PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**9142324**
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No **9142324 del año 2026**

JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.242.482 de Magangue Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de ($ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48411888218 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional en los programas de FORMACION VIRTUAL: GESTION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Se finalizaron los cursos de formación virtual en Administración de Recursos Humanos en la plataforma y se emiten los juicios de evaluación de las fichas de formación virtual 3444589 - 3444590- 3444593- 3444594. Desarrollar formación profesional en los programas de formación complementaria modalidad virtual de las fichas. 3463965-3463968-3463980-3463982	Pantallazos de actividades realizadas en plataforma Pantallazos de juicios de evaluación Fichas 3444589 3444590. 3444593. 3444594. Pantallazos de actividades realizadas en plataforma, evidencias de sesiones en linea. Fichas 3463965-3463968-3463980-3463982

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la

legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6014607031 de la planilla, operador y periodo Marzo de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO

C.C. No. 73242482

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 9141308 de 2026

Coordinador Académico Construcción

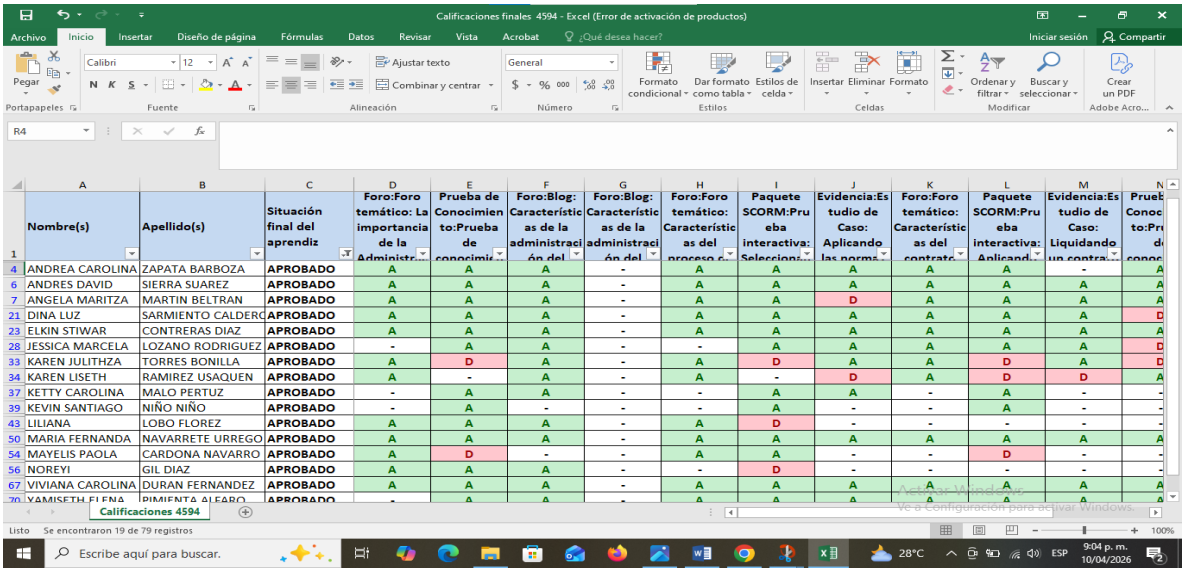
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO

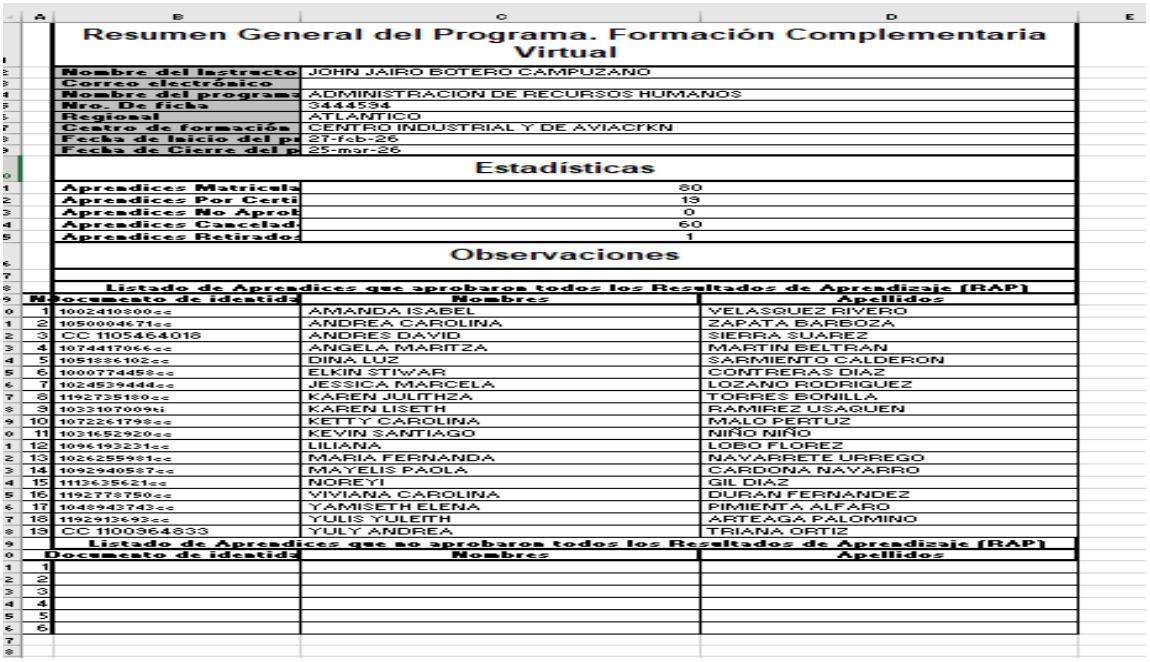
FORMACION VIRTUAL COMPLEMENTARIA

EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2026

Juicios evaluativos ficha 3444594



Nombre(s)	Apellido(s)	Situación final del aprendiz	Foro:Foro temático: La importancia de la Administr	Prueba de Conocimiento:Prueba de conocimi	Foro:Blog: Características de la administración del	Foro:Blog: Características de la administración del	Foro:Foro temático: Características del proceso c	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Seleccion	Evidencia:Estudio de Caso: Aplicando las norma	Foro:Foro temático: Características del contrato	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Aplicand	Evidencia:Estudio de Caso: Liquidando un contra	Prueb Conoc to:Pr d conoc
ANDREA CAROLINA	ZAPATA BARBOZA	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	-	A
ANDRES DAVID	SIERRA SUAREZ	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
ANGELA MARITZA	MARTIN BELTRAN	APROBADO	A	A	A	-	A	A	D	A	A	A	A
DINA LUZ	SARMIENTO CALDERO	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	D
ELKIN STIWAR	CONTRERAS DIAZ	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
JESSICA MARCELA	LOZANO RODRIGUEZ	APROBADO	-	A	A	-	-	A	A	A	A	A	D
KAREN JULITHZA	TORRES BONILLA	APROBADO	A	D	A	-	A	D	A	A	D	A	D
KAREN LISETH	RAMIREZ USAQUEN	APROBADO	A	-	A	-	A	-	D	A	D	D	A
KETTY CAROLINA	MALO PERTUZ	APROBADO	-	A	A	-	-	A	A	-	A	-	-
KEVIN SANTIAGO	NIÑO NIÑO	APROBADO	-	A	-	-	-	A	-	-	A	-	-
LILIANA	LOBO FLOREZ	APROBADO	A	A	A	-	A	D	-	-	-	-	-
MARIA FERNANDA	NAVARRETE URREGO	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
MAYELIS PAOLA	CARDONA NAVARRO	APROBADO	A	D	-	-	A	A	-	-	D	-	-
NOREYI	GIL DIAZ	APROBADO	A	A	A	-	-	D	-	-	-	-	-
VIVIANA CAROLINA	DURAN FERNANDEZ	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A
YAMISETH ELENA	PIMIENTA ALFARO	APROBADO	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A



Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructo	JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO
Correo electrónico	
Nombre del programa	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Nro. De ficha	3444594
Regional	ATLANTICO
Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIKN
Fecha de Inicio del pr	27-feb-26
Fecha de Cierre del p	25-mar-26

Estadísticas	
Aprendices Matricula	80
Aprendices Por Certi	13
Aprendices No Aprob	0
Aprendices Cancelad	60
Aprendices Retirados	1

Observaciones

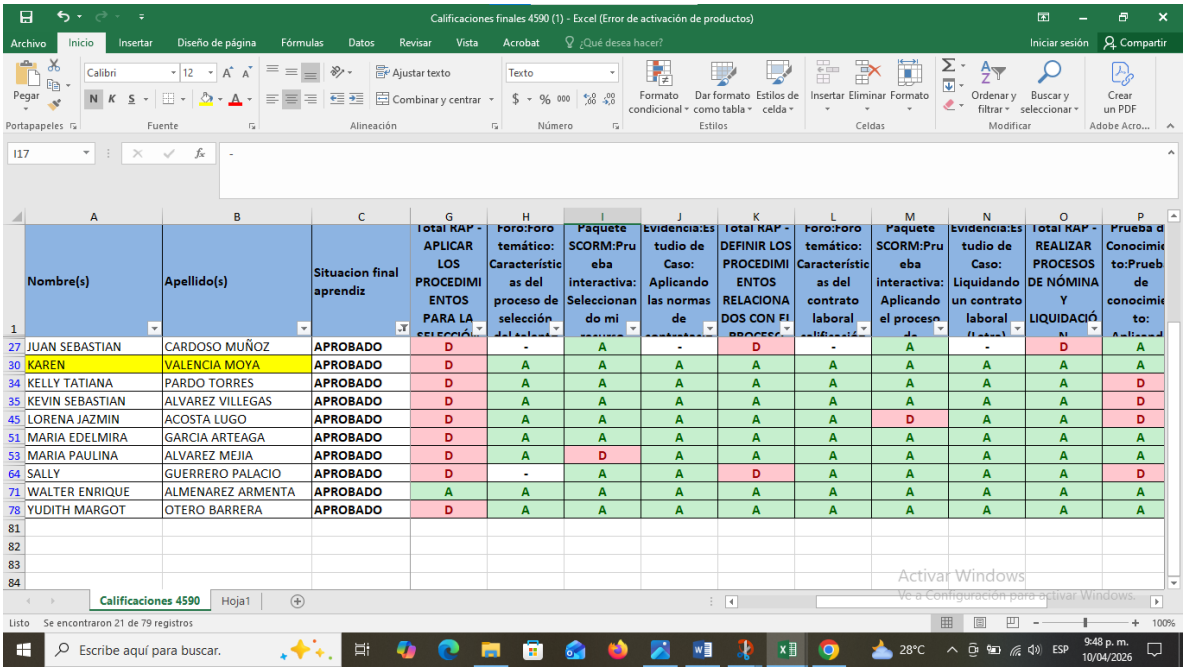
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identid	Nombres	Apellidos
1	1002410800<<	AMANDA ISABEL	VELASQUEZ RIVERO
2	1050004671<<	ANDREA CAROLINA	ZAPATA BARBOZA
3	CC 1105464018	ANDRES DAVID	SIERRA SUAREZ
4	1074417066<<	ANGELA MARITZA	MARTIN BELTRAN
5	1051886102<<	DINA LUZ	SARMIENTO CALDERON
6	1000774458<<	ELKIN STIWAR	CONTRERAS DIAZ
7	1024539444<<	JESSICA MARCELA	LOZANO RODRIGUEZ
8	1192735180<<	KAREN JULITHZA	TORRES BONILLA
9	1033107009<<	KAREN LISETH	RAMIREZ USAQUEN
10	1072261798<<	KETTY CAROLINA	MALO PERTUZ
11	1031652920<<	KEVIN SANTIAGO	NIÑO NIÑO
12	1096193231<<	LILIANA	LOBO FLOREZ
13	1026255981<<	MARIA FERNANDA	NAVARRETE URREGO
14	1092940587<<	MAYELIS PAOLA	CARDONA NAVARRO
15	1113635621<<	NOREYI	GIL DIAZ
16	1192778750<<	VIVIANA CAROLINA	DURAN FERNANDEZ
17	1048943743<<	YAMISETH ELENA	PIMIENTA ALFARO
18	1192913693<<	YULIS YULEITH	ARTEAGA PALOMINO
19	CC 1100964833	YULY ANDREA	TRIANA ORTIZ

Listado de Aprendices que no aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identid	Nombres	Apellidos
1			
2			
3			
4			
5			
6			

