAD
1	Paula Patricia Alvarez	94021240	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
2	Angela Cristina	94021240	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
3	Angela Cristina	94021240	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

7. Las demás que sean necesarias para asegurar el normal funcionamiento de la secretaria de infraestructura.

Durante el periodo no fue requerida la ejecución de actividades adicionales orientadas a asegurar el normal funcionamiento de la Secretaría de Infraestructura, por lo cual la contratista no desarrolló acciones asociadas a este ítem.

No se anexan soportes en ejecución en este periodo.

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: Establezca las observaciones por parte del contratista.

POR PARTE DEL SUPERVISOR: Establezca las observaciones por parte del supervisor.

ADRIANA ASTAIZA VILLAMUEZ



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

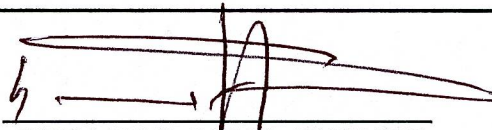
Página 6 de 6

Popayán , 1 de Diciembre de 2025

20251400696591

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 14/10/2025 y 13/11/2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial x y/o final, para el trámite de pago.

  
**GERARDO CRUZ JIMENEZ**  
**SUPERVISOR**

**Nota:** En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

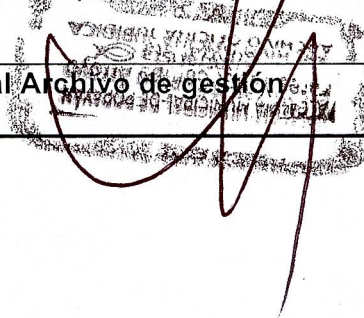
**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**

En cumplimiento del objeto contractual se desarrollaron las actividades programadas para este periodo, las cuales se presentaron en medio magnético, de la misma manera el soporte de seguridad social

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, \_\_\_\_\_, recibo a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_ del año \_\_\_\_ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de gestión





# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800037527	# INFORME:	1
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ADRIANA ASTAIZA VILLAMUEZ		
C.C.-N.I.T.: 34.325.280	Dirección: Calle 78n 19-147	C.C.-N.I.T.: 34.325.280	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	GERARDO CRUZ JIMENEZ		

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP II:** \_\_\_\_\_

**TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II** SI \_\_\_\_\_, NA\_X\_

El funcionario / contratista, Paola Enriquez identificado con CC. 106484633 y designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, Paola Enriquez identificado con CC. 106484633 y designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha ( 21/11/25 ) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de NOVIEMBRE del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado (a) con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha ( \_\_\_\_\_ ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE \_\_\_\_\_

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Luzmila Guevarra Tobo identificada(o), con CC. No 34537763, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha ( 21-NOV-25 ), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE \_\_\_\_\_

