



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

|                          |
|--------------------------|
| <b>INFORME No.</b>       |
| 02                       |
| <b>FECHA DEL INFORME</b> |
| 31-03-2026               |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>   |
| IDRD-CPS-0013-2026                |
| <b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b> |
| No definido                       |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                 | MILTON MORENO RODRIGUEZ  |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN               | 80749159   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                     | 5 meses  |
| VALOR                                  | \$ 15.865.000,00   |
| FECHA ACTA DE INICIO                   | 2026-02-12   |
| FECHA DE TERMINACIÓN                   | 11/07/2026   |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA                   | NO APLICA  |
| SUSPENSIONES                           | NO APLICA  |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL               | \$ 3.173.000,00  |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 2026-03-01 - 2026-03-31  |
| OBJETO DEL CONTRATO                    | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO. |

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  | ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN  |
|---|--|
| <p><b>Obligación 1:</b> Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>                    | <p>ACTIVIDADES: En el mes de MARZO del año 2026 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento. En el parque estructurante Altos de la Estancia, en el mes de MARZO la ocupación de las canchas se realizo como práctica libre sin costo, se anexa el cuadro de seguimiento de aporte isntitucional.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 1. Se anexo el cuadro de aprovechamiento económico con el aporte institucional.</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> |
| <p><b>Obligación 2:</b> Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>  | <p>ACTIVIDADES: Para el mes de MARZO de 2026 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>   |
| <p><b>Obligación 3:</b> Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p> | <p>ACTIVIDADES: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de FEBRERO radicado en el mes de MARZO del presente año en la carpeta asignado.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Obligación 4:</b> Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p> | <p>ACTIVIDADES: Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. para el mes de MARZO no hace cambios ni modificaciones den la cartelera de los parque estructurantes Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</li> </ol> <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>  |
| <p><b>Obligación 5:</b> Obligación 5: 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>   | <p>ACTIVIDADES: Durante el mes de MARZO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo a los correso altosdelaestancia@idrd.gov.co buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 22/03/2026: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Mantenimiento soldadura de las puertas de los parque infantiles de la parte alta y baja del parque Alto de la Estancia.</li> <li>3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia.</li> <li>4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección.</li> <li>5. Mantenimiento al poso séptico en el parque Altos de la Estancia y en la ludoteca.</li> <li>6. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los saitario y los orinales estan en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimient, mantenimiento a las puertas de los modulos de administración y baños en mal estado y se informo de un robo de adoquines de los senderos peatonales.</li> </ol> <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Obligación 6:</b> Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p> | <p>ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de FEBRERO , dentro de los diez primeros días del mes de MARZO con el N° de radicado 20262100131172, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con Nª de radicado 20262100131142 Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de MARZO se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia se realizo la poda de las zonas verdes. Para el mes de MARZO se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión.</p> |
| <p><b>Obligación 7:</b> Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>   | <p>ACTIVIDADES: Para el mes de MARZO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbórea, los respectivos responsabilidades del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>   |
| <p><b>Obligación 8:</b> Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>   | <p>ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Obligación 9:</b> Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>  | <p>ACTIVIDADES: Para el mes de MARZO no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>  |
| <p><b>Obligación 10:</b> Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>   | <p>ACTIVIDADES: Para el mes de MARZO de 2026, en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p>  |
| <p><b>Obligación 11:</b> Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p> | <p>ACTIVIDADES: En el mes de MARZO de 2026 a la fecha se dio respuesta a las solicitudes y contestación a los correos institucionales. `pero no re recibieron ORFEOS,y tampoco se recibieron informados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>   |
| <p><b>Obligación 12:</b> Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>  | <p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de MARZO de 2026.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se asistió a la convocatoria de reunión del equipo Team para tratar temas de organización de actividades para el mes de Marzo el día 20/03/2026.</li> <li>2. Se hizo el acompañamiento a reunión en el parque de a proximidad Urbanización la Estancia, para hacer cartografías de problemáticas con líderes de la comunidad vecina del parque el día 20/03/2026.</li> <li>3. Se asistio a reunion virtual de estilos de vida saludable y prevención el día 10/03/2026</li> <li>4. Se realizó el apoyo con la organización de documentación en el parque Urbanización la Estancia con el equipo de administradores del parque, el día 11/03/2026.</li> </ol> <p>EVIDENCIA: Anexo. sin evicencia fotográfica.</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Obligación 13:</b> Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p> | <p>ACTIVIDAD: A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>Acta de Inicio.</p> <p>· ARL Inicio del Contrato · RP ·</p> <p>Informe febrero de 2026</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12: Pantallazo SECOP II</p> <p>UBICACIÓN: Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio</p> |
| <p><b>Obligación 14:</b> Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>   | <p>ACTIVIDAD: Se realizo la bitacora para el mes de MARZO de 2026 con las actividades correspondientes.</p>   |

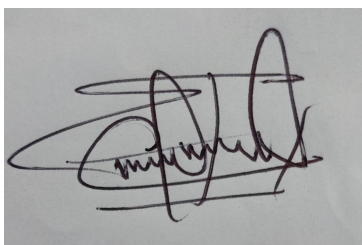
### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA      | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD     | FAMISANAR           | \$ 218.900,00       |
| PAGO APORTES PENSIÓN   | PORVENIR            | \$ 280.200,00       |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 42.700,00        |
|                        | TOTAL               | \$ 541.800,00       |

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

**No. Identificación:** 80749159

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0013 de 2026, suscrito entre el IDR D y MILTON MORENO RODRIGUEZ identificado con C.C 80749159, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI  NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

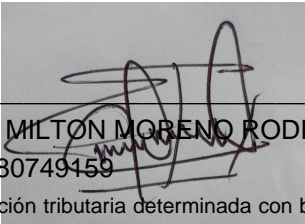
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario ( 72 UVT ) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:   
Nombre: MILTON MORENO RODRIGUEZ  
Cédula: 80749159

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



**MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO.0013-2026**

**OBLIGACIÓN No. 1:**

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

**FECHA INICIO:** 06/02/2026

**FECHA TERMINACIÓN:** 05/07/2026

**ANEXO 1  
PDF-SEGUIMIENTO PAGOS**



**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**

| CONSECUTIVO                               |                    | LOCALIDAD  | CIUDAD BOLIVAR     | NOMBRE DEL PARQUE       | ALTOS DE LA ESTANCIA | COD-PARQUE | 19-756              | TIPO                    | ESTRUCTURANTE         | NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE | MILTON MORENO RODRIGUEZ  | MES                      | MARZO                               | AÑO                  | 2026          |             |                 |                |                                      |                      |
|---|--------------------|------------|--------------------|-------------------------|----------------------|------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------|-------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|----------------------|
| No. PERMISO                               | NOMBRE SOLICITANTE | C.C. o NIT | NATURAL O JURIDICA | DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | TELEFONO             | CORREO     | FECHA DE NACIMIENTO | INFORMACIÓN SOLICITANTE | CLASIFICACIÓN TRAMITE | PÓLIZA                            |                          | FECHA DE LA CONSIGNACIÓN | SERVICIO UTILIZADO                  | DEPORTE O DISCIPLINA | FECHAS DE USO | HORA DE USO | TIPO DE USUARIO | No. ASISTENTES | VALOR LIQUIDACIÓN                    |                      |
|   |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       | FECHA DE APROBACIÓN               | NUMERO DE RADICADO ORFEO |                          |                                     |                      |               |             |                 |                | NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN | APORTE INSTITUCIONAL |
| N/A                                       | COMUNIDAD          | N/A        | N/A                | N/A                     | N/A                  | N/A        | N/A                 | N/A                     | N/A                   | N/A                               | N/A                      | N/A                      | CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL               | FEBRER 2026   | 30          | COMUNIDAD       | 100            | \$ 64.783                            | \$ 1.943.490         |
| Página 1                                  |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                          |                                     |                      |               |             |                 |                |                                      |                      |
| <b>TOTAL</b>                              |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                          |                                     |                      |               |             |                 |                | \$ 64.783                            | \$ 1.943.490         |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                     |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                          |                                     |                      |               |             |                 |                |                                      |                      |
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b><br>ELABORÓ |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                          |                                     |                      |               |             |                 |                |                                      |                      |

