	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JOSE ELVER RODRIGUEZ CARLOSAMA			C.C. No:	1089242922
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-050-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	6126	No RP:	8526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4645303837	2026-03-03

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de POLICARPA del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional"

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de POLICARPA pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2026, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	El 24 de febrero se comparte convocatoria con el CETAP Policarpa feria de economías populares # ESAPISTA emprendedor para que participen, como también se viene adelantando unas actividades con los estudiantes para el próximo mes como la visita a la institución educativa de la cabera municipal Institución Educativa de Policarpa.
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	En el 4 de febrero se da a conocer a los estudiantes el cargue de información en plataforma de Moodle y Teams por parte de los docentes LUIS FERNANDO PATIÑO BURBANO y HUGO LIBARDO REINA ROSERO, para el cumplimiento de las asignaturas MATEMATICAS II y PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, para el desarrollo calendario académico 2026-1.
3. Garantizar la reserva de salones en la sede física para las clases programadas y verificar las condiciones físicas de las aulas para el desarrollo de tutorías presenciales.	El día 7 de febrero nos contactamos a través del enlace de educación municipal quien está haciendo sus veces según la cláusula quinta del convenio en el número “7. Designar un supervisor para el presente convenio, quien debe integrar el comité operativo.”, para la reserva anticipada, para los días que se desarrollen las clases o sea necesario el espacio para determinada actividad por parte de los estudiantes del CETAP Policarpa, verificando el buen estado del aula, la administración municipal de Policarpa tiene garantizado el espacio físico en el auditorio de la unidad de víctimas, con todos los elementos necesarios como video beam, tablero acrílico, los asientos en buen estado para los estudiantes y muy buen espacio, con todas las condiciones e instalaciones de servicios públicos, unidades sanitarias y buena conectividad de internet y se da a conocer los horarios presenciales para evitar inconvenientes con el espacio asignado para el desarrollo de clases
4. Revisar la disponibilidad y funcionalidad del aula Moodle antes del inicio de las asignaturas y comunicar a la comunidad estudiantil los horarios de servicios como biblioteca, RYCA, soporte técnico y atención docente).	En febrero el aula Moodle tuvo una normal funcionalidad y disponibilidad con la ayuda de instructivos, tutoriales y con la ayuda de los docentes, antes y durante el desarrollo de las asignaturas y se informó a la comunidad estudiantil los horarios de servicios como biblioteca, RYCA, soporte técnico y atención docente.
5. Notificar a los docentes sobre su carga académica y los lineamientos relacionados con el trámite de entrega documental (TRD) para legalización de viáticos y pago de honorarios.	El 14, 15 y 28 de febrero, se tramito los certificados de permanencia, relacionado con los traslados de los docentes LUIS FERNANDO PATIÑO BURBANO y HUGO LIBARDO REINA ROSERO hacia el CETAP Policarpa.

6. Realizar el seguimiento a la documentación presentada por el docente, asegurando la entrega de los formatos de calidad. Asimismo, deberá enviar correos recordatorios a los docentes sobre la socialización de notas parciales y finales, y solicitarles la formalización sobre reprogramaciones de clases cuando sea necesarios, previa notificación, justificación y concertación administrativa, brindando los lineamientos para coordinar con los estudiantes.	El 6 y 7 de febrero se efectuó la respectiva exposición de micro currículo de las asignaturas: MATEMATICAS II y PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
7. Asesorar a la comunidad estudiantil sobre las situaciones académicas definidas en el reglamento único estudiantil, orientando sobre los trámites correspondientes ante las instancias competentes, brindando una respuesta oportuna y completa a las peticiones asignadas por el jefe inmediato mediante los canales institucionales y siguiendo los formatos de calidad establecidos.	El 25 de febrero de 2026, se hace el seguimiento sobre la situación académica a una estudiante que perdió una materia y se reenvié nuevamente el correo para verificar su cancelación de una materia por situación de embarazo, se queda pendiente a la respuesta del consejo académico.
8. Brindar acompañamiento a las sesiones presenciales en el lugar de desarrollo, al igual que en las sesiones sincrónicas a través de Teams.	Brinde acompañamiento en las sesiones remotas y presenciales del 6,7,8,13,14,15,20,21,22,27 y 28 de febrero de 2026 a los docentes Luis Fernando Patino Burbano y Hugo Libardo Reina Rosero de la Territorial Nariño - Alto Putumayo, para el desarrollo de las asignaturas de (MATEMATICAS II) y (PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA), en las instalaciones en el auditorio de la unidad de víctimas municipio de Policarpa.
9. Llevar a cabo un monitoreo permanente del campus virtual para garantizar la funcionalidad del aula Moodle antes, durante y después de las actividades académicas de cada asignatura.	En el mes de febrero del 2026, se efectuó el respectivo monitoreo del campus virtual, para garantizar la funcionalidad de Teams, todo el desarrollo de clases sin ningún inconveniente.
10. Registrar en la matriz la información del seguimiento al desarrollo de clases, como insumo para la evaluación docente de cada período académico, ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. Garantizando la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP. (horarios de clase manera sincrónica y presencial, entrega oportuna de documentos (guía y micro currículos)	En el mes de febrero 2026, se realizó registro la matriz de información del seguimiento del desarrollo de clases. El 27 de febrero de Coordinación Académica por parte de la profesional Lola Paola Diaz Erazo, recibo la capacitación para el diligenciamiento de la información.
11. Participar en reuniones programadas por la coordinación académica, para la elaboración de informes estadísticos sobre el seguimiento de procesos, gestión documental, la organización de jornadas de capacitación para estudiantes y docentes sobre reglamentos, plataformas académicas y gestión de calidad.	El día 3 de febrero 2026, se participó de la inducción para coordinadores, desarrollada de forma presencial en la ciudad de San Juan de Pasto, Nariño. El 6 de febrero, inducción para coordinadores, desarrollada de forma virtual para tocar el tema el RUE y ABC, cada expositor se contó con 5 minutos para su exposición El 23 y 25 de febrero 2026, reunión de coordinadores CETAP para cierre de ciclo de enero y trataran asuntos varios para revisar conjunto con la Coordinación Académica.
12. Apoyar los procesos de difusión, inscripciones y matrículas de los programas ofertados, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en el reglamento estudiantil y en los comunicados oficiales emitidos por la sede principal.	En el mes de febrero 2026, se apoyó en la difusión de información respecto a comunicados oficiales a nivel territorial y nacional.
13. Liderar las reuniones con los docentes vinculados en la Territorial según los lineamientos vigentes para resolver situaciones académicas y /o administrativas de los estudiantes.	En el mes de febrero, se tuvo una comunicación permanente con los docentes por las diferentes dificultades de conexión y llegada tarde a clases por los estados de las vías complicaba muchas veces el traslado de las zonas rurales, se trató el tema con estudiantes y docentes como se reportó en las sesiones de clases, orientando así a la comunidad estudiantil sobre enviar las justificaciones a los docentes a su correo institucional al igual los permisos pertinentes por situaciones complejas del territorio.
14. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio.	En el mes de febrero de 2026, se apoyó en la gestión de actividades propias del proceso de docencia.
15. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	Se dio continuidad al programa de Administración Pública Territorial (APT) en el municipio de Policarpa, con los 9 estudiantes matriculados que culminaron el primer semestre y continúan en el segundo semestre del nuevo calendario académico 2026-1, sin mayores novedades. No existe riesgo de supresión o fusión del programa. El inicio del calendario académico contó con el acompañamiento de la administración municipal, como alcalde encargado el secretario de gobierno y el enlace de educación municipal, quien está haciendo sus veces según la cláusula quinta del convenio en el número “7. Designar un supervisor para el presente convenio, quien debe integrar el comité operativo.”
16. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio, con el reporte y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	En el mes de febrero de 2026, se realizó actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del CETAP Policarpa, se carga los informes de seguimiento a clases tanto remotas como presencial.
17. Atender y apoyar a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio. (Matriculas, actualización historias académicas, documentación y requisitos para grados)	En el mes de febrero, se realizó actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del CETAP Policarpa, correspondiente a la actualización de las diferentes carpetas académicas.

18. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica.	En el mes de febrero de 2026, se comparte las invitaciones a participar y se los motiva para garantizar que los estudiantes del CETAP Policarpa se vinculen en las actividades de bienestar universitario.
19. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la institución, con la entrega oportuna de los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos actualizados)	En el mes de febrero, se proporcionó por medio del grupo de WhatsApp a los estudiantes de segundo semestre la entrega oportuna de los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica.
20. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.	En el mes de febrero de 2026, se apoyó en la difusión de los diferentes eventos direccionados desde sede Territorial, el CETAP Policarpa participamos en el evento de bienvenida por parte de nuestra directora, Dra. Elsy Melo Maya.
21. Mantener comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten (PQRSD), con la Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas llevando registro de este proceso y reportar oportunamente a las instancias correspondientes.	En el mes de febrero de 2026, se mantuvo comunicación directa por el grupo de WhatsApp con todos los estudiantes, estar pendiente para resolver sus inquietudes.
22. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	El 27 de febrero de 2026, se realizó el inventario porque se recibió un nuevo equipo que es requerido su uso para el periodo académico vigencia 2026 – 1.
23. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	El 21 de febrero de 2026, se recibe orientación por parte del profesional de archivo José Aquilino Ramírez Gómez y se envió documentos y ficha técnica para la legalización del contrato ante el área jurídica y archivo.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
APROBADO, EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS EVIDENCIASDEL DE LAS OBLIGACIONES CONTRATUALES DEL MES DE FEBRERO 2026

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA EUGENIA RAMIREZ OROZCO	65713914

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

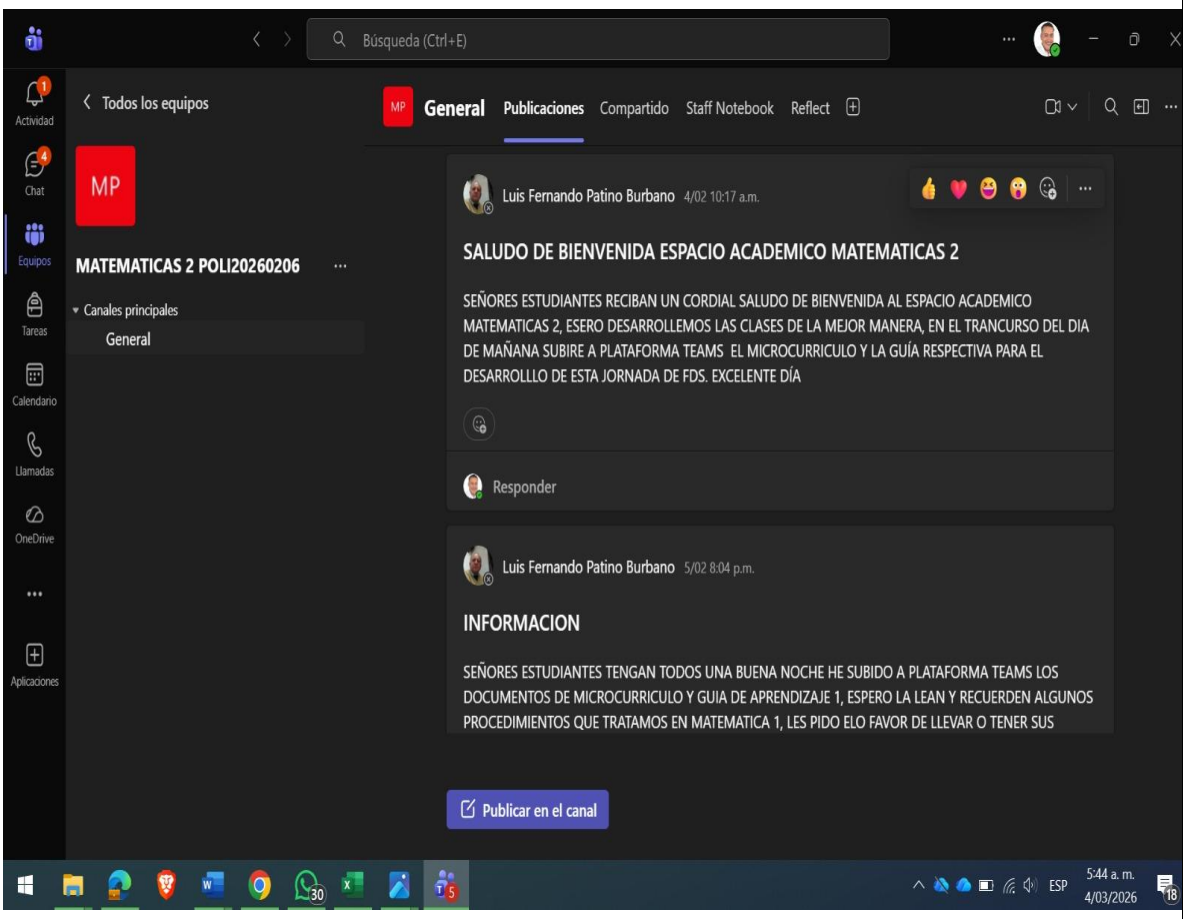


FECHA: 24 febrero 2026
Obligación: 01
Actividad: Convocatoria Feria Economías Populares #ESAPISTA emprendedor.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

