



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 30 Abril de 2026

Señor(a)

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**

Supervisor(a) Contrato Nro. **CO1.PCCNTR.9011501 de 2026**

COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

REGIONAL ATLANTICO

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **Abril** de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9011501 de 2026

**MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO**, identificada con la cédula de ciudadanía **Nro. 32.868.827** de **Santo Tomás**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$17.765.615,00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago correspondiente al mes de Febrero por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.421.249,00), cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.553.123,00) y un último pago correspondiente al mes de Julio por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.131.874,00). Los horarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la



dirección general, en la Cuenta de Ahorros Número 273163063 del Banco BBVA cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el dieciocho (18) de julio de 2026.

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Evaluación de los siguientes cursos complementarios.  Fundamentos Básicos en Salud Ocupacional. Código: 13710069 Fichas: 3411207.  Una formación en Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con Discapacidad y sus cuidadores Código: 33130173.  Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Código: 33130173.	Plataforma Sena Sofía Plus. Reporte de horas.  Drive de evidencias de la formación.  Reporte de horas RMD.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Envío de formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes al curso.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Fundamentos Básicos en Salud Ocupacional. Código: 13710069 Fichas: 3411207.  Una formación en Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con Discapacidad y sus cuidadores Código: 33130173.  Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Aplicativo Sofía plus.



		Código: 2000072.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas.	Aplicativo Sofía Plus.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asistieron a las reuniones programadas por la coordinación para el mes de febrero.	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se presentaron los contenidos a los aprendices de manera clara y divertida para facilitar su aprendizaje.  Se prestó ayuda a los aprendices para relacionar los contenidos con el entorno laboral.	
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Se apoyó activamente al logro de las metas de retención establecidas para las fichas de formación asignadas.	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación.	Normograma del Sena.
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar y evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias.	Normograma del Sena.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Asegurar que la formación se desarrolle de manera organizada y efectiva, fomentando la colaboración entre las partes y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad. ENTREGABLES: En cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del	Se presenta para este informe los siguientes documentos: 1) Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	



cumplimiento de sus obligaciones contractuales: 1) Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. (Anexar Registros fotográficos y estado de las fichas atendidas. 2) Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados. 3) Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofía Plus. 4) Reporte de novedades por ficha de manera oportuna. Lo anterior, sin perjuicio de los demás requerimientos institucionales para el proceso de cobro de los honorarios a lugar.	2) Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados.  3) Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofía Plus.	
--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **Nro. 6011772900** y el operador ACH –SOI Bancomeva referente al mes de **MARZO** de 2026.

Cordialmente,

  
**MONICA PATRICIA PÉRTUZ PIZARRO**  
Contratista  
C.C. No. 32.868.827 Santo Tomás

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**  
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9011501 de 2026**  
Coordinador de Programas Especiales.



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
 PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA  
 FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2

CÓDIGO  
0891-01-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13-04-26

REGIONAL: Atlántico CENTRO DE FORMACIÓN: CCYS. CIUDAD/MUNICIPIO: Palmar.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos del SG-EST.

