RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-FO-01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 01
		Fecha: Feb 03/2025

Informe número	001	Periodo	Del 04 de Febrero de 2026 al 25 de marzo del 2026	Fecha del informe:	3/27/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	Consorcio Ecodestinos del Tolima			**CC / NIT:**	9 0 2 0 2 9 9 7 7-9
Correo electrónico del contratista	direccionconsorcioecodestinos@betagroup.com.co			**Teléfono**	301 7423633
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	SI	**Factura Nro.**	CUENTA DE COBRO No. 001	**Fecha de factura**	26/03/2026
Modalidad contractual	Prestación de Servicios Profesionales / Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	**Número del contrato**	CONTRATO 001 DE 2026	**Fecha de suscripción del contrato**	(03/02/2026)
Objeto	CONTRATO DE CONSULTORÍA PARA CONFIGURAR LOS CIRCUITOS DE TURISMO DE NATURALEZA EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE SITIOS CON POTENCIAL TURÍSTICO Y EL DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO REGIONAL (RUTAS, BIRDING HOTSPOTS Y/O NÚCLEOS DE DESARROLLO), ENMARCADOS EN EL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ - DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", BAJO LOS CRITERIOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES COMUNITARIAS E INSTITUCIONALES.				
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH			**CC / NIT:**	93399613
Correo electrónico del supervisor	planeacion@ejecafeterorap.gov.co			**Teléfono**	3174427513
Fecha de inicio del contrato:	(04/02/2026)	**Fecha de terminación:**	(02/11/2026)		

2. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes período
9502953821	Febrero	$1,575,815	$ 126.200	$ 252.200	$ 8.300	$ 386.700
9502953821	Marzo	$1,750,905	$ 140.200	$ 280.200	$ 9.200	$ 429.600
6001852647	Febrero	$ 3.130.900	$ 391.300	$ 500.900	$ 16.400	$ 908.600
59218915	Febrero	$ 3.000.000	$ 375.000	$ 480.000	$ 15.700	$ 870.700
9502938971	Febrero	$1,575,815	$ 126.200	$ 252.200	$ 8.300	$ 386.700
9502938971	Marzo	$1,750,905	$ 140.200	$ 280.200	$ 9.200	$ 429.600

Manifiesto que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

3. VALOR A COBRAR

Valor Presente acta	$ 50.711.545,38
(+) IVA	$ 9.635.136,62
Valor a cancelar	**$ 60.346.682,00**

4. MODO DE PAGO

Transferencia	X	**Cheque**	
Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. Cuenta**	**Titular de la cuenta**
Banco de Bogotá	Ahorros	38811576	Consorcio Ecodestinos del Tolima

5. OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES (adicione filas si es necesario)

	Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligación contratada*	Mecanismo de archivo institucional	*Evidencia, observaciones y recomendaciones*
1	Presentar plan de trabajo y cronograma integral con propuesta de participación	Durante el periodo reportado se desarrolló la etapa transversal de alistamiento y arranque operativo del proyecto, orientada a la legalización administrativa, instalación del equipo de expertos, estructuración metodológica y definición del plan de trabajo general. En esta fase se adelantó la suscripción del acta de inicio o minuta con la RAP Eje Cafetero, la gestión y aprobación de las pólizas requeridas, la contratación formal del equipo clave y la organización de la carpeta administrativa y financiera del proyecto. De igual manera, se realizó la contextualización interna con el equipo técnico, mediante la revisión detallada de pliegos, anexo técnico, alcance contractual y definición preliminar de roles, así como la revisión conjunta del enfoque metodológico, las fases, los instrumentos de levantamiento de información y el cronograma preliminar. Posteriormente, se llevó a cabo la reunión de inicio con la supervisión de la RAP para socializar el enfoque propuesto, validar fases, cronograma y mecanismos de seguimiento, e incorporar los lineamientos y observaciones formulados. Paralelamente, se desarrolló un barrido web y documental preliminar orientado a la identificación inicial de actores, iniciativas, prestadores, asociaciones y elementos relevantes del territorio en los municipios priorizados, como insumo base para la planeación operativa y el posterior trabajo de campo. Como resultado de esta etapa, se elaboró, consolidó y remitió formalmente el Producto 1: Plan de Trabajo y Metodología, el cual fue revisado y aprobado por la supervisión, autorizando la continuidad del cronograma de trabajo conforme a lo establecido en el documento presentado.	1. Plataforma SECOP: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.17023063&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fOpportunityWorkarea%2fIndex%3fdocUniqueIdentifier%3dCO1.OPDOS.28884067&prevCtxLbl=Widget+contracts 2. Drive supervisión del contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1rhYNqqBcM2QwZRfU7Z9Ddv_DSdsj0SzP	Documentos cargados en plataforma SECOP y drive supervisión: 1. Suscripción minuta.pdf. 2.Presentación Kick off.pdf 3.1 Documento Metodológico_V2_11032026.pdf. 3.2 Plan de Trabajo_V2_10032026.xlsx. 4.1 Correo envío Metodología y Plan de Trabajo General.pdf 4.2 Correo aprobación supervisión del la Metodología y Plan de 5.Trabajo General.pdf. Identificación de actores iniciales V1 02032026.xlsx