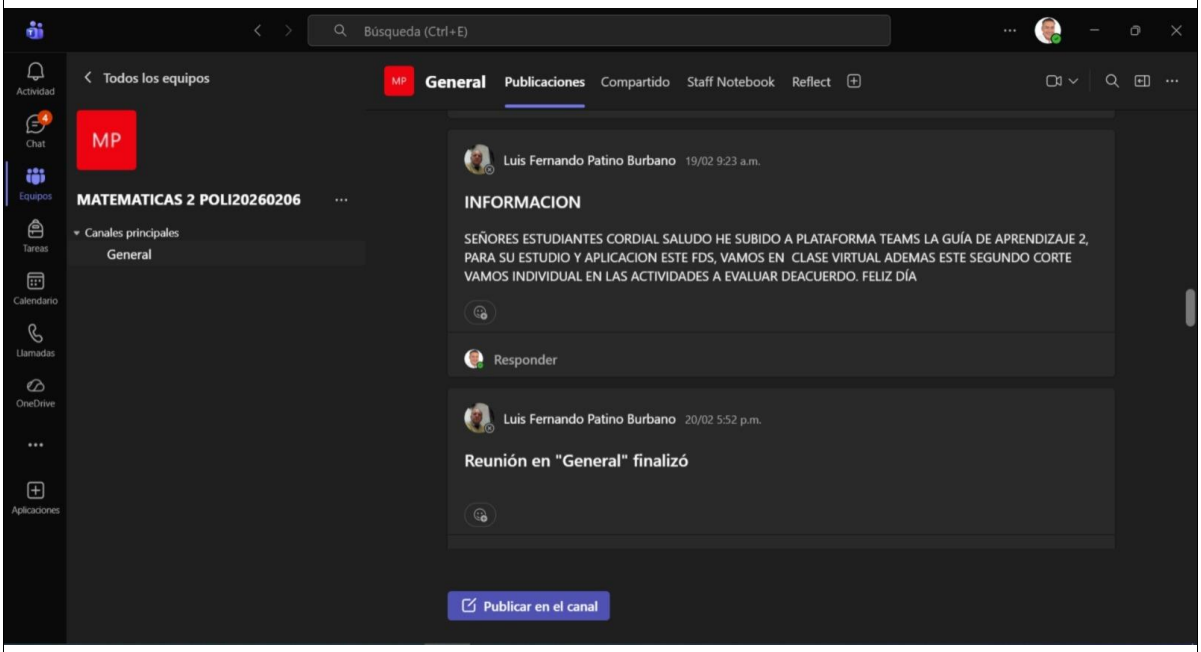


FECHA: 4 febrero 2026
Obligación: 02
Actividad: Cargue de información en plataforma de Moodle y Teams por parte de los docentes.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 19 febrero 2026

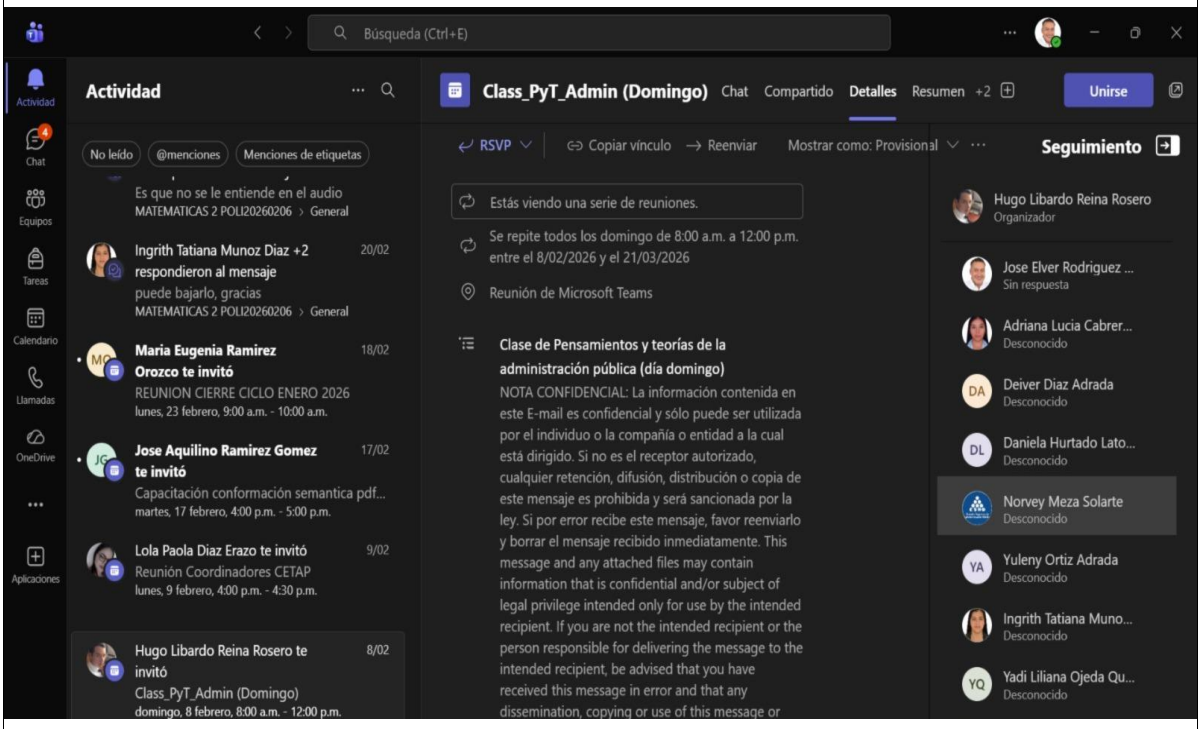
Obligación: 02

Actividad: Cargue de información en plataforma de Moodle y Teams por parte de los docentes.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 8 febrero 2026

Obligación: 02

Actividad: Cargue de información en plataforma de Moodle y Teams por parte de los docentes.

CETAP POLICARPA

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

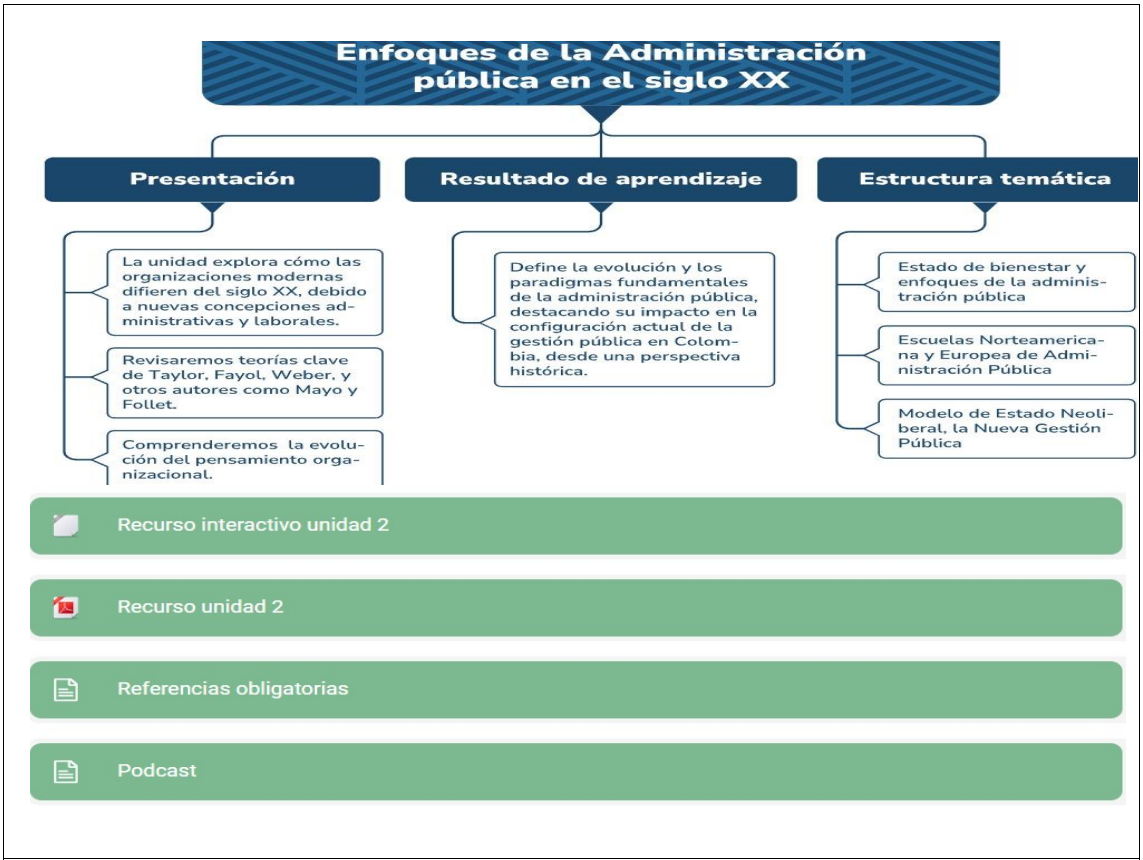


FECHA: 8 febrero 2026
Obligación: 02
Actividad: Acompañamiento y supervisión en Moodle al docente Hugo Libardo Reina Rosero para la asignatura Pensamiento y Teoría de la Administración Pública, correspondiente al calendario 2026-1 del 2 Policarpa

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 8 febrero 2026

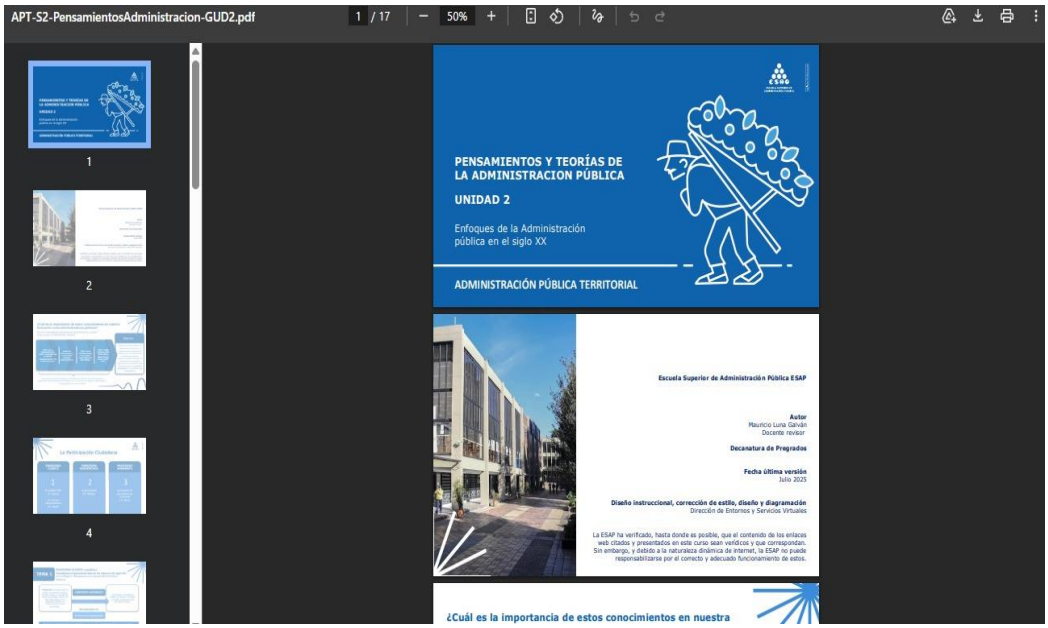
Obligación: 02

Actividad: Acompañamiento y supervisión en Moodle al docente Hugo Libardo Reina Rosero para la asignatura Pensamiento y Teoría de la Administración Pública, correspondiente al calendario 2026-1 del 2 Policarpa

