PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de abril de 2026

Señor(a)
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9111083 DE 2026
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9111083** del año 2026

MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32730706, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($49.112.052), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión académico-administrativa a la coordinación académica en los programas de la red tic, industria y virtualidad en la ejecución de la formación titulada y complementaria en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación profesional en los programas de tecnólogo Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha: 3335975, 3070157 Se desarrolla las actividades contractuales de acuerdo, a los procesos formativos del CTAPT, Cronogramas de actividades	Alistamientos de la plataforma Za juna, calificaciones de Actividades y sesiones en líneas virtuales. Reuniones equipo ejecutar transversales para inicio en la formación virtual.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Conformación y reunión con el equipo ejecutor para planear las actividades a desarrollar en el programa Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha: 3070157 y patronaje Industrial de Prendas de Vestir 3335975.Las fichas se encuentran en la fase evaluación.	Actas reuniones comité equipo ejecutor y Comité evaluativo mes de abril.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los	No se presenta en este periodo.	No se presenta en este periodo, se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.

	aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	No se presenta en este periodo.	No se presenta en este periodo, se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Emisión de juicios evaluativos programa Desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha: 3070157.3335975 patronaje Industrial de prendas de vestir.	Centro de calificaciones Zajuna y emisión de juicios evaluativos en Sofía.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se presenta en este periodo.	No se presenta en este periodo, se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad	Se reportan al sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de mi	Reportes Sofia plus, inconsistencias y novedades de aprendices.

	de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	responsabilidad del programa desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha:3070157 y 3335975	
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizan los diferentes registros y alistamientos del proceso formativo en las plataformas del programa desarrollo de colecciones para la industria de la moda ficha: 3070157 y 3335975	Registros en plataforma Zajuna y Sofía plus
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se presenta en este periodo.	No se presenta en este periodo se presenta disposición, para cuando el centro así lo requiera.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la calidad.	Se muestra disposición a la indicación del centro para el mejoramiento de los procesos.	Evidencias presentadas en la plataforma ZAJUNA y Sofia Plus.
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace publicación de la oferta por los medios tecnológico.	Revisión y alistamiento para el inicio de las fichas Tecnólogas 3466149 y 3466150.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realizan actividades de retención que incluyen aspectos motivacionales tales como acuerdos entre las partes, planes de mejoramiento en la	Planes de mejoramiento, actividades motivacionales en las sesiones en línea.

		f i c h a : 3335975 y 3070157	
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la coordinación académica.	No se presenta en este periodo.	No se presenta en este periodo, se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual deacuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado vigente de las normas de orientar formación virtual y presencial.	Certificado publicado en la AP.
15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Se cumple con lo establecido en la guía de orientación, se tienen en cuenta todas las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	Alistamiento de la página ZAJUNA, reportes de las diferentes fichas, seguimiento a la formación, comités evaluativos ,documentos de retención de aprendices y Actas planes de mejoramiento.
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se entrega la documentación solicitada y se realizan los procesos solicitados por el área de contratación y supervisión.	Contrato de presentación de servicios en ejecución.
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato concerniente al programa de formación y el objeto contractual.	Trazabilidad y alistamiento manejo plataforma ZAJUNA, seguimientos evaluativos, documentos de retención a los cursos asignados y

			comités evaluativos.

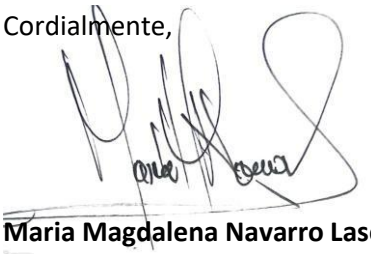
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013508399 del operador SOI referente al [MES DE MARZO.