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	7.139.428.867	Ana Lucia	Luzma Zaldarce	Senia Palmar	ana.lucia.luzma.7527@gmail.com	3128747580	Ana Lucia
2	CC	104387646	Yuliza Maria	ESCALON MORALES	Senia Palmar	YULIZAMORALES1979@gmail.com	3246544839	Yuliza Escalon
3	CC	1001851087	Maria Silvana	Hernandez Bolano	Senia Palmar	msilvanahb@gmail.com	3146917013	Maria
4	CC	100385533	Kimberly	Rivas Pertuz	Senia Palmar	Kivaspertuz@gmail.com	3013047679	Kimberly R
5	CC	4419108	Luz Mary	COLPOS BUZON	Senia palmar	LuzMarycolpos@gmail.com	3136992175	Luz Mary
6	CC	1043146010	Mia Salome	Solano Muñoz	Senia palmar	Miasolano1024@gmail.com	3013848677	Mia Solano
7	CC	1001960583	Anthony Moises	Pizarro Nobsco	Senia Palmar	Pizarranthony2@gmail.com	3009850714	Anthony
8	CC	104387694	Miguel Angel	charis Martinez	Senia Palmar	9808miguelcharis@gmail.com	3107265320	Miguel
9	TI	1041644814	Juan David	Bolanio Cervantes	Senia Palmar	JuanDavidbolanio@gmail.com	3226072794	Juan David
10	CC	1043872590	Jose David	Badillo Barandica	Senia palmar		3003407240	Jose
11	TI	104387300	Franklin Jimenez	Jimenez de Avila	Senia palmar		333478467	Franklin
12	TI		Brammy Ortega	miguel domin ortega	Senia palmar		3044200552	Brammy
13	CC		KENNER	ALBERTO	Senia palmar		3235200242	KENNER
14	CC	1043871165	Ana Luisa	Escorcia Escorcia	Senia Palmar	escorciaana2004@gmail.com	3225957187	Ana E.E.
15	CC	1043872590	Pablo Jellison	Del Toro Maldonado	Senia palmar	pablojellison201@gmail.com	3225763804	Pablo
16	CC	1043873985	Daniela Cecilia	Maldonado Ruiz	Senia palmar	maldonadoruiz@gmail.com	3136259304	Daniela Maldonado
17	CC	1193065900	Aracelis	de la Cruz	Senia Palmar	AracelisdeLacruz@gmail.com	3022707336	Aracelis
18	CC	104336555	JESUS DAVID	Sarmiento	Senia Palmar	Jesusdavisarmienta@gmail.com	3245447830	JESUS Sarmiento
19	CC	104387376	Daniela David	Charris Silveira	Senia palmar	dapeto0605@hotmail.com	3003825237	Daniela
20	CC	1043872652	Ivana	Ortiz Blangüeta	Senia palmar	ivanuorizblangüeta@gmail.com	3622759366	Ivana Ortez







### COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

#### FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: ATLÁNTICO	CENTRO DE FORMACIÓN: SENA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	CIUDAD/MUNICIPIO: CANDELARIA	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Colegio La Concentración	MES: MARZO - ABRIL
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MONICA PATRICIA PERTUZ PIZARRO	NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN FICHA - 3411207	

#### DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA: #1	FECHA: #2	FECHA: #3	FECHA: #4	FECHA:	FECHA:
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1048309758	ALBA KARINA DE LA HOZ CERVANTES	Alba De la Hoz	Alba De la Hoz	Alba De la Hoz	Alba De la Hoz		
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045168637	ANA GRACIELA LLANOS OROZCO						
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1002067225	ANDIS CAROLINA RINCON VARGAS	Andis Rincón	Andis Rincón	Andis Rincón	Andis Rincón		
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045168822	ANDREINA ROSA CERVANTES DE LA HOZ	Andreina Cervantes	Andreina Cervantes	Andreina Cervantes	Andreina Cervantes		
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1002068213	ANGIE PAOLA VALENCIA CERVANTES	Angie Valencia	Angie Valencia	Angie Valencia	Angie Valencia		
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045167175	ANYI MARCELA CALVO VALENCIA	Anyi Calvo	Anyi Calvo	Anyi Calvo	Anyi Calvo		
7	Tarjeta de Identidad (TI)	CC - 1127591036	CLARA INES DIAZ CANTILLO						
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1043121260	DANIELA VALENTINA VILLAFANE CARRILLO	Daniela Villafañe	Daniela Villafañe	Daniela Villafañe	Daniela Villafañe		
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1193081904	DEISY ISABEL ARIZA DIAZ	Deisy Ariza	Deisy Ariza	Deisy Ariza	Deisy Ariza		
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045166121	ELIANA MARIA ARIZA DOMINGUEZ						
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1042467720	GANDY SANJUANELO PEREZ	Gandy S.P.	Gandy S.P.	Gandy S.P.	Gandy S.P.		
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045171717	JULIANA JUDITH GARCIA CERVANTES	Juliana G	Juliana G	Juliana G	Juliana G		
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045169978	JULIETH SULAY MORALES RUIZ	Julieth Morales	Julieth Morales	Julieth Morales	Julieth Morales		
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1079937448	KAREN LORENA LOPEZ ESCORCIA	Karen Lopez	Karen Lopez	Karen Lopez	Karen Lopez		
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1043846512	KATHERINE OROZCO SARMIENTO						
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045166575	LINA MICHELL PORRAS BOLIVAR	Lina Porras	Lina Porras	Lina Porras	Lina Porras		
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1041899135	LINDA MARIA QUIROZ MEJIA	Linda Quiroz	Linda Quiroz	Linda Quiroz	Linda Quiroz		
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1001781307	LIZ DALLANA CALDERON PORRAS						
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1043005996	LORENA MOGICA RIVERA	Lorena M.	Lorena M.	Lorena M.	Lorena M.		
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045166810	MARIA ALEJANDRA CERVANTES MENDOZA	Maria Cervantes	Maria Cervantes	Maria Cervantes	Maria Cervantes		
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1065619772	MARIEL CAROLINA MARTINEZ MEJIA			Mariel Carolina	Mariel Carolina		
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1045169370	MAYRA ALEJANDRA SUAREZ RODRIGUEZ			Mayra Suarez	Mayra Suarez		
23	Tarjeta de Identidad (TI)	TI - 1042978372	MIGLEIDIS ALEXANDRA OSPINO						
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	CC - 1002067429	NAYERLIS PEREZ CARRILLO	Nayerlis P. C.	Nayerlis P. C.	Nayerlis P. C.	Nayerlis P. C.		