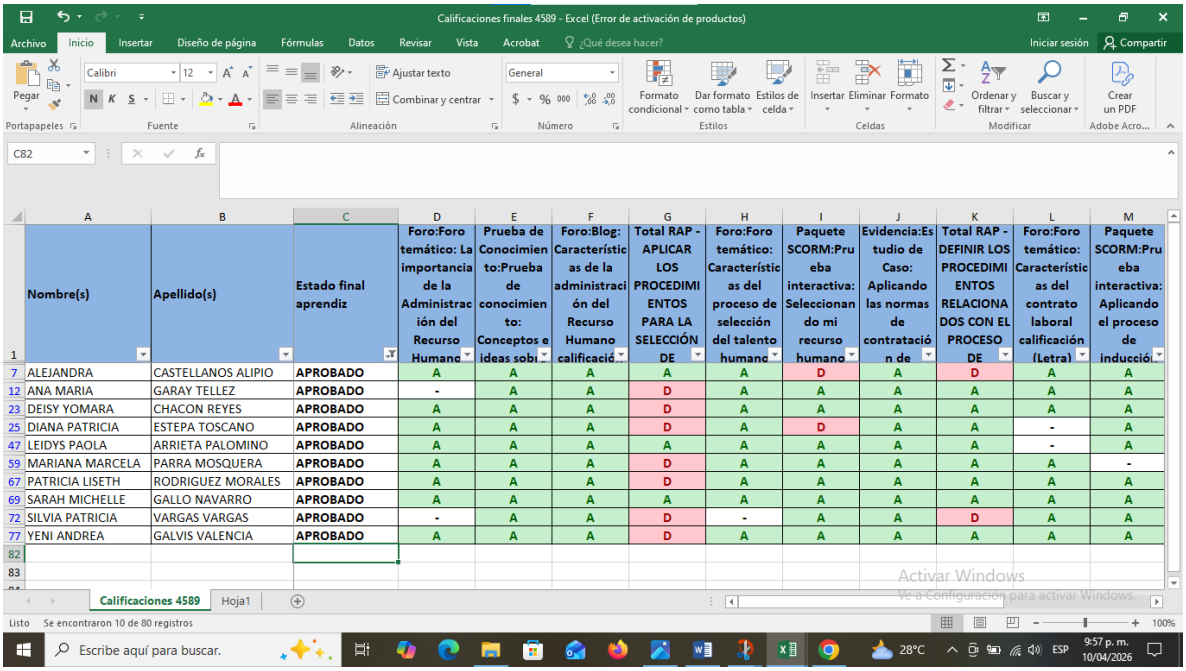
Juicios evaluativos ficha 3444590



	Nombre(s)	Apellido(s)	Situacion final aprendiz	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓ	Foro:Foro temático: Caracteristicas del proceso de selección	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Seleccionando mi	Evidencia:Estudio de Caso: Aplicando las normas de	Total RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCES	Foro:Foro temático: Caracteristicas del contrato laboral	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Aplicando el proceso	Evidencia:Estudio de Caso: Liquidando un contrato laboral	Total RAP - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓ	Prueba d Conocimiento:Prueba de conocimiento:
27	JUAN SEBASTIAN	CARDOSO MUÑOZ	APROBADO	D	-	A	-	D	-	A	-	D	A
30	KAREN	VALENCIA MOYA	APROBADO	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A
34	KELLY TATIANA	PARDO TORRES	APROBADO	D	A	A	A	A	A	A	A	A	D
35	KEVIN SEBASTIAN	ALVAREZ VILLEGAS	APROBADO	D	A	A	A	A	A	A	A	A	D
45	LORENA JAZMIN	ACOSTA LUGO	APROBADO	D	A	A	A	A	A	D	A	A	D
51	MARIA EDELMIRA	GARCIA ARTEAGA	APROBADO	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A
53	MARIA PAULINA	ALVAREZ MEJIA	APROBADO	D	A	D	A	A	A	A	A	A	A
64	SALLY	GUERRERO PALACIO	APROBADO	D	-	A	A	D	A	A	A	A	D
71	WALTER ENRIQUE	ALMENAREZ ARMENTA	APROBADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
78	YUDITH MARGOT	OTERO BARRERA	APROBADO	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A

	B	C	D
	Nombre del Instructor	JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO	
	Correo electrónico		
	Nombre del programa	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
	Nro. De ficha	3444590	
	Regional	ATLANTICO	
	Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACI'KN	
	Fecha de Inicio del pro	27-Feb-26	
	Fecha de Cierre del pr	25-mar-26	
	Estadísticas		
	Aprendices Matriculad	80	
	Aprendices Por Certifi	21	
	Aprendices No Aproba	5	
	Aprendices Cancelado	53	
	Aprendices Retirados:	1	
	Observaciones		
	Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)		
	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1127665698cc	ANA CRISTINA	FLORES MEDINA
2	1105691171cc	ANA YERALDINE	PIRAGUA CORTES
3	CC 1007741155	ANYELA TATIANA	LINARES LOPEZ
4	CC 1127615699	CARLOS ENRIQUE	MORENO JARA
5	1073231045cc	CAROL JULIANA	AMAYA GONZALEZ
6	1005417367cc	DAYANNA CECILIA	SEVILLA HERRERA
7	CC 1001296927	FRENYI DUVAN	REYES GARCIA
8	1049321848ti	GISEIDY	ALVAREZ DIAZ
9	TI 1043305610	ISABELLA	SOTO MORALES
10	1101873861ti	IVANA MARCELA	JULIO BRAVO
	1111797961cc	JANIS YERITZA	HURTADO MANCILLA
	CC 1077225843	JUAN SEBASTIAN	CARDOSO MUÑOZ
	1005130518cc	KELLY TATIANA	PARDO TORRES
	1077720039cc	KEVIN SEBASTIAN	ALVAREZ VILLEGAS
	1070980423cc	LORENA JAZMIN	ACOSTA LUGO
	CC 1118309256	MARIA EDELMIRA	GARCIA ARTEAGA
	CC 1036961585	MARIA PAULINA	ALVAREZ MEJIA
	1007344185cc	SALLY	GUERRERO PALACIO
	1063951012cc	WALTER ENRIQUE	ALMENAREZ ARMENTA
	PPT 6912534	YUDITH MARGOT	OTERO BARRERA
	Listado de Aprendices que no aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)		
	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 63548880	ERIKA PATRICIA	MONTAÑO JACOME
2	CC 1041972364	MARIA DE LOS ANGELES	VIVANCO QUINTANA
3	CC 1004362396	MICHELL ALEJANDRA	GOMEZ SEPULVEDA
4	TI 1067596766	NEIBETH DAYANA	ANGULO HERNANDEZ
5	TI 1124020969	YORMAYORIS CAROLAY	CASTRO TORRES
6			