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-FO-01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 01
		Fecha: Feb 03/2025

Informe número	001	Periodo	Del 04 de Febrero de 2026 al 25 de marzo del 2026	Fecha del informe:	3/27/2026

2	Elaborar un diagnóstico integral que contenga un inventario, caracterización y categorización de recursos y atractivos turísticos en los municipios que integran el corredor del café, incorporando análisis ambientales, socioeconómicos, de accesibilidad, infraestructura, riesgos, nivel de atracción y vocación territorial.	Durante el periodo reportado se avanzó en la estructuración técnica y metodológica del diagnóstico integral de los municipios que conforman el corredor del café, como fase preparatoria para el desarrollo del inventario, la caracterización y la categorización de recursos y atractivos turísticos. En este marco, se realizó una revisión profunda de fuentes secundarias relevantes para el análisis territorial, incluyendo instrumentos de ordenamiento y planificación como POT, EOT, POMCA, planes turísticos, instrumentos ambientales, proyectos previos y cartografía oficial, con el fin de consolidar una base técnica para el abordaje del diagnóstico. De manera complementaria, se definió el enfoque metodológico del diagnóstico y los criterios técnicos por componente, incorporando variables asociadas a condiciones ambientales, socioeconómicas, accesibilidad, infraestructura, riesgos, nivel de atracción y vocación territorial. Asimismo, se diseñaron y ajustaron las fichas de identificación y caracterización de atractivos, tomando como base la metodología de inventarios turísticos de MINCIT adaptada a las necesidades del proyecto, y se elaboraron los guiones preliminares de entrevistas semiestructuradas y grupos focales territoriales como instrumentos para el levantamiento posterior de información primaria. Como parte del proceso, se desarrollaron también actividades de relacionamiento institucional y articulación territorial, entre ellas una visita presencial a la Gobernación del Tolima y actores territoriales los días 17 y 18 de marzo, una entrevista grupal con los coordinadores de los cinco municipios de la cuenca del río Gualí —Casabianca, Falán, Fresno, Herveo y Palocabildo— el 24 de marzo de 2026, y un espacio de articulación realizado el 20 de marzo con la Cámara de Comercio de Honda, con el propósito de recoger insumos institucionales, validar información territorial y fortalecer la coordinación interinstitucional para el desarrollo del diagnóstico.	1. Plataforma SECOP: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.17023063&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fOpportunityWorkarea%2fIndex%3fdocUniqueIdentifier%3dCO1.OPDOS.28884067&prevCtxLbl=Widget+contracts 2. Drive supervisión del contrato: https://drive.google.com/drive/folders/1rhYNqqBcM2QwZRfU7Z9Ddv_DSdsj0SzP	Documentos cargados en plataforma SECOP y drive supervisión: 1.1 Matriz_Fuentes_Secundarias V2.xlsx 1.2 Marco Metodológico del Diagnóstico V411032026.pdf 2.1 DOCUMENTO METODOLÓGICO INVENTARIOS Gualí _V2 29_03_2026.pdf 2.2 Formulario Grupos de Especial Interés - Propuesta V1.pdf 2.3 Formulario Testimoniales y Eventos - Propuesta V1.pdf 2.4 Formulario Sitios Naturales - Propuesta V1.pdf 2.5 Formulario Patrimonio Material - Propuesta V2.pdf 2.6 Formulario Patrimonio Inmaterial - Propuesta V1.pdf 2.7 Formulario Caracterización Experiencias en Fincas.pdf 2.8 Matriz de Recursos y Atractivos V1.xlsx 2.9 Matriz Final de Priorización Territorial V1.xlsx 3.1 INSTRUMENTO ENTREVISTAS SEMIESTRUCTURADAS V2 29_03_2026 Gualí.pdf 3.2 INSTRUMENTO GRUPOS FOCALES V2 30_03_2026 - Gualí.pdf 4.1 Acta de Reunión e Informe 17 de marzo Proyecto Gualí Barismo.pdf 4.2 Acta de Reunión e Informe 17 de marzo Secretaría de Turismo.pdf 4.3 Acta de Reunión e Informe 18 de marzo GeoParque.pdf 4.3.1 Anexo 1 Presentación Geoparque.pptx 5.1 Análisis entrevista Elizabeth Guerrero Rangel - Cámara de Comercio Honda V1 20032026.pdf 5.1.1 Análisis entrevista Elizabeth Guerrero Rangel - Cámara de Comercio Handa V1 20032026.mp4 6.1 Análisis entrevista Coordinadores proyecto Barismo V1 24032026.pdf 61.1 Grabación entrevista Coordinadores proyecto Barismo V1 24032026.mp4
3	Realizar el levantamiento de información primaria en territorio, mediante recorridos de campo, identificación de puntos de interés, rutas, nodos y birding hotspots, así como aplicación de entrevistas, fichas de caracterización y registros GPS.	No aplica en el presente período. Esta obligación corresponde a la Fase 3 - Diseño del Producto Turístico, cuya ejecución está programada para los meses subsiguientes del contrato, una vez concluido el diagnóstico integral del territorio.	No aplica en el presente período	No aplica en el presente período
4	Elaborar la cartografía turística digital asociada al diagnóstico y al producto turístico, incluyendo mapas georreferenciados, capas de información, rutas, nodos, zonas de interés ambiental y cultural, riesgos y accesos, en formatos PDF y GIS compatibles con ArcGIS y QGIS.	No aplica en el presente período. Esta obligación corresponde a la Fase 3 - Diseño del Producto Turístico, cuya ejecución está programada para los meses subsiguientes del contrato, una vez concluido el diagnóstico integral del territorio.	No aplica en el presente período	No aplica en el presente período
5	Diseñar la estructura y el contenido del producto turístico para el corredor del café en la cuenca del río Gualí, integrando la narrativa del producto, estándares de calidad, componentes experienciales, segmentación de mercado, estrategias de comercialización y propuesta de valor, conforme a los lineamientos de turismo de naturaleza.	No aplica en el presente período. Esta obligación corresponde a la Fase 3 - Diseño del Producto Turístico, cuya ejecución está programada para los meses subsiguientes del contrato, una vez concluido el diagnóstico integral del territorio.	No aplica en el presente período	No aplica en el presente período
6	Elaborar el documento técnico final (PDF) que contenga el producto turístico, nodos de desarrollo, fichas técnicas de cada ruta, mapas, recomendaciones para la operación y lineamientos para su implementación por parte de entidades locales y operadores.	No aplica en el presente período. Esta obligación corresponde a la entrega final del producto turístico, cuya elaboración está programada para las fases avanzadas del contrato.	No aplica en el presente período	No aplica en el presente período
7	Desarrollar un manual de promoción y mercadeo que oriente a las entidades, a los municipios y a los operadores locales sobre cómo posicionar, comunicar y vender el producto turístico de la cuenca del río Gualí.	No aplica en el presente período. El manual de promoción y mercadeo se elaborará una vez se cuente con el diseño del producto turístico definido en la obligación 5.	No aplica en el presente período	No aplica en el presente período
8	Entregar un paquete digital final con la totalidad de los productos elaborados, incluyendo cartografía, fichas técnicas, bases de datos estructuradas, material fotográfico y audiovisual, documentos maestros y todos los insumos metodológicos y técnicos asociados, debidamente organizados y en formatos editables y de consulta.	No aplica en el presente período. El paquete digital final se consolidará al término del contrato, integrando todos los productos generados durante las fases de diagnóstico, diseño y socialización.	No aplica en el presente período	No aplica en el presente período