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

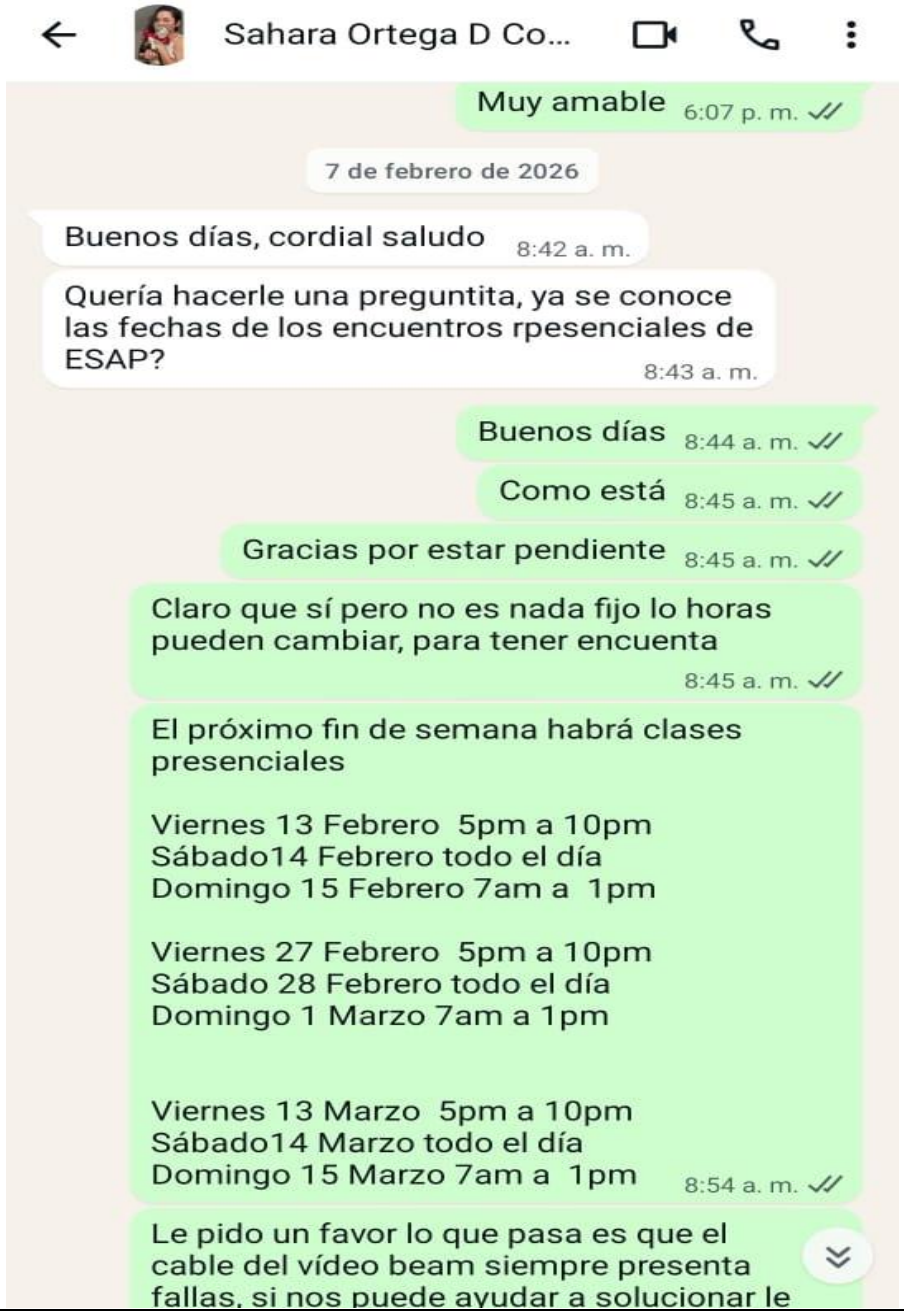


FECHA: 8 febrero 2026
Obligación: 02
Actividad: Acompañamiento y supervisión en Moodle al docente Hugo Libardo Reina Rosero para la asignatura Pensamiento y Teoría de la Administración Pública, correspondiente al calendario 2026-1 del 2 Policarpa.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 27 enero 2026

Obligación: 03

Actividad. Garantizar la reserva de salones

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

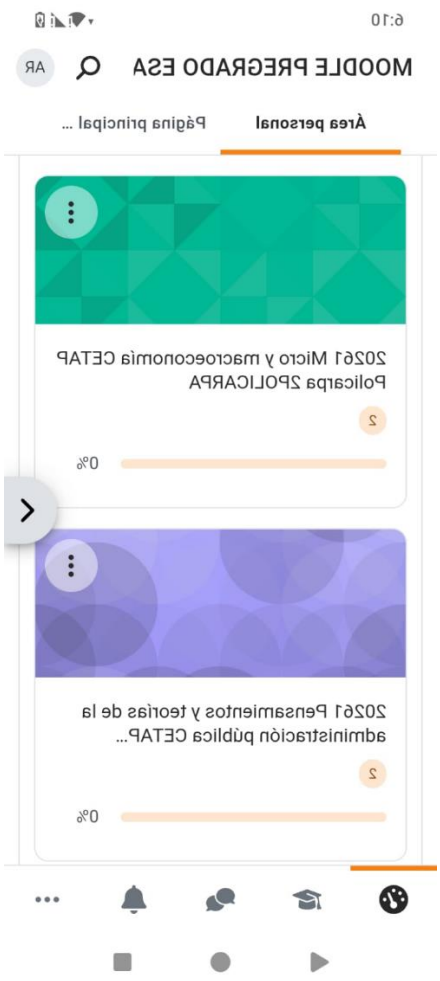
TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 27 enero 2026
Obligación: 03
Actividad. Garantizar la reserva de salones

CETAP POLICARPA

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





FECHA: 1 febrero 2026

Obligación: 04

Actividad: En febrero, el aula Moodle tuvo una funcionalidad y disponibilidad normales, con el apoyo de los docentes antes y durante el desarrollo de las asignaturas. Por su parte, los estudiantes realizaron la supervisión de los documentos cargados de las diferentes asignaturas y se aseguró que todos tuvieran acceso al aula.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 1 febrero 2026

Obligación: 04

Actividad: Se supervisó que todos los estudiantes estén activos.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

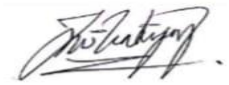
	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CETAP POLICARPA

CERTIFICA:

Que el señor **LUIS FERNANDO PATIÑO BURBANO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 12997625, Docente, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante Resolución DT12 No. 013 de 2026 (6 febrero 2026) a la ciudad de Policarpa, durante el período comprendido entre el 13/02/2026 y el 14/02/2026, con el objeto de asistir a orientar la asignatura de MATEMATICAS II a los estudiantes del CETAP POLICARPA.

Para constancia, se firma en Policarpa, a los catorce 14 días del mes de febrero del año 2026.



Firma:
Nombre: José Elver Rodriguez Carlosama
Cargo: Coordinador CETAP Policarpa

Versión: 2 Fecha: 03/04/2025 Página:1 de 1 Código:GF-FO-031

Escaneado con CamScanner

FECHA: 14 febrero 2026
Obligación: 05
Actividad: Certificados de permanencia, relacionado con los traslados del docente LUIS FERNANDO PATIÑO BURBANO hacia el CETAP Policarpa.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

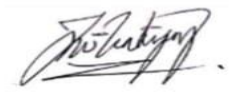
Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CETAP POLICARPA

CERTIFICA:

Que el señor **HUGO LIBARDO REINA ROSERO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 13069603, Docente, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante Resolución DT12 No. 013 de 2026 (6 febrero 2026) al municipio de Policarpa, durante el período comprendido entre el 14/02/2026 y el 15/02/2026, con el objeto de asistir a orientar la asignatura de PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA a los estudiantes del CETAP POLICARPA.

Para constancia, se firma en Policarpa, a los quince 15 días del mes de febrero del año 2026.



Firma:
Nombre: José Elver Rodriguez Carlosama
Cargo: Coordinador CETAP Policarpa

Versión: 2 Fecha: 03/04/2025 Página:1 de 1 Código:GF-FO-031

Escaneado con CamScanner

FECHA: 15 febrero 2026
Obligación: 05
Actividad: Certificados de permanencia, relacionado con los traslados del docente HUGO LIBARDO REINA ROSERO hacia el CETAP Policarpa.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

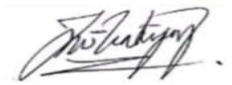
ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CETAP POLICARPA

CERTIFICA:

Que el señor **LUIS FERNANDO PATIÑO BURBANO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 12997625, Docente, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante Resolución Resolución DT12 No. 017 de 2026 (20 febrero 2026) a la ciudad de Policarpa, durante el período comprendido entre el 27/02/2026 y el 28/02/2026, con el objeto de asistir a orientar la asignatura de MATEMATICAS II a los estudiantes del CETAP POLICARPA.

Para constancia, se firma en Policarpa, a los veintiocho 28 días del mes de febrero del año 2026.



Firma:
Nombre: José Elver Rodriguez Carlosama
Cargo: Coordinador CETAP Policarpa

Versión: 2 Fecha: 03/04/2025 Página:1 de 1 Código:GF-FO-031

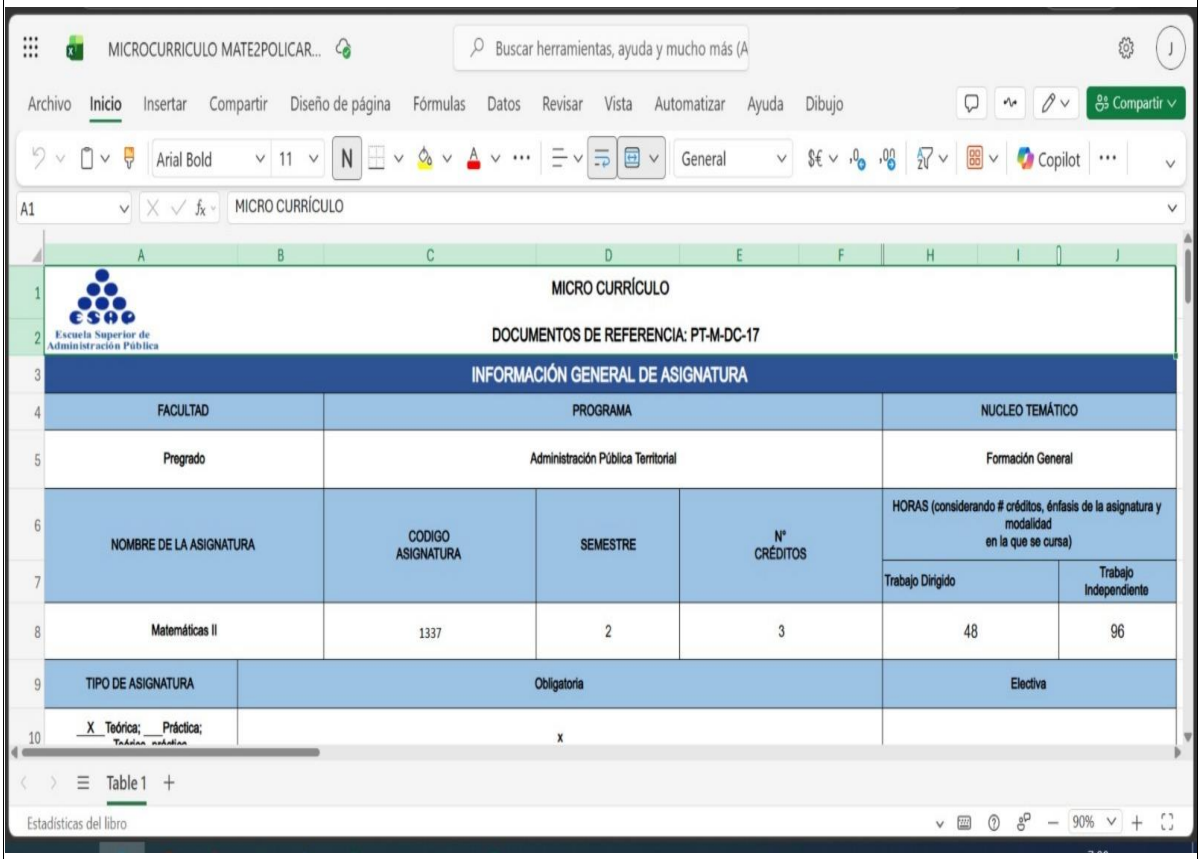
CS Escaneado con CamScanner

FECHA: 28 febrero 2026
Obligación: 05
Actividad: Certificados de permanencia, relacionado con los traslados del docente LUIS FERNANDO PATIÑO BURBANO hacia el CETAP Policarpa.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 6 febrero 2026

Obligación: 06

Actividad: El 6 y 7 de febrero se efectuó la respectiva exposición de micro currículo de las asignaturas: MATEMATICAS II y PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Línea de tiempo *Contenido Histórico y Precisión (30% del total)*	Errores graves o eventos irrelevantes. (0.0-2.9)	Eventos con algunos errores factuales; cobertura parcial. (3.0-3.9)	Eventos mayormente precisos con pocos errores menores. (4.0-4.9)	Eventos precisos, bien investigados y contextualizados con fuentes confiables. (5.0)
Organización y Secuenciación Cronológica (20% del total)	Desorden cronológico que impide la comprensión. (0.0-2.9)	Secuencia con errores notables, pero comprensible. (3.0-3.9)	Secuencia mayormente correcta, con mínimas confusiones. (4.0-4.9)	Secuencia cronológica perfecta, con transiciones claras. (5.0)
Diseño Visual y Presentación (20% del total)	Diseño confuso o ilegible. (0.0-2.9)	Diseño claro y funcional, con buena legibilidad. (4.0-4.9)	Diseño claro y funcional, con buena legibilidad. (4.0-4.9)	Diseño atractivo, colores coherentes, alta legibilidad e interactividad si digital. (5.0)

Página 6 de 12

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027 Versión: 1 Fecha: 09/07/24

Proceso: Formación para la vida

Documento de referencia: Guía creación, modificación y supresión de programas académicos FV-GU-004

Creatividad e Innovación (15% del total)	Ausencia total de creatividad. (0.0-2.9)	Creatividad mínima, pero funcional. (3.0-3.9)	Elementos creativos presentes y efectivos. (4.0-4.9)	Uso innovador de elementos (mapas, iconos, multimedia). (5.0)
Colaboración Grupal (15% del total)	Desbalance o falta de evidencia grupal. (0.0-2.9)	Participación desigual, pero todos contribuyeron. (3.0-3.9)	Buena distribución de tareas. (4.0-4.9)	Roles definidos, contribuciones equitativas y cohesión. (5.0)

FECHA: 6 febrero 2026

Obligación: 06

Actividad: El 6 y 7 de febrero se efectuó la respectiva exposición de micro currículo de las asignaturas: MATEMATICAS II y PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CETAP POLICARPA