**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA**  
**FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS**

VERSION: 2

CÓDIGO:  
GEM-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-04-26.

REGIONAL: Atlántico

CENTRO DE FORMACIÓN: COYS.

CIUDAD/MUNICIPIO: Biquella.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Proyectos de Ciudadanía y Autocuidado.

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1		32738526	Brigida	Contreras Mosquera	Copsevir	brigi.contreras@hola.com	3012732323	Brigida
2	CC	32715008	Lidia Esther	Orellano Escorcia	Copsevir	lidia.orellano@copsevir.com	3008135736	Lidia O
3	CC	72262259	Jhon Jairo	Angulo Toney		Jhangulotoney@hotmail.com	3205099664	Jhon Angulo
4	CC	32885644	Yelis Palacios	Palacio Serrio	Copsevir	iriki77@hotmail.com	3093997842	Yelis
5	CC	32770287	Dolores Regina	Garrara Ponce	Copsevir	lajagarrara.ponce@gmail.com	3012384596	Dolores Garrara
6	CC	45559037	Sunibeth Castillo	Castillo Gordon	Copsevir	castillogordon.sunibeth@gmail.com	3113709200	Sunibeth C
7	CC	22617577	Inis Fuentes	Fuentes Satauth	Copsevir	inis.fuentes300@gmail.com	3113771517	Inis Fuentes
8	CC	112949287	Marcela Ortega	Ortega Canama	Copsevir	marcelortega7709@gmail.com	3014704741	Marcela O
9	CI	1043448790	Kimberly Olivares	Olivares Salcedo	Copsevir	olivares.salcedo.kimberly@gmail.com	3006350524	Kimberly
10	CC	33083097	Diana Beatriz	Campo Florez	Copsevir	dianacampo1430@gmail.com	310373537	Diana Campo
11	CC	32788855	Cina Londono	Londono	Copsevir	Cinamalon73@gmail.com	3052264499	Cina y Londono
12	CC	1046698951	Andrea Vargas	Conde	Copsevir	Avb26463@gmail.com	3246261162	Andrea V.
13	CC	1143148744	Yumaris Vanessa	Gallor Avendaño	Copsevir	noha27ham@gmail.com	3045273708	YUMARIS
14	CC	55249629	Inde Patricia	Caicedo Cossio	Copsevir	indepatricia.caicedo@copsevir.com	3147290755	Inde Patricia
15	PT	1127197	Yisberis	Castillo Montoño	Copsevir	yisberiscastillo1100@gmail.com	76231948	Yisberis
16	CC	104524174	Katherin Angulo	Angulo Hernandez	Copsevir	kathyangulo.hernandez@gmail.com	3004774557	Katherin A.
17	CC	92529843	Alex Heriberto	Urbesinos	Copsevir	loel49924costa@gmail.com	3003928495	Alex
18	CC	72130989	Essar Emilio	Escobar Melendez	Copsevir	edgescobar.melendez@gmail.com	3022846100	Emilio
19		72157297	Victor Alfonso	Alza	Copsevir	Viktorariza@hotmail.com	312815732	Victor
20	CC		Evelin del S	Cosío Pérez Peña	Copsevir	gustierrez2011@gmail.com	3042168259	Evelin G/

@iman.kon