Cordialmente,



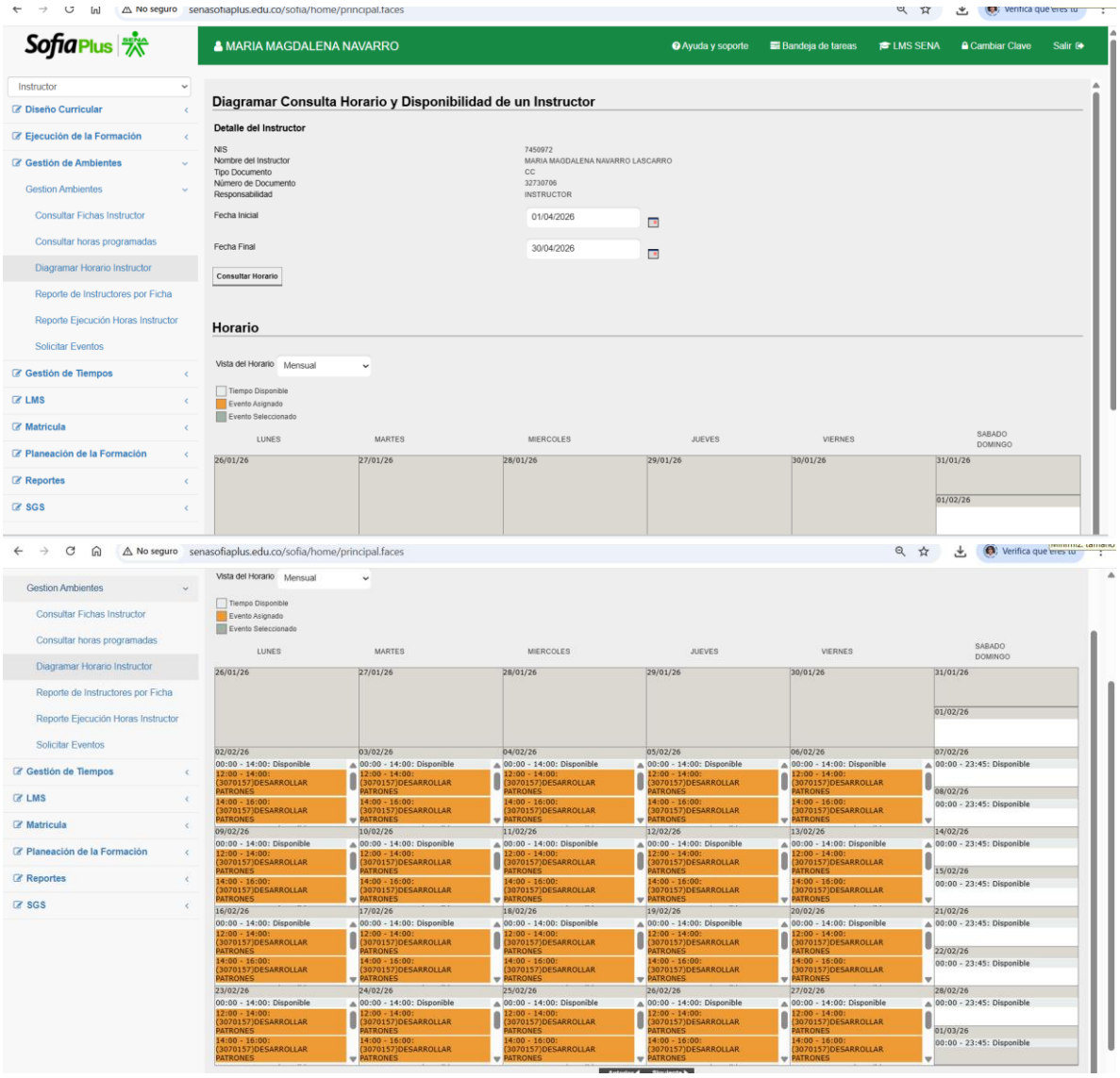
Maria Magdalena Navarro Lascarro
Contratista
CC. 3273706

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9111083 DE 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Diagramar Horario Instructor -Abril -FICHAS 3070157-335975



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070157 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PATRONES BASE DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA RESPONDIENDO A PARAMETROS DE INDUSTRIALIZACIÓN.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335975 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ELABORAR PATRONES BASE DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA RESPONDIENDO A PARAMETROS DE INDUSTRIALIZACIÓN.

3- DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS SEGUN SOFTWARE DE PATRONAJE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA MAGDALENA NAVARRO LASCARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

COMPLETO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-APARTADO

GRONOGRAMA GENERAL

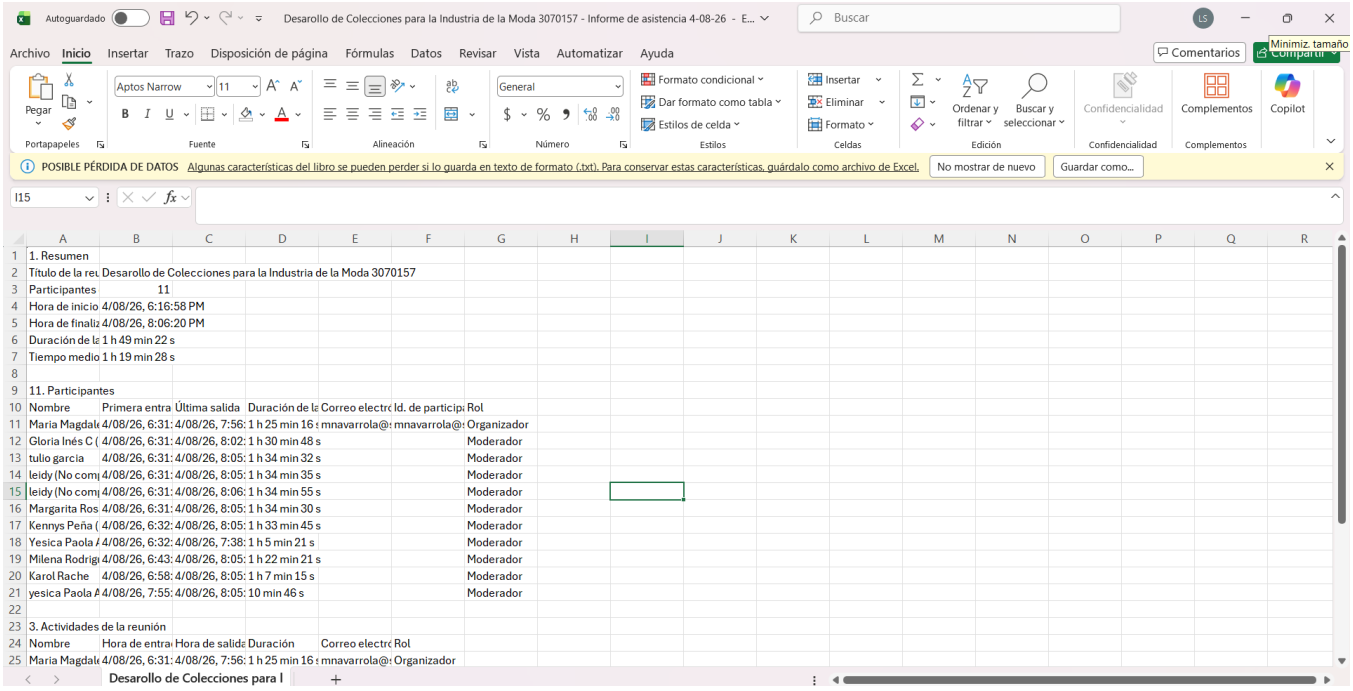
FECHA DE INICIO:	29/09/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	29/09/2025
FECHA FIN:	28/12/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
FASE 1 ANALISIS **INICIA -21/10/2025** **FINALIZA -17/04/2026**	**GA1.** Caracterizar requerimientos de **prendas**	**GA1-290601217-AA1.** Reconocer la estructura corporal y características de la prenda según las necesidades del cliente.	**290601217-01.** Reconocer estructura corporal acorde a criterios de patronaje industrial de prendas de vestir.	Cuestionario de patronaje y estructura corporal GA1-290601217- AA1-EV01. **Calificable**.	120 horas	21/10/2025	27/10/2025	Instructor Lider
				Video toma de medidas y siluetas GA1- 290601217-AA1-EV02. **Calificable.**		21/10/2025	27/10/2025	Instructor Lider
				Trazo de básicos GA1-290601217-AA1- EV03. **Calificable.**		28/10/2025	11/11/2025	Instructor Lider
				Portafolio de análisis de marca GA1- 290601217-AA1-EV04. **Calificable.**		28/10/2025	11/11/2025	Instructor Lider
				Ficha técnica de diseño GA1-290601217- AA1-EV05. **Calificable.**	24 horas	12/11/2025	18/11/2025	Instructor Lider
				Bitácora de alistamiento para ensamble de muestra física GA1- 290601217-AA1-EV06. **Calificable.**				Instructor Lider
		TIC **GA1-220501046-AA1.** Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	**220501046 -01.** Seleccionar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	Mapa conceptual software y servicios de internet GA1-220501046-AA1- EV01. **Calificable.**	12 horas	12/02/2026	19/02/2025	Instructor transversal TIC

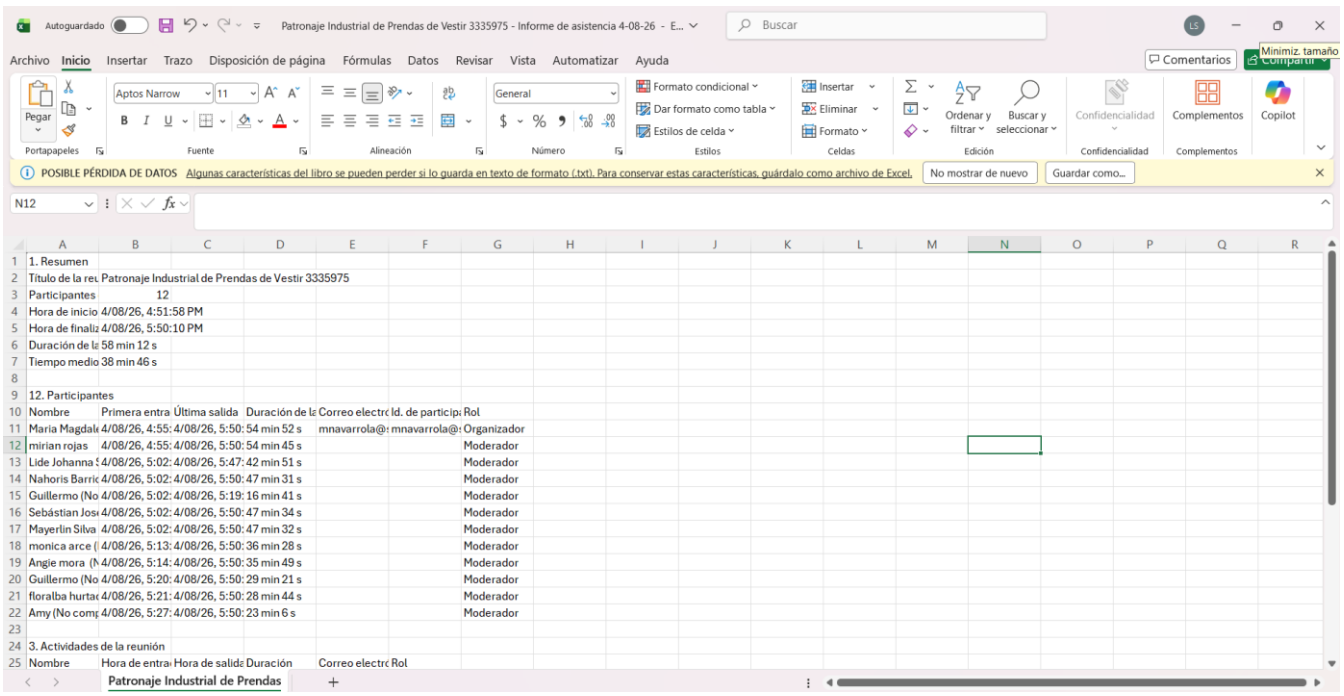
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
COMPLETO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-APARTADO
GRONOGRAMA GENERAL

FASE 1 ANALISIS **INICIA -21/10/2025** **FINALIZA -17/04/2026**	**GA1.** Caracterizar requerimientos de **prendas**	**GA1-220501046-AA2.** Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	**220501046-02.** Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Taller utilización de las herramientas de ofimática GA1-220501046-AA2- EV01. **Calificable.**	12 horas	20/02/2026	26/02/2026	Instructor transversal TIC
			220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.					
		GA1-220501046 -AA3. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	**220501046-04.** Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC GA1-220501046- AA3-EV01. **Calificable.**	8 horas	27/02/2026	05/03/2023	Instructor transversal TIC
		DERECHO FUNDAMENTAL **GA1-210201501-AA1.** Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	**210201501-01.** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Taller. GA1-210201501-AA1-EV01. **Calificable**	24 horas	19/02/2026	26/02/2026	Instructor derecho fundamental
				Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA1-210201501- AA1-EV02. **Calificable**		27/02/2026	05/03/2026	Instructor derecho fundamental
		GA1-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA1-210201501-AA2-EV01. **Calificable**		06/03/2026	12/03/2026	Instructor derecho fundamental
				Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA1- 210201501-AA2-EV02. **Calificable**		13/03/2026	19/03/2026	Instructor derecho fundamental

Listas de Asistencias Fichas 3335975 Patronaje Industrial de Prendas de Vestir y 3070157 Desarrollo de Colecciones para La Industria de la Moda.