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	Formato	Código: GJ-FO-01
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 01
		Fecha: Feb 03/2025

Informe número	001	Periodo	Del 04 de Febrero de 2026 al 25 de marzo del 2026	Fecha del informe:	3/27/2026

9	Realizar una sesión oficial de cierre, presentación y transferencia metodológica del producto turístico resultante, dirigida a las entidades públicas, operadores del sector turístico y representantes de las comunidades beneficiarias, con el propósito de socializar los resultados finales del diagnóstico y del producto turístico consolidado.	No aplica en el presente período. La sesión oficial de cierre y socialización está programada para la fase final del contrato (Fase 4 - Articulación Territorial), una vez se cuente con la totalidad de los productos técnicos elaborados.	No aplica en el presente período	No aplica en el presente período

6. RESUMEN TÉCNICO DE ACTIVIDADES:
(adicione filas si es necesario)

Trabajo aprobado:

Durante el periodo reportado se ejecutó la fase de alistamiento y arranque operativo del proyecto, orientada a su legalización administrativa, la instalación del equipo de expertos, la estructuración metodológica y la definición del plan general de trabajo. En esta etapa se adelantó la suscripción del acta de inicio con la RAP Eje Cafetero, la gestión y aprobación de las pólizas requeridas, la contratación formal del equipo clave y la organización de la documentación administrativa y financiera del contrato. De manera complementaria, se desarrolló la contextualización interna del equipo técnico mediante la revisión de pliegos, anexo técnico, alcance contractual, definición preliminar de roles, ajuste del enfoque metodológico, revisión de fases, instrumentos de levantamiento de información y cronograma preliminar. Asimismo, se llevó a cabo la reunión de inicio con la supervisión para socializar la propuesta metodológica, validar las fases, el cronograma y los mecanismos de seguimiento, e incorporar las observaciones formuladas. Como soporte para la planeación operativa, también se realizó un barrido web y documental preliminar para la identificación inicial de actores, iniciativas, prestadores, asociaciones y demás elementos relevantes del territorio en los municipios priorizados. Como resultado de esta fase, se elaboró, consolidó y remitió formalmente el Producto 1: Plan de Trabajo y Metodología, el cual fue revisado y aprobado por la supervisión, autorizando la continuidad del cronograma del proyecto.

De igual forma, durante el periodo reportado se avanzó en la estructuración técnica y metodológica del diagnóstico integral de los municipios que conforman el corredor del café, como base para el desarrollo del inventario, la caracterización y la categorización de recursos y atractivos turísticos. En este marco, se realizó una revisión de fuentes secundarias estratégicas para el análisis territorial, incluyendo instrumentos de ordenamiento y planificación, planes turísticos, instrumentos ambientales, proyectos previos y cartografía oficial, con el propósito de consolidar una base técnica sólida para el abordaje del diagnóstico. Paralelamente, se definieron los criterios metodológicos y técnicos por componente, incorporando variables asociadas a condiciones ambientales, socioeconómicas, accesibilidad, infraestructura, riesgos, nivel de atracción y vocación territorial. También se diseñaron y ajustaron las fichas de identificación y caracterización de atractivos con base en la metodología de inventarios turísticos de MINCIT adaptada al proyecto, así como los guiones preliminares de entrevistas semiestructuradas y grupos focales para el levantamiento posterior de información primaria. En articulación con este proceso, se desarrollaron actividades de relacionamiento institucional y coordinación territorial, entre ellas reuniones presenciales con actores de la Gobernación del Tolima y otros actores territoriales los días 17 y 18 de marzo, un espacio de articulación con la Cámara de Comercio de Honda el 20 de marzo y una entrevista grupal con los coordinadores de los cinco municipios de la cuenca del río Gualí el 24 de marzo de 2026, con el fin de recoger insumos institucionales, validar información territorial y fortalecer la coordinación interinstitucional para el desarrollo del diagnóstico.

7. CONSIDERACIONES GENERALES:

Nota 1. Los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación, de ser posible separados en carpetas.
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad Social, correspondiente al período presentado.
Nota 3. Presentar dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del período presentado.
Nota 4. Las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad.
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero.
Nota 6. La impresión de documentos deberá asumirse particularmente por cada contratista.

Firma	
Nombre del contratista	**Consorcio Ecodestinos del Tolima**
Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.	