Juicios evaluativos ficha 3444589



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado final aprendiz	Foro:Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano	Prueba de Conocimiento:Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobr	Foro:Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificació	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE	Foro:Foro temático: Característic as del proceso de selección del talento humano	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano	Evidencia:Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de	Total RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE	Foro:Foro temático: Característic as del contrato laboral calificación (Letra)	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducció
7	ALEJANDRA	CASTELLANOS ALIPIO	APROBADO	A	A	A	A	A	D	A	D	A	A
12	ANA MARIA	GARAY TELLEZ	APROBADO	-	A	A	D	A	A	A	A	A	A
23	DEISY YOMARA	CHACON REYES	APROBADO	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A
25	DIANA PATRICIA	ESTEPA TOSCANO	APROBADO	A	A	A	D	A	D	A	A	-	A
47	LEIDYS PAOLA	ARRIETA PALOMINO	APROBADO	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A
59	MARIANA MARCELA	PARRA MOSQUERA	APROBADO	A	A	A	D	A	A	A	A	A	-
67	PATRICIA LISETH	RODRIGUEZ MORALES	APROBADO	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A
69	SARAH MICHELLE	GALLO NAVARRO	APROBADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
72	SILVIA PATRICIA	VARGAS VARGAS	APROBADO	-	A	A	D	-	A	A	D	A	A
77	YENI ANDREA	GALVIS VALENCIA	APROBADO	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A

Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de l	JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO
Correo electrónico	
Nombre del programa	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Nro. De ficha	3444589
Regional	ATLANTICO
Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACI'KN
Fecha de Inicio del progra	27-feb-26
Fecha de Cierre del progra	25-mar-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar	10
Aprendices No Aprobados	11
Aprendices Cancelados	59
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

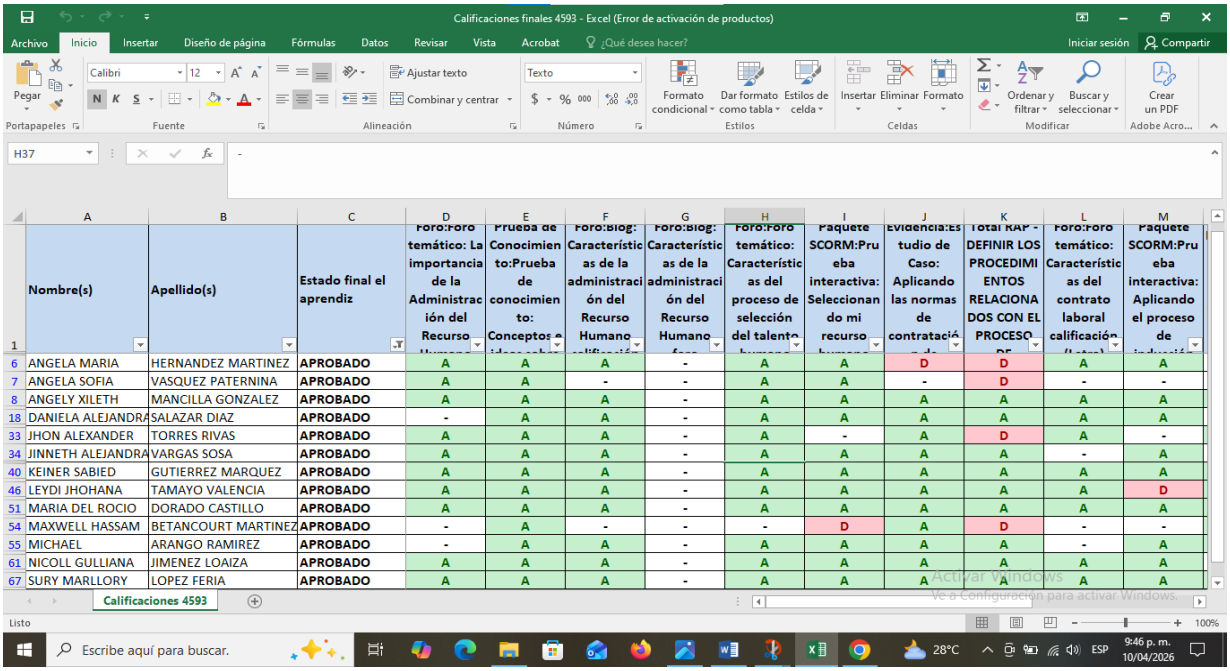
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1107080525	ALEJANDRA	CASTELLANOS ALIPIO
2	CC 1000810501	ANA MARIA	GARAY TELLEZ
3	CC 63544632	DEISY YOMARA	CHACON REYES
4	CC 1022943937	DIANA PATRICIA	ESTEPA TOSCANO
5	CC 1002233365	LEIDYS PAOLA	ARRIETA PALOMINO
6	CC 53139355	MARIANA MARCELA	PARRA MOSQUERA
7	CE 8146370	PATRICIA LISETH	RODRIGUEZ MORALES
8	CC 1001060707	SARAH MICHELLE	GALLO NAVARRO
9	CC 1080362159	SILVIA PATRICIA	VARGAS VARGAS
0	CC 1152699350	YENI ANDREA	GALVIS VALENCIA

Listado de Aprendices que no aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1050972806	ADRIANA	ALVAREZ RODRIGUEZ
2	CC 1237442249	ANGELICA PAOLA	VALECILLO CESPEDES
3	CC 1015396229	BLANCA LILIA	PINZON BORDA
4	CC 1014305746	ELLEN XIOMARA	GALEAO TRIANA
5	CC 1024502631	EMILSEN	RODRIGUEZ GUERRERO
6	CC 1124039450	ISIDORA ESTHER	GARCIA PEDROZO
7	CC 1012457561	LAURA CAMILA	MELGAREJO SEGURA
8	CC 1005040394	LIZETH JURANNY	JAIMES PARADA
9	CC 1007790992	MARIA PAOLA	BECERRA GARCIA
0	CC 1005029900	YELENA STEFANY	MARTINEZ OLIVEROS
1	CC 1016107556	YOHANA SMITH	ALFONSO GUTIERREZ