	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Título de la reu	Desarollo de Colecciones para la Industria de la Moda 3070157					
3	Participantes	11					
4	Hora de inicio	4/08/26, 6:16:58 PM					
5	Hora de finaliz	4/08/26, 8:06:20 PM					
6	Duración de la	1 h 49 min 22 s					
7	Tiempo medio	1 h 19 min 28 s					
8							
9	11. Participantes						
10	Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electrc	Id. de participa	Rol
11	Maria Magdale	4/08/26, 6:31:	4/08/26, 7:56:	1 h 25 min 16	mnavarrola@s	mnavarrola@s	Organizador
12	Gloria Inés C (	4/08/26, 6:31:	4/08/26, 8:02:	1 h 30 min 48 s			Moderador
13	tulio garcia	4/08/26, 6:31:	4/08/26, 8:05:	1 h 34 min 32 s			Moderador
14	leidy (No com	4/08/26, 6:31:	4/08/26, 8:05:	1 h 34 min 35 s			Moderador
15	leidy (No com	4/08/26, 6:31:	4/08/26, 8:06:	1 h 34 min 55 s			Moderador
16	Margarita Ros	4/08/26, 6:31:	4/08/26, 8:05:	1 h 34 min 30 s			Moderador
17	Kennys Peña (	4/08/26, 6:32:	4/08/26, 8:05:	1 h 33 min 45 s			Moderador
18	Yesica Paola A	4/08/26, 6:32:	4/08/26, 7:38:	1 h 5 min 21 s			Moderador
19	Milena Rodrigu	4/08/26, 6:43:	4/08/26, 8:05:	1 h 22 min 21 s			Moderador
20	Karol Rache	4/08/26, 6:58:	4/08/26, 8:05:	1 h 7 min 15 s			Moderador
21	yesica Paola A	4/08/26, 7:55:	4/08/26, 8:05:	10 min 46 s			Moderador
22							
23	3. Actividades de la reunión						
24	Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrc	Rol	
25	Maria Magdale	4/08/26, 6:31:	4/08/26, 7:56:	1 h 25 min 16	mnavarrola@s	Organizador	



	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Título de la reu	Patronaje Industrial de Prendas de Vestir 3335975					
3	Participantes	12					
4	Hora de inicio	4/08/26, 4:51:58 PM					
5	Hora de finaliz	4/08/26, 5:50:10 PM					
6	Duración de la	58 min 12 s					
7	Tiempo medio	38 min 46 s					
8							
9	12. Participantes						
10	Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de la	Correo electrc	Id. de participa	Rol
11	Maria Magdale	4/08/26, 4:55:	4/08/26, 5:50:	54 min 52 s	mnavarrola@s	mnavarrola@s	Organizador
12	mirian rojas	4/08/26, 4:55:	4/08/26, 5:50:	54 min 45 s			Moderador
13	Lide Johanna S	4/08/26, 5:02:	4/08/26, 5:47:	42 min 51 s			Moderador
14	Nahoris Barric	4/08/26, 5:02:	4/08/26, 5:50:	47 min 31 s			Moderador
15	Guillermo (No	4/08/26, 5:02:	4/08/26, 5:19:	16 min 41 s			Moderador
16	Sebástian Jose	4/08/26, 5:02:	4/08/26, 5:50:	47 min 34 s			Moderador
17	Mayerlin Silva	4/08/26, 5:02:	4/08/26, 5:50:	47 min 32 s			Moderador
18	monica arce (	4/08/26, 5:13:	4/08/26, 5:50:	36 min 28 s			Moderador
19	Angie mora (N	4/08/26, 5:14:	4/08/26, 5:50:	35 min 49 s			Moderador
20	Guillermo (No	4/08/26, 5:20:	4/08/26, 5:50:	29 min 21 s			Moderador
21	floralba hurta	4/08/26, 5:21:	4/08/26, 5:50:	28 min 44 s			Moderador
22	Amy (No comp	4/08/26, 5:27:	4/08/26, 5:50:	23 min 6 s			Moderador
23							
24	3. Actividades de la reunión						
25	Nombre	Hora de entra	Hora de salida	Duración	Correo electrc	Rol	

Videoconferencias Desarrollo de Colecciones 3335975 y Patronaje Industrial 3335975