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Cuadro comparativo				
Contenido y Precisión Teórica/Comparativa (25% del total)	Errores graves, teorías incompletas o sin conexión con empresa local.(0.0-2.9)	Teorías con errores menores; comparación parcial o genérica. (3.0-3.9)	Teorías mayormente precisas; buena comparación con ejemplos relevantes. (4.0-4.9)	Teorías bien definidas, precisas y comparadas con ejemplos locales actuales (pública/privada). Fuentes confiables. (5.0)
Organización y Estructura del Cuadro (20% del total)	*Estructura confusa que impide la lectura. (0.0-2.9)*	*Estructura básica, pero con desorden parcial. (3.0-3.9)*	*Estructura funcional con mínimas confusiones. (4.0-4.9)*	*Estructura clara (columnas/filas lógicas), secuencia lógica y fácil navegación. (5.0)*
Diseño Visual y Presentación (20% del total)	*Diseño confuso o ilegible. (0.0-2.9)*	*Diseño básico, legible con mejoras. (3.0-3.9)*	*Bueno Diseño claro y funcional, alta legibilidad. (4.0-4.9)*	*Diseño atractivo, tablas legibles, colores coherentes e interactividad digital si aplica (ej.*

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027 Versión: 1 Fecha: 09/07/24

roceso: Formación para la vida

ocumento de referencia: Guía creación, modificación y supresión de programas académicos FV-GU-004

				filtros). (5.0)
Análisis Crítico y Profundidad (15% del total)	*Solo descripción superficial sin análisis. (0.0-2.9)*	*Análisis descriptivo básico. (3.0-3.9)*	*Análisis sólido con ejemplos relevantes. (4.0-4.9)*	*Diseño atractivo, tablas legibles, colores coherentes e interactividad digital si aplica (ej. filtros). (5.0)*
Colaboración Grupal y Evidencia de Trabajo en Equipo (20% del total)	*Desbalance o falta de evidencia. (0.0-2.9)*	*Participación desigual, pero grupal. (3.0-3.9)*	*Buena distribución de tareas. (4.0-4.9)*	*Roles claros (investigación, diseño, análisis), contribuciones equitativas y cohesión evidente. (5.0)*

FECHA: 6 febrero 2026

Obligación: 06

Actividad: El 6 y 7 de febrero se efectuó la respectiva exposición de micro currículo de las asignaturas: MATEMATICAS II y PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Escuela Superior de Administración Pública

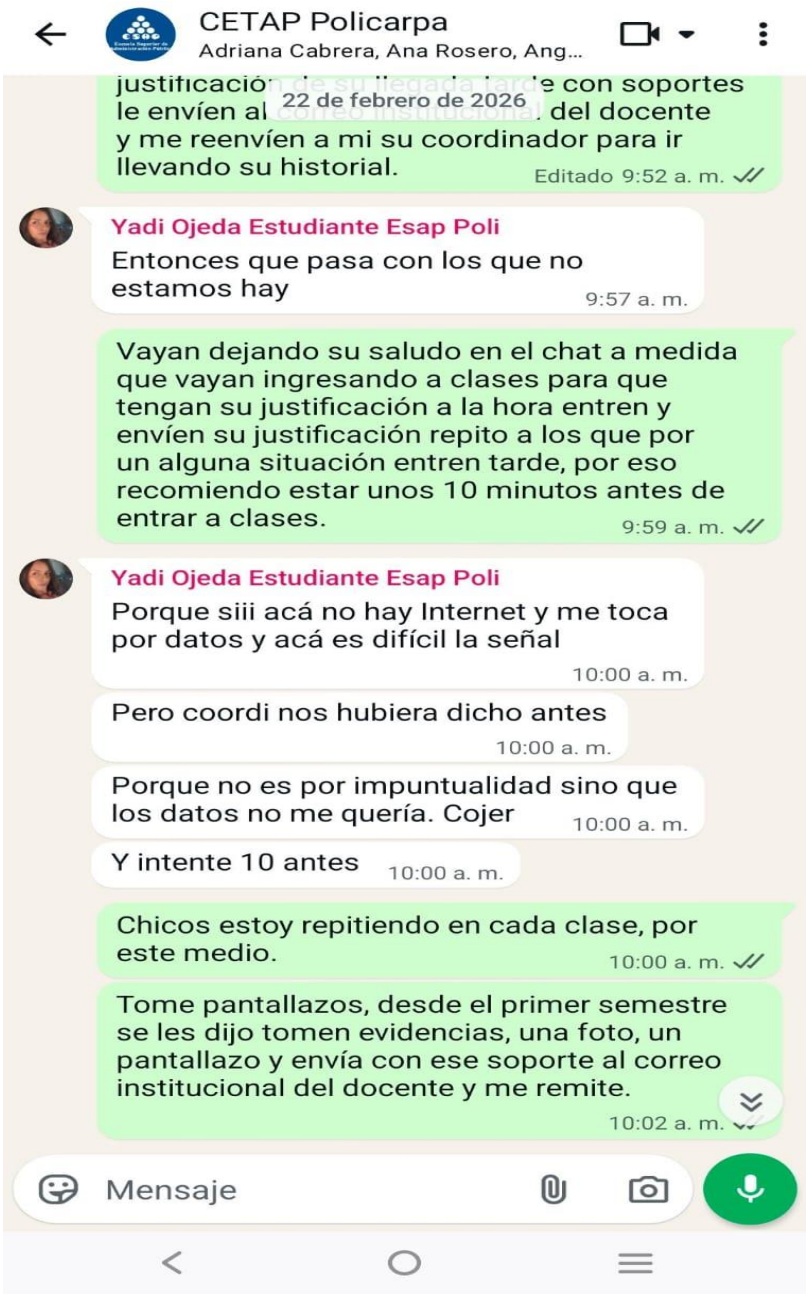
TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 25 febrero 2026
Obligación: 07
Actividad: Seguimiento sobre la situación académica a una estudiante que perdió una materia, pendiente a la respuesta del consejo académico y también asesoría a los 9 estudiantes sobre las situaciones académicas que se puedan presentar.

CETAP POLICARPA

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 25 febrero 2026

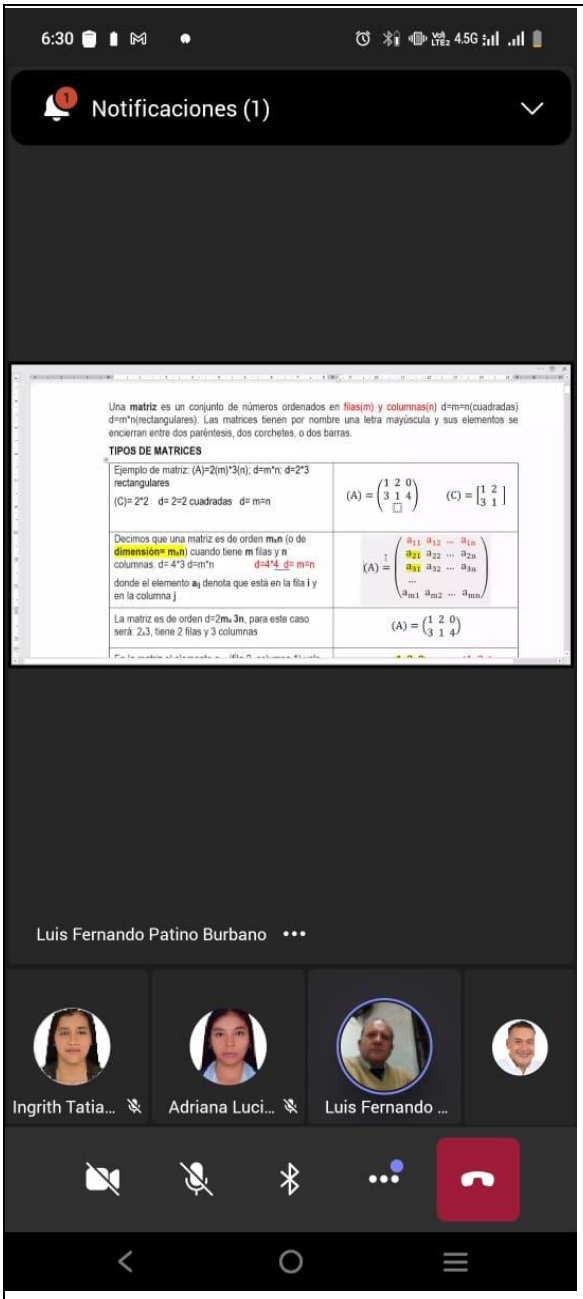
Obligación: 07

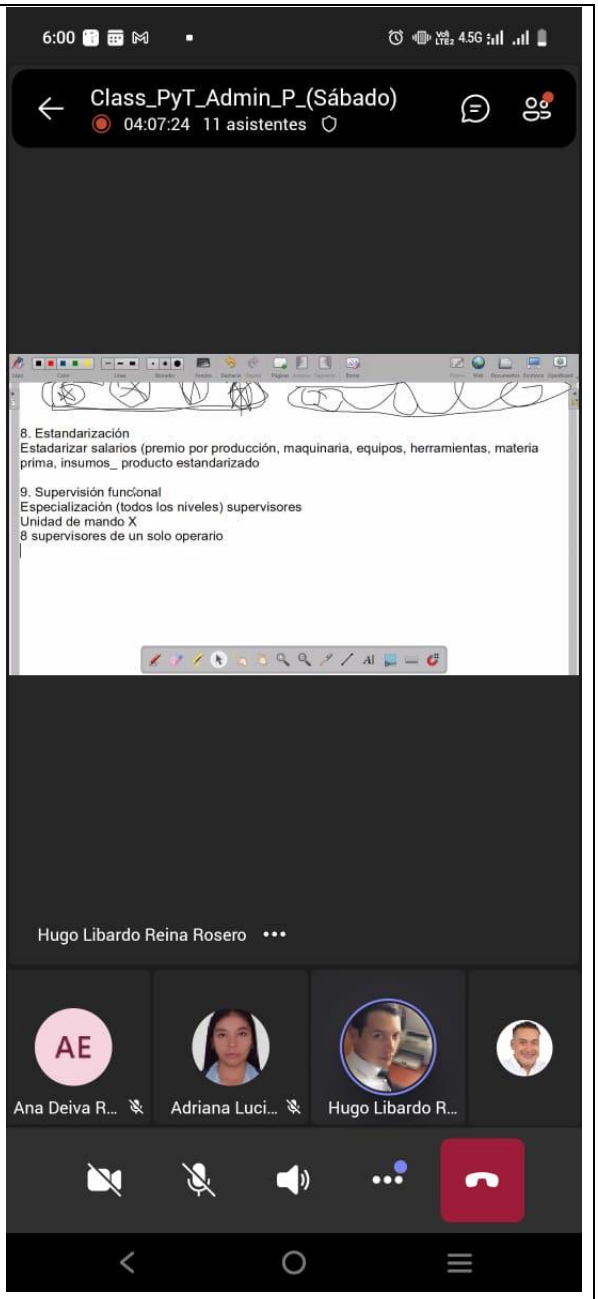
Actividad: Seguimiento sobre la situación académica a una estudiante que perdió una materia, pendiente a la respuesta del consejo académico y también asesoría a los 9 estudiantes sobre las situaciones académicas que se puedan presentar.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





FECHA: febrero 2026

Obligación: 08

Actividad: Acompañamiento en las sesiones sincrónicas a través de Teams.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: febrero 2026
Obligación: 08
Actividad: Acompañamiento sesiones presenciales en el auditorio de víctimas de Policarpa.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

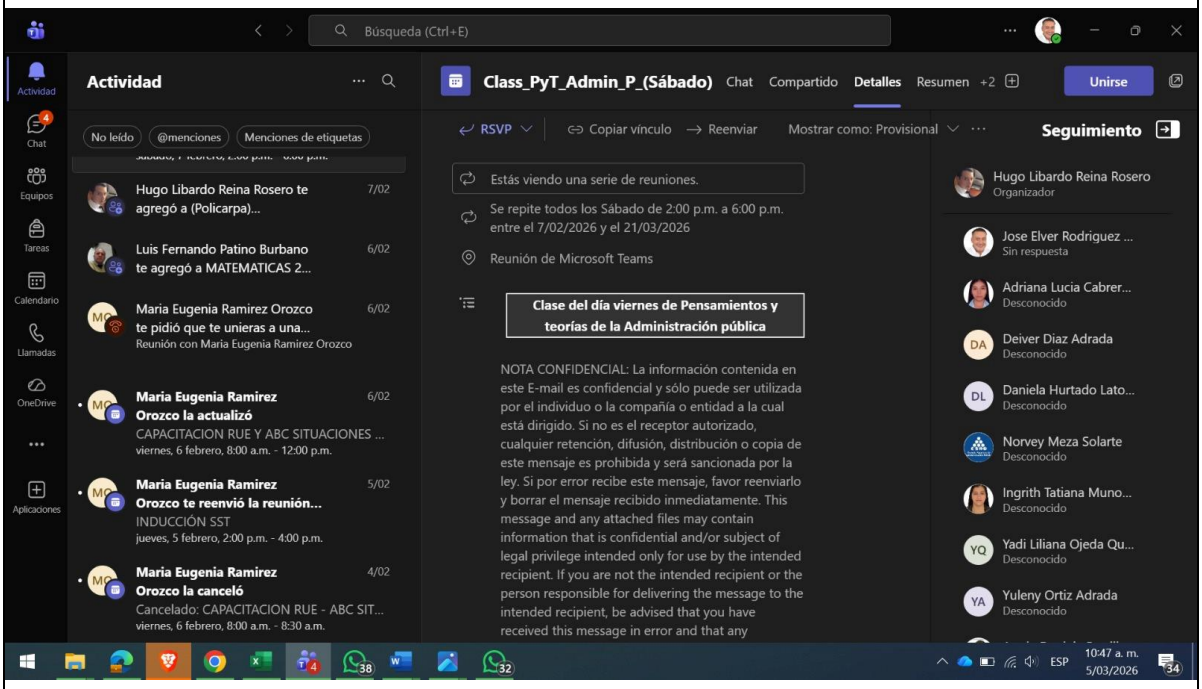


FECHA: febrero 2026
Obligación: 08
Actividad: Acompañamiento sesiones presenciales en el auditorio de víctimas de Policarpa.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: febrero 2026