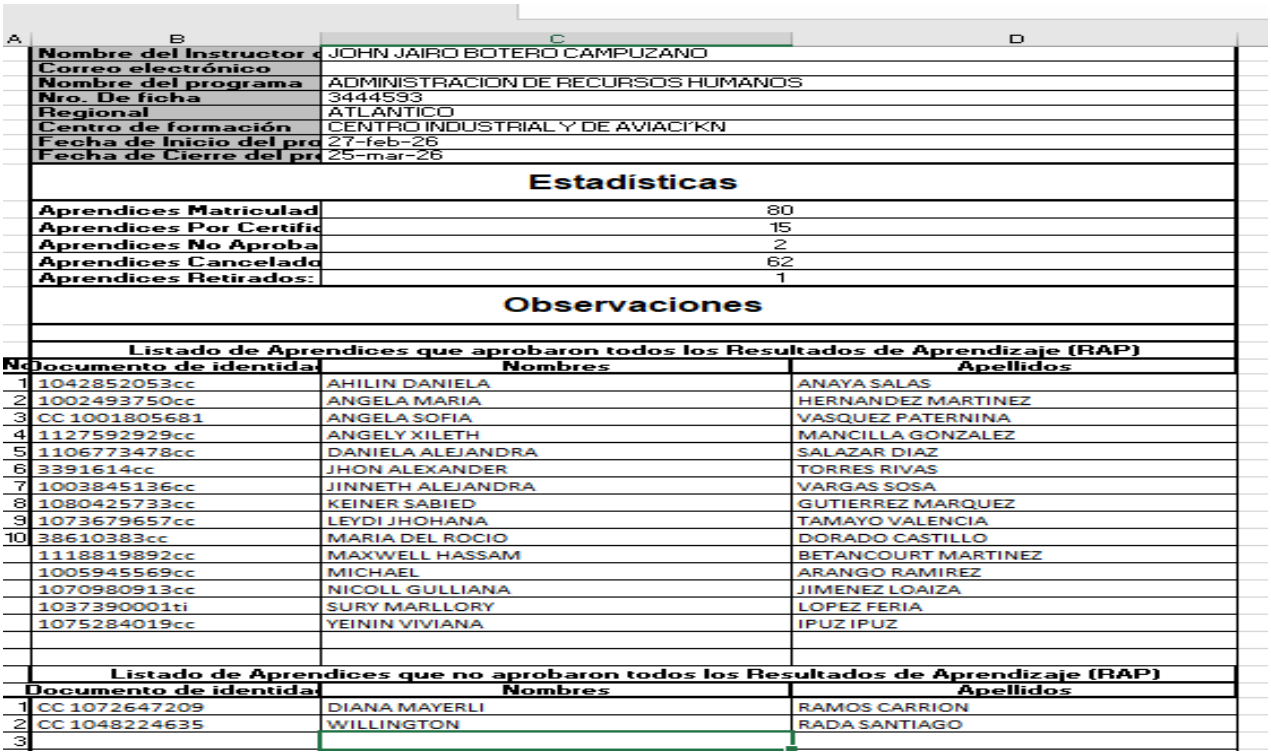
Juicios evaluativos ficha 3444593



Calificaciones finales 4593 - Excel (Error de activación de productos)

	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado final el aprendiz	Foro:Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso	Prueba de Conocimiento:Prueba de conocimiento: Conceptos	Foro:Blog: Características de la administración del Recurso Humano	Foro:Blog: Características de la administración del Recurso Humano	Foro:Foro temático: Características del proceso de selección del talento	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso	Evidencia:Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación	Total RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO	Foro:Foro temático: Características del contrato laboral calificación	Paquete SCORM:Prueba interactiva: Aplicando el proceso de
6	ANGELA MARIA	HERNANDEZ MARTINEZ	APROBADO	A	A	A	-	A	A	D	D	A	A
7	ANGELA SOFIA	VASQUEZ PATERNINA	APROBADO	A	A	-	-	A	A	-	D	-	-
8	ANGELY XILETH	MANCILLA GONZALEZ	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A
18	DANIELA ALEJANDRA	SALAZAR DIAZ	APROBADO	-	A	A	-	A	A	A	A	A	A
33	JHON ALEXANDER	TORRES RIVAS	APROBADO	A	A	A	-	A	-	A	D	A	-
34	JINNETH ALEJANDRA	VARGAS SOSA	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	-	A
40	KEINER SABIED	GUTIERREZ MARQUEZ	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A
46	LEYDI JHOHANA	TAMAYO VALENCIA	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	D
51	MARIA DEL ROCIO	DORADO CASTILLO	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A
54	MAXWELL HASSAM	BETANCOURT MARTINEZ	APROBADO	-	A	-	-	-	D	A	D	-	-
55	MICHAEL	ARANGO RAMIREZ	APROBADO	-	A	A	-	A	A	A	A	-	A
61	NICOLL GULLIANA	JIMENEZ LOAIZA	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A
67	SURY MARLLORY	LOPEZ FERIA	APROBADO	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A

Calificaciones 4593



Nombre del Instructor	JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO	
Correo electrónico		
Nombre del programa	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
Nro. De ficha	3444593	
Regional	ATLANTICO	
Centro de formación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACI'KN	
Fecha de Inicio del pro	27-feb-26	
Fecha de Cierre del pr	25-mar-26	

Estadísticas

Aprendices Matriculad	80
Aprendices Por Certific	15
Aprendices No Aproba	2
Aprendices Cancelado	62
Aprendices Retirados:	1

Observaciones

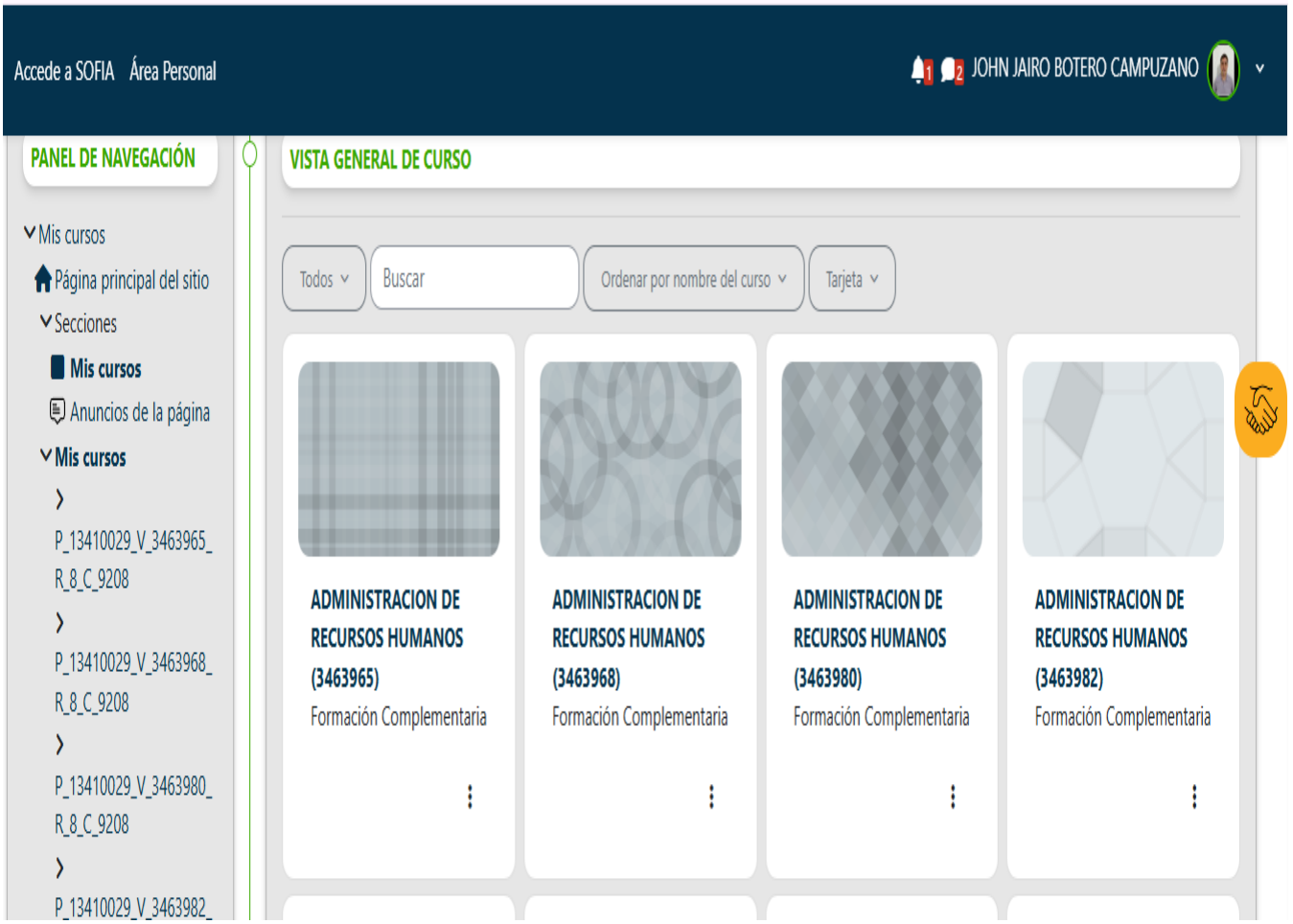
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1042852053cc	AHILIN DANIELA	ANAYA SALAS
2	1002493750cc	ANGELA MARIA	HERNANDEZ MARTINEZ
3	CC 1001805681	ANGELA SOFIA	VASQUEZ PATERNINA
4	1127592929cc	ANGELY XILETH	MANCILLA GONZALEZ
5	1106773478cc	DANIELA ALEJANDRA	SALAZAR DIAZ
6	3391614cc	JHON ALEXANDER	TORRES RIVAS
7	1003845136cc	JINNETH ALEJANDRA	VARGAS SOSA
8	1080425733cc	KEINER SABIED	GUTIERREZ MARQUEZ
9	1073679657cc	LEYDI JHOHANA	TAMAYO VALENCIA
10	38610383cc	MARIA DEL ROCIO	DORADO CASTILLO
	1118819892cc	MAXWELL HASSAM	BETANCOURT MARTINEZ
	1005945569cc	MICHAEL	ARANGO RAMIREZ
	1070980913cc	NICOLL GULLIANA	JIMENEZ LOAIZA
	1037390001ti	SURY MARLLORY	LOPEZ FERIA
	1075284019cc	YEININ VIVIANA	IPUZ IPUZ

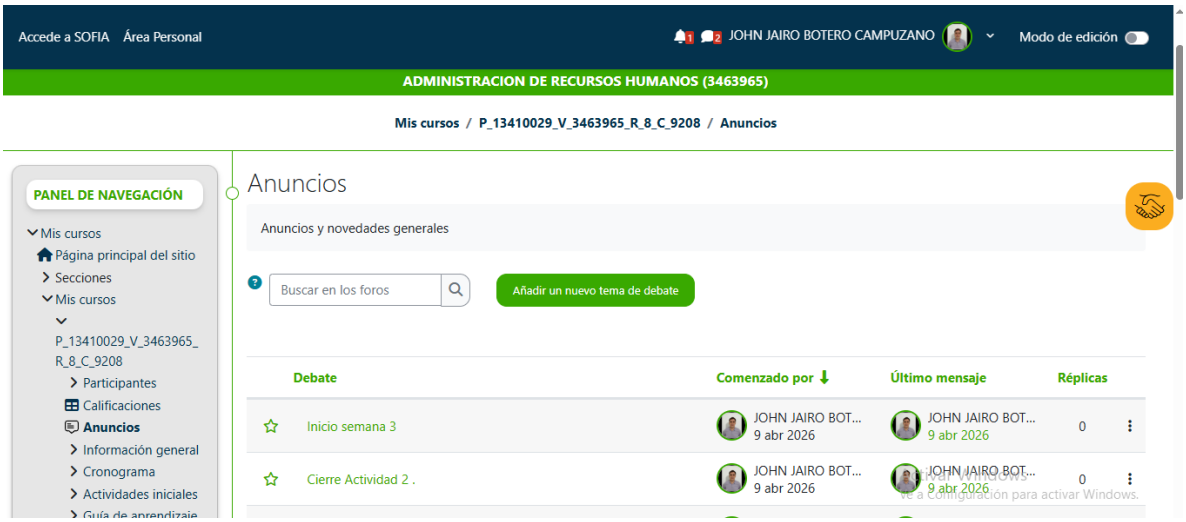
Listado de Aprendices que no aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	CC 1072647209	DIANA MAYERLI	RAMOS CARRION
2	CC 1048224635	WILLINGTON	RADA SANTIAGO
3			

Se dio inicio la formación Complementaria en Administración de Recursos Humanos modalidad Virtual de las siguientes de las siguientes fichas.



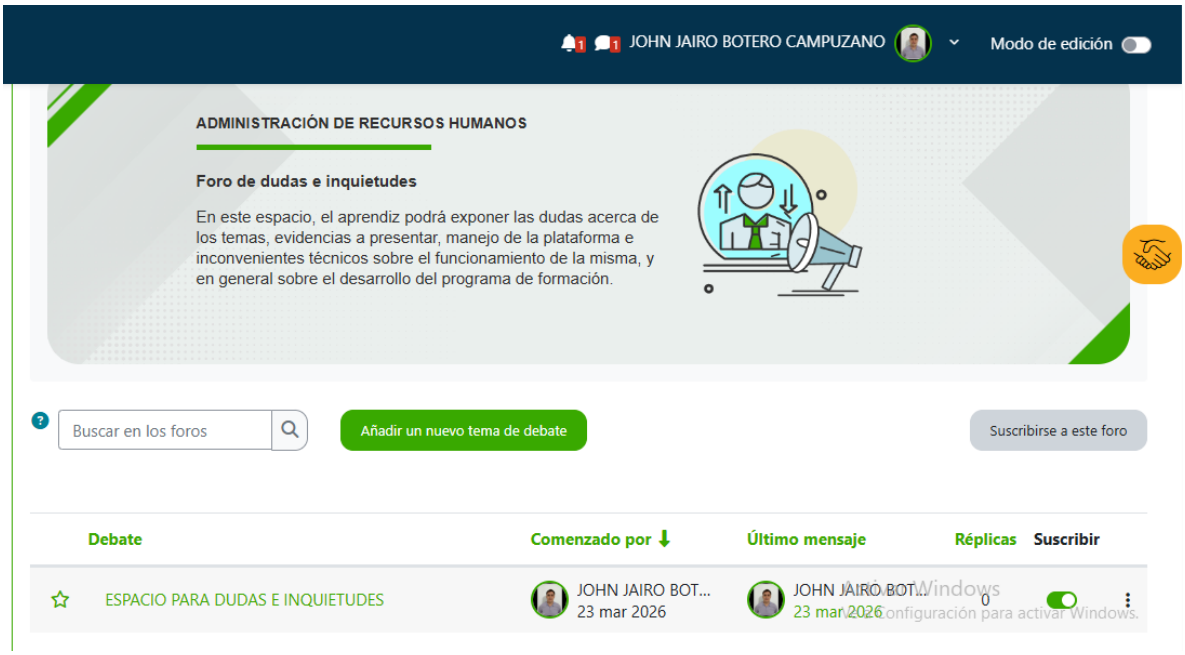
EVIDENCIAS ANUNCIOS FICHA 3463965





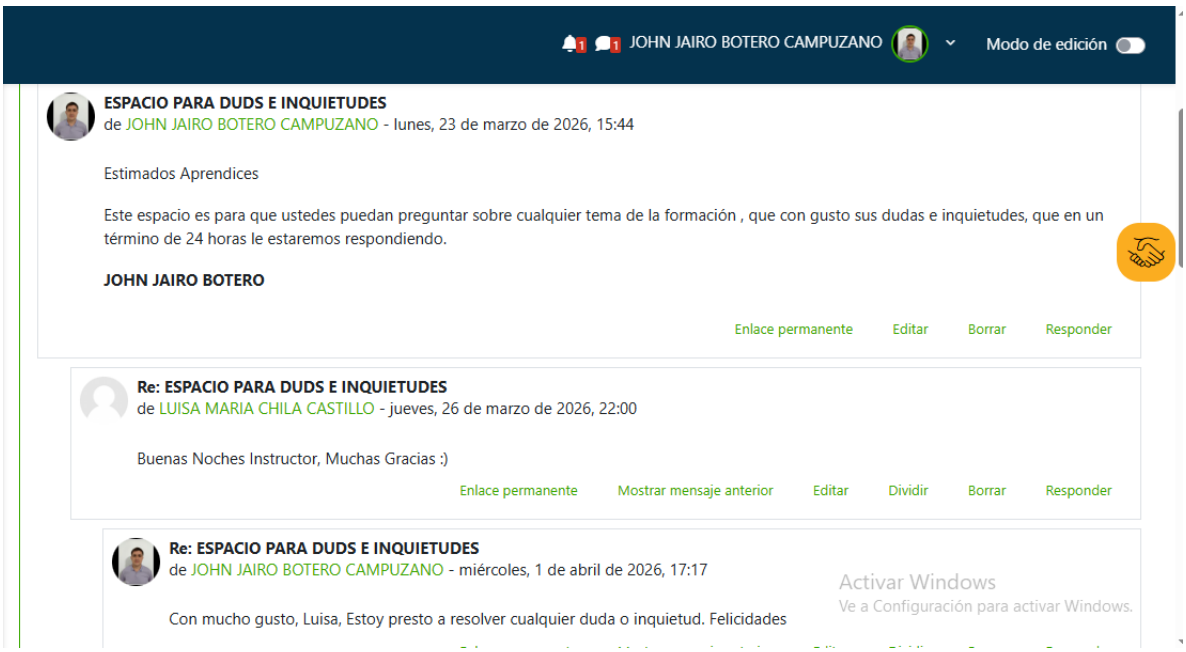
EVIDENCIAS ANUNCIOS FICHA 3463968



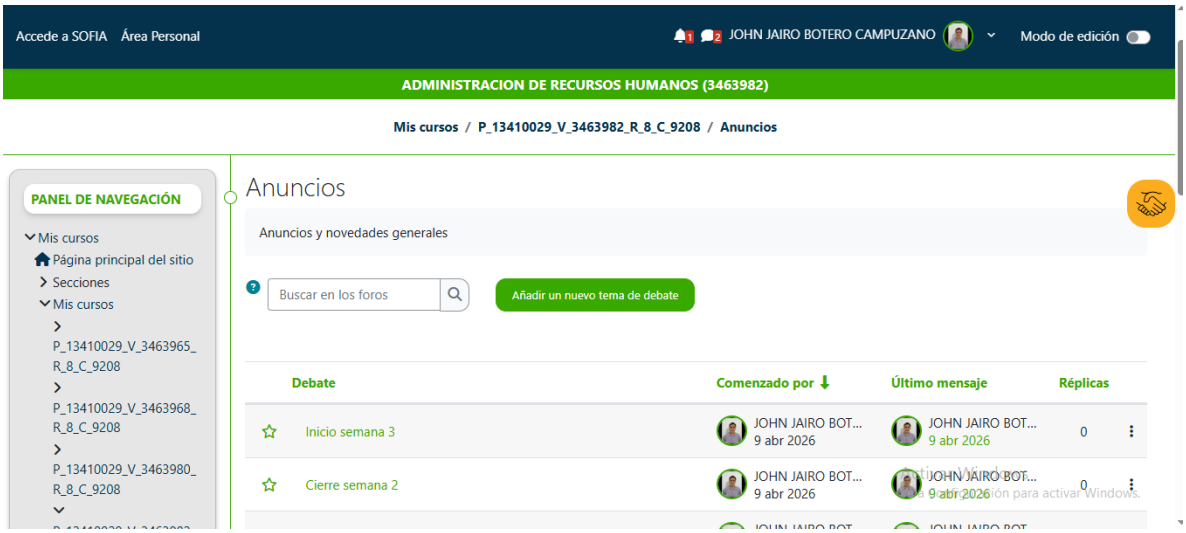


EVIDENCIAS ANUNCIOS FICHA 3463980



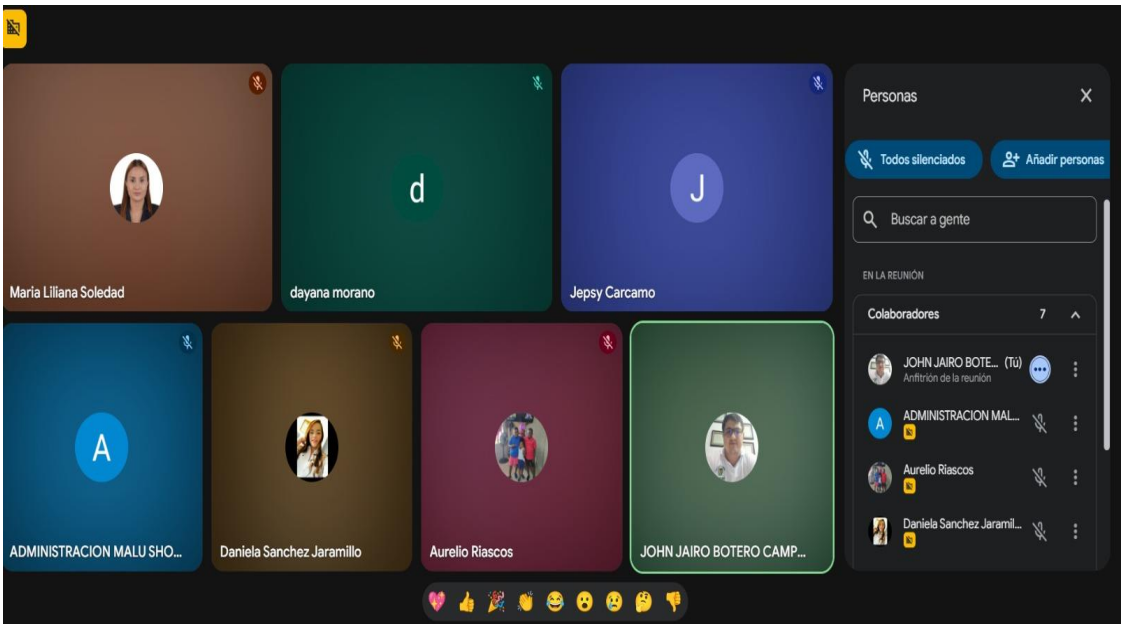


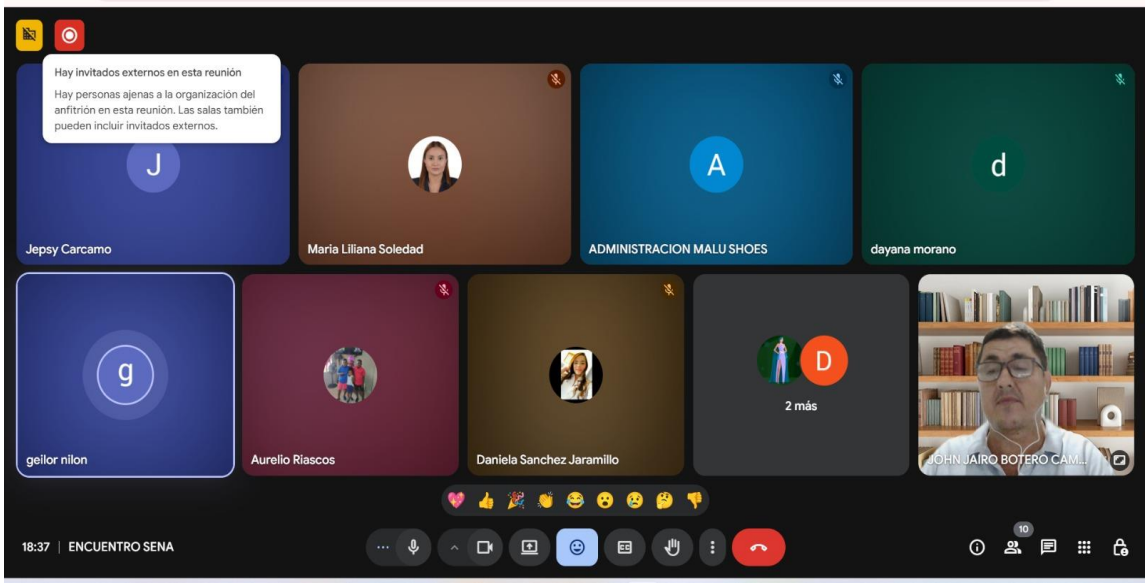
EVIDENCIAS ANUNCIOS FICHA 3463982





EVIDENCIAS SESIONES EN LINEA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463968 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463965 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463982 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444593 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444594 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444589 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463980 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444590 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION