PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de abril de 2026

Señora
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisora Contrato Nro. **CO1.PCCNTR.9026846 DE 2026**
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes ABRIL de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9026846 del año 2026.**

KAREN JHOANNA DAZA GRANJA, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 1.061.724.039, de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Actividades desarrolladas en el mes de abril 2026 para las fichas: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172, Técnico en sistemas teleinformáticos 3335649, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la Industria de la moda 3070157 y 3185992, Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 3134600, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 3186601, Técnico en Patronaje Industrial de prendas de Vestir 3335975 y Tecnología en Desarrollo Multimedia y web 3336527 y 3336506.	Anuncios, Evaluación de Evidencias y Respuestas a Foros de las fichas: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172, Técnico en sistemas teleinformáticos 3335649, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la Industria de la moda 3070157 y 3185992, Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 3134600, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 3186601, Técnico en Patronaje Industrial de prendas de Vestir 3335975 y Tecnología en Desarrollo Multimedia y web 3336527 y 3336506.

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se asistió a las reuniones con los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de las fichas programadas.	Reuniones y actas realizadas con el instructor vocero de cada ficha programada.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Actividad realizada por instructores lideres de las fichas, responsabilidad que no ha sido asignada a los instructores transversales.	Dicha asignación corresponde al instructor líder de la ficha, en ese momento no se ha asignado instructor transversal.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Proceso desarrollado en la Plataforma dispuesta por la entidad y en Sofia plus.	Para el mes requerido se entrega la información que requiera la coordinación y demás entes de supervisión del contrato.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Resultado de Aprendizaje evaluado correspondiente a la ficha: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172.	Reporte de Juicios evaluativos correspondiente a la ficha: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Pendiente por fecha para desarrollar.	Pendiente por fecha para desarrollar.

	extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se reportaron novedades en las fichas orientadas en el mes de abril 2026.	No se presentaron novedades en las fichas orientadas en el mes de abril 2026.
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se orienta formación en ZAJUNA en las fichas: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172, Técnico en sistemas teleinformáticos 3335649, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la Industria de la moda 3070157 y 3185992, Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 3134600, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 3186601, Técnico en Patronaje Industrial de prendas de Vestir 3335975 y Tecnología en Desarrollo Multimedia y web 3336527 y 3336506. Realización de videoconferencias en	Fichas asociadas en ZAJUNA. Enlace de grabación de Videoconferencia de las fichas: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172, Técnico en sistemas teleinformáticos 3335649, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la Industria de la moda 3070157 y 3185992, Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 3134600 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 3186601.

		TEAMS con las fichas: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172, Técnico en sistemas teleinformáticos 3335649, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la Industria de la moda 3070157 y 3185992, Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 3134600 y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 3186601.	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para el mes, aun no se hacen convocatorias de participación a actividades de interés institucional.	Aun no se hacen convocatorias de participación a actividades de interés institucional.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se entrega el informe de ejecución contractual en la fecha solicitada.	Informe de ejecución contractual.
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se comparten Flayers de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, por medio de redes sociales, para apoyar con su divulgación.	Información compartida en redes sociales (WhatsApp e Instagram).
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No aplica como instructor transversal para este mes.	No aplica como instructor transversal para este mes.
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, videoconferencias, retroalimentación constante a los aprendices de sus evidencias.	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, videoconferencias, retroalimentación constante a los aprendices de sus evidencias.

	registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	El curso se encuentra realizado y aprobado.	Documento entregado en el proceso de contratación.
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Revisión y puesta en marcha de la Guía de orientación AVA.	Para le mes de abril se cumple con lo establecido en la guía de orientaciones AVA.
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se entrega el informe de ejecución contractual en la fecha solicitada.	Informe de ejecución contractual.
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Actividades desarrolladas para las fichas: Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172, Técnico en sistemas teleinformáticos 3335649, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la Industria de la moda 3070157 y 3185992, Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 3134600, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 3186601, Técnico en Patronaje Industrial de prendas de Vestir 3335975 y Tecnología en Desarrollo Multimedia y web 3336527 y 3336506.	Se desarrollan las actividades asignadas para el Tecnólogo en Gestión eficiente de la energía 3070172, Técnico en sistemas teleinformáticos 3335649, Tecnólogo en Desarrollo de colecciones para la Industria de la moda 3070157 y 3185992, Tecnólogo en Gestión Agroempresarial 3134600, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 3186601, Técnico en Patronaje Industrial de prendas de Vestir 3335975 y Tecnología en Desarrollo Multimedia y web 3336527 y 3336506.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9501924542** del operador Aportes en Línea, referente al MES DE MARZO.

Cordialmente,



Karen Jhoanna Daza Granja
Contratista
CC. Nro. 1.061.724.039

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.9026846 del año 2026
Coordinadora Académica.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

KAREN JHOANNA DAZA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	24406626
Nombre del Instructor	KAREN JHOANNA DAZA GRANJA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1061724039
Responsabilidad	INSTRUCTOR CONTRATISTA TITULADA

Fecha Inicial: 01/04/2026

Fecha Final: 30/04/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 08:00: (3335975)INGLES 08:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3335975)CULTURA FISICA 10:00 - 12:00: (3335975)AMBIENTAL 12:00 - 19:00: Disponible	02/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	03/04/26 00:00 - 23:45: Disponible	04/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 05/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
06/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	07/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	08/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 08:00: (3335975)INGLES 08:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3335975)CULTURA FISICA 10:00 - 12:00: (3335975)AMBIENTAL 12:00 - 23:45: Disponible	09/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3185992)INGLES 10:00 - 12:00: (3185992)INGLES 10:00 - 14:00: Disponible 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3070157)AMBIENTAL 16:00 - 18:00: (3070157)INGLES	10/04/26 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3134600)CALIFICACION DE EVIDENCIAS 10:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 20:00: (3134600)INGLES 20:00 - 23:45: Disponible	11/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 12/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	14/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	15/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 08:00: (3335975)INGLES 08:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3335975)CULTURA FISICA 10:00 - 12:00: (3335975)AMBIENTAL 12:00 - 23:45: Disponible	16/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3185992)INGLES 10:00 - 12:00: (3185992)INGLES 10:00 - 14:00: Disponible 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3070157)AMBIENTAL 16:00 - 18:00: (3070157)INGLES	17/04/26 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3134600)CALIFICACION DE EVIDENCIAS 10:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 20:00: (3134600)INGLES 20:00 - 23:45: Disponible	18/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 19/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	21/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	22/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 08:00: (3335975)INGLES 08:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3335975)CULTURA FISICA 10:00 - 12:00: (3335975)AMBIENTAL 12:00 - 23:45: Disponible	23/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3185992)INGLES 10:00 - 12:00: (3185992)INGLES 10:00 - 14:00: Disponible 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3070157)AMBIENTAL 16:00 - 18:00: (3070157)INGLES	24/04/26 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3134600)CALIFICACION DE EVIDENCIAS 10:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 20:00: (3134600)INGLES 20:00 - 23:45: Disponible	25/04/26 00:00 - 23:45: Disponible 26/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	28/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3186601)INGLES 10:00 - 12:00: (3186601)INGLES 10:00 - 16:00: Disponible 12:00 - 16:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3335649)INGLES 16:00 - 18:00: (3335649)INGLES	29/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 08:00: (3335975)INGLES 08:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 10:00: (3335975)CULTURA FISICA 10:00 - 12:00: (3335975)AMBIENTAL 12:00 - 23:45: Disponible	30/04/26 00:00 - 10:00: Disponible 08:00 - 10:00: (3185992)INGLES 10:00 - 12:00: (3185992)INGLES 10:00 - 14:00: Disponible 12:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (3070157)AMBIENTAL 16:00 - 18:00: (3070157)INGLES	01/05/26	02/05/26 03/05/26

Anterior | Siguiente

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN JHOANNA DAZA GRANJA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185992 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3070157 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336527 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134600 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335975 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185853 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186601 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335649 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336506 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

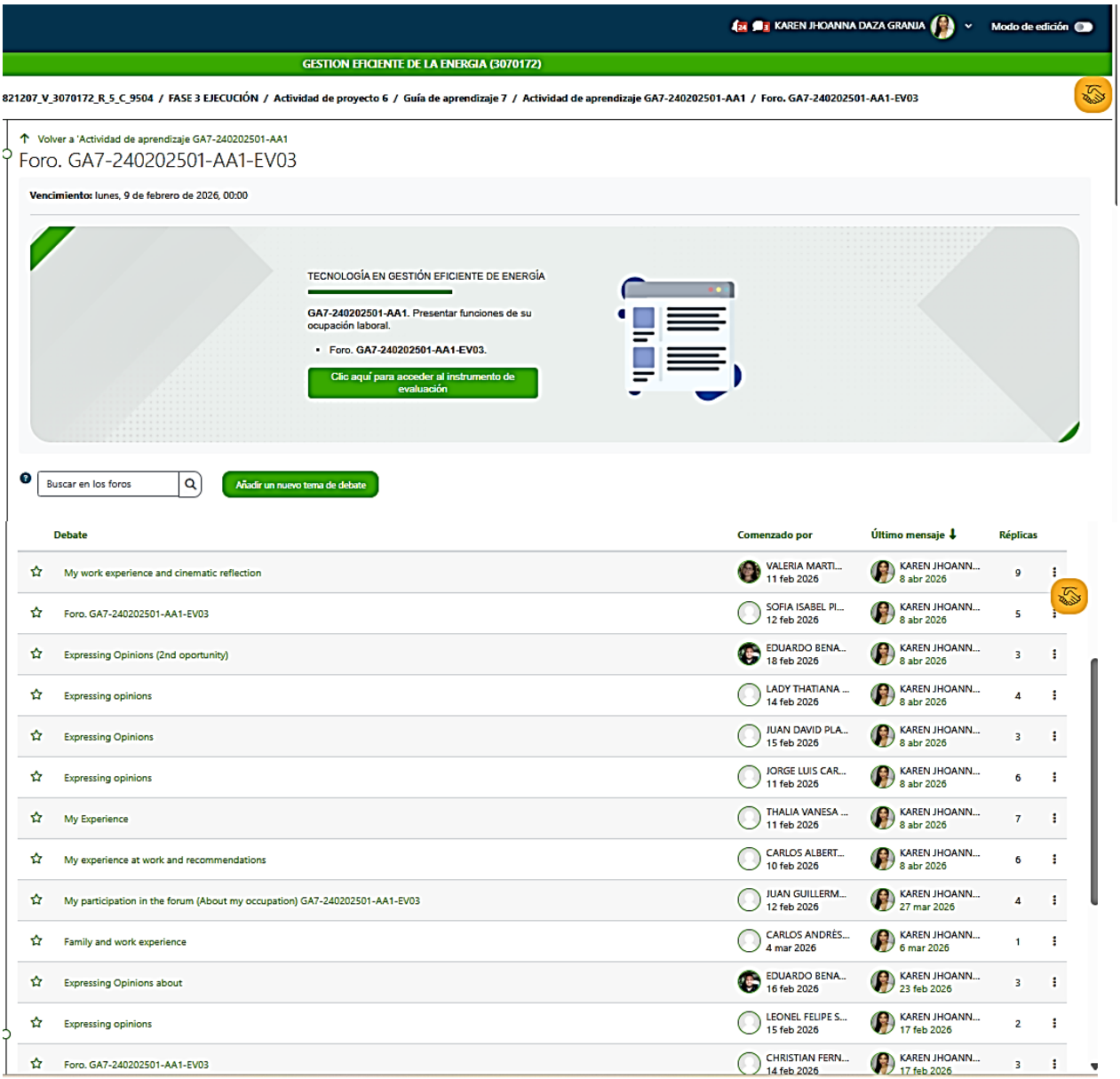
ACTIVIDADES ADICIONALES

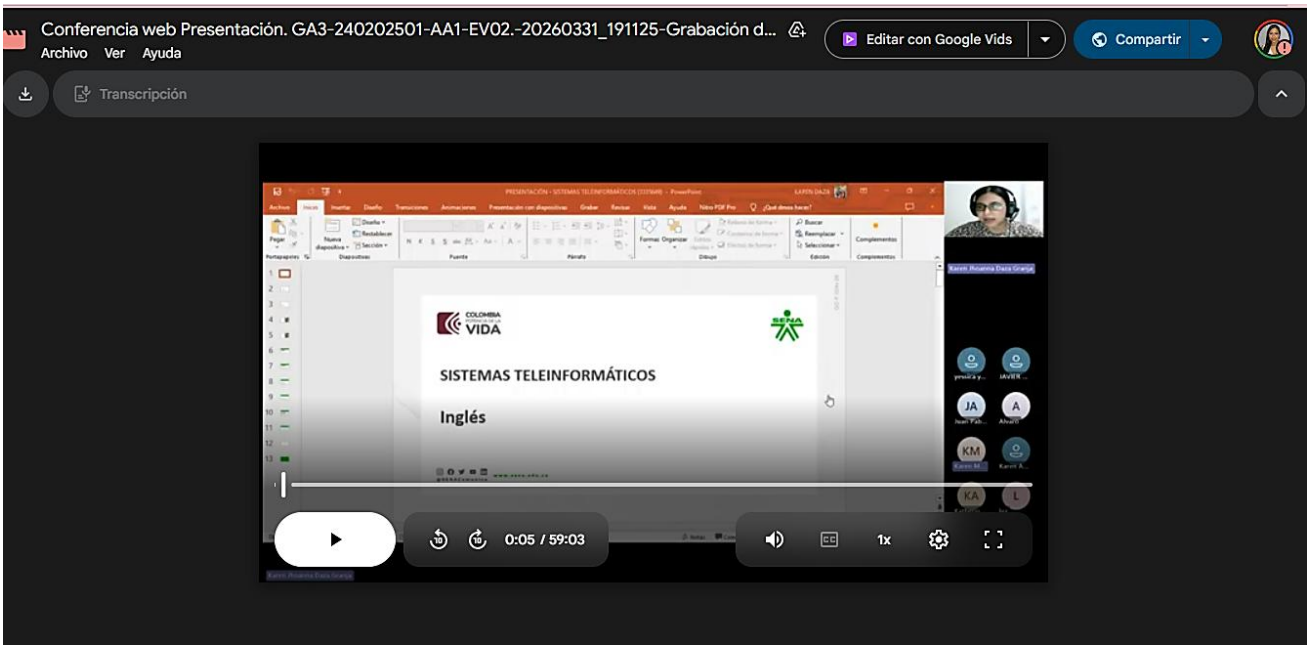
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KAREN JHOANNA DAZA GRANJA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


KAREN JHOANNA DAZA GRANJA
Modo de edición
GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA (3070172)
821207_V_3070172_R_5_C_9504 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 7 / Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1 / Foro. GA7-240202501-AA1-EV03
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1
Foro. GA7-240202501-AA1-EV03
Vencimiento: lunes, 9 de febrero de 2026, 00:00
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EFICIENTE DE ENERGÍA
GA7-240202501-AA1. Presentar funciones de su ocupación laboral.
Foro. GA7-240202501-AA1-EV03.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
My work experience and cinematic reflection
VALERIA MARTI... 11 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
9
Foro. GA7-240202501-AA1-EV03
SOFIA ISABEL PI... 12 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
5
Expressing Opinions (2nd oportunity)
EDUARDO BENA... 18 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
3
Expressing opinions
LADY THATIANA ... 14 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
4
Expressing Opinions
JUAN DAVID PLA... 15 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
3
Expressing opinions
JORGE LUIS CAR... 11 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
6
My Experience
THALIA VANESA ... 11 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
7
My experience at work and recommendations
CARLOS ALBERT... 10 feb 2026
KAREN JHOANN... 8 abr 2026
6
My participation in the forum (About my occupation) GA7-240202501-AA1-EV03
JUAN GUILLERM... 12 feb 2026
KAREN JHOANN... 27 mar 2026
4
Family and work experience
CARLOS ANDRÉS... 4 mar 2026
KAREN JHOANN... 6 mar 2026
1
Expressing Opinions about
EDUARDO BENA... 16 feb 2026
KAREN JHOANN... 23 feb 2026
3
Expressing opinions
LEONEL FELIPE S... 15 feb 2026
KAREN JHOANN... 17 feb 2026
2
Foro. GA7-240202501-AA1-EV03
CHRISTIAN FERN... 14 feb 2026
KAREN JHOANN... 17 feb 2026
3


Conferencia web Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02.-20260331_191125-Grabación d...
Archivo Ver Ayuda
Editar con Google Vids
Compartir
Transcripción
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Inglés
0:05 / 59:03
1x

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA7-240202501-AA1

Foro. GA7-240202501-AA1-EV03

Vencimiento: domingo, 15 de marzo de 2026, 23:59



Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate | Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Expressing opinions	WENDY YOJANA... 18 mar 2026	KAREN JHOANN... 20 mar 2026	1	
"Expressing opinions"	MARTHA LUZ BU... 9 mar 2026	WENDY YOJANA... 18 mar 2026	2	
Expressing opinions	JULIANA MARCE... 10 mar 2026	WENDY YOJANA... 18 mar 2026	2	
Expressing opinions	ANDRES FELIPE F... 5 mar 2026	KAREN JHOANN... 17 mar 2026	8	
"Expressing opinions"	MARIA ALEJAND... 15 mar 2026	KAREN JHOANN... 17 mar 2026	1	
Closing Forum: "Expressing Opinions"	KAREN JHOANN... 16 mar 2026	KAREN JHOANN... 16 mar 2026	0	

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1

Mapa mental. GA4-240202501-AA1-EV02.

Apertura: jueves, 5 de marzo de 2026, 00:00
Cierre: sábado, 14 de marzo de 2026, 23:59

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

GA4-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo con el programa de formación.

- Mapa mental. **GA4-240202501-AA1-EV02.**

Clic aquí para acceder al anexo

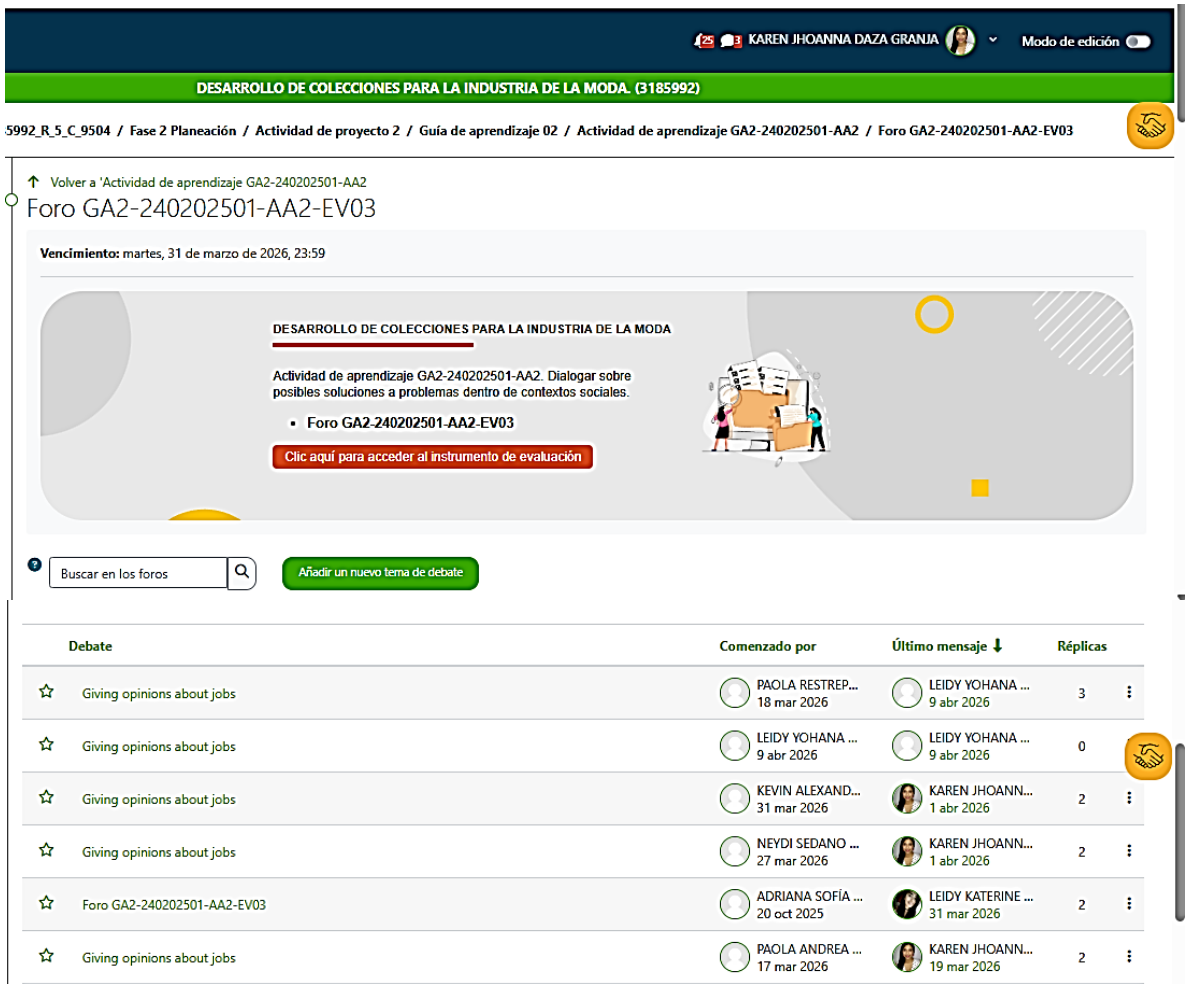
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

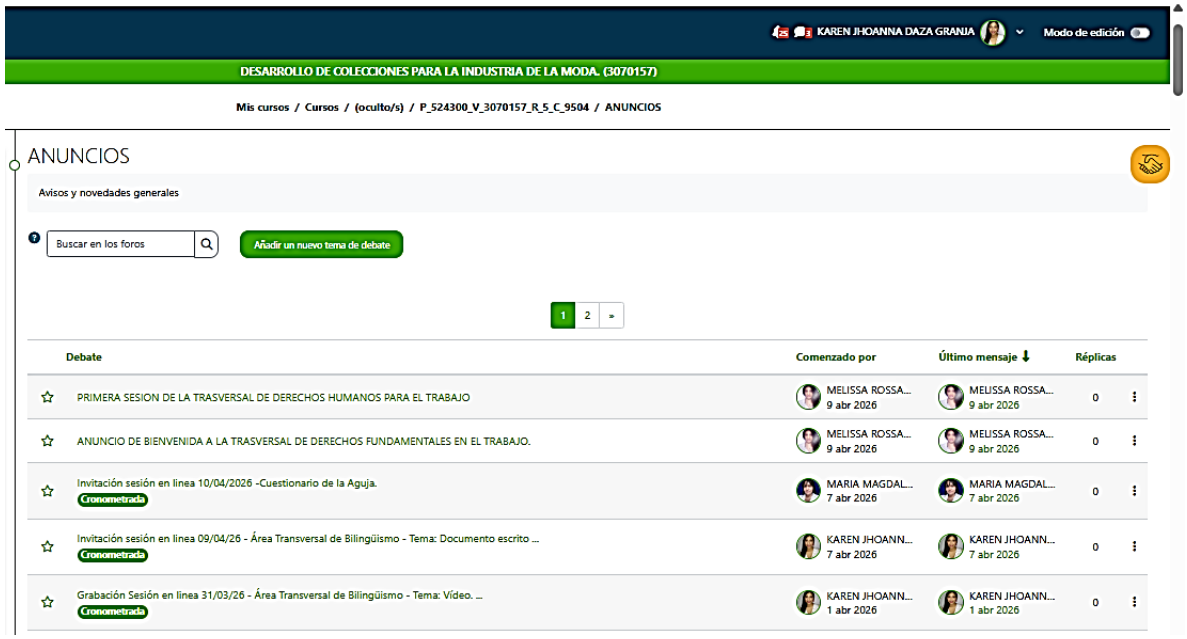


Ver todos los envíos | Calificar

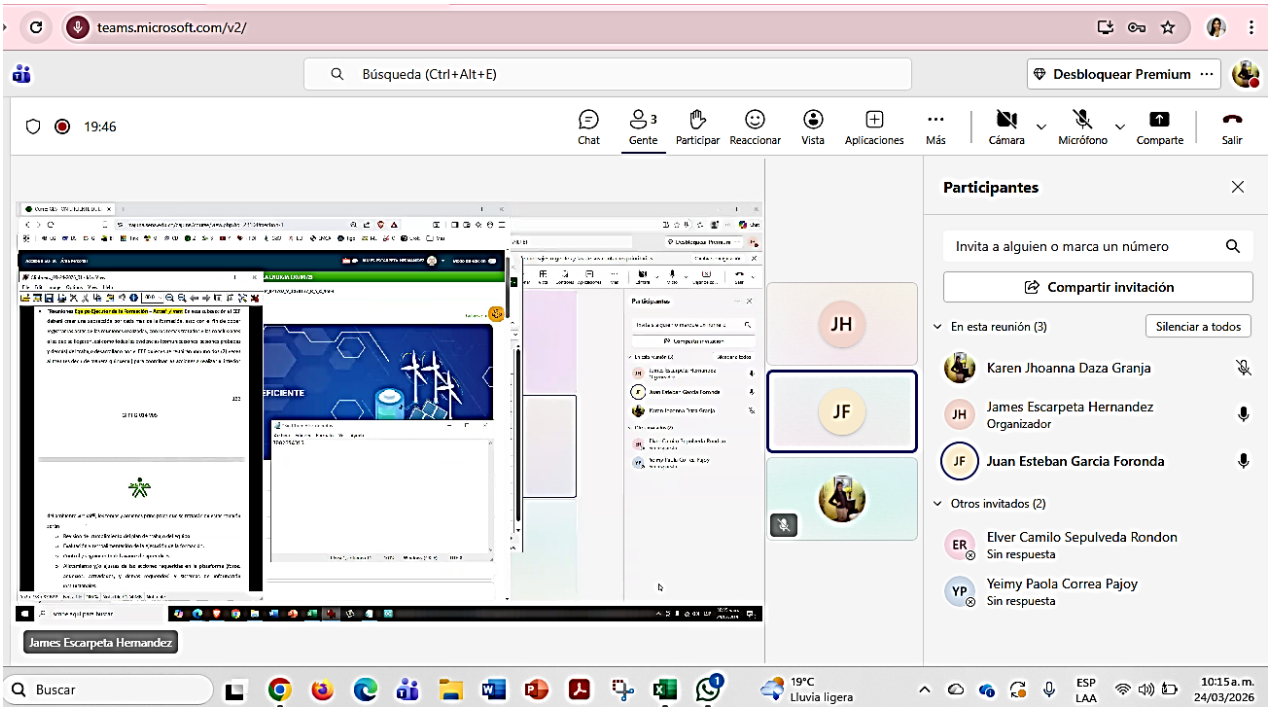
Sumario de calificaciones

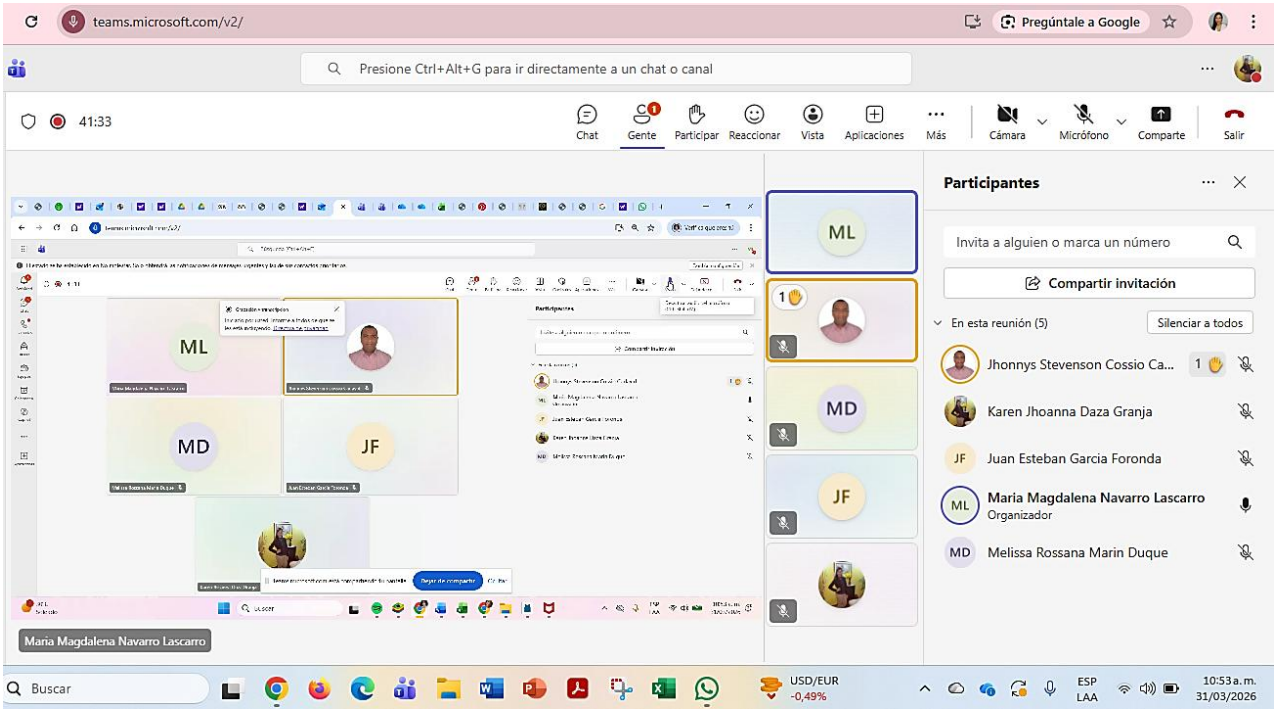
Ocultado a los aprendices	No
Participantes	54
Borradores	0
Enviados	14
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente

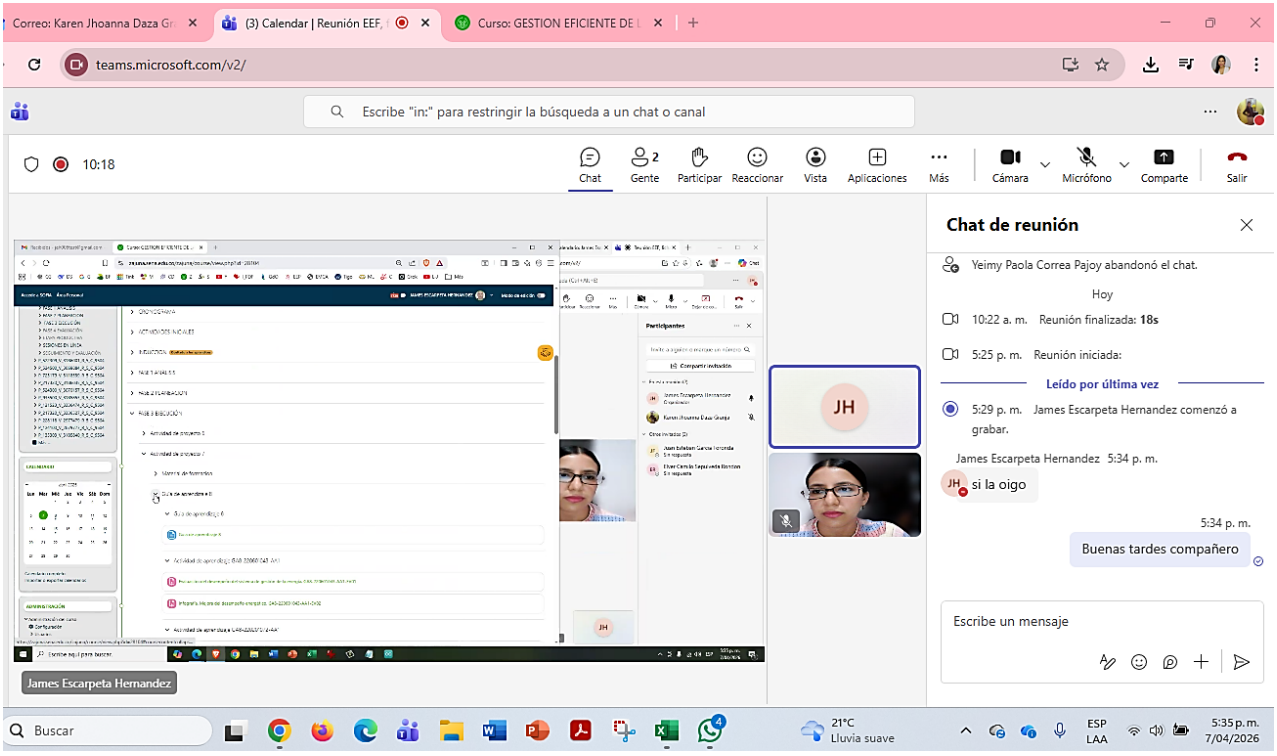

KAREN JHOANNA DAZA GRANJA
Modo de edición
DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (3185992)
5992_R_5_C_9504 / Fase 2 Planeación / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje 02 / Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2 / Foro GA2-240202501-AA2-EV03
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2
Foro GA2-240202501-AA2-EV03
Vencimiento: martes, 31 de marzo de 2026, 23:59
DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA
Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.
Foro GA2-240202501-AA2-EV03
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Giving opinions about jobs
PAOLA RESTREP... 18 mar 2026
LEIDY YOHANA ... 9 abr 2026
3
Giving opinions about jobs
LEIDY YOHANA ... 9 abr 2026
LEIDY YOHANA ... 9 abr 2026
0
Giving opinions about jobs
KEVIN ALEXAND... 31 mar 2026
KAREN JHOANN... 1 abr 2026
2
Giving opinions about jobs
NEYDI SEDANO ... 27 mar 2026
KAREN JHOANN... 1 abr 2026
2
Foro GA2-240202501-AA2-EV03
ADRIANA SOFÍA ... 20 oct 2025
LEIDY KATERINE ... 31 mar 2026
2
Giving opinions about jobs
PAOLA ANDREA ... 17 mar 2026
KAREN JHOANN... 19 mar 2026
2


KAREN JHOANNA DAZA GRANJA
Modo de edición
DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA. (3070157)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_524300_V_3070157_R_5_C_9504 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
1
2
»
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
PRIMERA SESION DE LA TRASVERSAL DE DERECHOS HUMANOS PARA EL TRABAJO
MELISSA ROSSA... 9 abr 2026
MELISSA ROSSA... 9 abr 2026
0
ANUNCIO DE BIENVENIDA A LA TRASVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
MELISSA ROSSA... 9 abr 2026
MELISSA ROSSA... 9 abr 2026
0
Invitación sesión en linea 10/04/2026 -Cuestionario de la Aguja.
Cronometrada
MARIA MAGDAL... 7 abr 2026
MARIA MAGDAL... 7 abr 2026
0
Invitación sesión en linea 09/04/26 - Área Transversal de Bilingüismo - Tema: Documento escrito ...
Cronometrada
KAREN JHOANN... 7 abr 2026
KAREN JHOANN... 7 abr 2026
0
Grabación Sesión en linea 31/03/26 - Área Transversal de Bilingüismo - Tema: Vídeo. ...
Cronometrada
KAREN JHOANN... 1 abr 2026
KAREN JHOANN... 1 abr 2026
0


KAREN JHOANNA DAZA GRANJA
Modo de edición
PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (3335975)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_524500_V_3335975_R_5_C_9504 / Anuncios
Anuncios
Anuncios generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
ANUNCIO DE BIENVENIDA – TRANSVERSAL DE BILINGUISMO
Cronometrada
KAREN JHOANN...
7 abr 2026
KAREN JHOANN...
7 abr 2026
0


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
19:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Karen Jhoanna Daza Granja
James Escarpeta Hernandez
Organizador
Juan Esteban Garcia Foronda
Otros invitados (2)
Elver Camilo Sepulveda Rondon
Sin respuesta
Yeimy Paola Correa Pajoy
Sin respuesta
James Escarpeta Hernandez
Buscar
19°C
Lluvia ligera
ESP
LAA
10:15 a.m.
24/03/2026


teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
41:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Jhonnys Stevenson Cossio Ca...
Karen Jhoanna Daza Granja
Juan Esteban Garcia Foronda
Maria Magdalena Navarro Lascarro
Organizador
Melissa Rossana Marin Duque
ML
MD
JF
Maria Magdalena Navarro Lascarro
Buscar
USD/EUR
-0,49%
ESP
LAA
10:53 a.m.
31/03/2026


Correo: Karen Jhoanna Daza Gr
(3) Calendar | Reunión EEF,
Curso: GESTION EFICIENTE DE
teams.microsoft.com/v2/
Escribe "in:" para restringir la búsqueda a un chat o canal
10:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Chat de reunión
Yeimy Paola Correa Pajoy abandonó el chat.
Hoy
10:22 a. m. Reunión finalizada: 18s
5:25 p. m. Reunión iniciada:
Leído por última vez
5:29 p. m. James Escarpeta Hernandez comenzó a grabar.
James Escarpeta Hernandez 5:34 p. m.
si la oigo
5:34 p. m.
Buenas tardes compañero
Escribe un mensaje
JH
James Escarpeta Hernandez
Buscar
21°C
Lluvia suave
ESP
LAA
5:35 p.m.
7/04/2026

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Académico			
CIUDAD Y FECHA: 25-03-2026		**HORA INICIO:** 8:00 A.M	**HORA FIN:** 9:30 A.M
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estado de las fichas. 2. Novedades aprendices. 3. Juicios evaluativos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Brindar un resumen sobre el desarrollo del proceso del tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software No de fichas: 2977478, 2977479 y 2977480, 3186601 – Técnico en Sistemas Teleinformáticos: 3335649.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 8:00 a.m., se da inicio a la reunión del equipo ejecutor en donde se socializan los temas relacionados al desarrollo del tecnólogo y el técnico junto con las competencias de			

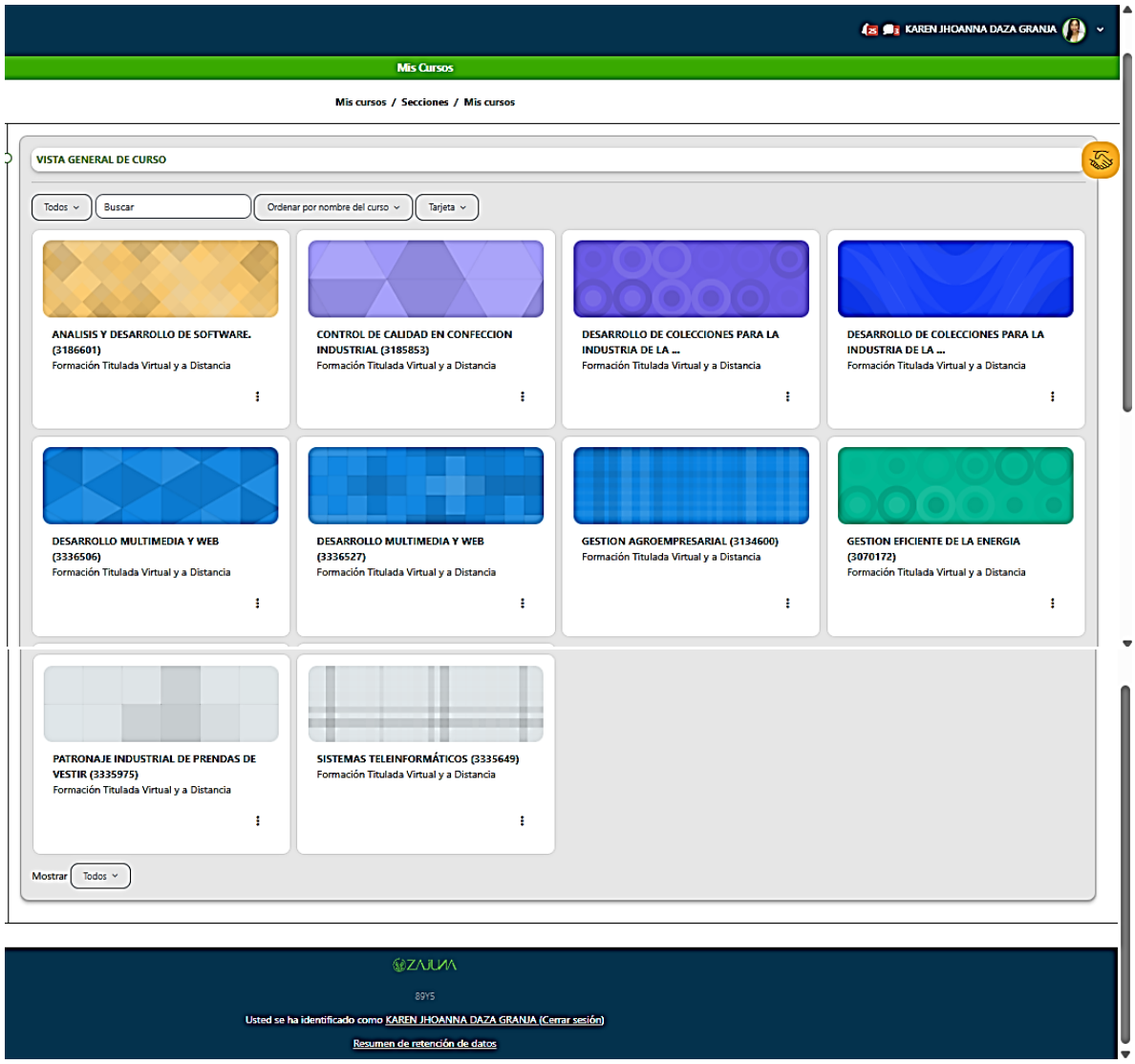
ACTA No. 21-25-03-26			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EEF ficha (3070172)			
CIUDAD Y FECHA: 24-03-26	**Apartadó, Antioquia**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión EEF, ficha 3070172-20260324_095845-Grabación de la reunión.mp4		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia - Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Revisión del cumplimiento del plan de trabajo. **2.** Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación. **3.** Alistamiento y/o ajuste de acciones requeridas.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Seguir los lineamientos de la **Guía AVA** para las reuniones del equipo ejecutor. • Realizar el seguimiento al cumplimiento de los requerimientos de la ficha (perfiles, anuncios, actividades) con el fin de minimizar hallazgos o no conformidades. • Coordinar acciones operativas entre los instructores activos y definir estrategias de seguimiento a los aprendices.			

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Evaluación y Seguimiento a la ficha 3134600 correspondiente al Mes de marzo 2026.			
CIUDAD Y FECHA: Sabaneta 25/03/26		**HORA INICIO: 10:30 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 M.**
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Complejo Agroindustrial, Pecuario y Turístico. Apartadó Antioquia**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Estado de las fichas. 2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar. 3. Novedades aprendices. 4. Juicios evaluativos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Evaluación y seguimiento de la ficha 3134600 Tecnología en Gestión Agroempresarial			

Reporte de Juicios de Evaluación

:	07/04/2026
ización:	3070172
	821207
	1
	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
a de	EN EJECUCION
	16/09/2024
	15/12/2026
mación:	VIRTUAL
	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
ión:	9504 - COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Núme	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Ho	Funcionario que registro el juicio evaluati
1047041312	SOFIA ISABEL	PINO ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	07/04/2026 1:26 a	CC 1061724039 - KAREN JHOANNA DAZA GRAN
1096222395	THALIA VANESA	RAAD CHAVERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	07/04/2026 1:26 a	CC 1061724039 - KAREN JHOANNA DAZA GRAN
1118839423	JORGE LUIS	CARAZO CANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	07/04/2026 1:26 a	CC 1061724039 - KAREN JHOANNA DAZA GRAN
1122650200	VALERIA	MARTINEZ CARVAJAL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	07/04/2026 1:26 a	CC 1061724039 - KAREN JHOANNA DAZA GRAN
24651395	LADY THATIANA	BARRETO DELGADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	07/04/2026 1:26 a	CC 1061724039 - KAREN JHOANNA DAZA GRAN
71766346	CARLOS ALBERTO	CONEO ISAZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	07/04/2026 1:26 a	CC 1061724039 - KAREN JHOANNA DAZA GRAN
7718054	JUAN GUILLERMO	SERRATO DUSSAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	637279 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	07/04/2026 1:26 a	CC 1061724039 - KAREN JHOANNA DAZA GRAN


KAREN JHOANNA DAZA GRANJA
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3186601)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL (3185853)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA ...
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA ...
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3336506)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3336527)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION AGROEMPRESARIAL (3134600)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA (3070172)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (3335975)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS (3335649)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Mostrar
Todos
89YS
Usted se ha identificado como KAREN JHOANNA DAZA GRANJA (Cerrar sesión)
Resumen de retención de datos