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD



| CONSECUTIVO                            |                    | LOCALIDAD  | CIUDAD BOLIVAR     | NOMBRE DEL PARQUE       | BUENAVISTA PORVENIR | COD-PARQUE | 19- 347             | TIPO                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE | MILTON MORENO RODRIGUEZ | MES                      | FEBRERO                              | AÑO                      | 2026               |                      |               |             |                 |                |                      |                                       |
|--|--------------------|------------|--------------------|-------------------------|---------------------|------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|---------------|-------------|-----------------|----------------|----------------------|---------------------------------------|
| No. PERMISO                            | NOMBRE SOLICITANTE | C.C. o NIT | NATURAL O JURIDICA | DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | TELEFONO            | CORREO     | FECHA DE NACIMIENTO | INFORMACIÓN SOLICITANTE | CLASIFICACIÓN TRAMITE             | PÓLIZA                  |                          | NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN | FECHA DE LA CONSIGNACIÓN | SERVICIO UTILIZADO | DEPORTE O DISCIPLINA | FECHAS DE USO | HORA DE USO | TIPO DE USUARIO | No. ASISTENTES | VALOR LIQUIDACIÓN    |                                       |
|  |                    |            |                    |                         |                     |            |                     |                         |                                   | FECHA DE APROBACIÓN     | NUMERO DE RADICADO ORFEO |                                      |                          |                    |                      |               |             |                 |                | APORTE INSTITUCIONAL | VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO |
| N/A                                    | COMUNIDAD          | N/A        | N/A                | N/A                     | N/A                 | N/A        | N/A                 | N/A                     | N/A                               | N/A                     | N/A                      | N/A                                  | N/A                      | N/A                | N/A                  | feb-26        | 60          | COMUNIDAD       | 150            | \$ 64.783            | \$ 3.886.980                          |
| Página 1                               |                    |            |                    |                         |                     |            |                     |                         |                                   |                         |                          |                                      |                          |                    |                      |               |             |                 |                |                      |                                       |
| <b>TOTAL</b>                           |                    |            |                    |                         |                     |            |                     |                         |                                   |                         |                          |                                      |                          |                    |                      |               |             |                 |                | \$ 64.783            | \$ 3.886.980                          |
| OBSERVACIONES:                         |                    |            |                    |                         |                     |            |                     |                         |                                   |                         |                          |                                      |                          |                    |                      |               |             |                 |                |                      |                                       |
| ELABORÓ <u>MILTON MORENO RODRIGUEZ</u> |                    |            |                    |                         |                     |            |                     |                         |                                   |                         |                          |                                      |                          |                    |                      |               |             |                 |                |                      |                                       |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>   |                               |
| IDRD CTO. 0013-2026  |                               |
| FECHA INICIO: 06/02/2026   | FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 2</b>  |                               |
| Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento. |                               |
| <b>ANEXO 2</b>   |                               |
| <b>PDF – Formatos Diligenciados</b>  |                               |



**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**

| CONSECUTIVO                    |                    | LOCALIDAD  | CIUDAD BOLIVAR     | NOMBRE DEL PARQUE       | ALTOS DE LA ESTANCIA | COD-PARQUE | 19-156              | TIPO                    | ESTRUCTURANTE         | NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE | MILTON MORENO RODRIGUEZ  | MES                                 | MARZO              | AÑO                  | 2026          |             |                 |                |                                      |                      |                                       |              |
|--------------------------------|--------------------|------------|--------------------|-------------------------|----------------------|------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------|-------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------|
| No. PERMISO                    | NOMBRE SOLICITANTE | C.C. o NIT | NATURAL O JURIDICA | DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | TELEFONO             | CORREO     | FECHA DE NACIMIENTO | INFORMACIÓN SOLICITANTE | CLASIFICACIÓN TRAMITE | PÓLIZA                            |                          | FECHA DE LA CONSIGNACIÓN            | SERVICIO UTILIZADO | DEPORTE O DISCIPLINA | FECHAS DE USO | HORA DE USO | TIPO DE USUARIO | No. ASISTENTES | VALOR LIQUIDACIÓN                    |                      |                                       |              |
|                                |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       | FECHA DE APROBACIÓN               | NUMERO DE RADICADO ORFEO |                                     |                    |                      |               |             |                 |                | NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN | APORTE INSTITUCIONAL | VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO |              |
| N/A                            | COMUNIDAD          | N/A        | N/A                | N/A                     | N/A                  | N/A        | N/A                 | N/A                     | N/A                   | N/A                               | N/A                      | CANCHAS DE FÚTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL             | FEBREPP 2026         | 30            | COMUNIDAD   | 100             | \$ 64.783      | \$ 1.943.490                         |                      |                                       |              |
| <b>Página 1</b>                |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                                     |                    |                      |               |             |                 |                |                                      |                      |                                       |              |
| <b>TOTAL</b>                   |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                                     |                    |                      |               |             |                 |                |                                      |                      | \$ 64.783                             | \$ 1.943.490 |
| <b>OBSERVACIONES:</b>          |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                                     |                    |                      |               |             |                 |                |                                      |                      |                                       |              |
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b> |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                                     |                    |                      |               |             |                 |                |                                      |                      |                                       |              |
| ELABORÓ                        |                    |            |                    |                         |                      |            |                     |                         |                       |                                   |                          |                                     |                    |                      |               |             |                 |                |                                      |                      |                                       |              |

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

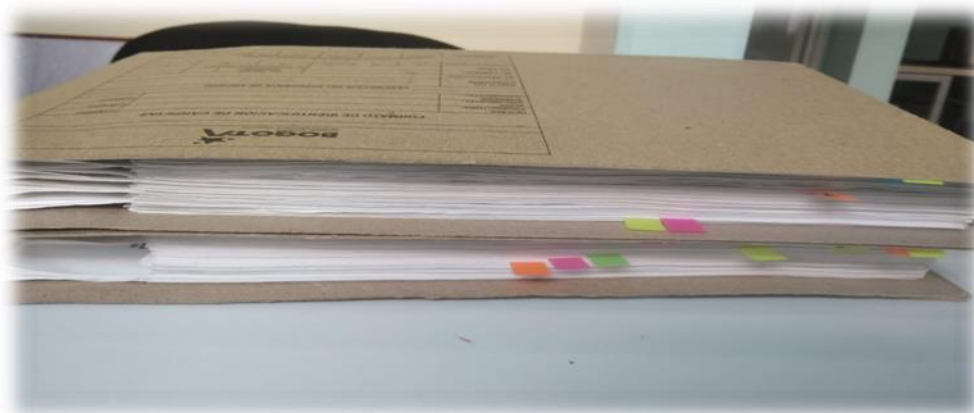


| CONSECUTIVO                            |                    | LOCALIDAD  |                    | CIUDAD BOLIVAR          |          | NOMBRE DEL PARQUE |                     | BUENAVISTA PORVENIR     |                       | COD-PARQUE          |                          | 19- 347                              |                          | TIPO               |                      | NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE |             | MILTON MORENO RODRIGUEZ |                | MES                  |                                       | FEBRERO   |              | AÑO |  | 2026 |  |
|--|--------------------|------------|--------------------|-------------------------|----------|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------|----------------|----------------------|---------------------------------------|-----------|--------------|-----|--|------|--|
| No. PERMISO                            | NOMBRE SOLICITANTE | C.C. o NIT | NATURAL O JURIDICA | DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | TELEFONO | CORREO            | FECHA DE NACIMIENTO | INFORMACIÓN SOLICITANTE | CLASIFICACIÓN TRAMITE | PÓLIZA              |                          | NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN | FECHA DE LA CONSIGNACIÓN | SERVICIO UTILIZADO | DEPORTE O DISCIPLINA | FECHAS DE USO                     | HORA DE USO | TIPO DE USUARIO         | No. ASISTENTES | VALOR LIQUIDACIÓN    |                                       |           |              |     |  |      |  |
|  |                    |            |                    |                         |          |                   |                     |                         |                       | FECHA DE APROBACIÓN | NUMERO DE RADICADO OFEEO |                                      |                          |                    |                      |                                   |             |                         |                | APORTE INSTITUCIONAL | VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO |           |              |     |  |      |  |
| N/A                                    | COMUNIDAD          | N/A        | N/A                | N/A                     | N/A      | N/A               | N/A                 | N/A                     | N/A                   | N/A                 | N/A                      | N/A                                  | N/A                      | N/A                | N/A                  | feb-26                            | 60          | COMUNIDAD               | 150            | \$ 64.783            | \$ 3.886.980                          |           |              |     |  |      |  |
| <b>Página 1</b>                        |                    |            |                    |                         |          |                   |                     |                         |                       |                     |                          |                                      |                          |                    |                      |                                   |             |                         |                | <b>TOTAL</b>         |                                       | \$ 64.783 | \$ 3.886.980 |     |  |      |  |
| OBSERVACIONES:                         |                    |            |                    |                         |          |                   |                     |                         |                       |                     |                          |                                      |                          |                    |                      |                                   |             |                         |                |                      |                                       |           |              |     |  |      |  |
| ELABORÓ <u>MILTON MORENO RODRIGUEZ</u> |                    |            |                    |                         |          |                   |                     |                         |                       |                     |                          |                                      |                          |                    |                      |                                   |             |                         |                |                      |                                       |           |              |     |  |      |  |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 3</b>   |                                      |
| Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo. |                                      |
| <b>ANEXO 3</b>  |                                      |
| <b>PDF – Fotos</b>  |                                      |




Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

# SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRIMARIA PARQUE LA ESTANCIA CODIGO -19-231

 Resumir

El

ESTANCIA IDRD

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Para: Betty Del Socorro Bula Arroyo; Cielo Yadira Gomez Garcia; Parque Zonal Buenavista Porvenir

Vie 20/03/2026 18:40

 FUID LA ESTANCIA 2018-201...  
99 KB

 FUID LA ESTANCIA 2018-201...  
76 KB

2 archivos adjuntos (175 KB)  Guardar todo en OneDrive - IDRD  Descargar todo

Buenas tardes:

De acuerdo con la información del asunto, se envía copia de formatos FUID relacionados a continuación:

1. FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL PROMOCIÓN DE SERVICIOS PARQUE LA ESTANCIA 2018.
2. FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL PROMOCIÓN DE SERVICIOS PARQUE LA ESTANCIA 2019.
3. FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL PROMOCIÓN DE SERVICIOS PARQUE LA ESTANCIA 2020.
4. FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL PROMOCIÓN DE SERVICIOS PARQUE LA ESTANCIA 2021

Por tal razón, solicitamos respetuosamente, se nos informe la fecha y horario para realizar la transferencia documental.

Agradeciendo la gestión y apoyo en este proceso.

Atentamente,

Administración Parque La Estancia

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 4</b>   |                                      |
| Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades. |                                      |
| <b>ANEXO 4</b>  |                                      |
| <b>PDF – Foto Cartelera</b>   |                                      |



Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir.



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir, se actualizo y se colocó el protocolo de SST. Por parte del contratista que está realizando los respectivos mantenimientos de la cancha sintética, febrero 2026.



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.

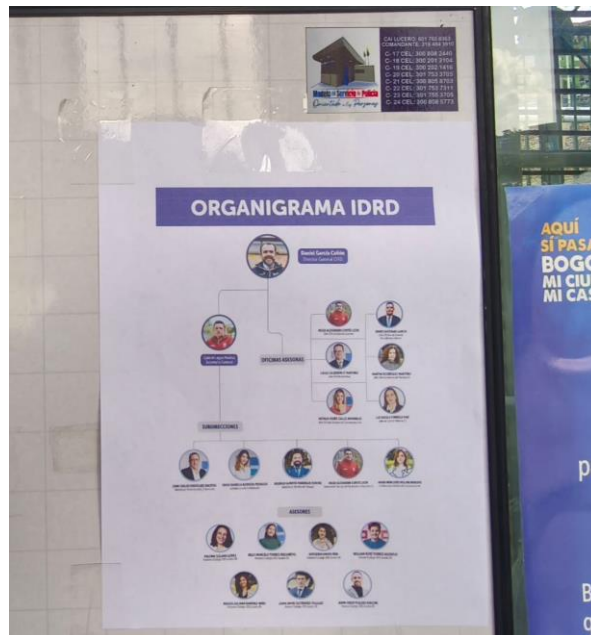


Foto # 3 Cartelera, Parque Altos de la Estancia, se actualizo el cronograma del IDR para el mes de enero de 2026

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>   |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026  |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026  | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 5</b>  |                                      |
| Reportar al email <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a> la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso. |                                      |
| <b>ANEXO 5</b><br><b>PDF – ACTAS</b>   |                                      |

## solicitud de mantenteneimeto

Resumir

**P** Parque Zonal Buenavista Porvenir

Para: Mantenimiento Parques

CC: Olga lucía Silva Gutierrez

Sáb 21/03/2026 20:49

mantenimiento marzo 2026...  
518 KB
▼

cordial saludo, lo siguiente es para realizar una solicitud de mantenimiento para algunas áreas relacionadas en el PDF que se anexa con registro fotográfico, pedimos de su apoyo se nos tenga en cuenta, la comunidad ha sido insistente en pedir los mantenimientos pertinentes, para ellos es importante poder darle uso a los equipos instalados en el parque Buenavista Porvenir, quedamos atentos a su respuesta, gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente.

**Administración Parque Buenavista Porvenir**

Responder

Responder a todos

Reenviar

Se infoma que se necesita mantenimiento a los baños del parque Buenavista los sistemas de drenaje de los sistemas del agua no estan funcionando y los plus de los orinales y los inodoros estan fallando, los sanitarios estan fallando, lavamanos. Se necesita soldadura en las areas de juegos, mantenimiento al multifuerza esta en mal estado, mantenimiento a als puertas de los modulos de administracion y baños, mantenimiento de tanque externo, no tiene desague, se anexa registro fotografico.



Foto # 1 . Phus en mal estado de los orinales y los sanitarios



Foto # 2. Los sanitarios están fallando y los sistemas de agua



Foto # 3. Soldadura a estación de ejercicio.



Foto # 4. Mantenimiento al área de multi fuerza se encuentra en mal estado.



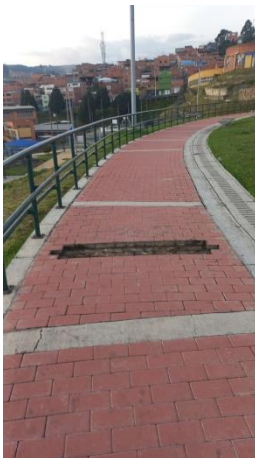
Foto # 5. Mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y sanitarios.



Foto # 6. Tanque de agua externa no tiene desagüe.



Fotos # 7. Robo de los adoquines en los senderos peatonales del parque Buenavista Porvenir.



Novedad en los senderos peatonales del parque Buenavista Porvenir, se nos están llevando los ladrillos de los adoquines de los senderos peatonales, los guardas han estado muy pendientes, pero dos guardas en el parque tan grande es complejo estar pendientes, ahora que ya no tenemos el apoyo de los caninos es más complejo, necesitamos el apoyo de parte de mantenimiento para el fortalecimiento a las solicitudes relacionadas.

## Solicitud de Mantenimiento

Resumir

Altos de la Estancia

Para: @ Mantenimiento Parques

CC: @ Olga Lucia Silva Gutierrez

Responder Responder a todos Reenviar

Sáb 21/03/2026 21:12

MANTENIMIENTO GENERAL A...  
2 ME

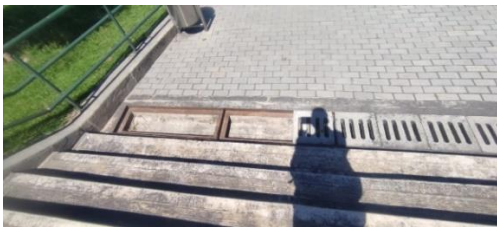
Cordial saludo, lo siguiente es para solicitar mantenimiento relacionado a las áreas anexas en el PDF con registro fotográfico, les pedimos comedidamente que se nos tengan en cuenta ya he sido reiterativo haciendo estas solicitudes que son de urgencia no esperemos que pase un accidente que nos puede llevar a un problema grande por la negligencia de no tener en cuenta estas solicitudes, gracias por su atención y colaboración.

**Nota: Estas recomendaciones las ha hecho el equipo de Salud Ocupacional de la Entidad.**

Cordialmente.

**Administración parque Altos de la Estancia**

Responder Responder a todos Reenviar



Fotos # 7,2, 3, mantenimiento de rejillas escaleras

Solicitar el arreglo de la rejilla de los desagües de las escaleras en la parte media del parque Altos de la Estancia.





Fotos # 3, 4, 5, 6 y 7 Puertas en mal estado de las zonas infantiles y la puerta de la cancha número 1 para colocar

Mantenimiento de la puerta del parque infantil que esta desprendida y parte de las rejas dañada. La puerta se encuentra en las instalaciones del baño junto con la puerta de la cancha número 1.



Foto # 8 Puerta de la cancha # 1 está deteriorada

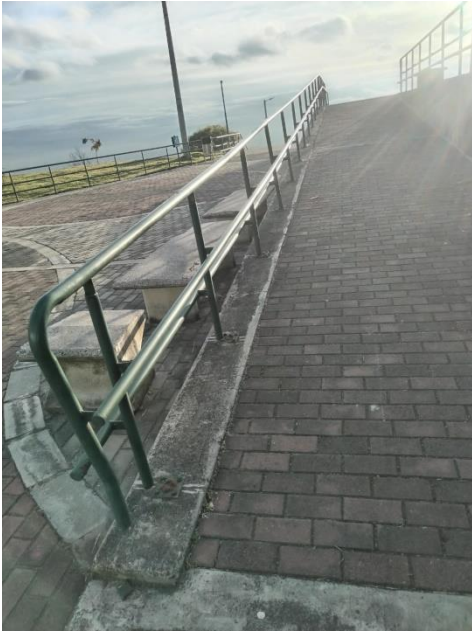
Instalar la puerta de la cancha número 1, Ya que es necesario mantener la muerta cerrada mientras juegan y evitar el ingreso de las mascotas.



Fotos # 9, 10 y 11 Falta la malla de protección del muro de contención, zona peligrosa hay un abismo

La malla que está protegiendo y evitando el paso hacia la orilla del muro de contención ha sido hurtada se necesita con urgencia clonar nuevamente la malla, ya que es una barrera necesaria para evitar un accidente de mayor magnitud, la comunidad ha manifestado que es un peligro para los niño@s y comunidad en general, este es un requerimiento que lleva más de 4 años a la espera de que se haga, recomendaciones del personal de Seguridad y Salud en el Trabajo del IDRD.





Fotos # 12, 13, 14 y 15 barandas en mal estado a punto de caerse.

Se necesita reforzar el pasamanos de la parte alta del parque Altos de la estancia todo el sistema de pasamanos están por caer está deteriorado y a punto de caerse, como se puede observar las patillas ya están deterioradas, oxidadas y despegadas. Con el fin de evitar accidente de los visitantes.



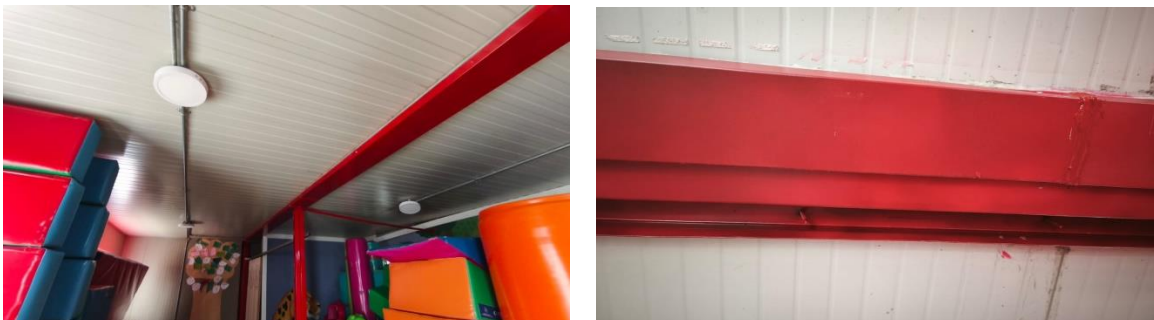
Foto # 16. Mantenimiento de las puertas de los módulos de baños y administración.

Las puertas de los baños y el módulo de administración están en un mal estado que ya los rodamientos están sueltos y no se pueden abrir las puertas, se necesita un mantenimiento urgente.



**Foto # 17. Mantenimiento del pozo séptico recomendación de la secretaria de salud.**

La secretaria de Salud hace la recomendación del mantenimiento del pozo séptico que está ubicado en el Parque Estructurarte Altos de la Estancia, por temas de salubridad y mejorar la seguridad del mismo para evitar posibles accidentes.



**Foto # 18. Mantenimiento en la ludoteca las bombillas están en mal estado y tenemos una fuga de agua cuando llueve sobre las instalaciones.**



**Foto # 19. Mantenimiento en la ludoteca las bombillas están en mal estado y tenemos una fuga de agua cuando llueve sobre las instalaciones.**

La ludoteca donde está el programa de psicomotricidad las bombillas está en mal estado y tenemos una fuga de agua, solicitamos el mantenimiento ahora que tenemos y ha incrementado el programa de 0 a 5 años de psicomotricidad.

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 6</b>   |                                      |
| Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran. |                                      |
| <b>ANEXO 6</b>  |                                      |
| <b>PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión</b>  |                                      |



FOTO # 1 NUMERO DE RADICADO



FOTO # 2 INFORME DE GESTION- MES FEBRERO 2026 – BUENAVISTA PORVENIR.



FOTO # 3 NUMERO DE RADICADO

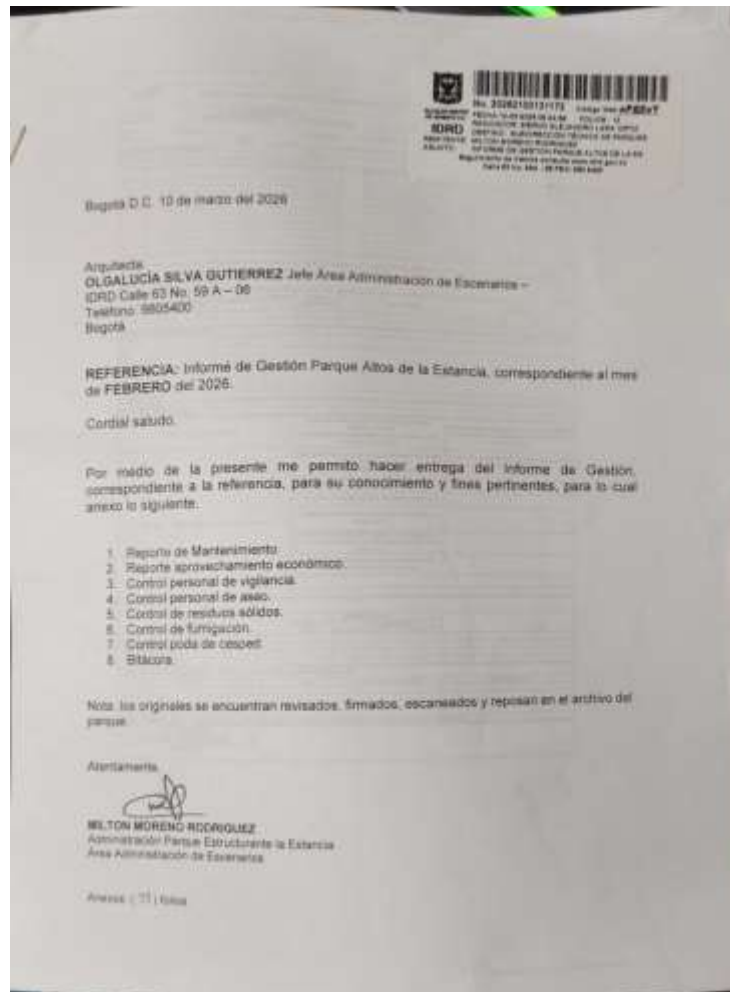



FOTO # 4 INFORME DE GESTION – MES FEBRERO 2026 ALTO DE LA ESTANCIA

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 7</b>   |                                      |
| Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo. |                                      |
| <b>ANEXO 7</b>  |                                      |
| <b>PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato</b>  |                                      |

|   |                                |                                |                                |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  <b>E DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS – CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS</b>                           |                                |                                |                                |
| <p>IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.</p> |                                |                                |                                |
| <b>Parque:</b>  | <b>ALTOS DE LA ESTANCIA</b>    | <b>Responsable del parque:</b> | <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b> |
| <b>Contratista:</b>   | <b>DRD- STP-CPS- 2072- 202</b> | <b>Fecha:</b>                  | <b>13 3 2026</b>               |
|   |                                |                                | <b>MARZO</b>                   |
| <b>VERIFICACION DE ACTIVIDADES</b>  |                                | <b>SI</b>                      | <b>NO</b>                      |
| <b>OBSERVACION</b>  |                                |                                |                                |
| Presta Servicio cada:   | 30 días                        | 60 días                        | 90 días                        |
| <b>El contratista cuenta con:</b>   |                                | <b>X</b>                       |                                |
| La dotación completa y buen estado  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo:<br>(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| -Describe tipo de insecticida utilizado:<br>Realiza el control de roedores (Desratización)  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| -Describe tipo de cebo y su ubicación:  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| Realiza la desinfección de áreas:   |                                | <b>X</b>                       |                                |
| Baños camerinos, áreas administrativas  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| Evitan derrames de líquidos y/o combustible   |                                | <b>X</b>                       |                                |
| En la operación se causó daño a terceros  |                                | <b>X</b>                       |                                |
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                | <b>Revisó</b>                  | <b>Verificó y validó</b>       |
| <b>Elaboró</b>  |                                |                                |                                |

Página 1



**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO**

| Parque: | ALTOS DE LA ESTANCIA            | Mes:           | MARZO    | Año: | 2026 | Responsable del parque: | MILTON MORENO RODRIGUEZ |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|---------------------------------|----------------|----------|------|------|-------------------------|-------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| CARGO   | NOMBRE                          | CEDULA         | 1        | 2    | 3    | 4                       | 5                       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1       | Coordinador                     |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|         |                                 | GLORBA RAMIREZ | 54701201 | X    | X    | X                       | X                       | X | X | D | X | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  |    |    |    |
|         |                                 | SANDRA REYES   | 52467734 | X    | X    | D                       | X                       | X | X | X | D | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  |    |    |    |    |
|         | FERNANDO VA SQUEZ               |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |
| 2       | Auxiliar de Servicios Generales |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|         |                                 |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|         |                                 |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|         |                                 |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|         |                                 |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|         |                                 |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|         |                                 |                |          |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

OBSERVACIONES:

MILTON MORENO RODRIGUEZ  
Elaboró

**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS**

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

Parque: **BUENAVISTA PORVENIR** Responsable del parque: **MILTON MORENO RODRIGUEZ**

Contratista: **ECO FLORA** Fecha: **2026** **MARZO**

**VERIFICACION DE ACTIVIDADES** **SI** **NO** **OBSERVACION**

Presta Servicio cada: 30 días 60 días 90 días

El contratista cuenta con:  
La dotación completa y buen estado

Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo:  
-(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)

Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes

Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)

-Describe tipo de insecticida utilizado:  
Realiza el control de roedores (Desratización)

-Describe tipo de cebo y su ubicación:

Realiza la desinfección de áreas:

Baños camerinos, áreas administrativas

Evitan derrames de líquidos y/o combustible

En la operación se causó daño a terceros

NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) Para el mes de MARZO no se realizó la fumigación, quedo programada para el 25 de marzo de 2026

OBSERVACIONES:

Elaboró \_\_\_\_\_ Revisó \_\_\_\_\_ Verificó y validó \_\_\_\_\_



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

| Parque:                 | BUENAVISTA PORVENIR                   | Mes:   | MARZO | Año: | 2026 | Responsable del parque: | MILTON MORENO RODRIGUEZ |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------|--|-------|------|------|-------------------------|-------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| CARGO                   | NOMBRE                                | CEDULA   | 1     | 2    | 3    | 4                       | 5                       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |
| 1                       | Coordinador                           | JORGE PACHON   |       |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|                         |                                       | DIANA MARTINEZ<br>39766731                                     | X     | X    | X    | D                       | X                       | X | X | X | X | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  |    |    |    |  |  |  |  |
|                         |                                       | CECILIA POBLADOR<br>COTRINO<br>52740233                        | X     | X    | X    | D                       | X                       | X | X | X | X | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  | X  | X  | X  | D  | X  | X  | X  |    |    |    |    |  |  |  |  |
|                         |                                       | KATHERINE LOZANO<br>1,03E+09                                   |       |      | X    |                         |                         |   |   |   |   | X  |    |    | X  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
|                         |                                       | ALCIDES GUERRERO<br>YORMEDIS<br>MONTERO<br>32758713<br>6225917 |       |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |    | X  |    | X  |    |    |    |    |    | X  | X  |    |  |  |  |  |
| 2                       | Auxiliar de<br>Servicios<br>Generales |  |       |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES:          |                                       |  |       |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| MILTON MORENO RODRIGUEZ |                                       |  |       |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |
| Elaboró                 |                                       |  |       |      |      |                         |                         |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |

Página 1

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 0013-2026

FECHA INICIO: 06/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

OBLIGACIÓN 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 8  
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO

Página: 1  
Programa: SAIracte  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 17/09/2025  
Hora: 01:40:08p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 17/09/2025

| Nro  | Placa Activo | Serial                      | Producto                | Descripción                                     | Cant. | Costo Hist.   | Adiciones | Costo Ajustado |
|--|--------------|-----------------------------|-------------------------|---|-------|---------------|-----------|----------------|
| UBICACIÓN  | 0            |                             | VALOR NULO DE PRODUCTOS |   |       |               |           |                |
| BODEGA   | 528          |                             | ALTOS DE LA ESTANCIA    |   |       |               |           |                |
| CC   | 80749158     |                             | MILTON MORENO RODRIGUEZ |   |       |               |           |                |
| GRUPO  | 9            | EQUIPO RECREACION Y DEPORTE |                         |   |       |               |           |                |
| 1  | 44758        | 44758                       | 209500                  | CONJUNTO MODULAR 4 CONTENEDORES METALICOS DE 20 | 1     | 26.535.893.00 | 0.00      | 26.535.893.00  |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE |              |                             |                         |   | 1     | 26.535.893.00 | 0.00      | 26.535.893.00  |
| GRUPO  | 1702         | GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA |                         |   |       |               |           |                |
| 2  | 42645        | 42645                       | 234001                  | SILLA GIRATORIA NEGRA                           | 1     | 224.706.51    | 0.00      | 224.706.51     |
| 3  | 44652        | 44652                       | 234001                  | PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO                      | 1     | 697.149.60    | 0.00      | 697.149.60     |
| 4  | 50173        | 50173                       | 234001                  | SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA            | 1     | 264.484.00    | 0.00      | 264.484.00     |
| 5  | 50175        | 50175                       | 234001                  | SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA            | 1     | 264.484.00    | 0.00      | 264.484.00     |
| 6  | 50583        | 50583                       | 234001                  | SILLA INTERLOCUTORA                             | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 7  | 50584        | 50584                       | 234001                  | SILLA INTERLOCUTORA                             | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 8  | 50585        | 50585                       | 234001                  | SILLA INTERLOCUTORA                             | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 9  | 50586        | 50586                       | 234001                  | SILLA INTERLOCUTORA                             | 1     | 98.671.00     | 0.00      | 98.671.00      |
| 10   | 50730        | 50730                       | 234001                  | CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)       | 1     | 176.736.00    | 0.00      | 176.736.00     |
| 11   | 50906        | 50906                       | 234001                  | SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA            | 1     | 478.439.00    | 0.00      | 478.439.00     |
| 12   | 50982        | 50982                       | 234001                  | ESCRITORIO LINEAL                               | 1     | 500.753.00    | 0.00      | 500.753.00     |
| 13   | 51107        | 51107                       | 234001                  | MESA REDONDA PARA REUNIONES                     | 1     | 353.472.99    | 0.00      | 353.472.99     |
| SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA |              |                             |                         |   | 12    | 3.354.909.10  | 0.00      | 3.354.909.10   |
| SubTotal Tercero : MILTON MORENO RODRIGUEZ             |              |                             |                         |   | 13    | 29.890.802.10 | 0.00      | 29.890.802.10  |

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 17/09/2025

Página: 2  
Programa: SA/Racte  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 17/09/2025  
Hora: 01:40:09p. m.

| Nro                                    | Placa Activo | Serial | Producto | Descripción | Cant. | Costo Hist.   | Adiciones | Costo Ajustado |
|--|--------------|--------|----------|-------------|-------|---------------|-----------|----------------|
| SubTotal Bodega : ALTOS DE LA ESTANCIA |              |        |          |             | 13    | 29.890.802.10 | 0.00      | 29.890.802.10  |
| Total General:                         |              |        |          |             | 13    | 29.890.802.10 | 0.00      | 29.890.802.10  |

\*\*\* FIN REPORTE \*\*\*

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 2672-2025   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACION 9</b>   |                                      |
| Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros. |                                      |
| <b>ANEXO 9</b>  |                                      |
| <b>PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS</b>  |                                      |

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 10</b>  |                                      |
| Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho. |                                      |
| <b>ANEXO 10</b>   |                                      |
| <b>PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)</b>  |                                      |

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 11</b>  |                                      |
| Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques. |                                      |
| <b>ANEXO 11</b>   |                                      |
| <b>PDF – PANTALLAZO RELACIÓN DE CORREOS Y ORFEO</b>   |                                      |

**INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES**  
**SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

**CUADRO CONTROL RADICADOS PQRS - ORFEOS E INFORMADOS**

**MILTON MORENO RODRIGUEZ    IDRD CTO. 0013-2026**

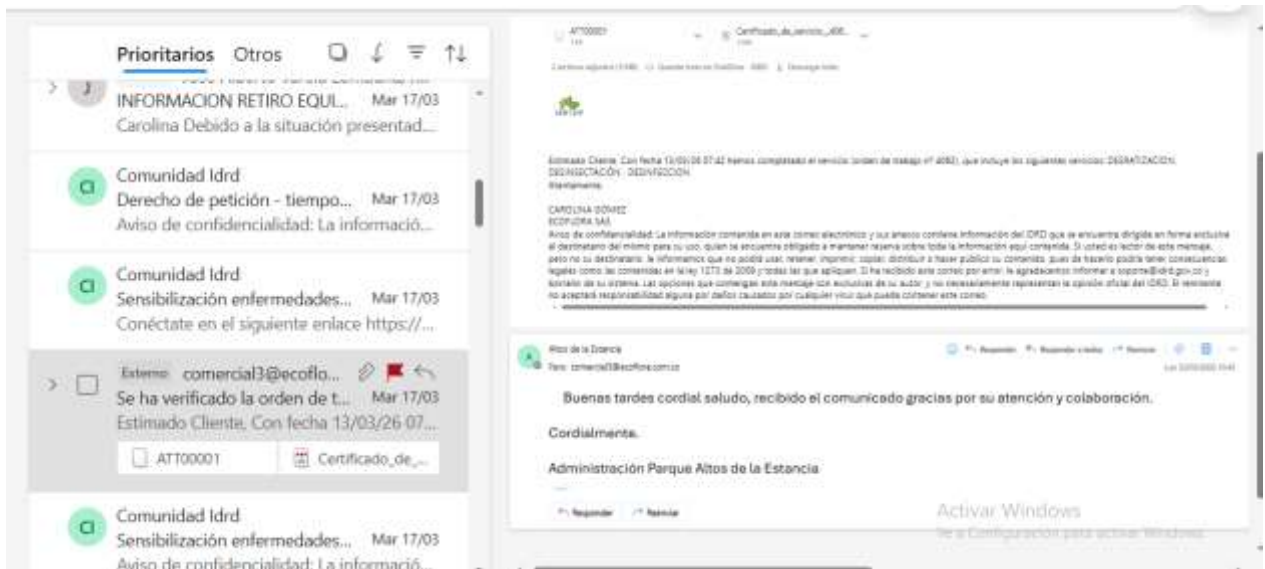
**RELACIÓN DEL MES DE: \_\_\_\_\_ MARZO**     

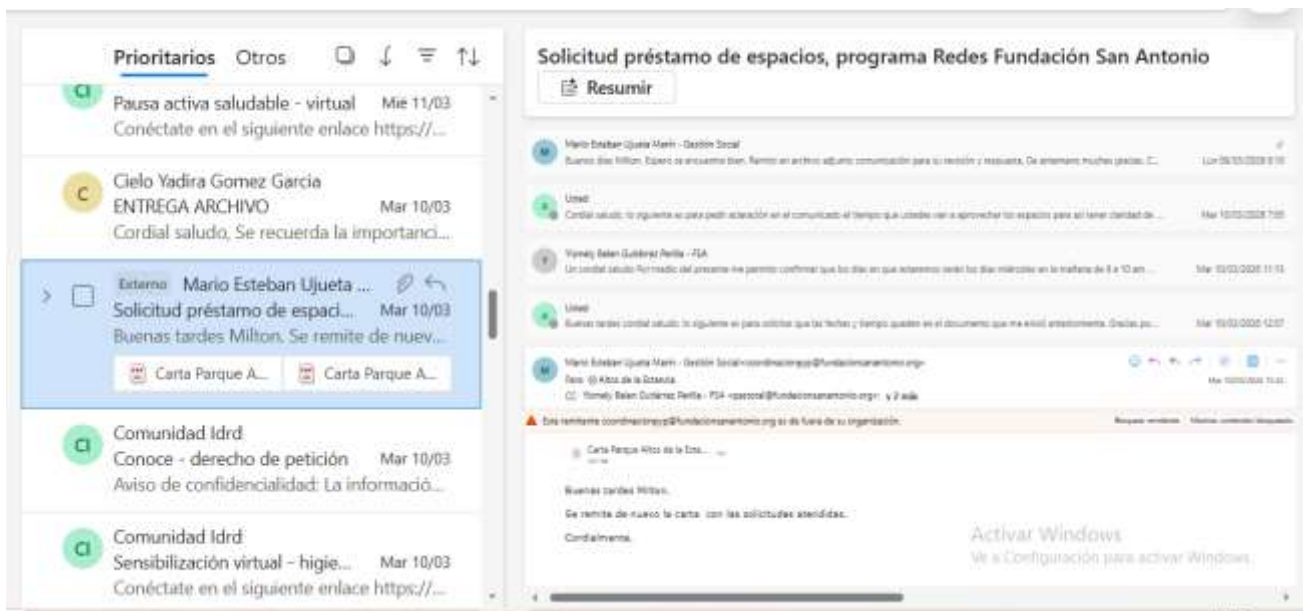
| PQRS - ORFEOS |                     |        |       |                    |
|---------------|---------------------|--------|-------|--------------------|
| FECHA         | RADICADO DE ENTRADA | ASUNTO | FECHA | RADICADO DE SALIDA |
|               |                     |        |       |                    |
|               |                     |        |       |                    |
|               |                     |        |       |                    |
|               |                     |        |       |                    |
|               |                     |        |       |                    |
|               |                     |        |       |                    |

| ORFEOS INFORMADOS |             |        |   |
|-------------------|-------------|--------|---|
| FECHA INFORMA     | N° RADICADO | ASUNTO | OBSERVACIONES   |
|                   |             |        | Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados. |
|                   |             |        |   |
|                   |             |        |   |
|                   |             |        |   |
|                   |             |        |   |
|                   |             |        |   |



Contestación de la empresa ECOFLORA confirmando la entrega de certificado de fumigación.



Contestación a solicitud de préstamos de los espacios a la Fundación San Antonio

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>   |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026  |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026  | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 12</b>   |                                      |
| Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al Supervisor. |                                      |
| <b>ANEXO 12</b><br><b>PDF – PANTALLAZO LISTADO ASISTENCIA, FOTOS</b>   |                                      |



FOTO #1 Reunión del equipo team en el parque Urbanización la Estancia 20/03/2026.



FOTO # 2 Reunión en el parque la Estancia, tema cartografía y problemáticas 20 de marzo de 2026

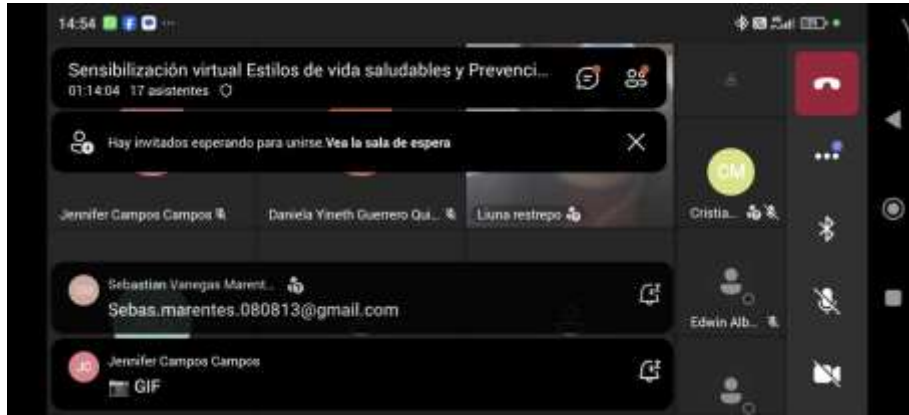


Foto # 3 capacitación virtual de Estilos saludables de vida y prevención 18 de marzo de 2026.



FOTO # 4 Apoyo a la organización de documentación del parque la Urbanización la Estancia el 11 de marzo de 2026

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>  |                                      |
| IDRD CTO. 0013-2026   |                                      |
| <b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026   | <b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026 |
| <b>OBLIGACIÓN 13</b>  |                                      |
| Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo. |                                      |
| <b>ANEXO 13</b>   |                                      |
| <b>PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II</b>   |                                      |

[Contratos](#) → **Ver contrato**

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

Ejecución del Contrato

Porcentaje
  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión  | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado                       |                         |
|------------|-------------------|---|--------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Pago 001   | PAGO 001          | 8 días de tiempo transcurrido <small>(16/03/2026 4:51:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small> | -                  | 2.009.567 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |

[Crear](#)

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción   | Nombre del archivo   | Cargado por   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 76209-ARL_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260203153452_18607.pdf                       | 76209-ARL_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260203153452_18607.pdf                       | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CRP SEVEN 55 CRP BD 5000977028.pdf   | CRP SEVEN 55 CRP BD 5000977028.pdf   | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 76965-SOPORTE_POLIZA_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260211124653_36582.pdf            | 76965-SOPORTE_POLIZA_80749159_IDRD_CPS_0013_2026_20260211124653_36582.pdf            | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf | 01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

| Descripción  | Nombre del documento   |                           |                         |
|--|--|---------------------------|-------------------------|
| 01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf | 01. INFORME - FEBRERO 2026 -IDRD CPS -0013-2026 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| 1. CERTIFICADO SDH PAGO FEBRERO 2026 MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf              | 1. CERTIFICADO SDH PAGO FEBRERO 2026 MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf              | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

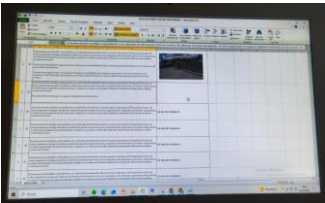
| Planilla   | Tipo Cotizante   | Subtipo   | Fecha de pago | Período | IBC       | Salud   | Pensión | Riesgos | Fondo Solidaridad | Fondo subsistencia | Estado              |
|------------|--|-----------|---------------|---------|-----------|---------|---------|---------|-------------------|--------------------|---------------------|
| 1079696133 | 59- Independiente<br>con contrato de<br>prestación de<br>servicios superior<br>a 1 mes | No aplica | 2026-02-19    | 2026-01 | 1,750,905 | 218,900 | 280,200 | 42,700  | 0                 | 0                  | Consulta<br>exitosa |

## BITACORA DE ACTIVIDADES

| INFORME No : 01        |     | FECHA : 01 AL 31 DE MARZO 2026  |                               | N° CONTRATO: IDRD CTO. 0013- 2026 |   |
|------------------------|-----|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA |     | MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ  |                               |                                   |   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN     |     | 5 MESES   |                               |                                   |   |
| FECHA ACTA DE INICIO   |     | 6 DE FEBRERO 2026   | FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN |                                   | 5 DE JULIO 2026   |
| MES                    | DIA | FUNCIONES REALIZADAS  |                               |                                   | EVIDENCIAS  |
| 3                      | 1   | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>   |                               |                                   |  <p>motorola edge 60 fusion<br/>24mm f/1.8 10900 5000<br/>170 2026/03/01 10:02:33<br/>Bogotá, DC</p> |
| 3                      | 2   | <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de mantenimiento de especies arbóreas del Jardín Botánico de Bogotá, para realizar actividades en el parque Buenavista Porvenir.</p>  |                               |                                   |   |
| 3                      | 3   | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación San Antonio con las actividades recreo deportivas y se les socializa que las áreas deben quedar limpias y ordenadas como las encontraron, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de la rectora del colegio Calazan para solicitar el préstamo de los espacios para una actividad que serializara en el mes de abril en el parque Buenavista Porvenir.</p> |                               |                                   |  <p>3 mar 2026 09:55:11 am<br/>+170 2026/03/01 09:55:11<br/>Bogotá, DC</p>                         |
| 3                      | 4   | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento al personal de Lime con la poda en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Serializa atención al personal de la Fundación San Antonio para la socialización del protocolo de aprovechamiento económico, en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", se da inicio a la pintura para la reja de la cancha sintética.</p>  |                               |                                   |    |
| 3                      | 5   | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", se da inicio a la pintura para la reja de la cancha sintética.</p>      |                               |                                   |    |
| 3                      | 6   | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó recorrido por el parque Altos de la Estancia para verificar el estado de las diferentes zonas se encontró unos arbolitos en mal estado y se arreglaron.</p>  |                               |                                   |    |

|   |    |   |   |
|---|----|---|---|
| 3 | 7  | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas y a la Fundación Bernardo Asi y a la Fundación Vintage, en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>  |    |
| 3 | 8  | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>   |    |
| 3 | 9  | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>  |    |
| 3 | 10 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista de funcionarios de Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, Bomberos, defensa Civil, gestores, Caja de Vivienda Popular, Integración Social para verificación de predios y riesgos locativos que se encuentran fuera del perímetro del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", se da inicio a la pintura para la reja de la cancha sintética.</p>  |  |
| 3 | 11 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista de personal de la empresa de aguas Bogotá a realizar el mantenimiento a la quebrada que se encuentra fuera del área del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", se da inicio a la pintura para la reja de la cancha sintética.</p>  |  |
| 3 | 12 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de personal de la empresa PROCOLDEXT para realizar el cambio de los extintores en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", se da inicio a la pintura para la reja de la cancha sintética.</p> <p>Se recibió la visita de funcionaria del consorcio SOLIUN auditora del contrato de mantenimiento, también hizo presencia ingeniero Ambiental del contrato GBG 08 para verificación de los temas ambientales en la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p> |  |
| 3 | 13 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de la empresa ECOFLORA para realizar el lavado de tanques que se encuentran en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de funcionaria del consorcio GBG 08 de auditora del contrato de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>  |  |

|   |    |   |   |
|---|----|---|---|
| 3 | 14 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita del person del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar el cambio de publicidad de los modulos de administració.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas y a la Fundación Bernardo Asi, y a la Fundación Vintage, en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista de personal de la empresa de aguas Bogotá a realizar el mantenimiento de jardinería en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de LIME con la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir.</p>   |    |
| 3 | 15 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del person del consorcio GBG608 a realizar los respectivos mantenimientos de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir, actividad a realizar el cambio de publicidad de los modulos de administració, y pintura de las rejas de la cancha sintética.</p>   |    |
| 3 | 16 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de funcionaria del consorcio SOLIUN auditora del contrato de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>  |   |
| 3 | 17 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal del IDRD que vino a realizar el cepillado de las canchas sintéticas en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de funcionaria del consorcio GBG 08 a realizar labores de electricidad de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir</p>   |  |
| 3 | 18 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", a las labores pintura para la reja de la cancha sintética, cambio de publicidad a los módulos de administración y electricidad.</p>   |  |
| 3 | 19 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento al personal de Lime con la poda de las especies arbóreas que se encuentran en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", a las labores pintura para la reja de la cancha sintética, cambio de publicidad a los módulos de administración y electricidad.</p> |  |
| 3 | 20 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", a las labores pintura para la reja de la cancha sintética, cambio de publicidad a los módulos de administración y electricidad.</p>   |  |

|               |    |  |  |
|---------------|----|--|--|
| 3             | 21 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", a las labores pintura para la reja de la cancha sintética, cambio de publicidad a los módulos de administración y electricidad.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> |   |
| 3             | 22 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia y se realizó actividad de bajar los zapatos colgados de la maya que esta en las canchas sintética.</p>   |   |
| 3             | 23 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el informe de pago y se cargó en la plataforma portal contratista.</p>  |  |
| 3             | 24 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| 3             | 25 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| 3             | 26 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| 3             | 27 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| 3             | 28 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| 3             | 29 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| 3             | 30 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| 3             | 31 | <p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>   | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
|               |    |  | SIN REGISTRO FOTOGRAFICO   |
| ELABORADA POR |    | MILTON MORENO RODRIGUEZ  |  |