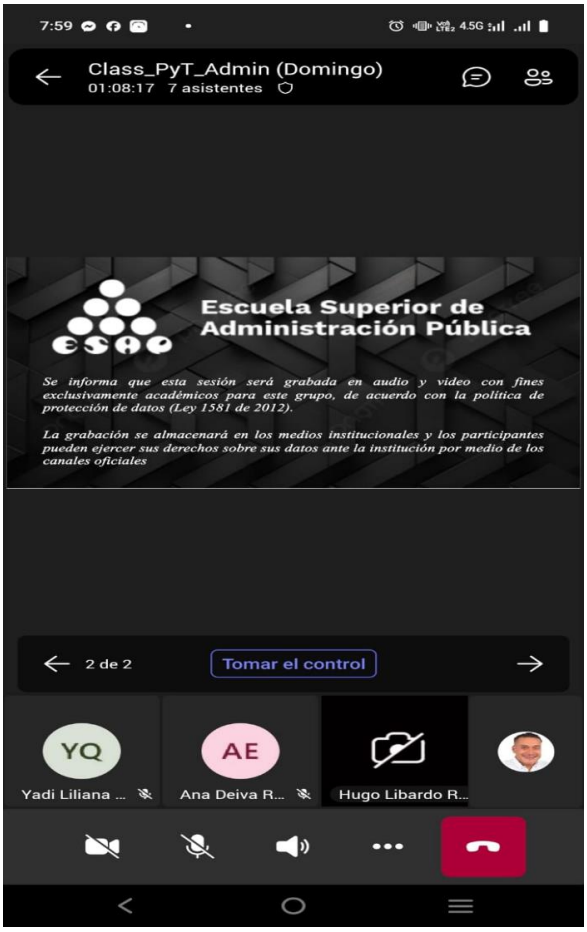
Obligación: 09

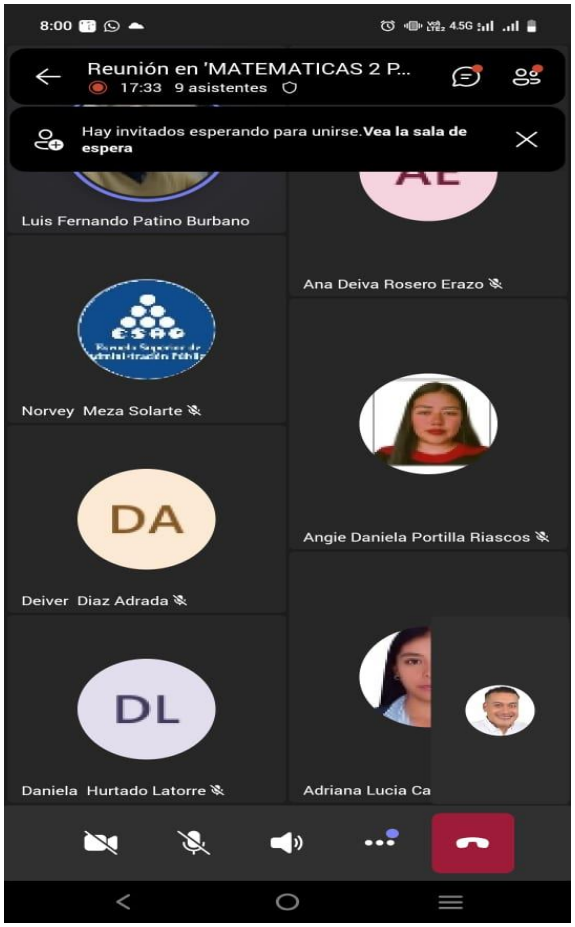
Actividad: Se efectuó el respectivo monitoreo del campus virtual, para garantizar la funcionalidad de Teams, todo el desarrollo de clases sin ningún inconveniente.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





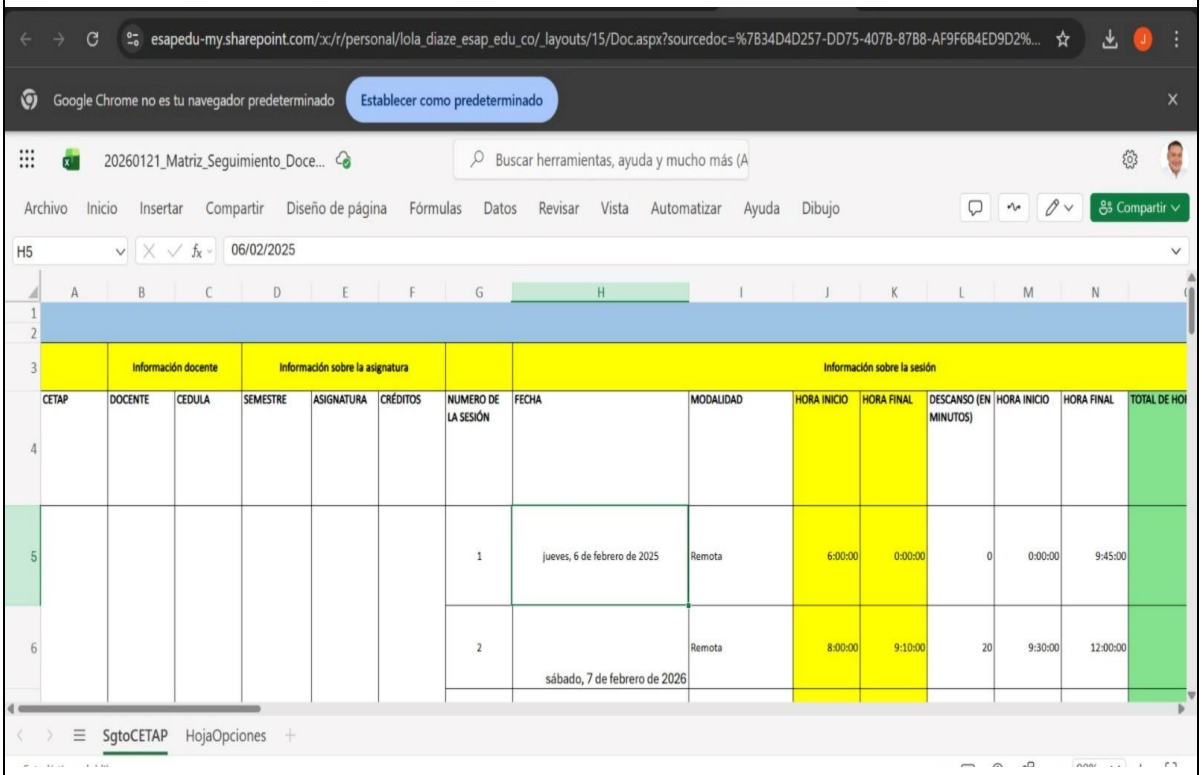
FECHA: febrero 2026

Obligación: 09

Actividad: Se efectuó el respectivo monitoreo del campus virtual, para garantizar la funcionalidad de Teams, todo el desarrollo de clases sin ningún inconveniente.

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



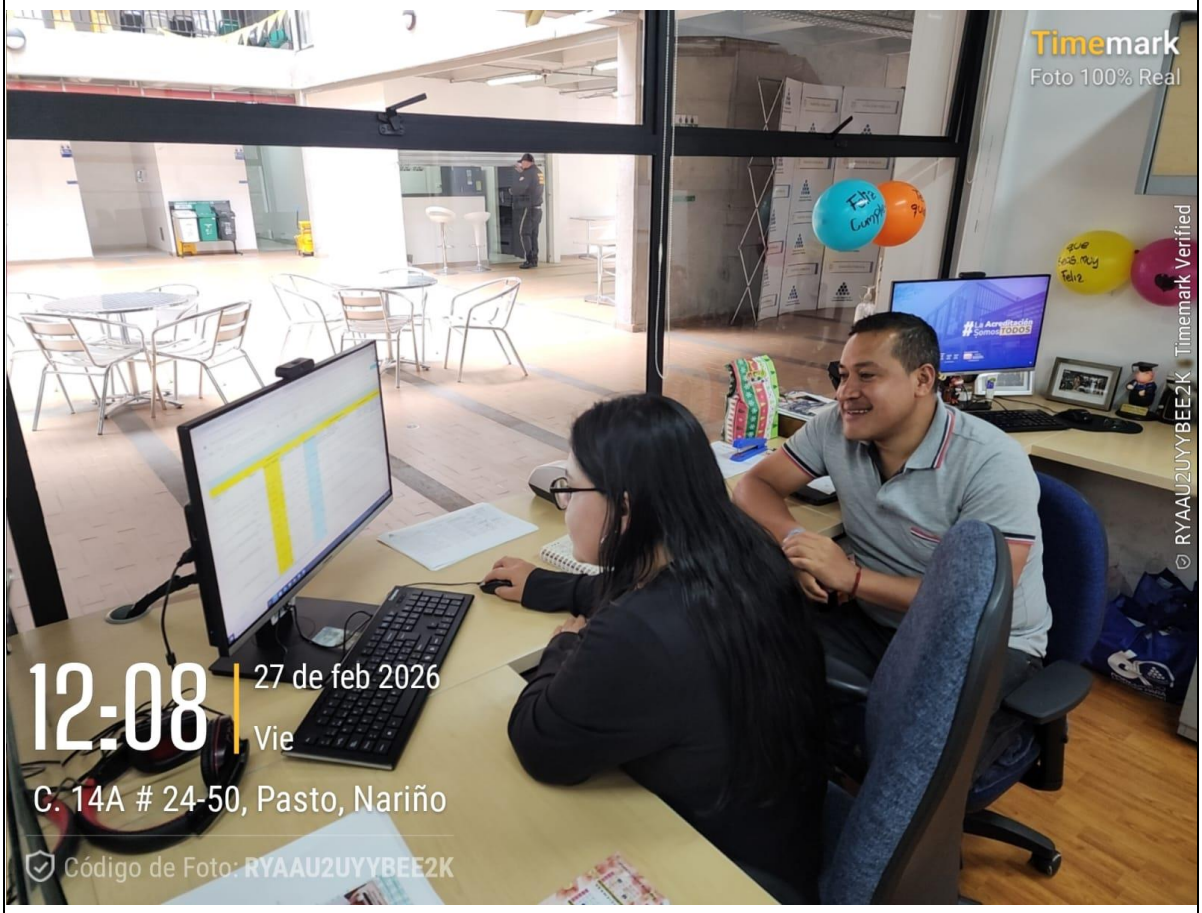
FECHA: Febrero 2026
Obligación: 10

Actividad: Se realizó registro la matriz de información del seguimiento del desarrollo de clases.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 27 de febrero 2026
Obligación: 10

Actividad: De Coordinación Académica por parte de la profesional Lola Paola Diaz Erazo, recibo la capacitación para el diligenciamiento de la información.

CETAP POLICARPA

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



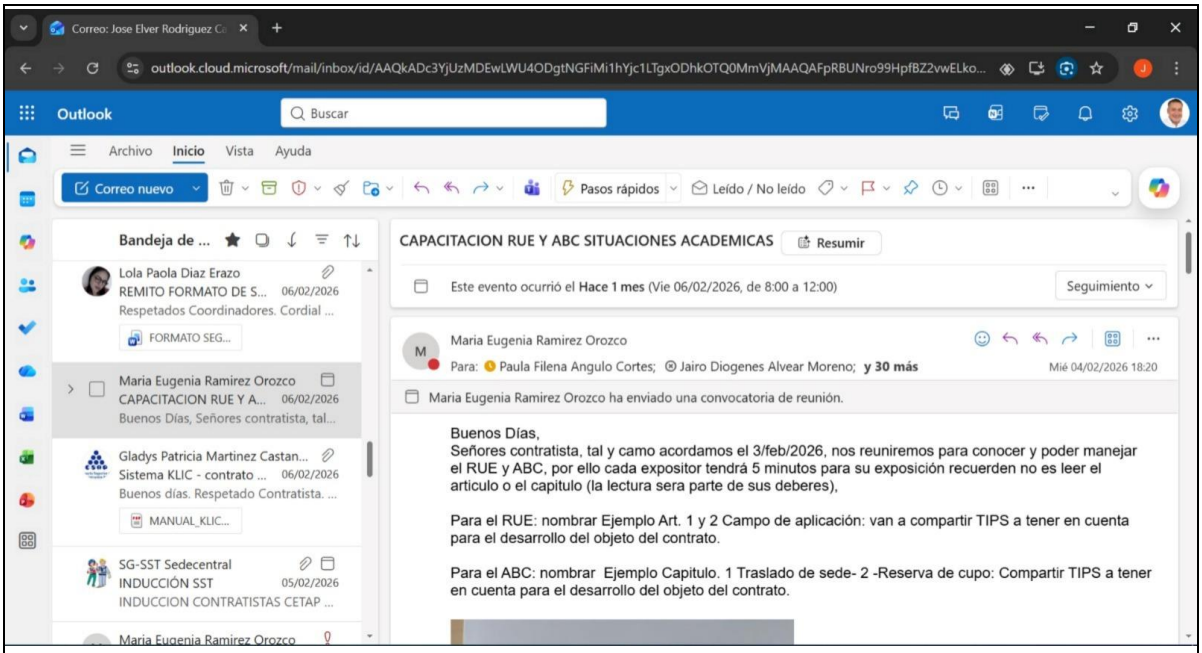
FECHA: 3 de febrero 2026
Obligación: 11

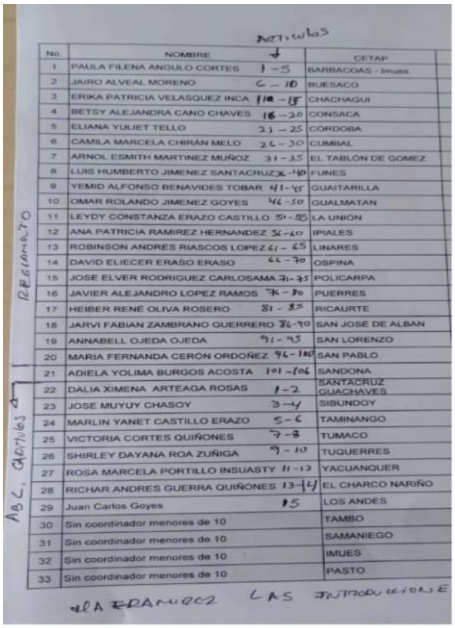
Actividad: Inducción para coordinadores, desarrollada de forma presencial en la ciudad de San Juan de Pasto, Nariño.

CETAP POLICARPA

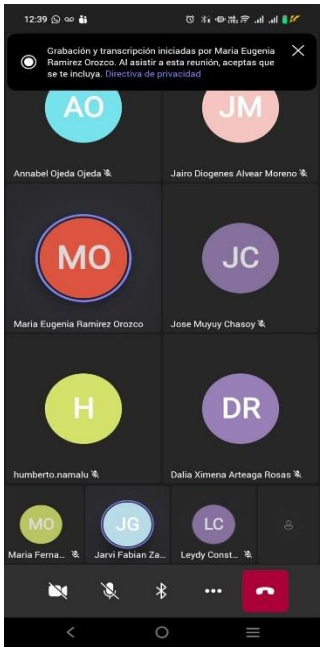
Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





No.	NOMBRE		CETAP
1	PAULA FILENA ANGULO CORTES	1 – 5	BARBACOAS - Imues
2	JAIRO ALVEAL MORENO	6 – 10	BUESACO
3	ERIKA PATRICIA VELASQUEZ INCA	11 – 15	CHACHAGUI
4	BETSY ALEJANDRA CANO CHAVES	16 – 20	CONSACA
5	ELIANA YULIET TELLO	21 – 25	CORDOBA
6	CAMILA MARCELA CHIRÁN MELO	26 – 30	CUMBAL
7	ARNOL ESMITH MARTINEZ MUÑOZ	31 – 35	EL TABLÓN DE GOMEZ
8	LUIS HUMBERTO JIMENEZ SANTACRUZ	36 – 40	FUNES
9	YEMID ALFONSO BENAVIDES TOBAR	41 – 45	GUAITARILLA
10	OMAR ROLANDO JIMENEZ GOYES	46 – 50	GUALMATAN
11	LEYDY CONSTANZA ERAZO CASTILLO	51 – 55	LA UNIÓN
12	ANA PATRICIA RAMIREZ HERNANDEZ	56 – 60	IPIALES
13	ROBINSON ANDRES RIASCOS LOPEZ	61 – 65	LINARES
14	DAVID ELIECER ERASO ERASO	66 – 70	OSPINA
15	JOSE ELVER RODRIGUEZ CARLOSAMA	71 – 75	POLICARPA
16	JAVIER ALEJANDRO LOPEZ RAMOS	76 – 80	PUERRES
17	HEBER RENÉ OLIVA ROSERO	81 – 85	RICAURTE
18	JARVI FABIAN ZAMBRANO GUERRERO	86 – 90	SAN JOSÉ DE ALBAN
19	ANNABELL OJEDA OJEDA	91 – 95	SAN LORENZO
20	MARIA FERNANDA CERÓN ORDOÑEZ	96 – 100	SAN PABLO
21	ADIELA YOLIMA BURGOS ACOSTA	101 – 106	SANDONA
22	DALIA XIMENA ARTEAGA ROSAS	1 – 2	SANTACRUZ GUACHAVES
23	JOSE MUYUY CHASOY	3 – 4	SIBUNDOY
24	MARLIN YANET CASTILLO ERAZO	5 – 6	TAMINANGO
25	VICTORIA CORTES QUIÑONES	7 – 8	TUMACO
26	SHIRLEY DAYANA ROA ZUÑIGA	9 – 10	TUQUERRES
27	ROSA MARCELA PORTILLO INSUASTY	11 – 12	YACUANQUER
28	RICHAR ANDRES GUERRA QUIÑONES	13 – 14	EL CHARCO NARIÑO
29	Juan Carlos Goyes	15	LOS ANDES
30	Sin coordinador menores de 10		TAMBO
31	Sin coordinador menores de 10		SAMANIEGO
32	Sin coordinador menores de 10		IMUES
33	Sin coordinador menores de 10		PASTO



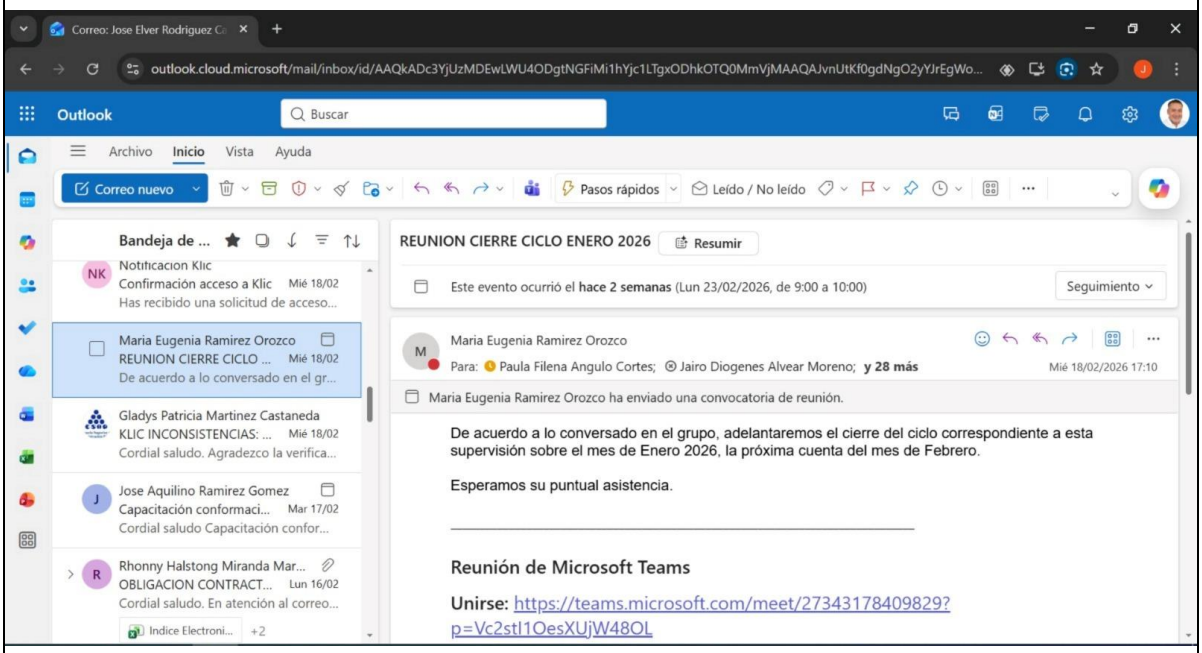
FECHA: 6 de febrero 2026
Obligación: 11

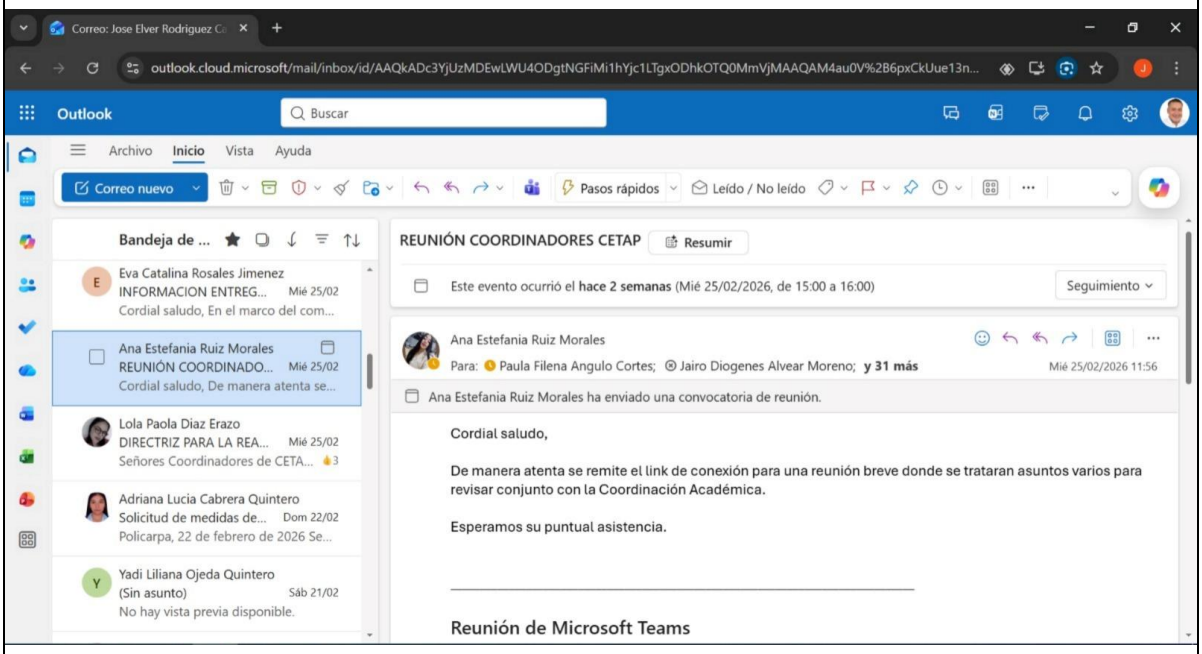
Actividad: Inducción para coordinadores, desarrollada de forma virtual para tocar el tema el RUE y ABC, cada expositor se contó con 5 minutos para su exposición

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





FECHA: 23 y 25 de febrero 2026
Obligación: 11

Actividad: Reunión de coordinadores CETAP para cierre de ciclo de enero y trataran asuntos varios para revisar conjunto con la Coordinación Académica.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: Febrero 2026
Obligación: 12

Actividad: se apoyó en la difusión de información respecto a comunicados oficiales a nivel territorial y nacional.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 14 enero 2026

Obligación: 13

Actividad: Comunicación permanente con los docentes .

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 28 febrero 2026
Obligación: 14
Actividad: Se apoyó en la gestión de actividades propias del proceso de docencia.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA:13 de febrero 2026
Obligación: 07
Actividad: Acompañamiento para inicio del calendario 2026-1 por parte de la administración municipal como alcalde encargado el secretario de gobierno y el enlace de educación municipal quien está haciendo sus veces según la cláusula quinta del convenio en el número “7. Designar un supervisor para el presente convenio, quien debe integrar el comité operativo.”

CETAP POLICARPA

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

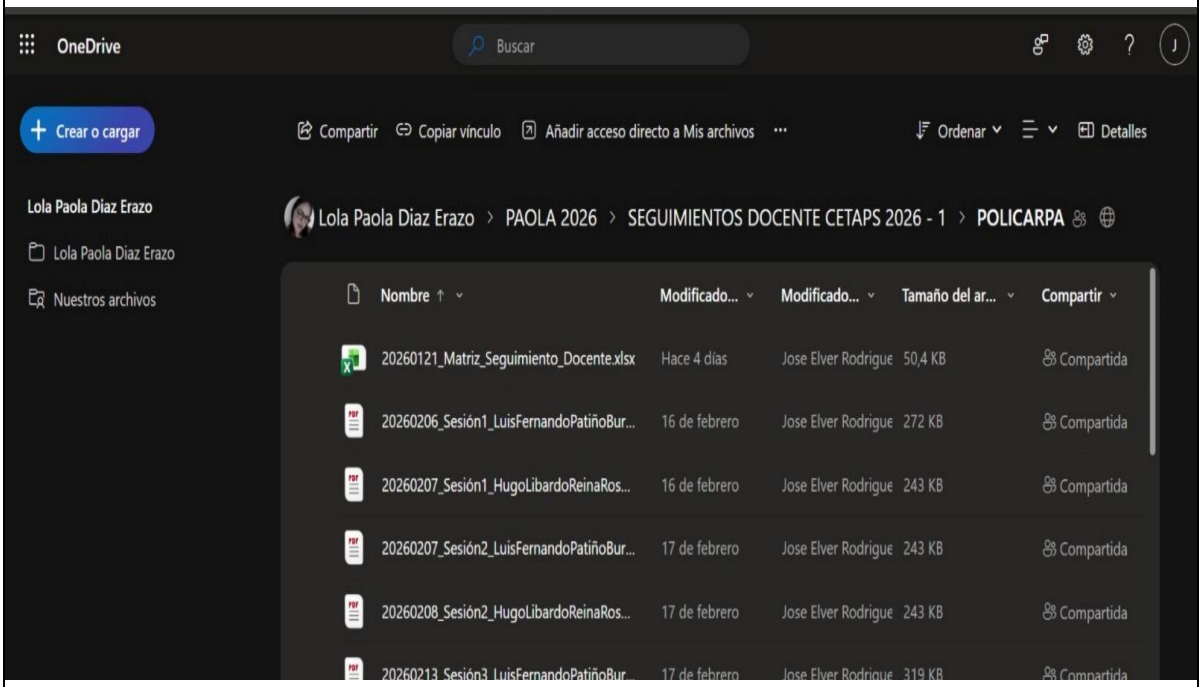


FECHA:13 de febrero 2026
Obligación: 07
Actividad: Acompañamiento para inicio del calendario 2026-1 por parte de la administración municipal como alcalde encargado el secretario de gobierno y el enlace de educación municipal quien está haciendo sus veces según la cláusula quinta del convenio en el número “7. Designar un supervisor para el presente convenio, quien debe integrar el comité operativo.”

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

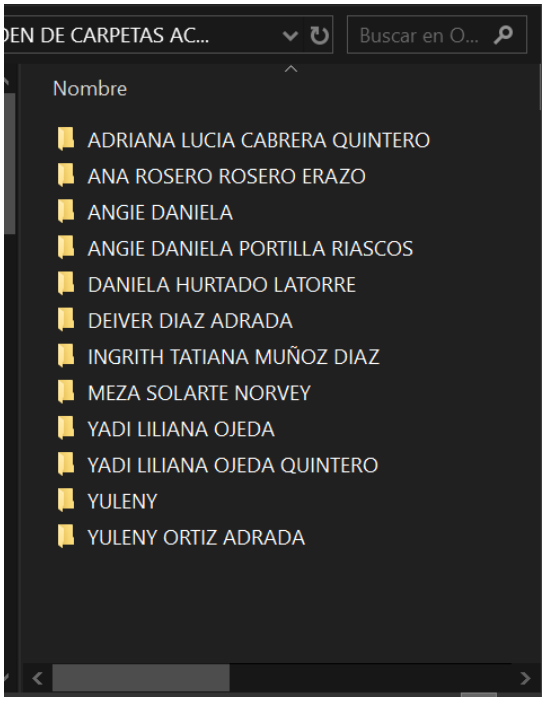


FECHA: Febrero 2026
Obligación: 16
Actividad: Informes de seguimiento a clases tanto remotas como presencial.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: febrero 2026
Obligación: 17

Actividad: Actualización de las diferentes carpetas académicas.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





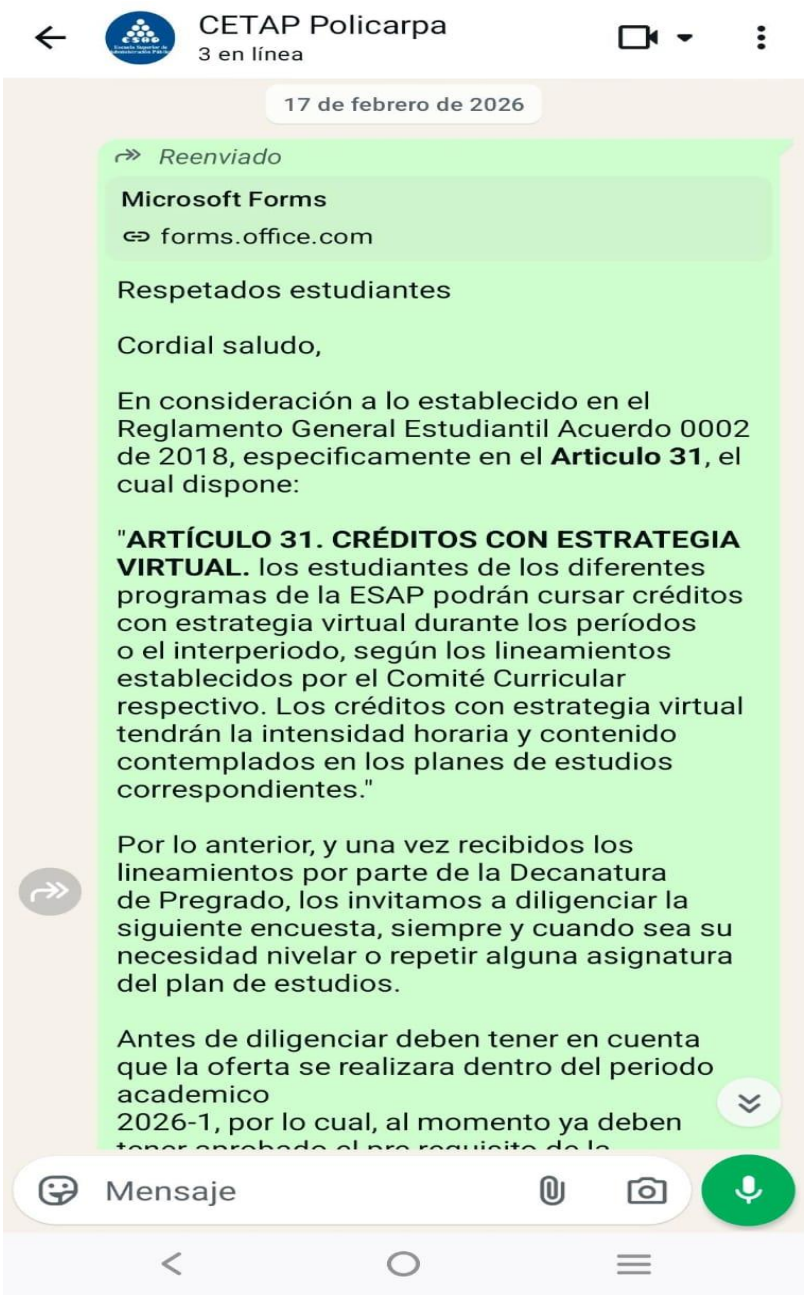
FECHA: febrero 2026
Obligación: 18

Actividad: Actividades de bienestar universitario.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



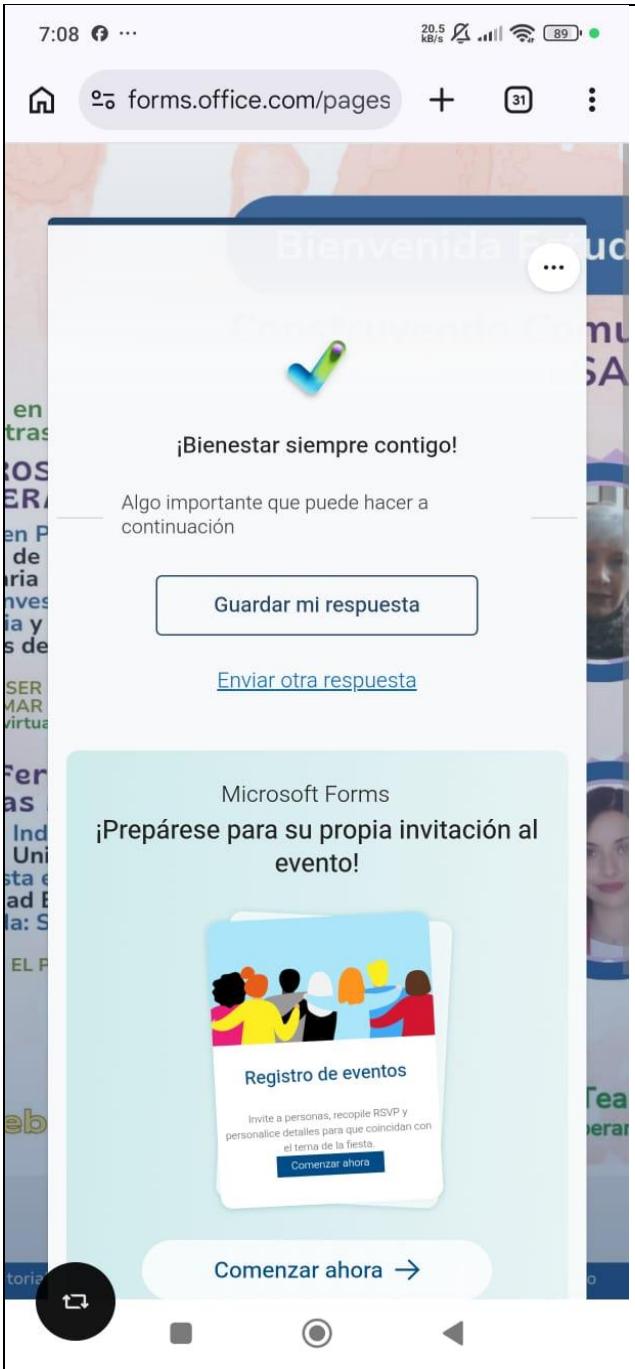
FECHA: Febrero 2026
Obligación: 19

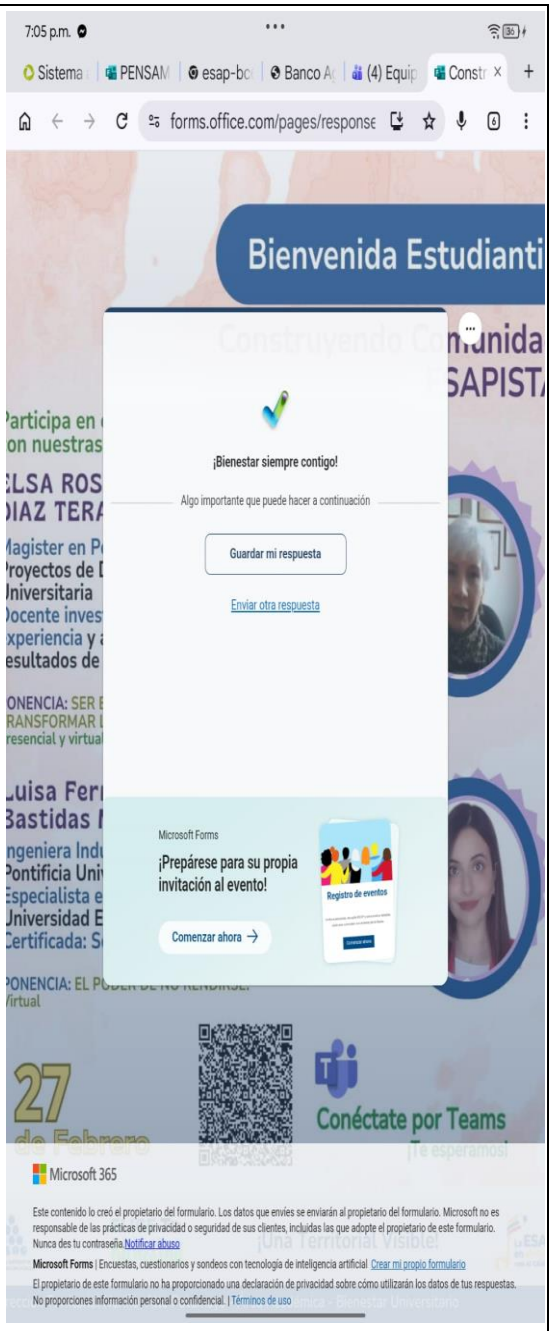
Actividad: Entrega de formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





FECHA: 27 febrero 2026

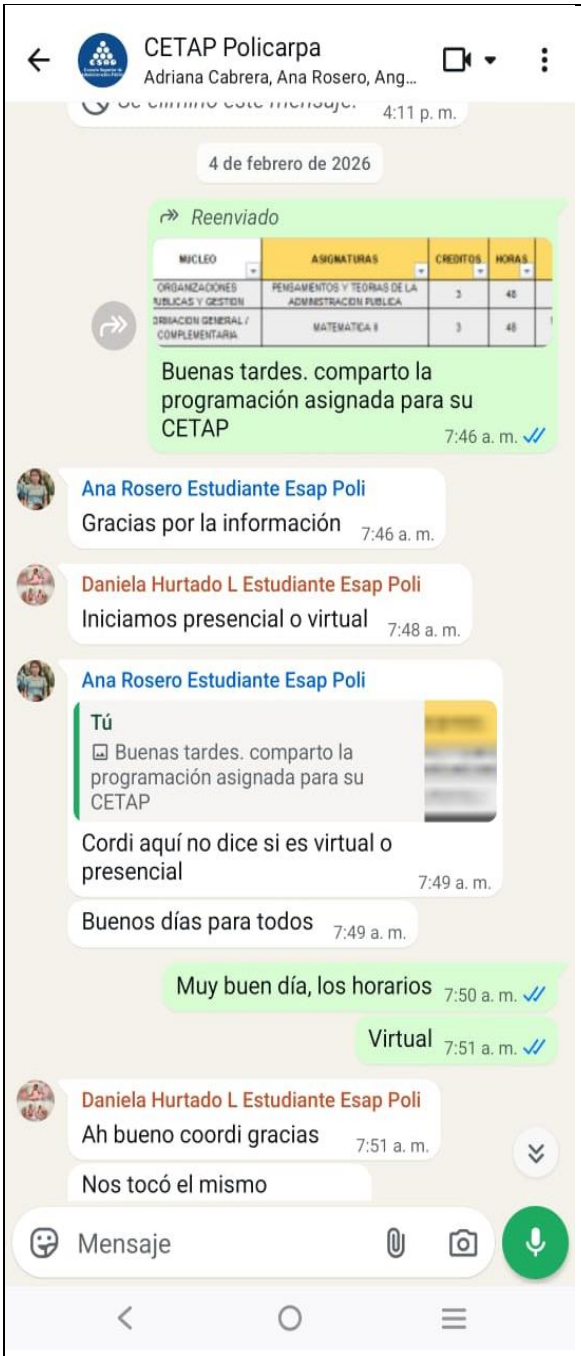
Obligación: 20

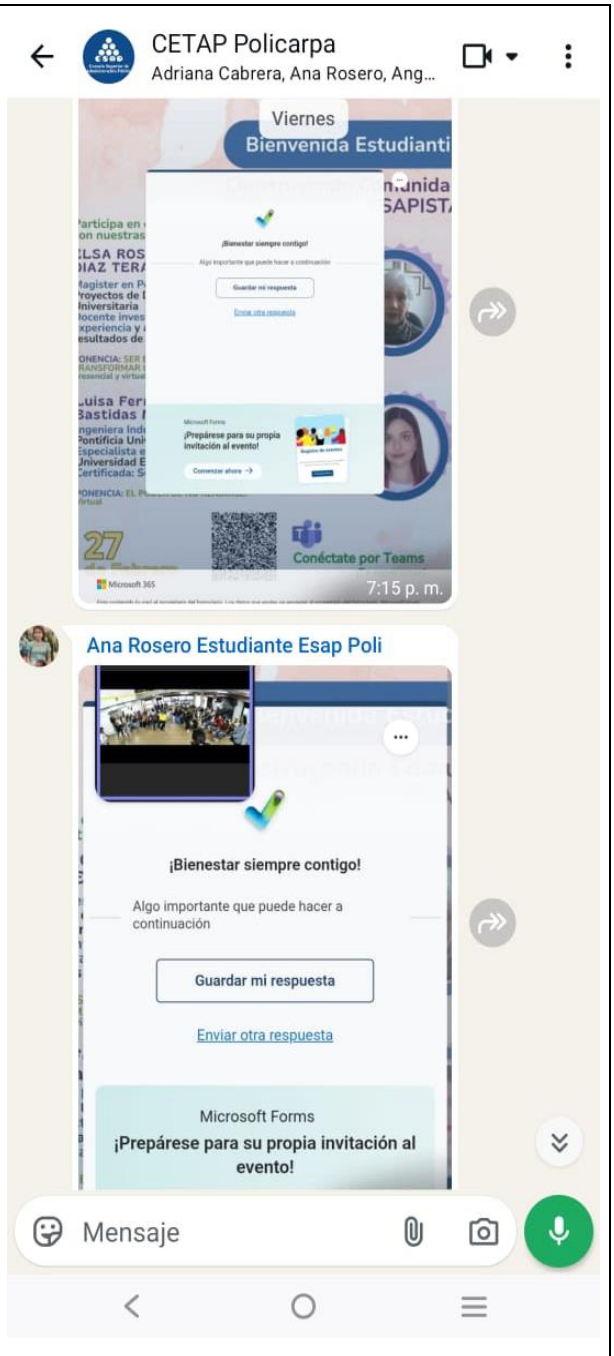
Actividad: El CETAP Policarpa participamos en el saludo de bienvenida por parte de nuestra directora, Dra. Elsy Melo Maya.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





FECHA: febrero 2026
Obligación: 21

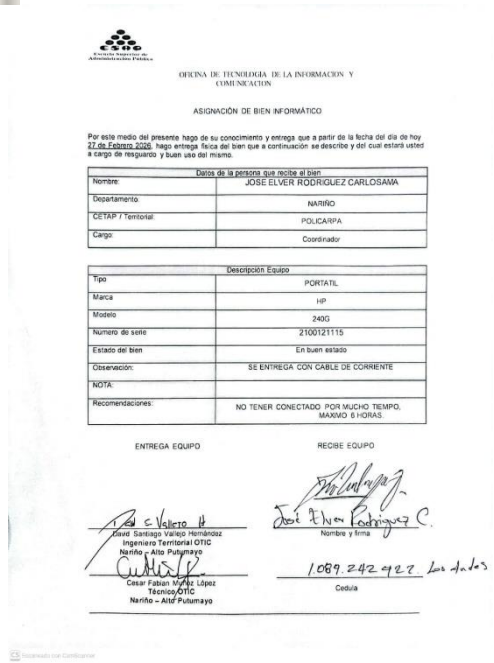
Actividad: Se mantuvo comunicación directa por el grupo de WhatsApp con todos los estudiantes, estar pendiente para resolver sus inquietudes.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO





OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

ASIGNACIÓN DE BIEN INFORMÁTICO

Por este medio del presente hago de su conocimiento y entrega que a partir de la fecha del día de hoy 27 de Febrero 2026, hago entrega física del bien que a continuación se describe y del cual estará usted a cargo de resguardo y buen uso del mismo.

Datos de la persona que recibe el bien	
Nombre:	JOSE ELVER RODRIGUEZ CARLOSAMA
Departamento:	NARIÑO
CETAP / Territorial:	POLICARPA
Cargo:	Coordinador

Descripción Equipo	
Tipo	PORTATIL
Marca	HP
Modelo	240G
Numero de serie	2100121115
Estado del bien	En buen estado
Observación:	SE ENTREGA CON CABLE DE CORRIENTE
NOTA:	
Recomendaciones:	NO TENER CONECTADO POR MUCHO TIEMPO, MAXIMO 6 HORAS.

ENTREGA EQUIPO

Claud Santiago Vallejo Hernández
Ingeniero Territorial OTIC
Nariño – Alto Putumayo

Cesar Fabian Muñoz López
Técnico OTIC
Nariño – Alto Putumayo

RECIBE EQUIPO

Nombre y firma

1089.242.927 Los Andes
Cedula

FECHA: 27 febrero 2026
Obligación: 22
Actividad: Inventario porque se recibió un nuevo equipo.

CETAP POLICARPA

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO

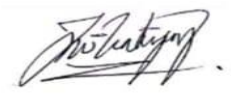
	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP TERRITORIAL NARIÑO – ALTO PUTUMAYO.

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CETAP POLICARPA

CERTIFICA:

Que en el CETAP - POLICARPA de la Escuela Superior de administración pública – ESAP Territorial Nariño – Alto Putumayo, se hizo seguimiento e inventariado a lo recibió de parte de bienestar universitario unos juegos didácticos, un ajedrez y un parques los cuales se hizo entrega a la representante de grupo PORTILLA RIASCOS ANGIE DANIELA mediante acta el 7 de septiembre 2025, los cuales están en buen estado, para el uso de tiempo libre de los estudiantes, como también se recibió un nuevo implemento un equipo computo portátil el cual se ha requerido, su uso para el periodo académico vigencia 2026 – 1, en poder de mi persona como coordinador del CETAP - Policarpa.

Para constancia, se firma en Policarpa, a los veintiocho 28 días del mes de febrero del año 2026.



Firma:
Nombre: José Elver Rodriguez Carlosama
Cargo: Coordinador CETAP Policarpa

Escaneado con CamScanner

FECHA: 28 febrero 2026
Obligación: 22
Actividad: Inventario porque se recibió un nuevo equipo.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



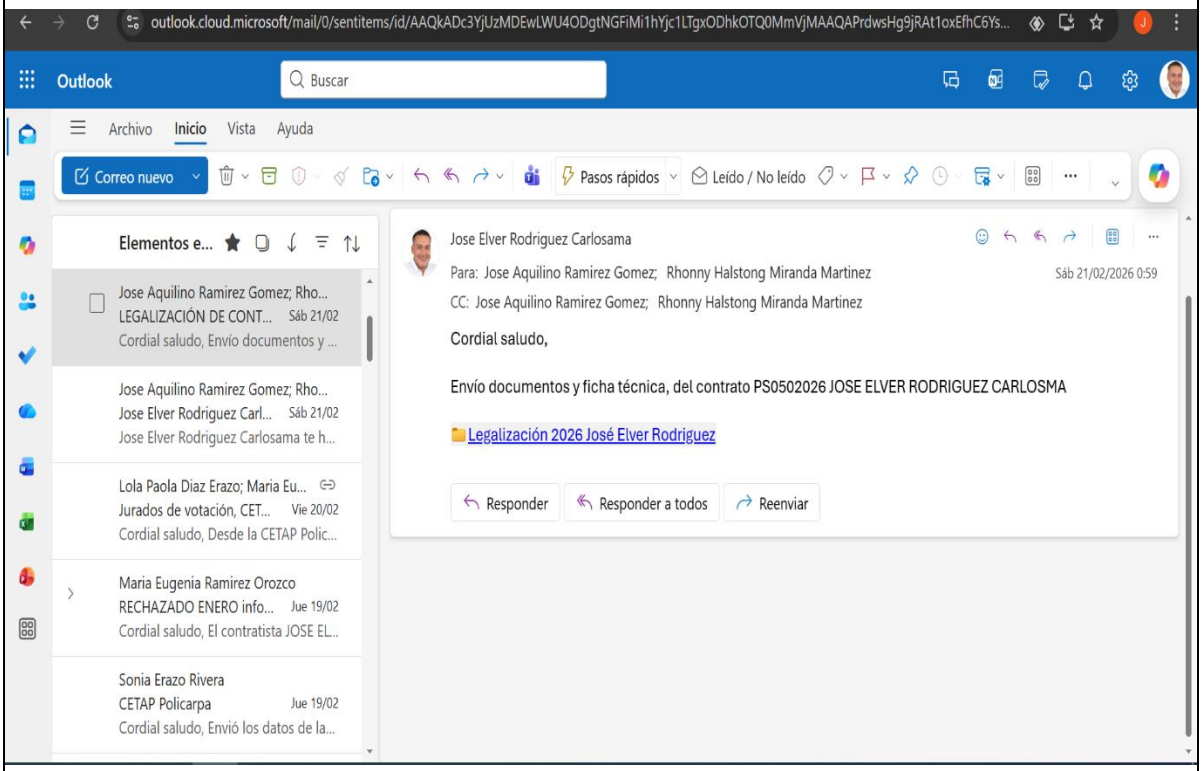
FECHA: 17 de febrero 2026
Obligación: 23

Actividad: Se recibe orientación por parte del profecional de archivo José Aquilino Ramirez Gomez y se envío documentos y ficha técnica para la legalización del contrato ante el área jurídica y archivo.

CETAP POLICARPA

Escuela Superior de Administración Pública

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO
REGISTRO FOTOGRÁFICO



FECHA: 21 de febrero 2026
Obligación: 23

Actividad: Se envío documentos y ficha técnica para la legalización del contrato ante el área jurídica y archivo.

CETAP POLICARPA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1089242922
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE ELVER RODRIGUEZ CARLOSAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LOS ANDES	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	BOMBONA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Administración de mercados financieros.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4645303837**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/03			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995923208

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1089242922	RODRIGUEZ CARLOSAMA JOSE ELVER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	108924292	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1089242922
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE ELVER RODRIGUEZ CARLOSAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LOS ANDES	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	BOMBONA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Administración de mercados
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4645303837**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995923208

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
SUBTOTAL:			1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9632385981 DV: 042931
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 03/03/2026 14:21:35
PAP: 997158
Identificacion: 1089242922
Nombre: JOSE
Apellido 1: RODRIGUEZ
Apellido 2: N A
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4645303837
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1089242922Valor: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	14 días de tiempo transcurrido *(20/02/2026 11:13:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	14 días de tiempo transcurrido *(20/02/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	390.500 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Certificado_afiliacion_1089242922.pdf	Certificado_afiliacion_1089242922.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP 8526 POLICARPA.pdf	RP 8526 POLICARPA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0502026.pdf	BS-FO-004 - APROBACION DE GARANTIAS PS0502026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	José Elver Rodriguez Carlosama-CETAP Policarpa-PS0502026-Enero...pdf	José Elver Rodriguez Carlosama-CETAP Policarpa-PS0502026-Enero...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
mar. 16, 2026, 8:54:13 a. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: angela.salas	Asignación a Tesoreria
mar. 16, 2026, 8:54:05 a. m.	miguel.chamorro	Adjunto Obligacion : 'OBL_51608_36926.pdf' a cuenta: 51608	Adjunto 51608
mar. 16, 2026, 8:48:54 a. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 49726	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
mar. 16, 2026, 8:48:54 a. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 49726	Cuenta Liquidada
mar. 16, 2026, 8:36:14 a. m.	miguel.chamorro	Estampilla UDENAR, segundo pago parcial contrato NAR-050-2026	Liquidación
mar. 16, 2026, 8:31:00 a. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta
mar. 16, 2026, 7:48:39 a. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO, EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS EVIDENCIASDEL DE LAS OBLIGACIONES CONTRATUALES DEL MES DE FEBRERO 2026	Aprobado Supervisor Informe
mar. 11, 2026, 4:20:23 p. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO	Aprobado Vobo
mar. 11, 2026, 4:18:09 p. m.	joserodriguezc@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
mar. 11, 2026, 8:10:08 a. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	Rechazado Falta evidencias en la obligación 11 Falta el inventario obligación 22	Informe Rechazado Vo Bo
mar. 11, 2026, 12:44:31 a. m.	joserodriguezc@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
mar. 11, 2026, 12:44:31 a. m.	joserodriguezc@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
mar. 7, 2026, 11:33:25 a. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	Rechazado: Debe cumplir el 100% de las obligaciones, puyes trabajaron todo el mes, 4 clases.	Informe Rechazado Vo Bo
mar. 7, 2026, 8:48:56 a. m.	joserodriguezc@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión