PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 de marzo de 2026

Señor (a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9079144**
Profesional G08
Coordinación de Formación
Girón, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9079144** del año 2026

Laura Jazmín Villa Castaño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1115193141 de Caicedonia (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($23.687.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación complementaria virtual y presencial programada en el CIMI y su área de influencia en la familia Bilinguismo - Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para las sesiones en línea de los cursos de ENGLISH DOES WORK 10, fichas 3419321 y 3419322.	Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma después del alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Para el presente periodo no se asiste a transferencias pedagógicas o jornadas de diseño curricular ya que no ha sido requerido por el centro.	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto	Se ejecutan las acciones de Ejecución y Cierre de la formación de las fichas asignadas: 3419321 y 3419322, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.

	formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes, se emitieron los juicios evaluativos sobre los Resultados de Aprendizaje de las fichas 3419321 y 3419322, del curso ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo de calificaciones y reporte de juicios evaluativos registrados en Sofia Plus.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó verificación de que todos los aprendices estuvieran matriculados en las fichas 3419321 y 3419322 de ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz en la formación virtual.	N/A

7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Trabajo en mi puesto de trabajo remoto.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el presente mes, no se responde por elementos o bienes puestos a mi disposición, ya que no cuento con estos. Trabajo con elementos personales.	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS Zajuna para impartir la formación complementaria virtual de las fichas 3419321 y 3419322 del curso ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo de fichas asignadas en el LMS institucional.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en AVA, siguiendo la Guía de Orientación para Formación en AVA actualizada.	Pantallazos que evidencien el cumplimiento de parámetros en la formación complementaria virtual.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el periodo de tiempo del presente contrato la contratista estuvo a disposición de las directrices y requerimientos por parte del supervisor del contrato, sin embargo, no fue requerida para tales fines. Únicamente fue presentado el presente informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual del contrato reposa en SECOP II.

12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por coordinación académica y subdirección del centro de formación.	Todo el proceso de ejecución y cierre se refleja en la plataforma Zajuna y en SOFIA Plus para las fichas 3419321 y 3419322.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

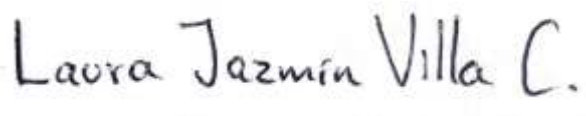
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **6006803229** de la planilla, operador ACH Soi para el periodo Febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en veinte (17) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Laura Jazmín Villa Castaño
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Yina Paola Machado Bervel
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9079144** de 2026
Profesional G08

OBLIGACIÓN 1

Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma después del alistamiento.

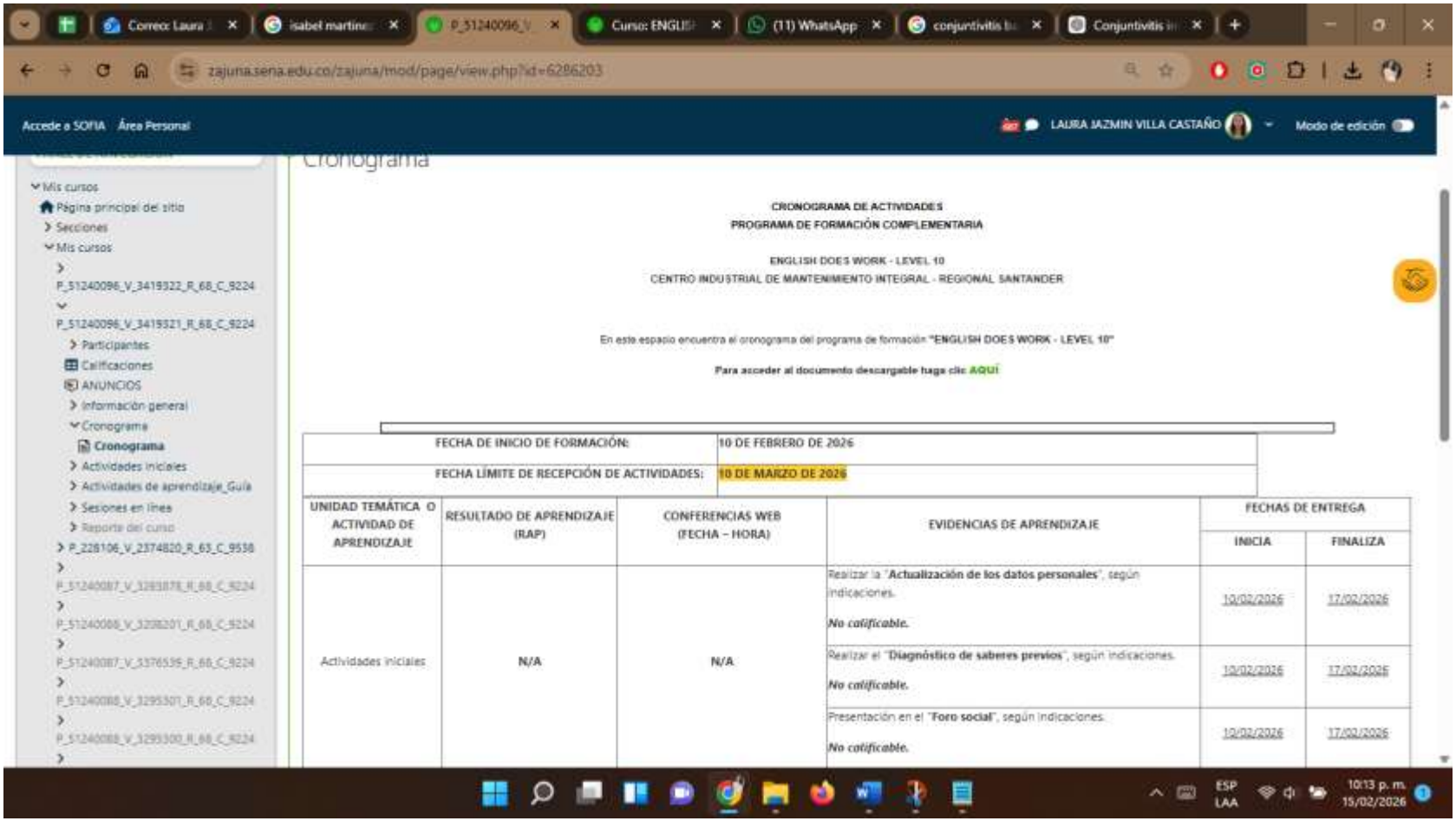


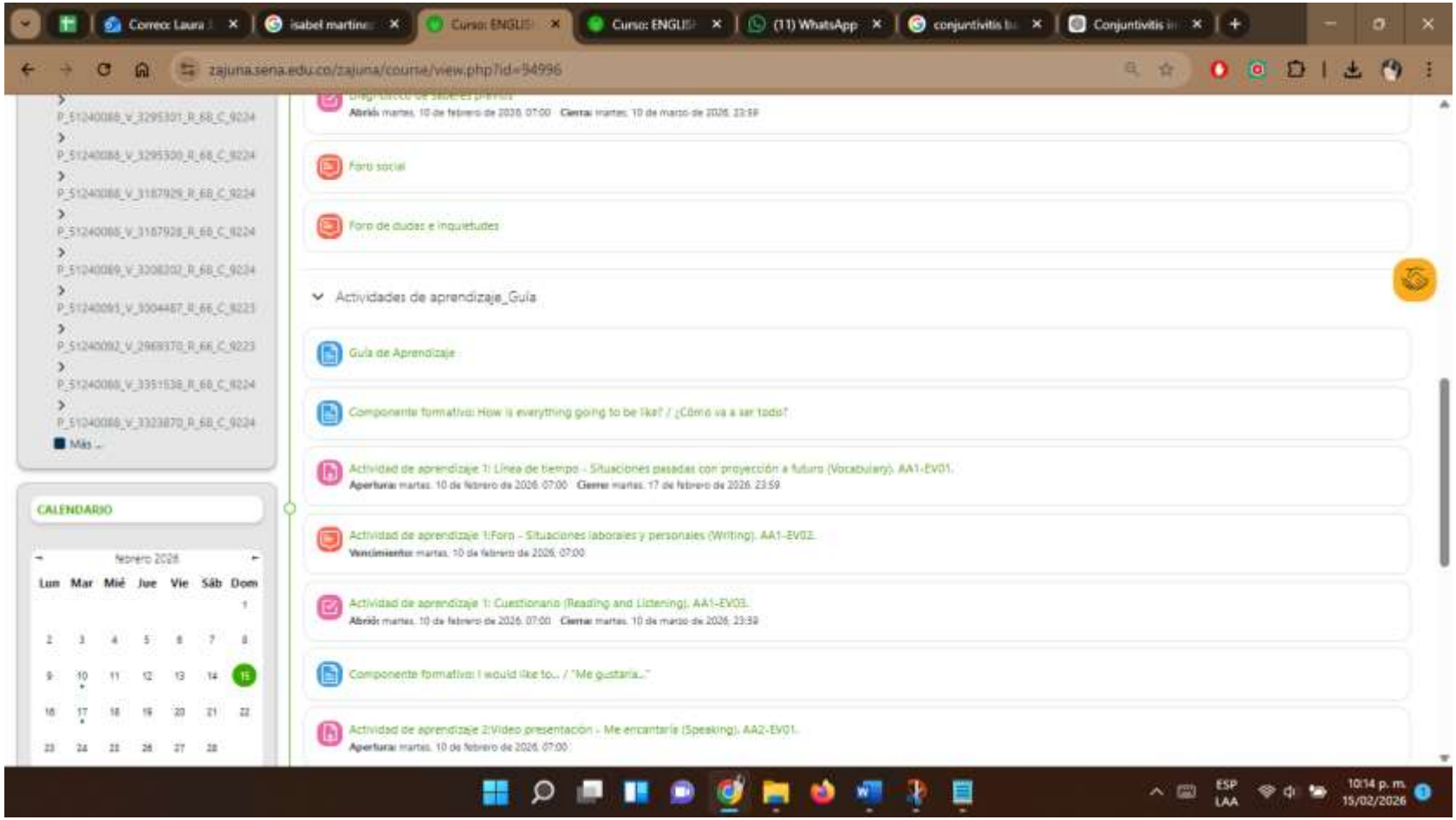
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

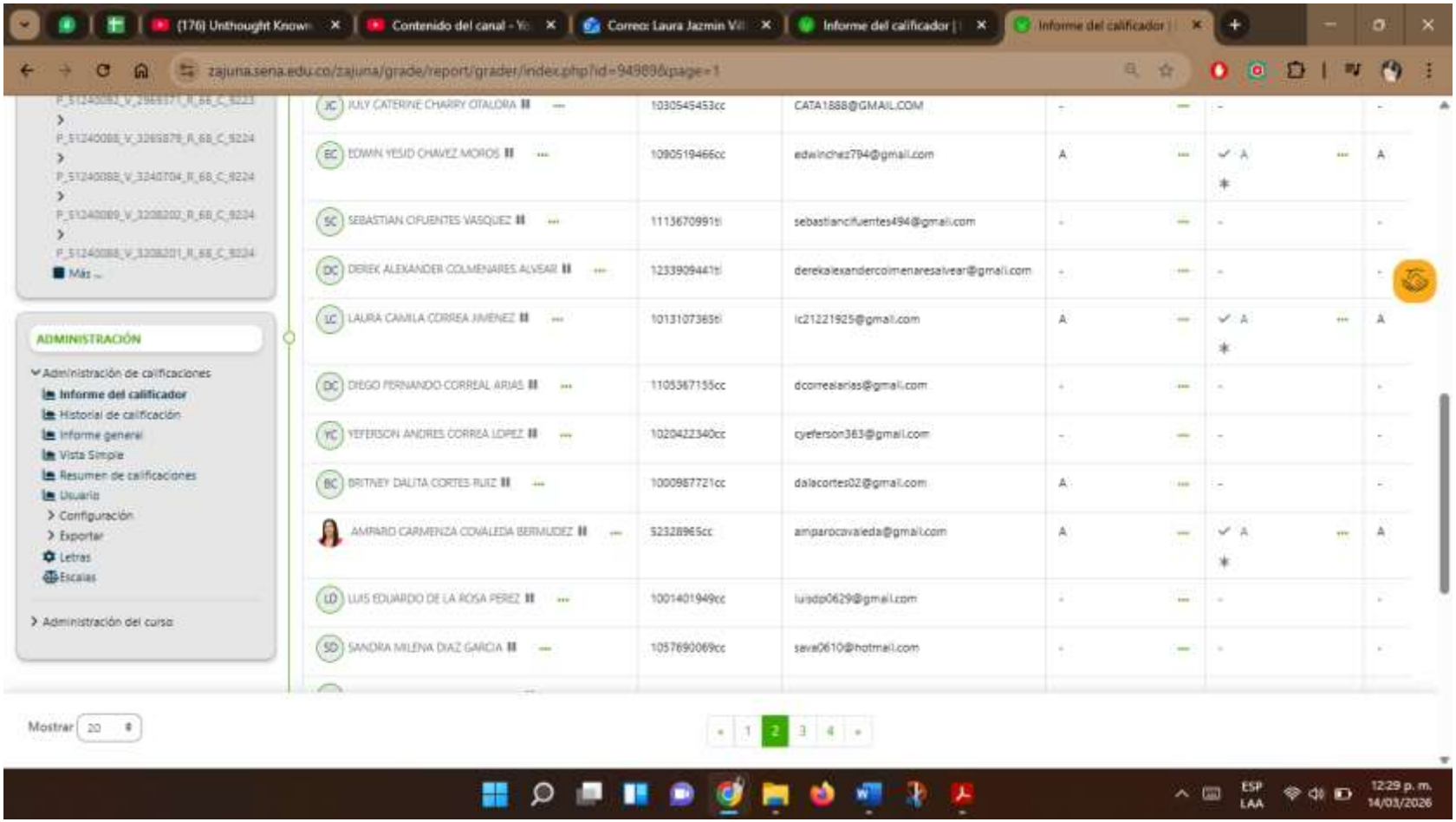
- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 10
- **Código del programa de formación:** 51240096
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad de proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.
  - **240202501-02.** Comunicar propósitos, planes o proyectos en entornos familiares y sociales, con fluidez y coherencia.
  - **240202501-03.** Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro conforme a la función lingüística que quiere usar el emisor.

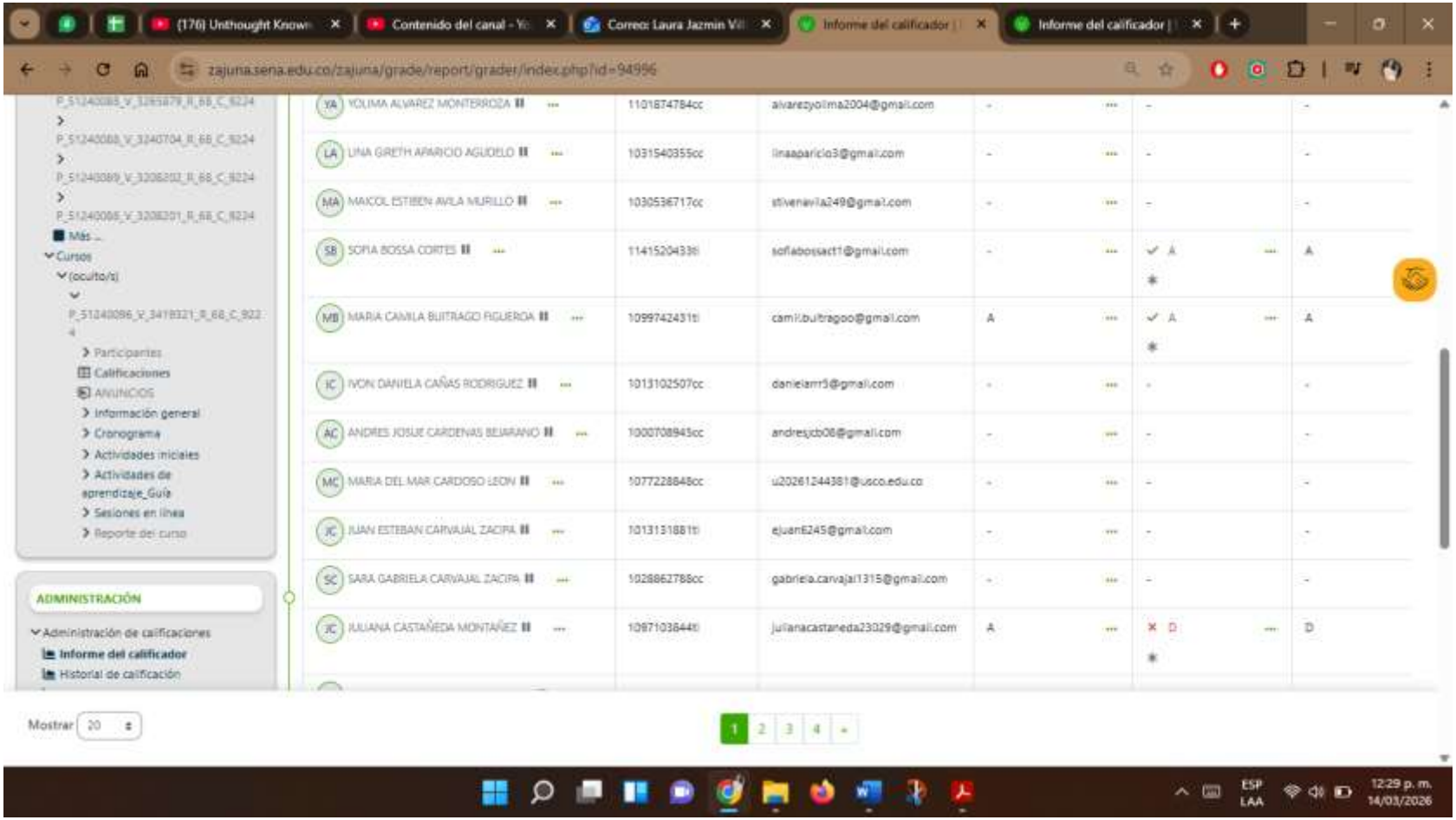

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6286203
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
Cronograma
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240096_V_3419322_R_68_C_9224
P_51240096_V_3419321_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_228106_V_2374820_R_63_C_9538
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - REGIONAL SANTANDER
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10"
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 10 DE FEBRERO DE 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 10 DE MARZO DE 2026
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones.
No calificable.
10/02/2026
17/02/2026
Realizar el "Diagnóstico de saberes previos", según indicaciones.
No calificable.
10/02/2026
17/02/2026
Presentación en el "Foro social", según indicaciones.
No calificable.
10/02/2026
17/02/2026
ESP
LAA
10:13 p. m.
15/02/2026

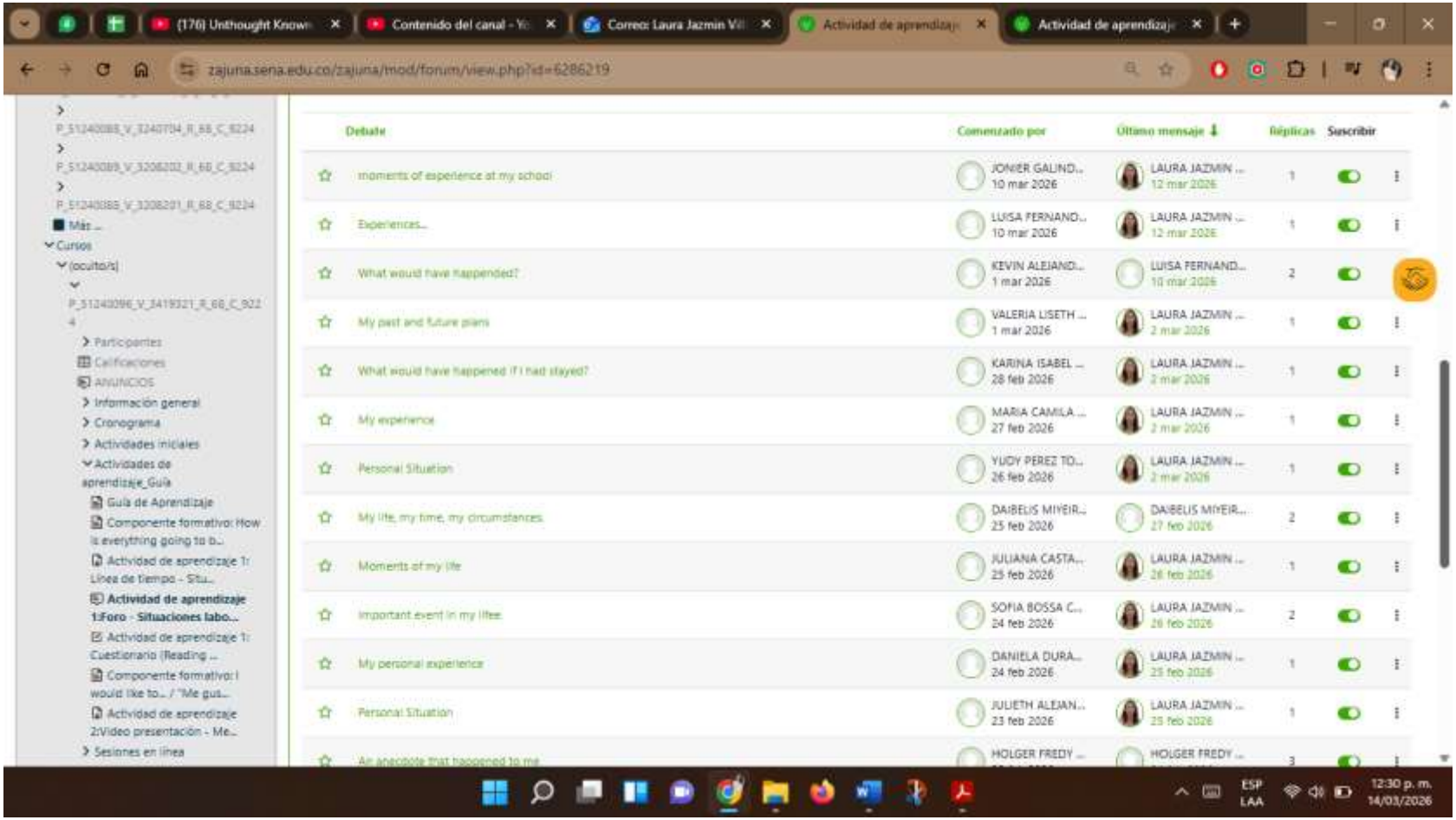

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=54996
Foro social
Foro de dudas e inquietudes
Actividades de aprendizaje_Guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: How is everything going to be like? / ¿Cómo va a ser todo?
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (Vocabulary). AA1-EV01.
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones laborales y personales (Writing). AA1-EV02.
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.
Componente formativo: I would like to... / "Me gustaría..."
Actividad de aprendizaje 2:Video presentación - Me encantaría (Speaking). AA2-EV01.
CALENDARIO
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
ESP
LAA
10:14 p. m.
15/02/2026

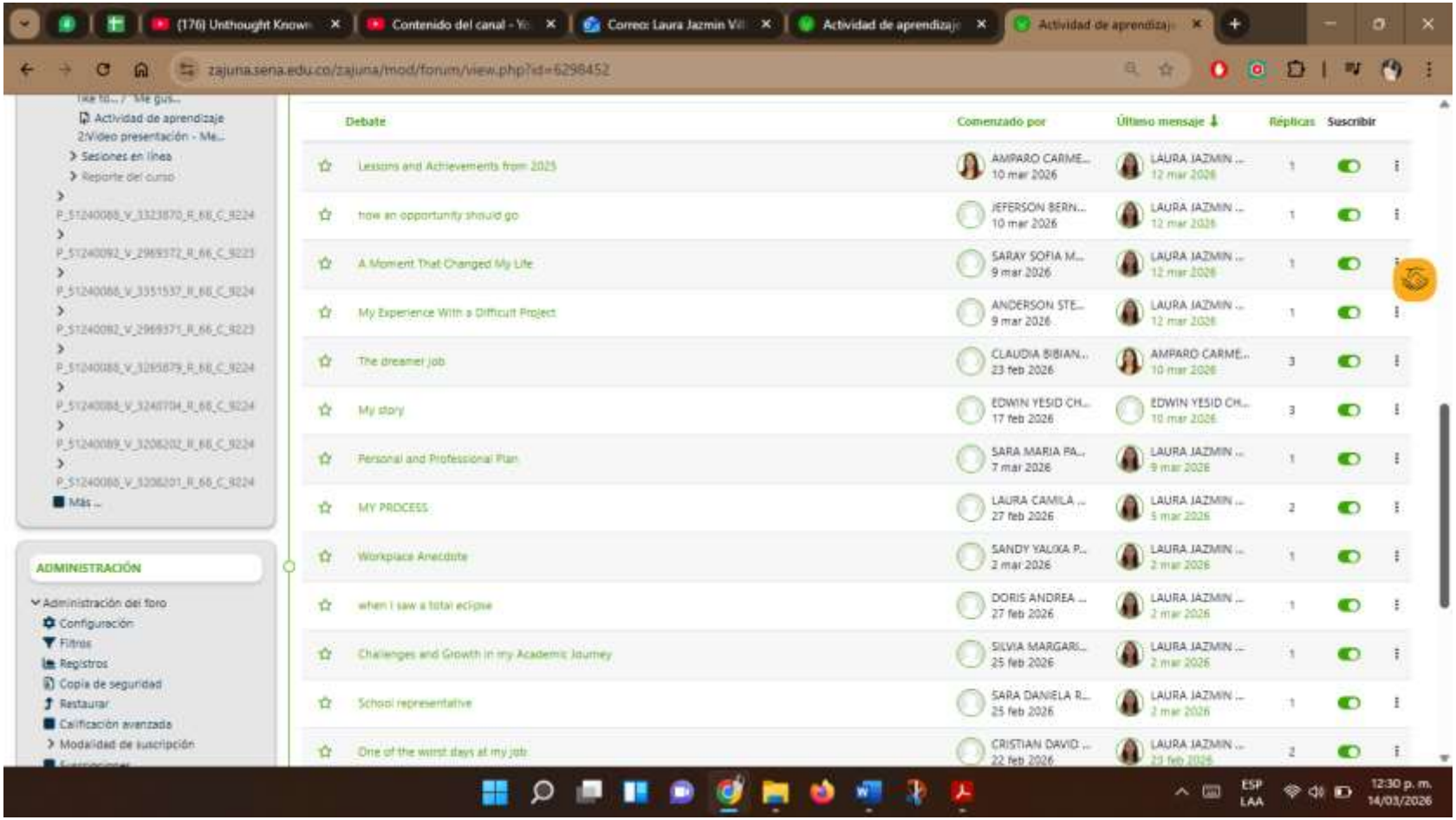
OBLIGACIÓN 3

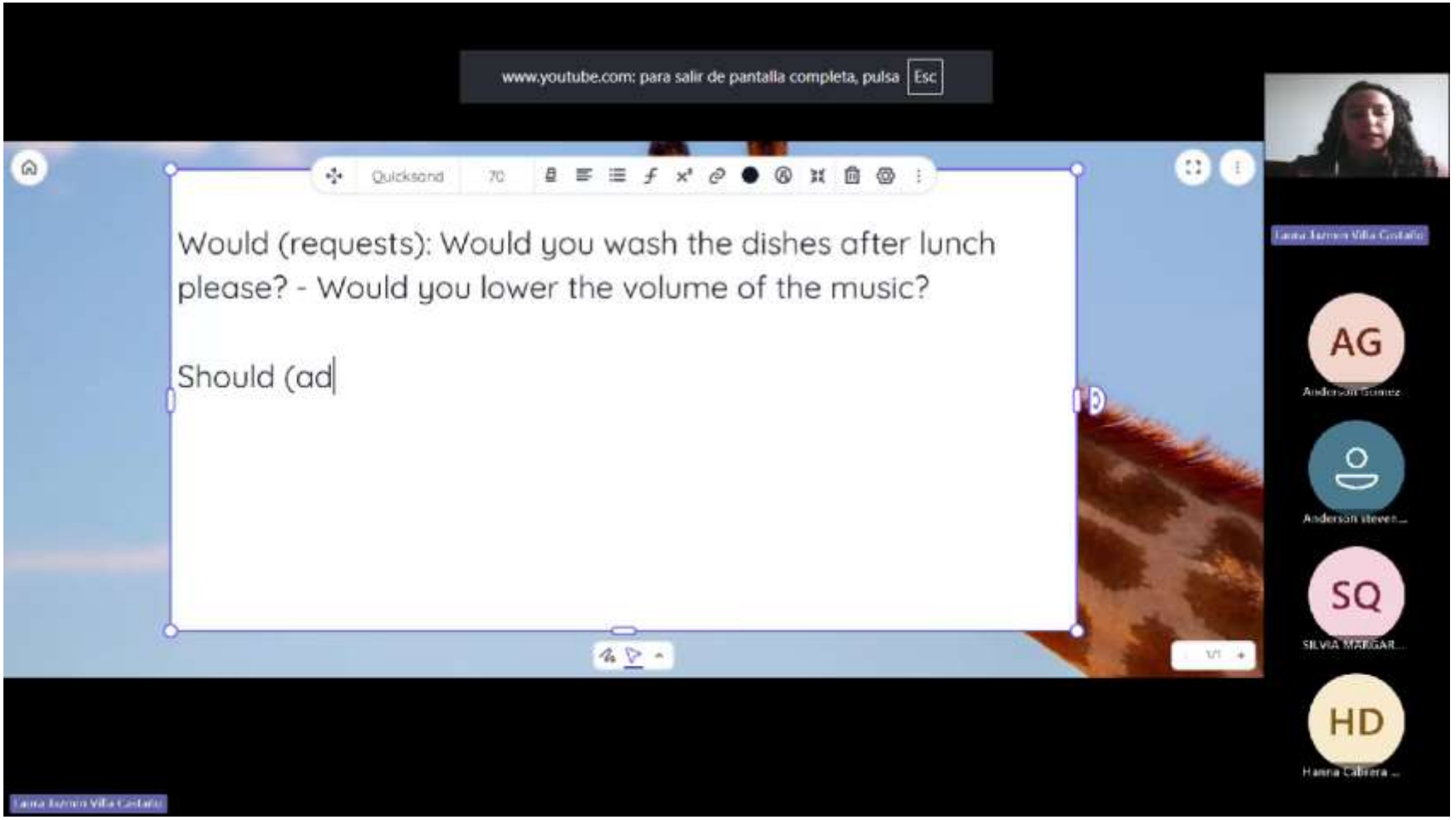
Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=94996
Cursos
(oculto/s)
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
YOLIMA ALVAREZ MONTERROZA
LINA GRETH APARICIO AGUDELO
MAICOL ESTIBEN AVILA MURILLO
SOFIA BOSSA CORTES
MARIA CAMILA BUITRAGO FIGUEROA
IVON DANIELA CAÑAS RODRIGUEZ
ANDRES JOSUE CARDENAS BEJARANO
MARIA DEL MAR CARDOSO LEON
JUAN ESTEBAN CARVAJAL ZACIPA
SARA GABRIELA CARVAJAL ZACIPA
JULIANA CASTAÑEDA MONTAÑEZ
Mostrar 20
1 2 3 4 »
ESP LAA
12:29 p. m. 14/03/2026

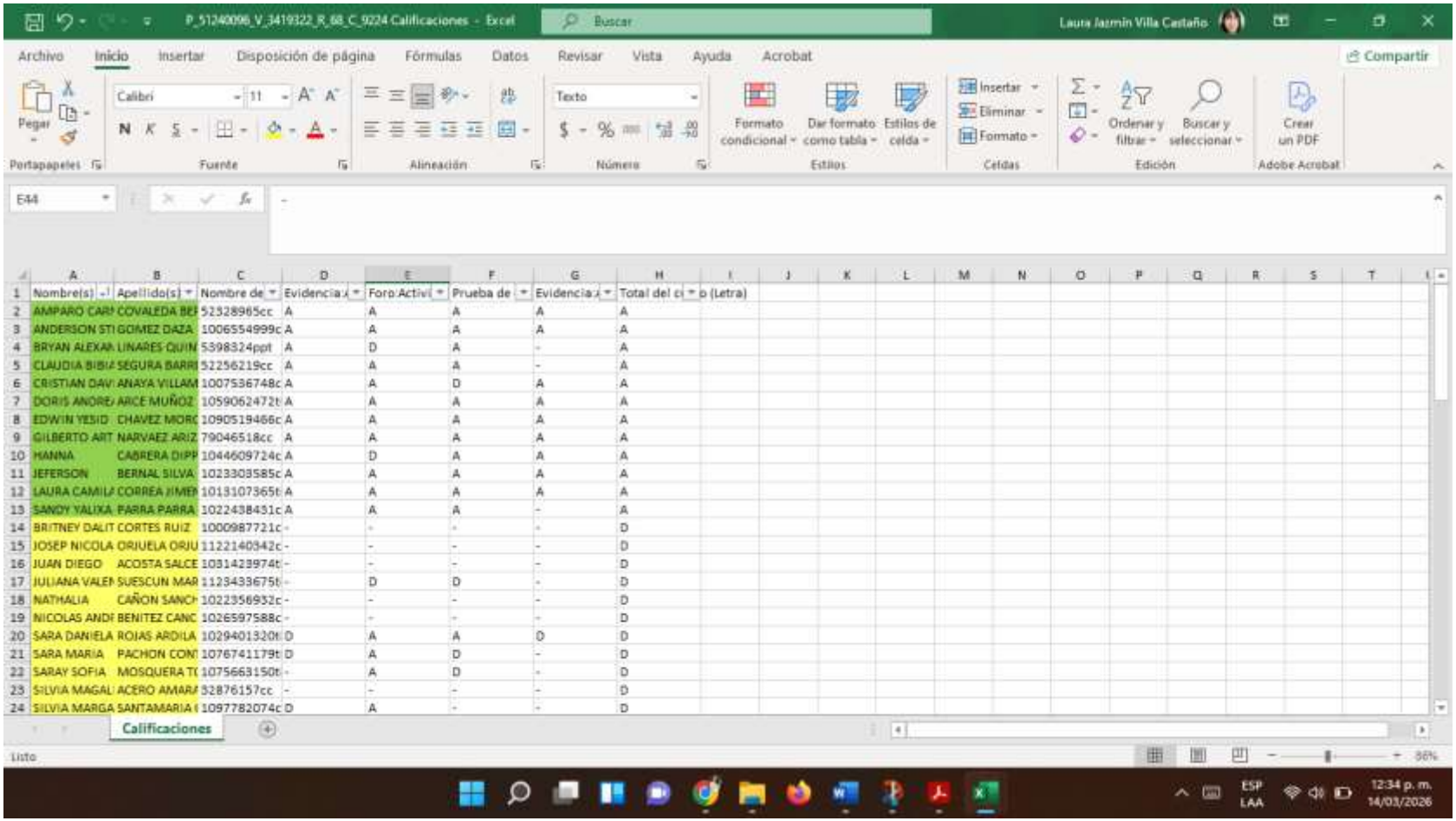

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6286219
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
moments of experience at my school
Experiences...
What would have happended?
My past and future plans
What would have happened if I had stayed?
My experience
Personal Situation
My life, my time, my circumstances
Moments of my life
Important event in my lifee
My personal experience
Personal Situation
An anecdote that happened to me
Cursos
(oculto/s)
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: How is everything going to b...
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situ...
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones labo...
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading ...
Componente formativo: I would like to... / "Me gus...
Actividad de aprendizaje 2:Video presentación - Me...
Sesiones en línea
ESP
LAA
12:30 p. m.
14/03/2026

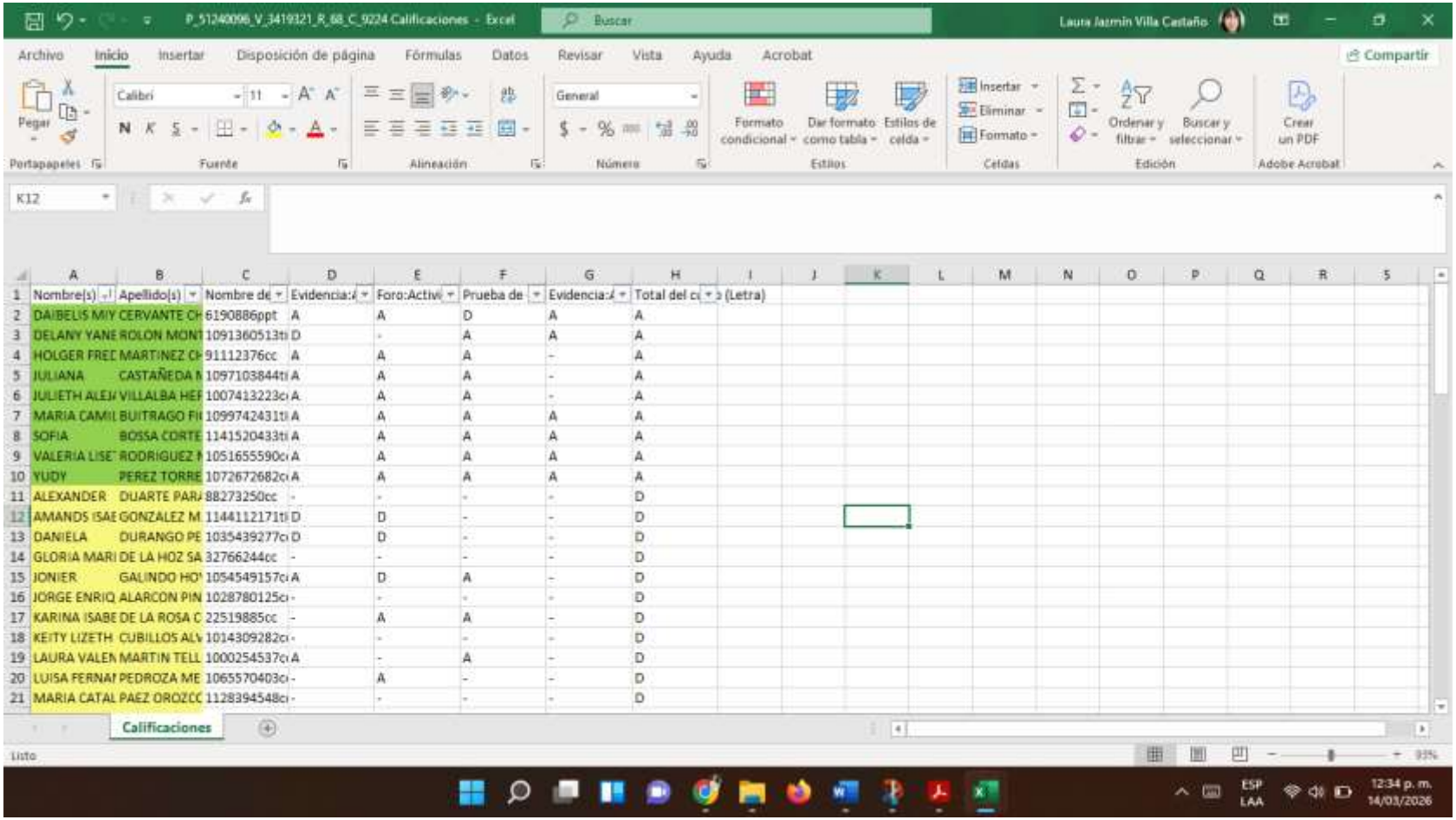

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6298452
Actividad de aprendizaje
2Video presentación - Me...
Sesiones en línea
Reporte del curso
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Lessons and Achievements from 2025
how an opportunity should go
A Moment That Changed My Life
My Experience With a Difficult Project
The dreamer job
My story
Personal and Professional Plan
MY PROCESS
Workplace Anecdote
when I saw a total eclipse
Challenges and Growth in my Academic Journey
School representative
One of the worst days at my job
ESP
LAA
12:30 p. m.
14/03/2026

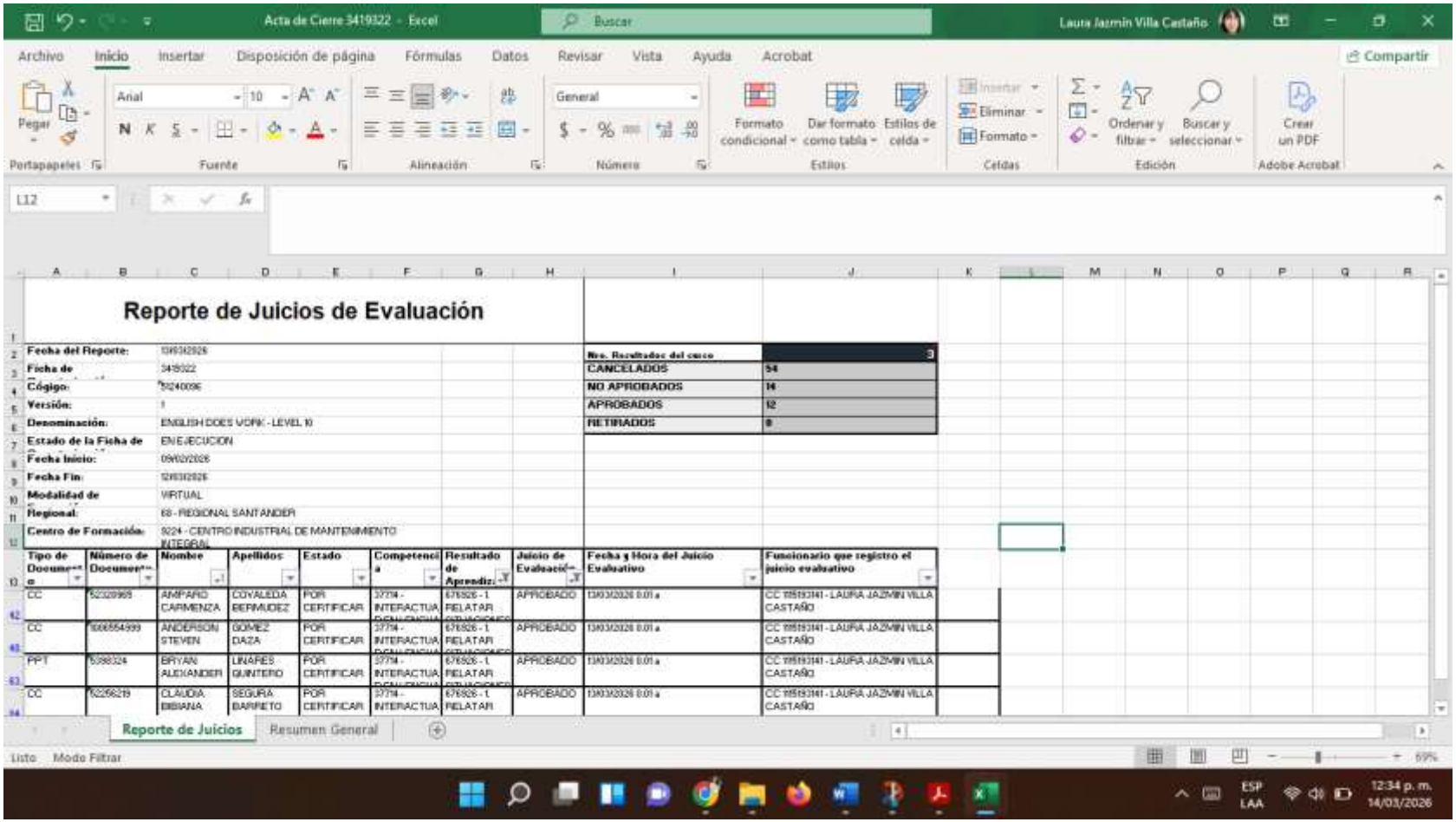

www.youtube.com: para salir de pantalla completa, pulsa Esc
Quicksand
70
Would (requests): Would you wash the dishes after lunch please? - Would you lower the volume of the music?
Should (ad
AG
SQ
HD

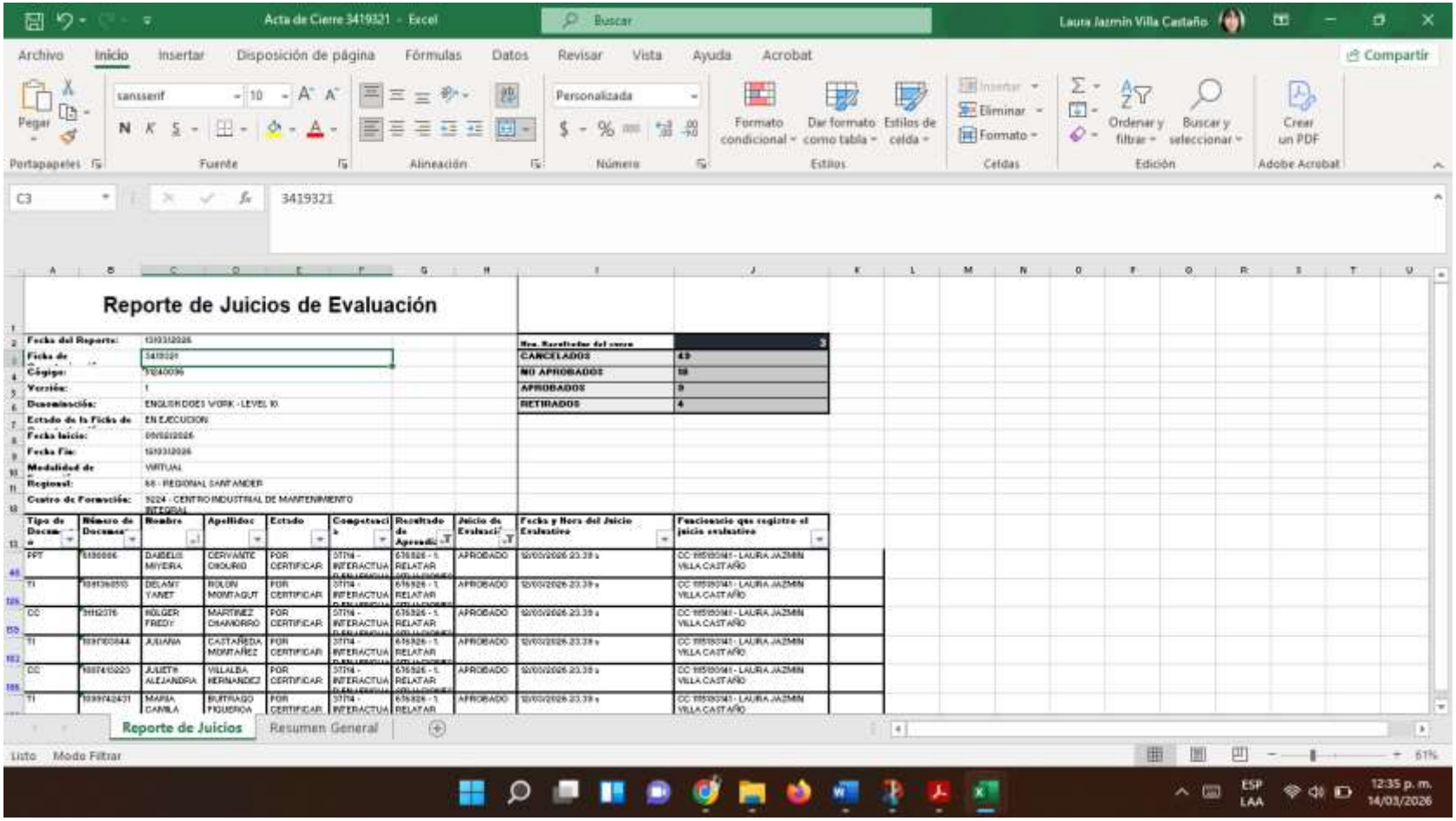
OBLIGACIÓN 4

Pantallazo de calificaciones y reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.



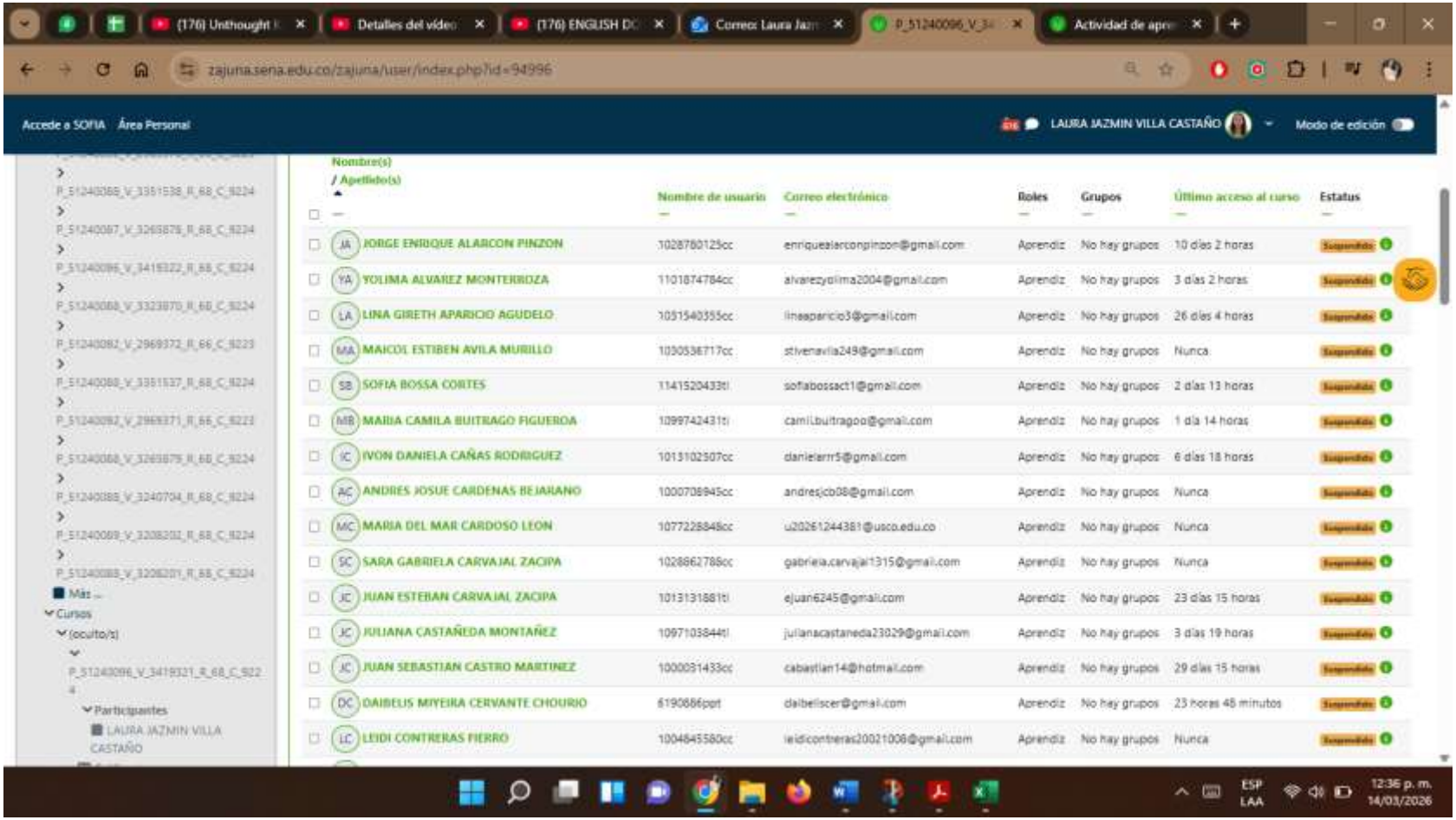

P_51240096_V_3419321_R_68_C_9224 Calificaciones - Excel
Buscar
Laura Jazmin Villa Castaño
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Adobe Acrobat
K12
Nombre(s)
Apellido(s)
Nombre de
Evidencia:
Foro:Activi
Prueba de
Evidencia:
Total del c
(Letra)
DAIBELIS MIY CERVANTE CH 6190886ppt A A D A A
DELANY YANE ROLON MONT 1091360513ti D - A A A
HOLGER FREI MARTINEZ CH 91112376cc A A A - A
JULIANA CASTAÑEDA M 1097103844ti A A A - A
JULIETH ALEJ VILLALBA HEF 1007413223c A A A - A
MARIA CAMI BUITRAGO FI 1099742431ti A A A A A
SOFIA BOSSA CORTE 1141520433ti A A A A A
VALERIA LISE RODRIGUEZ M 1051655590c A A A A A
YUDY PEREZ TORRE 1072672682c A A A A A
ALEXANDER DUARTE PAR 88273250cc - - - - D
AMANDS ISAE GONZALEZ M 1144112171ti D D - - D
DANIELA DURANGO PE 1035439277c D D - - D
GLORIA MARI DE LA HOZ SA 32766244cc - - - - D
JONIER GALINDO HO 1054549157c A D A - D
JORGE ENRIQ ALARCON PIN 1028780125c - - - - D
KARINA ISABE DE LA ROSA C 22519885cc - A A - D
KEITY LIZETH CUBILLOS ALV 1014309282c - - - - D
LAURA VALEN MARTIN TELL 1000254537c A - A - D
LUISA FERNAI PEDROZA ME 1065570403c - A - - D
MARIA CATAL PAEZ OROZCC 1128394548c - - - - D
Calificaciones
Listo
ESP
LAA
12:34 p. m.
14/03/2026

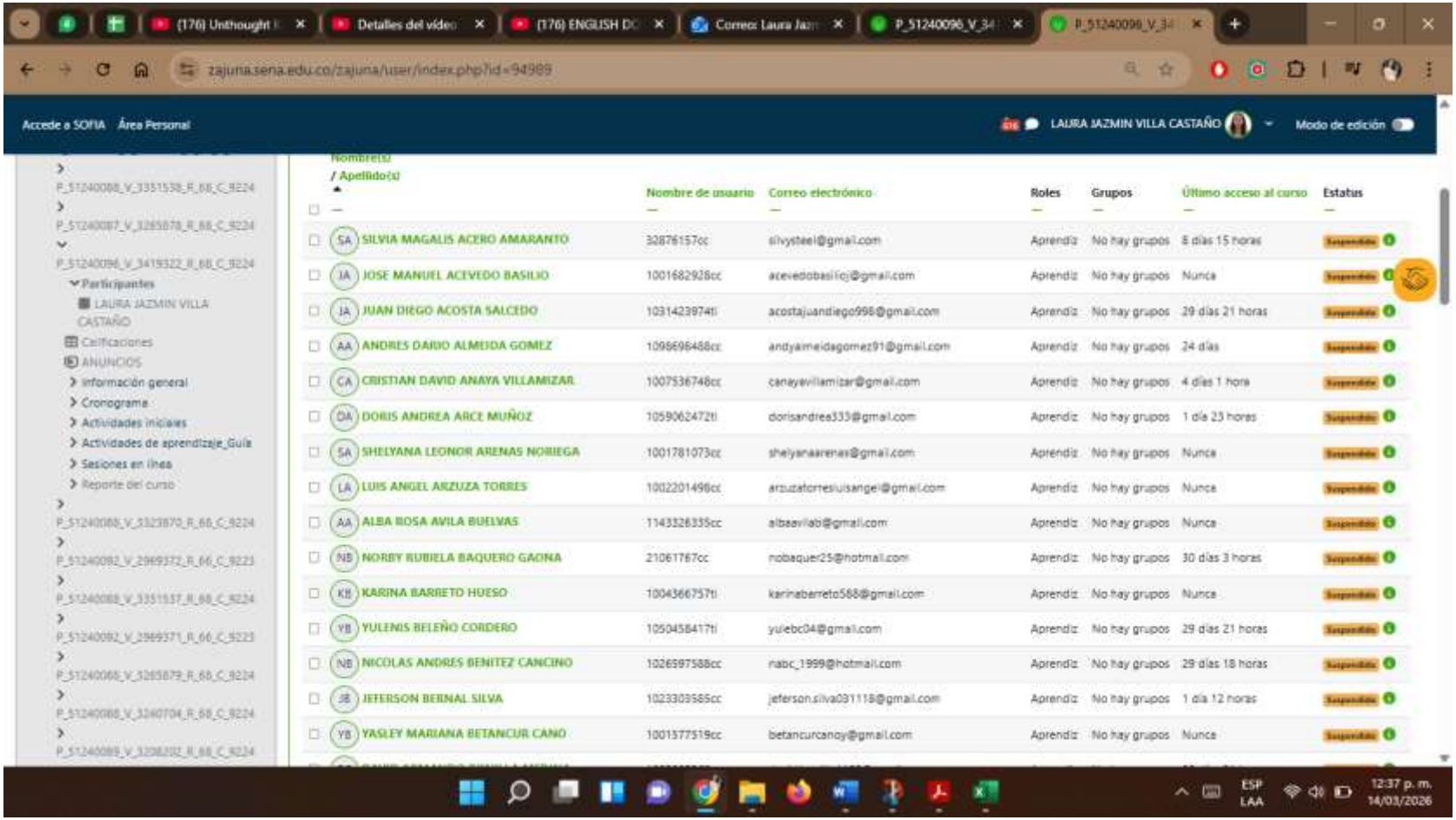

Acta de Cierre 3419322 - Excel
Buscar
Laura Jazmin Villa Castaño
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 13/03/2026
Ficha de 3419322
Código: 52240096
Versión: 1
Denominación: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
Estado de la Ficha de ENEJECUCION
Fecha Inicio: 09/02/2026
Fecha Fin: 12/03/2026
Modalidad de VIRTUAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Nro. Resultados del corte 3
CANCELADOS 54
NO APROBADOS 14
APROBADOS 12
RETIRADOS 0
Tipo de Documento
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendiz
Juicio de Evaluación
Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 52328965 AMPARO CARMENZA COVALEDA BERMUDEZ POR CERTIFICAR 37714 - INTERACTUA 676926 - 1 RELATAR APROBADO 13/03/2026 0:01 a CC 1085313141 - LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
CC 1006554999 ANDERSON STEVEN GOMEZ DAZA POR CERTIFICAR 37714 - INTERACTUA 676926 - 1 RELATAR APROBADO 13/03/2026 0:01 a CC 1085313141 - LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
PPT 5388324 BRYAN ALEXANDER LINARES QUINTERO POR CERTIFICAR 37714 - INTERACTUA 676926 - 1 RELATAR APROBADO 13/03/2026 0:01 a CC 1085313141 - LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
CC 52256219 CLAUDIA BIBIANA SEGURA BARRETO POR CERTIFICAR 37714 - INTERACTUA 676926 - 1 RELATAR APROBADO 13/03/2026 0:01 a CC 1085313141 - LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Reporte de Juicios
Resumen General
Listo Modo Filtrar
12:34 p. m. 14/03/2026


Acta de Cierre 3419321 - Excel
Buscar
Laura Jazmin Villa Castaño
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Adobe Acrobat
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Crear un PDF
C3
3419321
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte:
Ficha de
Código:
Versión:
Denominación:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
Estado de la Ficha de
EN EJECUCION
Fecha Inicio:
Fecha Fin:
Modalidad de
VIRTUAL
Regional:
68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:
9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Nro. Resultados del corte
3
CANCELADOS
43
NO APROBADOS
18
APROBADOS
9
RETIRADOS
4
Tipo de Docume
Número de Docume
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendiz
Juicio de Evaluaci
Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
Funcionario que registro el juicio evaluativo
PPT
DABELIS MIYERA
CERVANTE OSORIO
POR CERTIFICAR
APROBADO
CC 1065604451 - LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
TI
DELANY YANET
ROLON MONTAGUT
CC
HOLGER FREDY
MARTINEZ CHAMORRO
JULIANA
CASTAÑEDA MONTAÑEZ
JULIETH ALEJANDRA
VILLALBA HERNANDEZ
MARIA CAMILA
BURITAGO FIGUEROA
Reporte de Juicios
Resumen General
Listo
Modo Filtrar
61%
ESP
LAA
12:35 p. m.
14/03/2026

OBLIGACIÓN 5

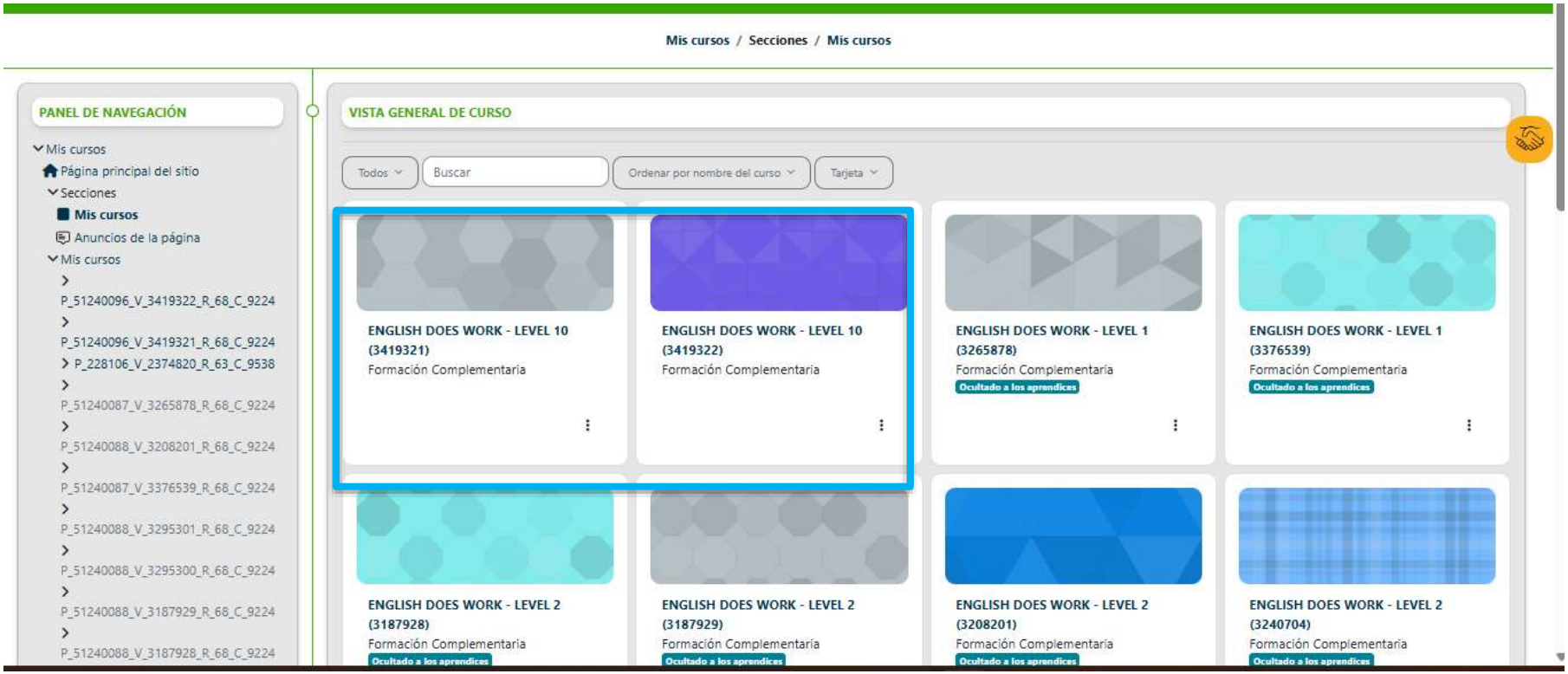
Pantallazo de aprendices que estuvieron asociados a la ruta de aprendizaje.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=94989
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
Participantes
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
Estatus
SILVIA MAGALIS ACERO AMARANTO 32876157cc silvysteel@gmail.com Aprendiz No hay grupos 8 días 15 horas
JOSE MANUEL ACEVEDO BASILIO 1001682928cc acevedobasilioj@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca
JUAN DIEGO ACOSTA SALCEDO 1031423974ti acostajuandiego996@gmail.com Aprendiz No hay grupos 29 días 21 horas
ANDRES DARIO ALMEIDA GOMEZ 1098696488cc andyalmeidagomez91@gmail.com Aprendiz No hay grupos 24 días
CRISTIAN DAVID ANAYA VILLAMIZAR 1007536748cc canayavillamizar@gmail.com Aprendiz No hay grupos 4 días 1 hora
DORIS ANDREA ARCE MUÑOZ 1059062472ti dorisandrea333@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 23 horas
SHELYANA LEONOR ARENAS NORIEGA 1001781073cc shelyanaarenas@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca
LUIS ANGEL ARZUZA TORRES 1002201496cc arzuzatorresluisangel@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca
ALBA ROSA AVILA BUELVAS 1143328335cc albaavilab@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca
NORBY RUBIELA BAQUERO GAONA 21061767cc nobaquer25@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 30 días 3 horas
KARINA BARRETO HUESO 1004366757ti karinabarreto568@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca
YULENIS BELEÑO CORDERO 1050458417ti yulebc04@gmail.com Aprendiz No hay grupos 29 días 21 horas
NICOLAS ANDRES BENITEZ CANCINO 1026597588cc riabc_1999@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 29 días 18 horas
JEFERSON BERNAL SILVA 1023309585cc jeferson.silva031115@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 12 horas
YASLEY MARIANA BETANCUR CANO 1001377519cc betancurcanoy@gmail.com Aprendiz No hay grupos Nunca
ESP LAA
12:37 p. m. 14/03/2026

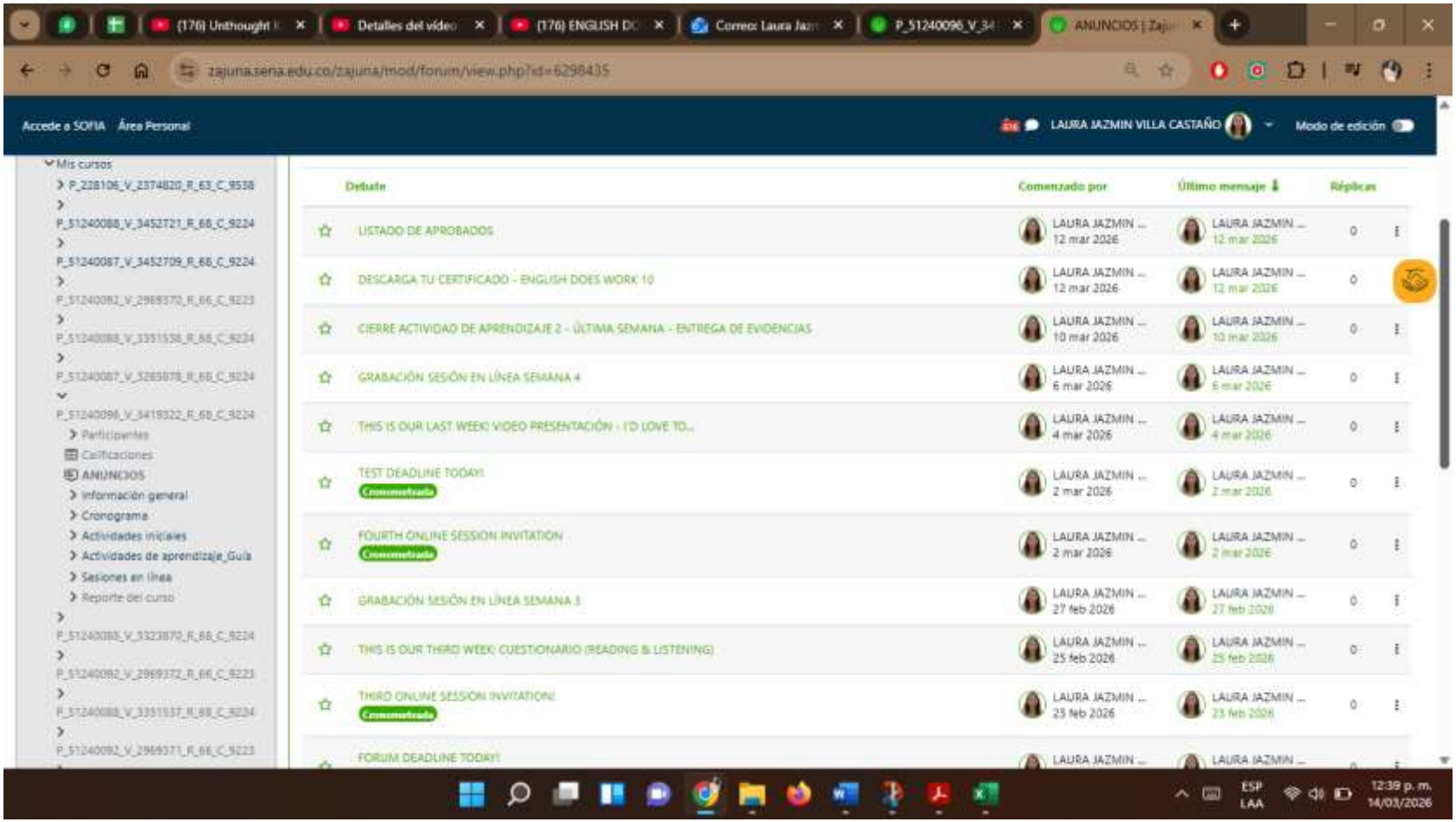
OBLIGACIÓN 9

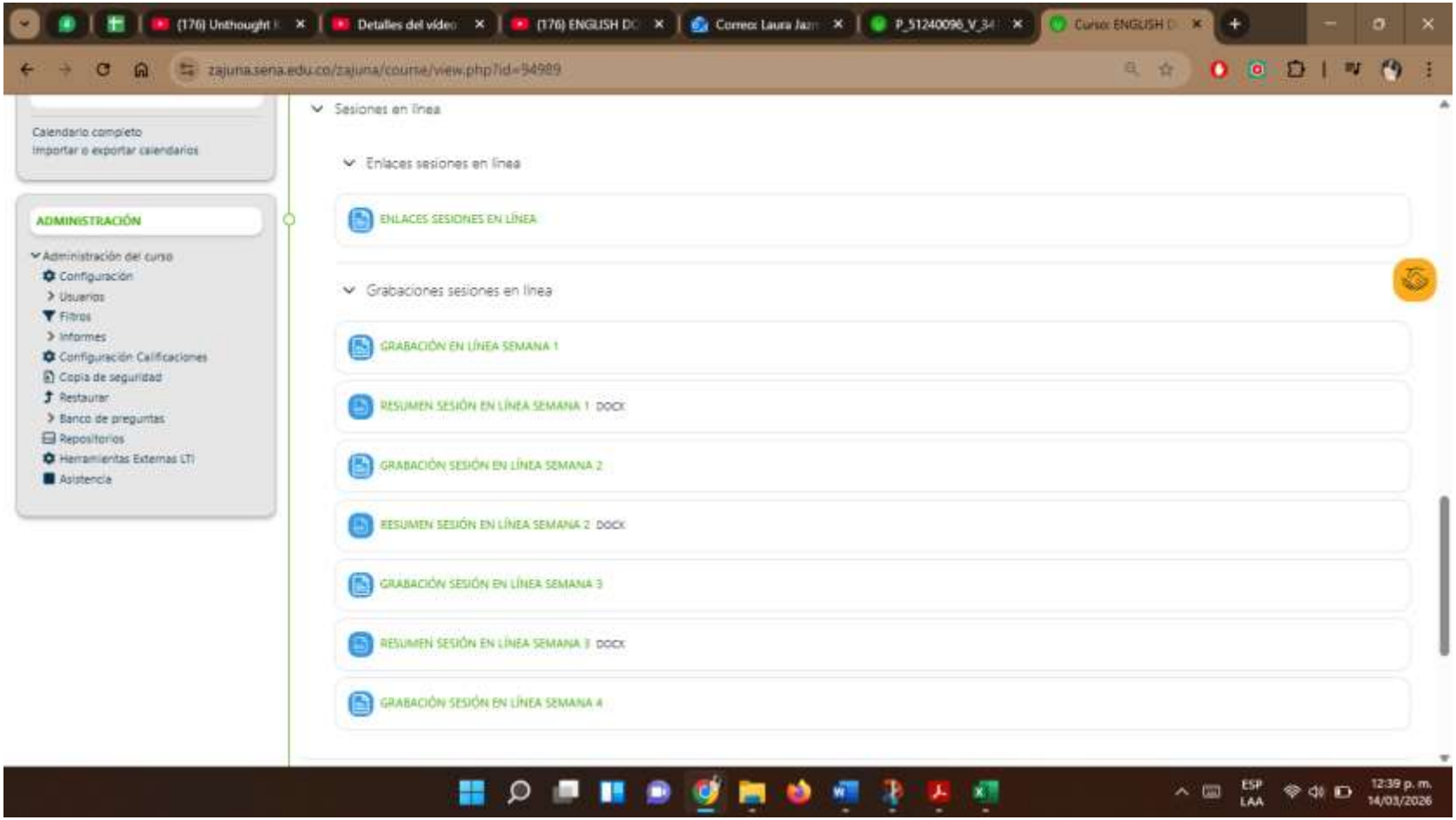
Pantallazo de fichas asignadas en el LMS institucional.



OBLIGACIÓN 10

Pantallazos que evidencien el cumplimiento de parámetros en la formación complementaria virtual.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=94989
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
ENLACES SESIONES EN LÍNEA
Grabaciones sesiones en línea
GRABACIÓN EN LÍNEA SEMANA 1
RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 1 DOCX
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 2
RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 2 DOCX
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 3
RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 3 DOCX
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 4
ESP
LAA
12:39 p. m.
14/03/2026

INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 2 de marzo de 2026

Señor (a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9079144**
Profesional G08
Coordinación de Formación
Girón, Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9079144** del año 2026

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO, identificado con C.C. **1115193141**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9079144/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **febrero** del 2026:

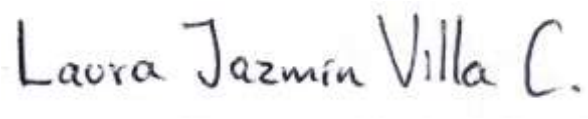
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para las sesiones en línea de los cursos de ENGLISH DOES WORK 10 asignados en Zajuna, fichas 3419321 y 3419322.	Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma después del alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de	Para el presente periodo se asiste a la transferencia pedagógica “Protocolo de atención de casos de soporte y uso de SAVA”, el viernes 20 de febrero.	Pantallazo de asistencia a la transferencia.

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecutan las acciones de Ejecución de la formación de las fichas asignadas 3419321 y 3419322, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se Emitió juicio valorativo de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define, puesto que los aprendices terminan su formación el día 12 de marzo. Sin embargo, se evalúa el cumplimiento y calidad de sus evidencias durante el proceso formativo.	Pantallazo de calificaciones y comentarios de retroalimentación realizados en Zajuna.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados	Se realizó verificación de que todos los aprendices estuvieran matriculados en las fichas 3419321 y 3419322 de ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.

	en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz en la formación virtual.	N/A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en mi puesto de trabajo remoto.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el presente mes, no se responde por elementos o bienes puestos a mi disposición, ya que no cuento con estos. Trabajo con elementos personales.	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS Zajuna para impartir la formación complementaria virtual de las fichas 3419321 y 3419322 del curso ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo de fichas asignadas en el LMS institucional.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en AVA, siguiendo la Guía de Orientación para	Pantallazos que evidencien el cumplimiento de parámetros en la formación complementaria virtual.

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Formación en AVA actualizada.	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el periodo de tiempo del presente contrato la contratista estuvo a disposición de las directrices y requerimientos por parte del supervisor del contrato, sin embargo, no fue requerida para tales fines. Únicamente fue presentado el presente informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual del contrato reposa en SECOP II.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por coordinación académica y subdirección del centro de formación.	Todo el proceso de ejecución se refleja en la plataforma Zajuna y en SOFIA Plus para las fichas 3419321 y 3419322.

Cordialmente,



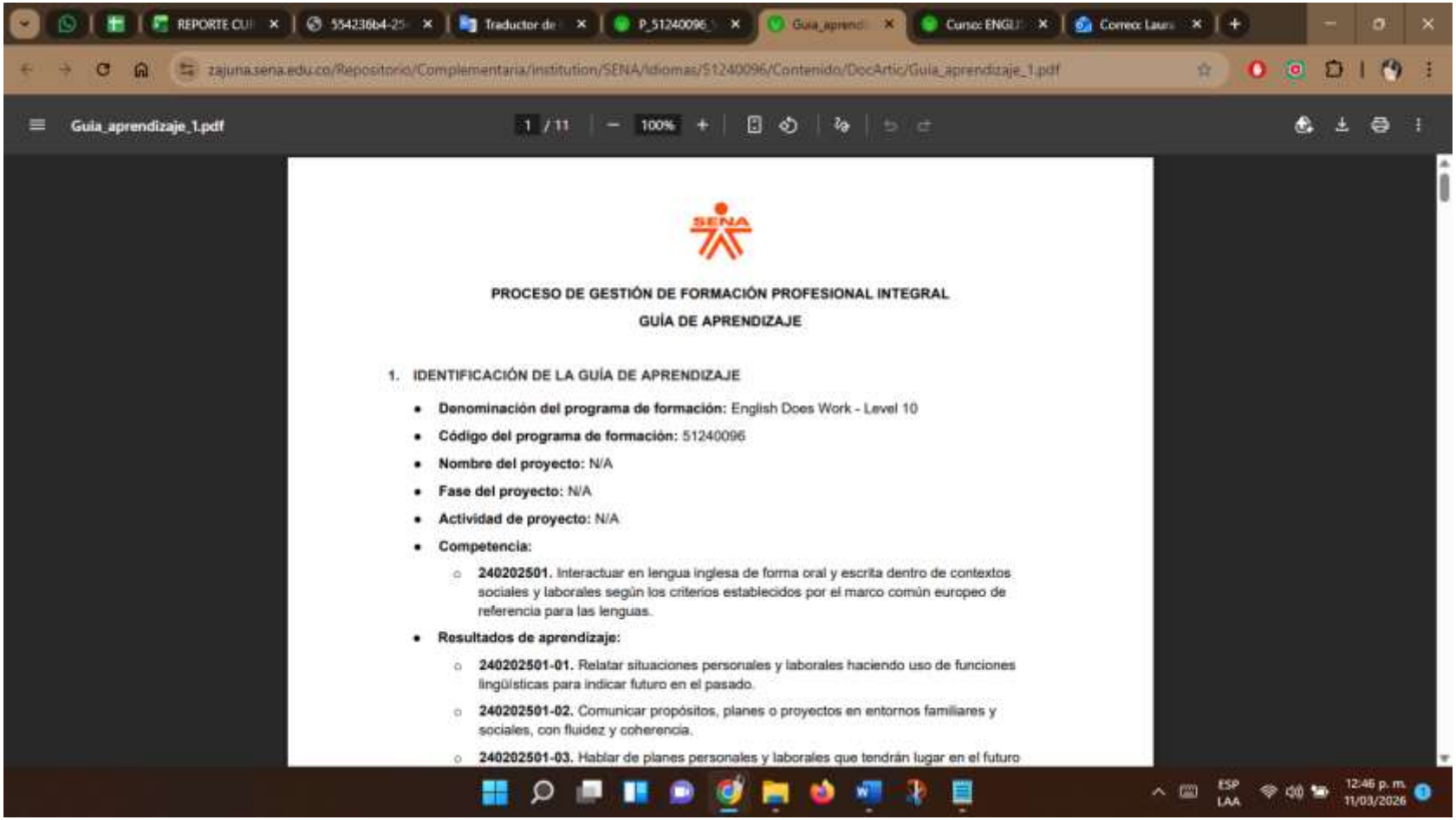
Firma
Nombres y apellidos: Laura Jazmín Villa Castaño
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos: Yina Paola Machado Bervel
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9079144** de 2026
Profesional G08

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

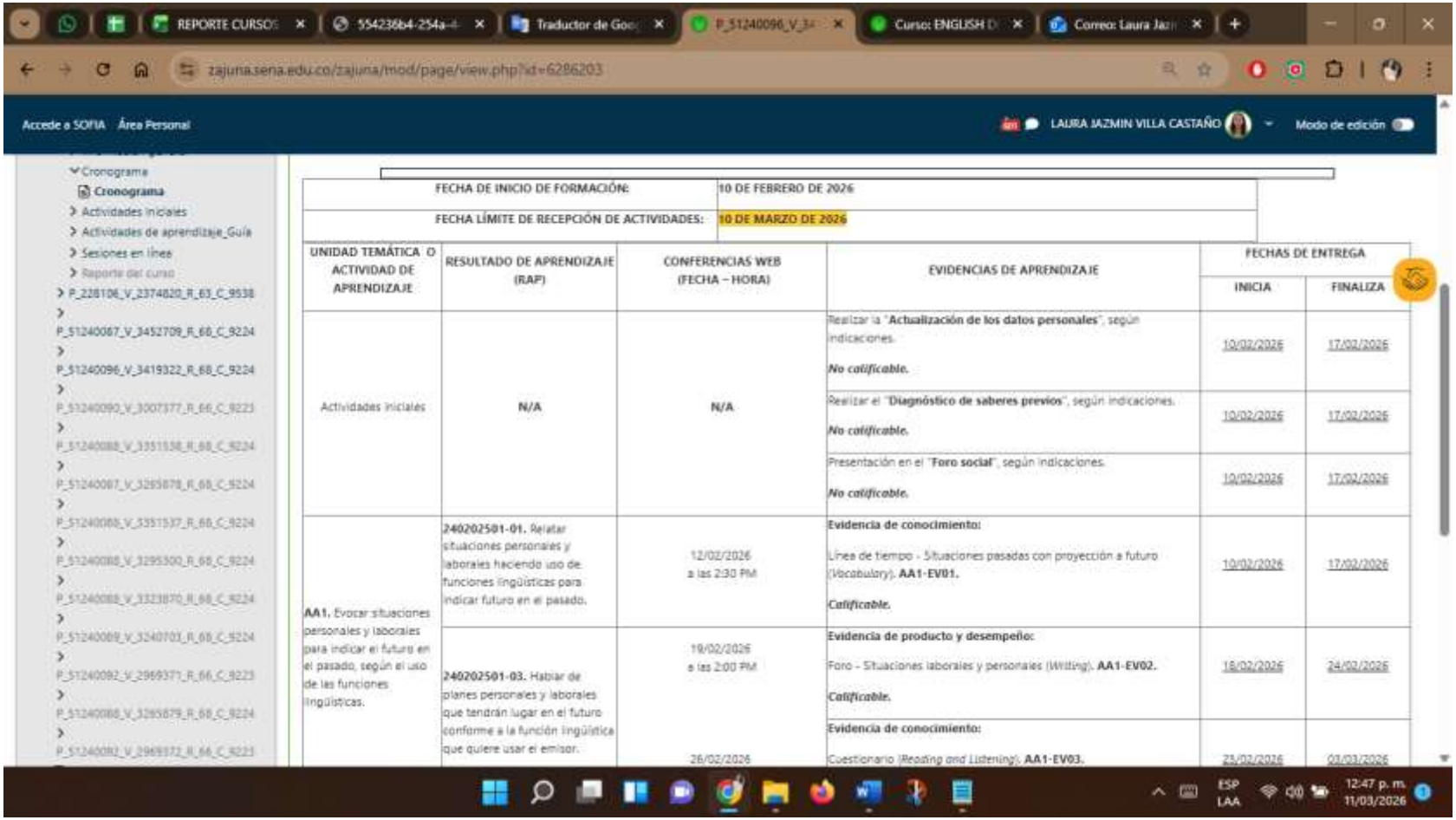


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

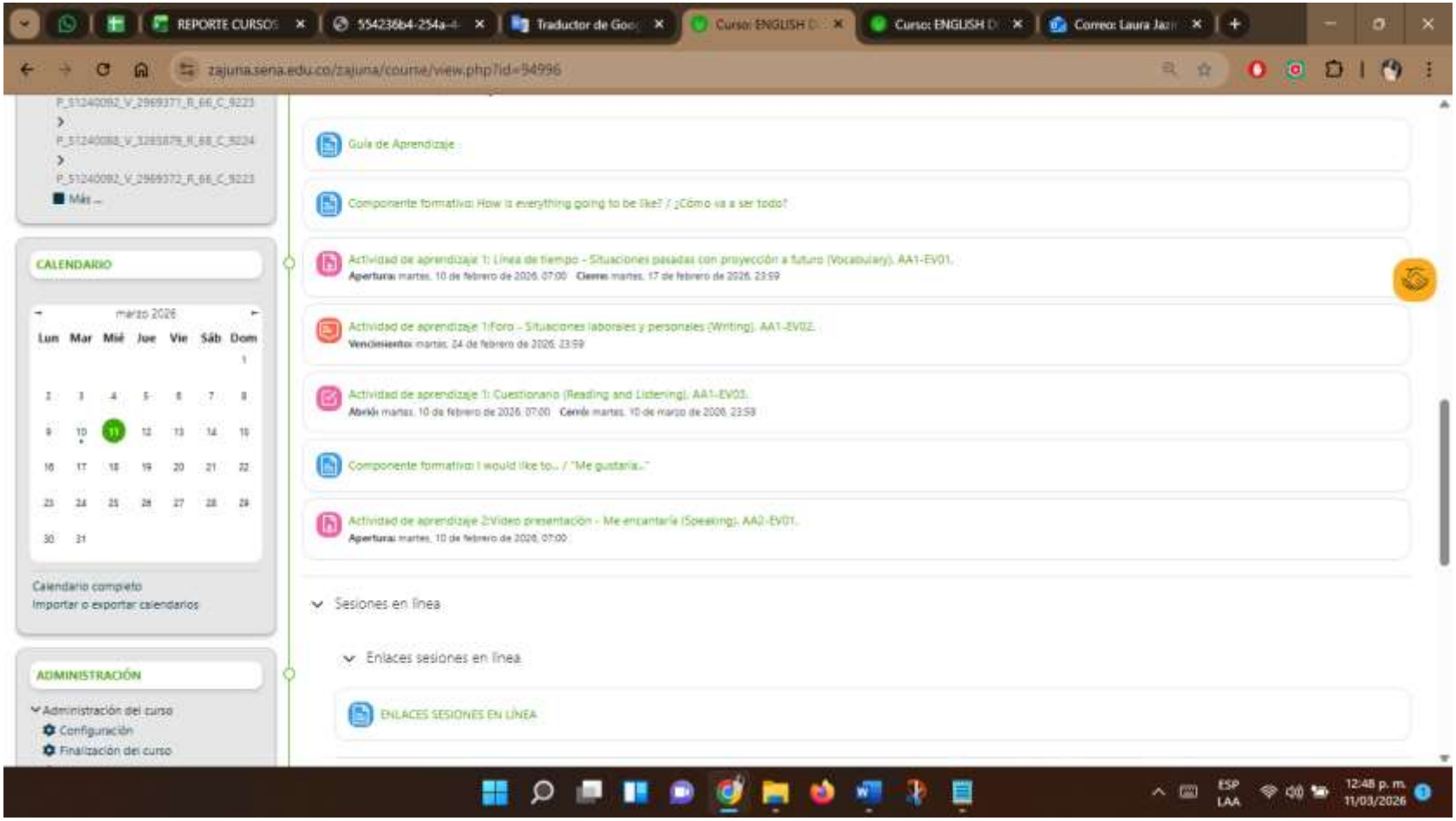
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 10
- **Código del programa de formación:** 51240096
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad de proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.
  - **240202501-02.** Comunicar propósitos, planes o proyectos en entornos familiares y sociales, con fluidez y coherencia.
  - **240202501-03.** Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro

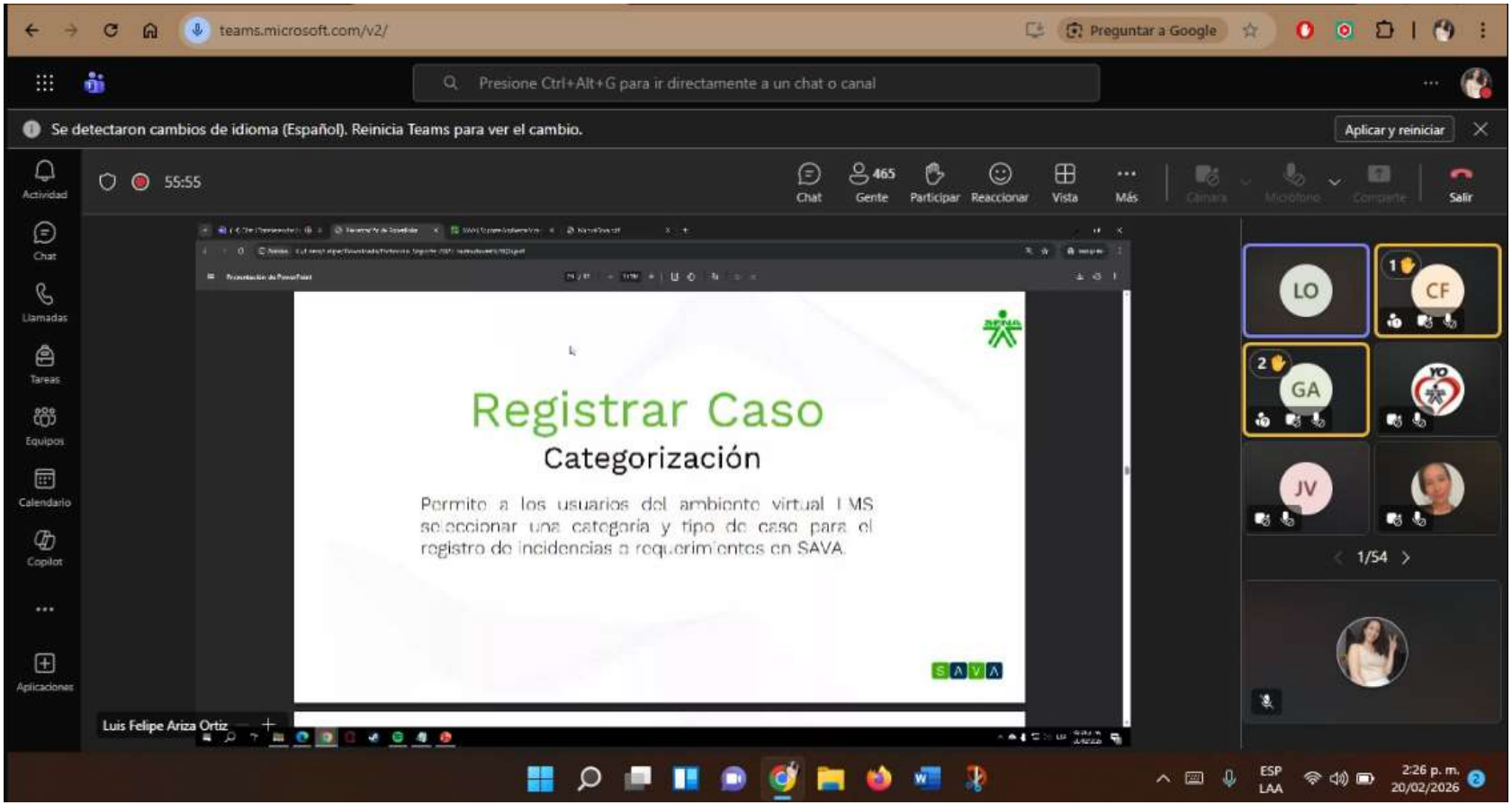


FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	10 DE FEBRERO DE 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	10 DE MARZO DE 2026

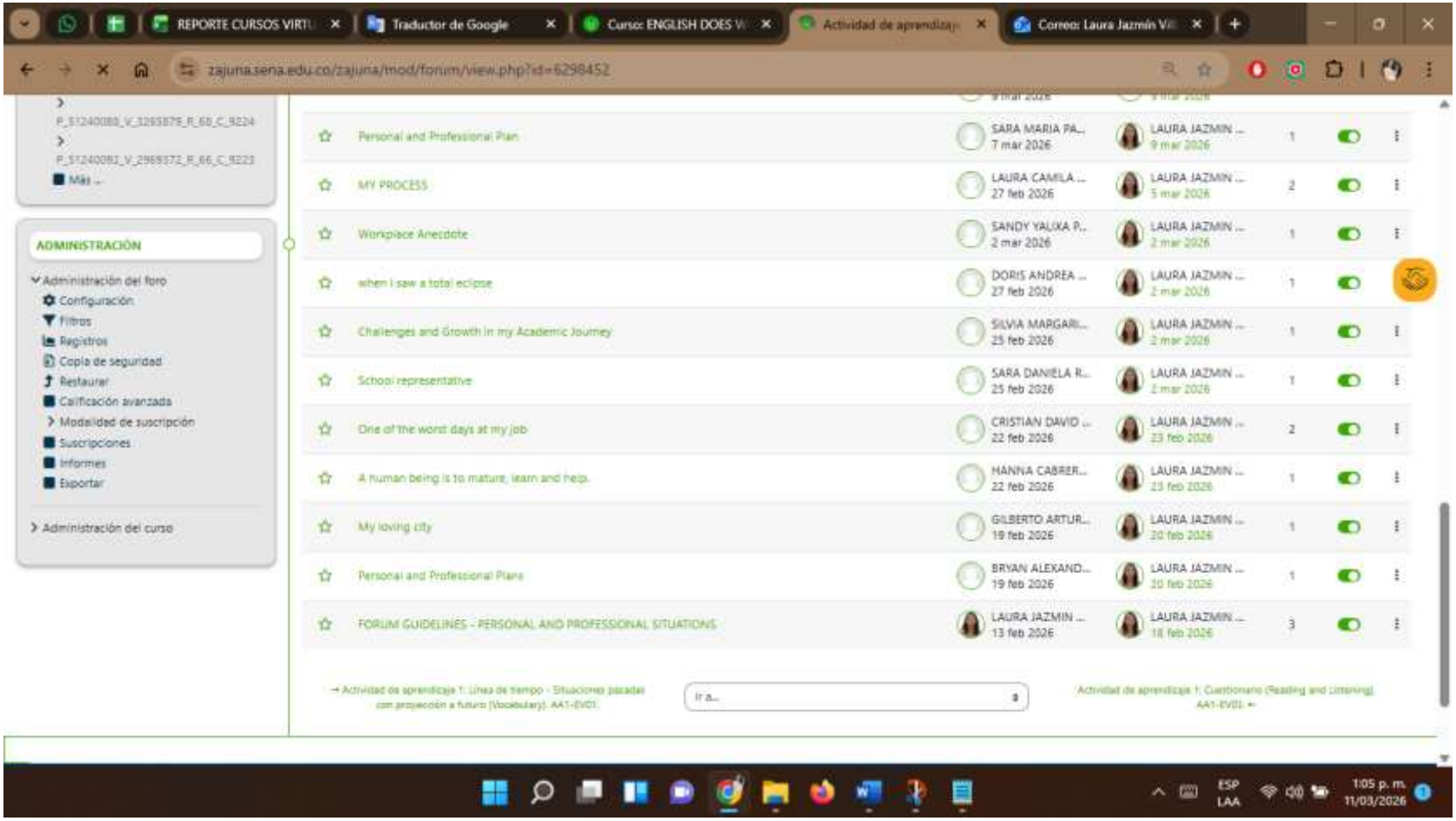
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. ***No calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
AA1. Evocar situaciones personales y laborales para indicar el futuro en el pasado, según el uso de las funciones lingüísticas.	**240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.	12/02/2026 a las 2:30 PM	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
	240202501-03. Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro conforme a la función lingüística que quiere usar el emisor.	19/02/2026 a las 2:00 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro - Situaciones laborales y personales (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	18/02/2026	24/02/2026
		26/02/2026	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.**	23/02/2026	03/03/2026

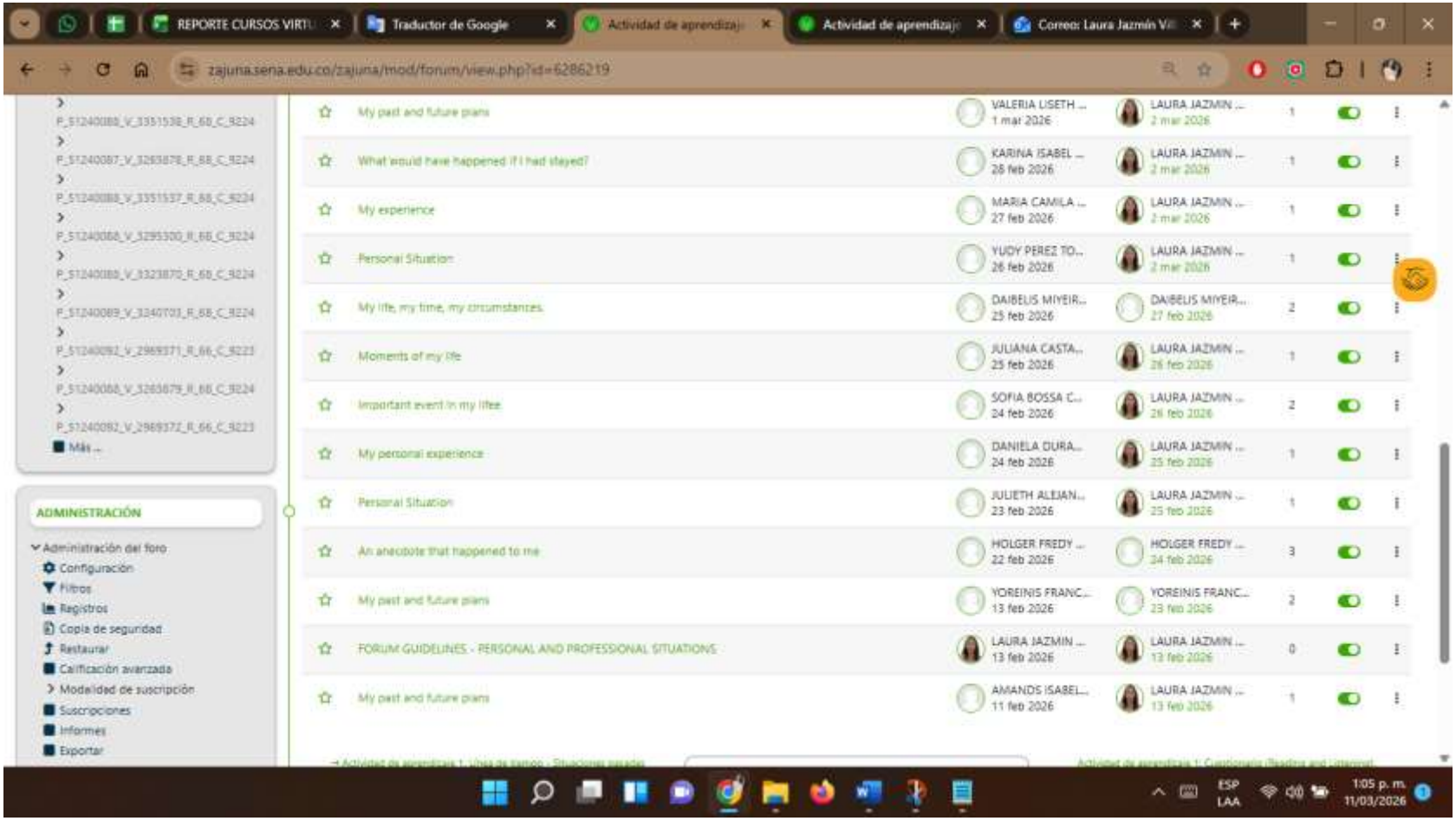

REPORTE CURSOS
Traductor de Goo
Curso: ENGLISH D
Curso: ENGLISH D
Correo: Laura Jazi
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=54996
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: How is everything going to be like? / ¿Cómo va a ser todo?
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (Vocabulary). AA1-EV01.
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 07:00 Cierre: martes, 17 de febrero de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones laborales y personales (Writing). AA1-EV02.
Vencimiento: martes, 24 de febrero de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 07:00 Cerró: martes, 10 de marzo de 2026, 23:59
Componente formativo: I would like to... / "Me gustaría..."
Actividad de aprendizaje 2:Video presentación - Me encantaría (Speaking). AA2-EV01.
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 07:00
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
ENLACES SESIONES EN LÍNEA
CALENDARIO
marzo 2026
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
ESP
LAA
12:48 p. m.
11/03/2026

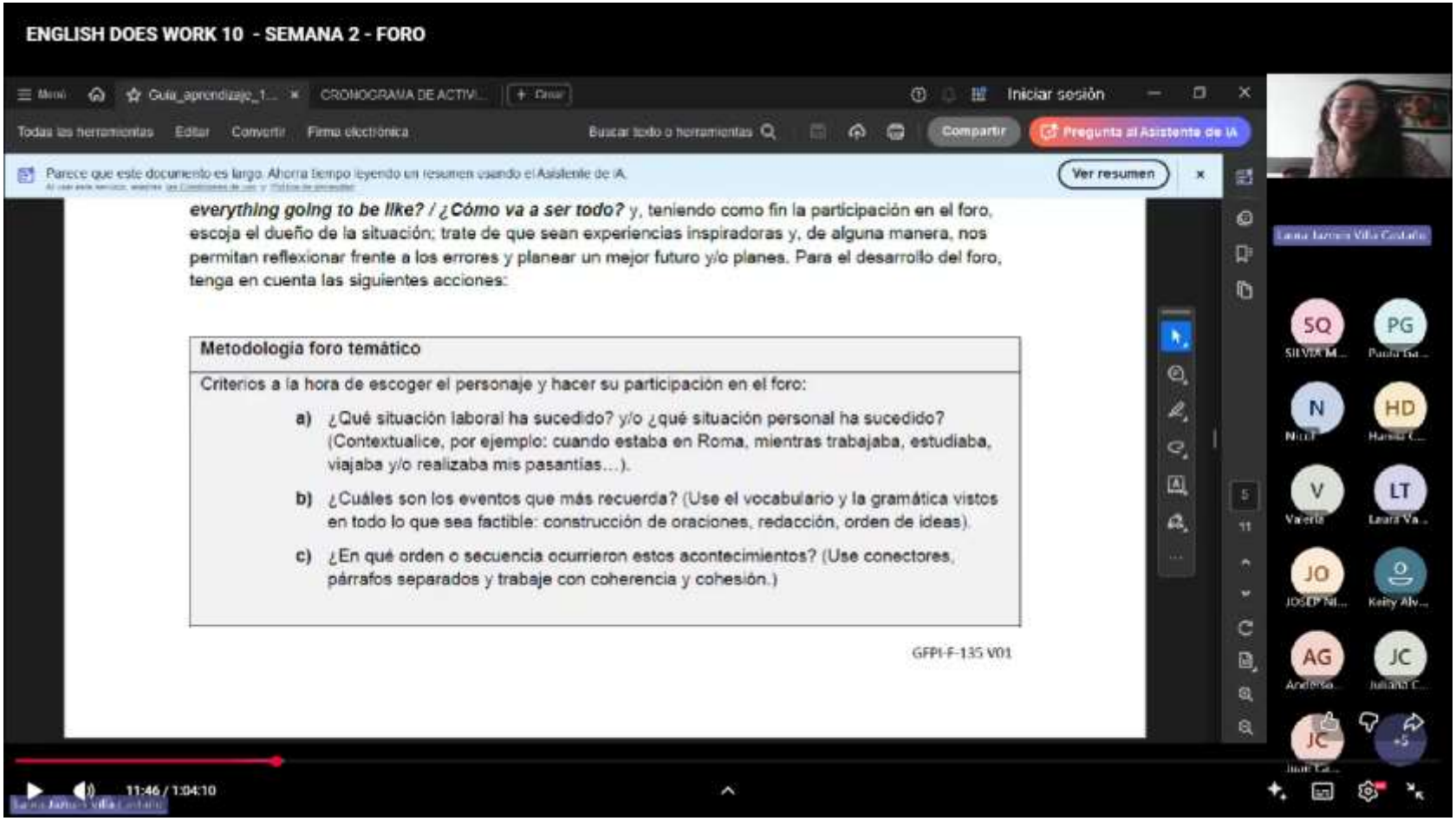
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

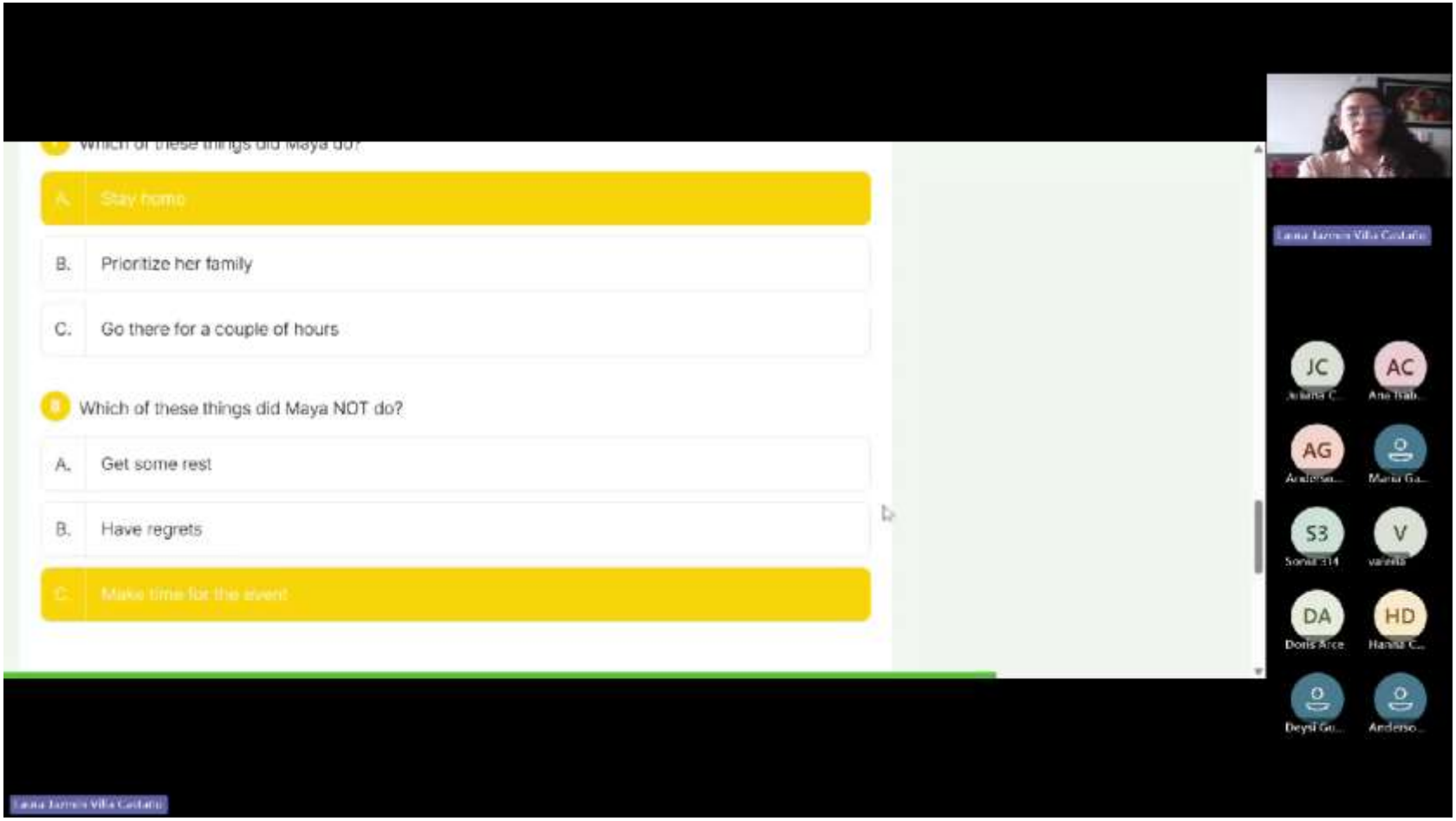


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

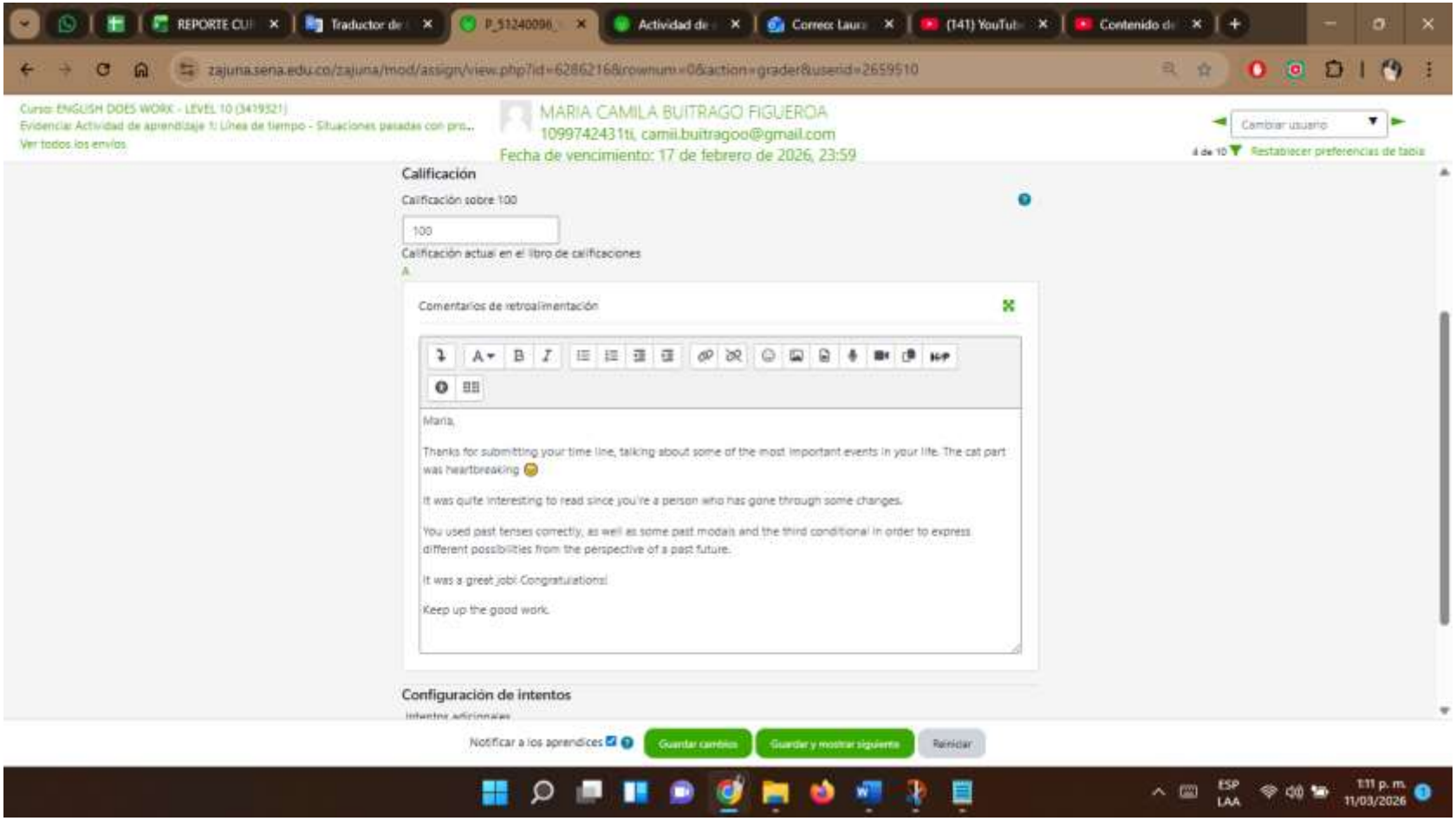


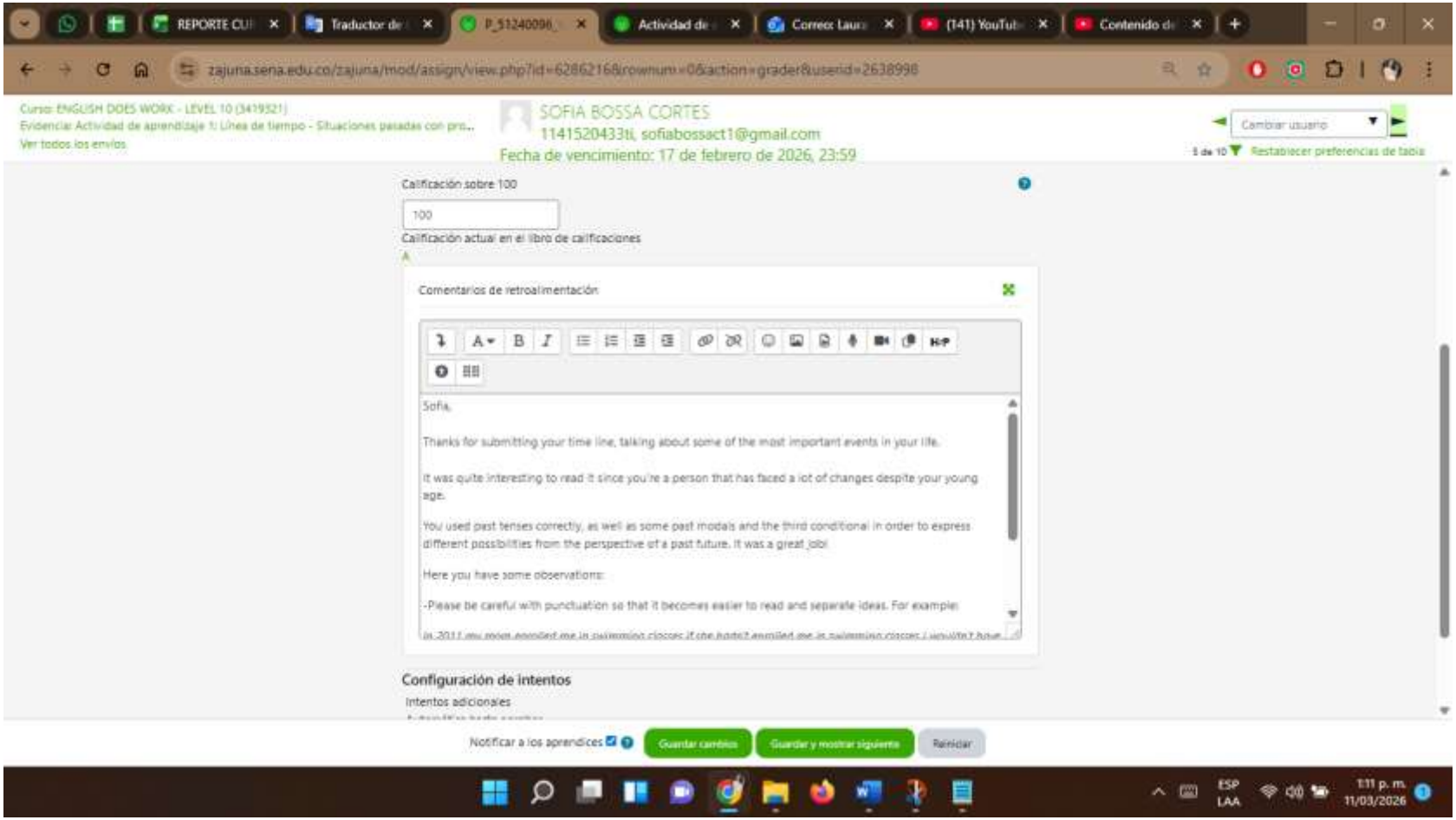

REPORTE CURSOS VIRTU
Traductor de Google
Actividad de aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Correo: Laura Jazmín Vil
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6286219
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
My past and future plans
What would have happened if I had stayed?
My experience
Personal Situation
My life, my time, my circumstances.
Moments of my life
Important event in my lifee
My personal experience
Personal Situation
An anecdote that happened to me
My past and future plans
FORUM GUIDELINES - PERSONAL AND PROFESSIONAL SITUATIONS
My past and future plans
ESP
LAA
1:05 p. m.
11/03/2026

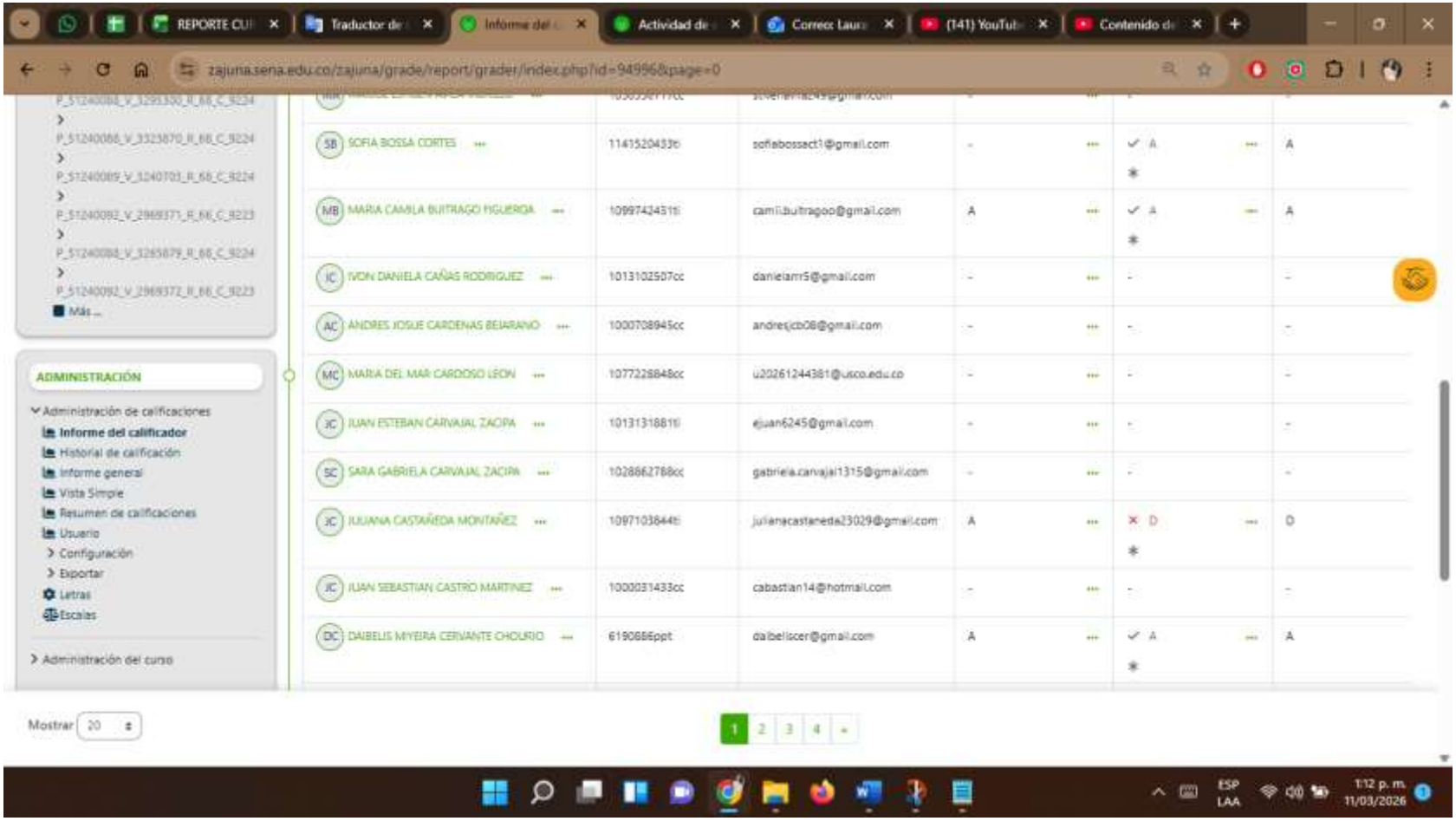

ENGLISH DOES WORK 10 - SEMANA 2 - FORO
Iniciar sesión
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
everything going to be like? / ¿Cómo va a ser todo? y, teniendo como fin la participación en el foro, escoja el dueño de la situación; trate de que sean experiencias inspiradoras y, de alguna manera, nos permitan reflexionar frente a los errores y planear un mejor futuro y/o planes. Para el desarrollo del foro, tenga en cuenta las siguientes acciones:
Metodología foro temático
Criterios a la hora de escoger el personaje y hacer su participación en el foro:
a) ¿Qué situación laboral ha sucedido? y/o ¿qué situación personal ha sucedido? (Contextualice, por ejemplo: cuando estaba en Roma, mientras trabajaba, estudiaba, viajaba y/o realizaba mis pasantías…).
b) ¿Cuáles son los eventos que más recuerda? (Use el vocabulario y la gramática vistos en todo lo que sea factible: construcción de oraciones, redacción, orden de ideas).
c) ¿En qué orden o secuencia ocurrieron estos acontecimientos? (Use conectores, párrafos separados y trabaje con coherencia y cohesión.)
GFPI-F-135 V01
11:46 / 1:04:10

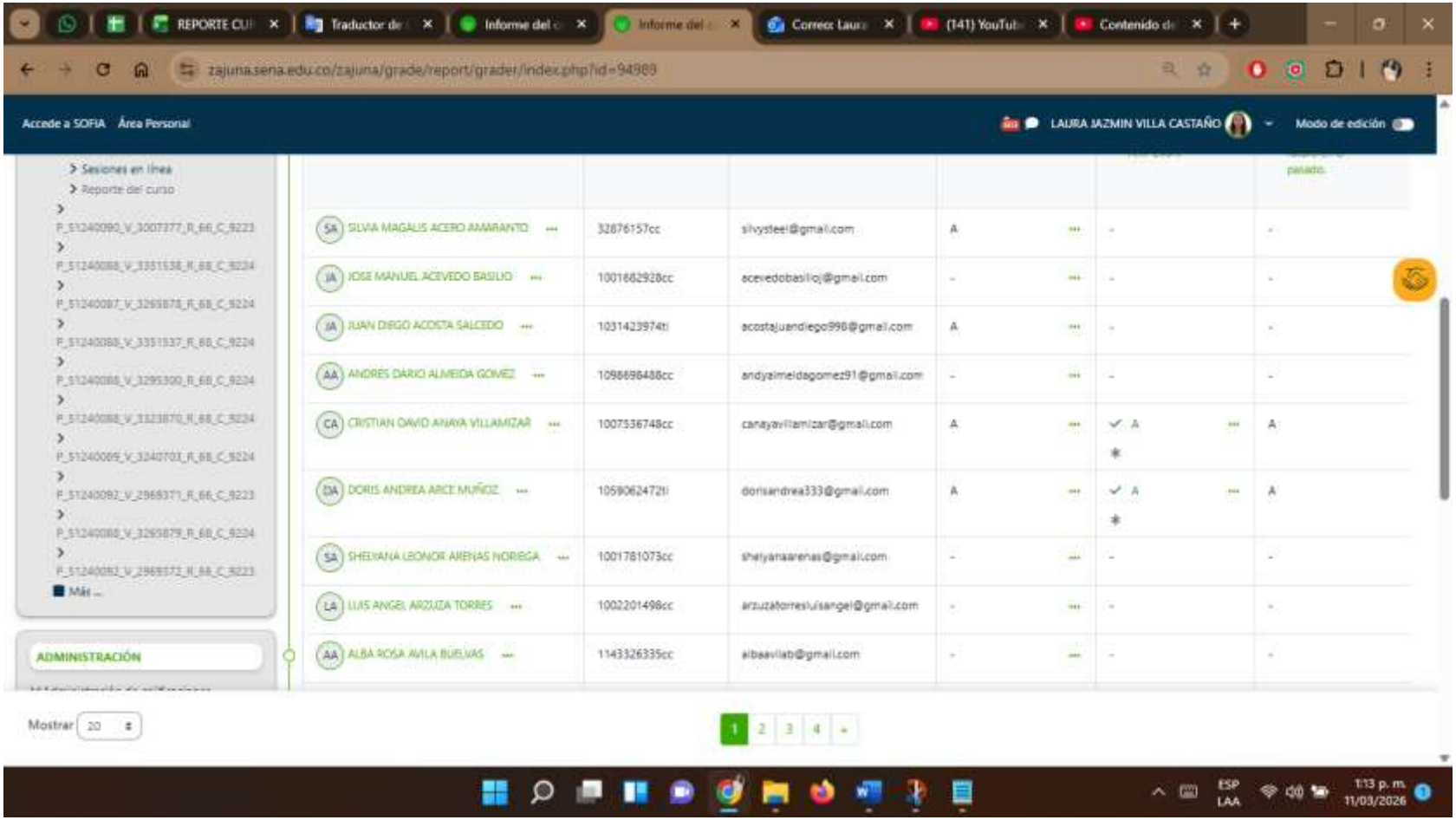

A. Stay home
B. Prioritize her family
C. Go there for a couple of hours
Which of these things did Maya NOT do?
A. Get some rest
B. Have regrets
C. Make time for the event
JC
AC
AG
S3
V
DA
HD

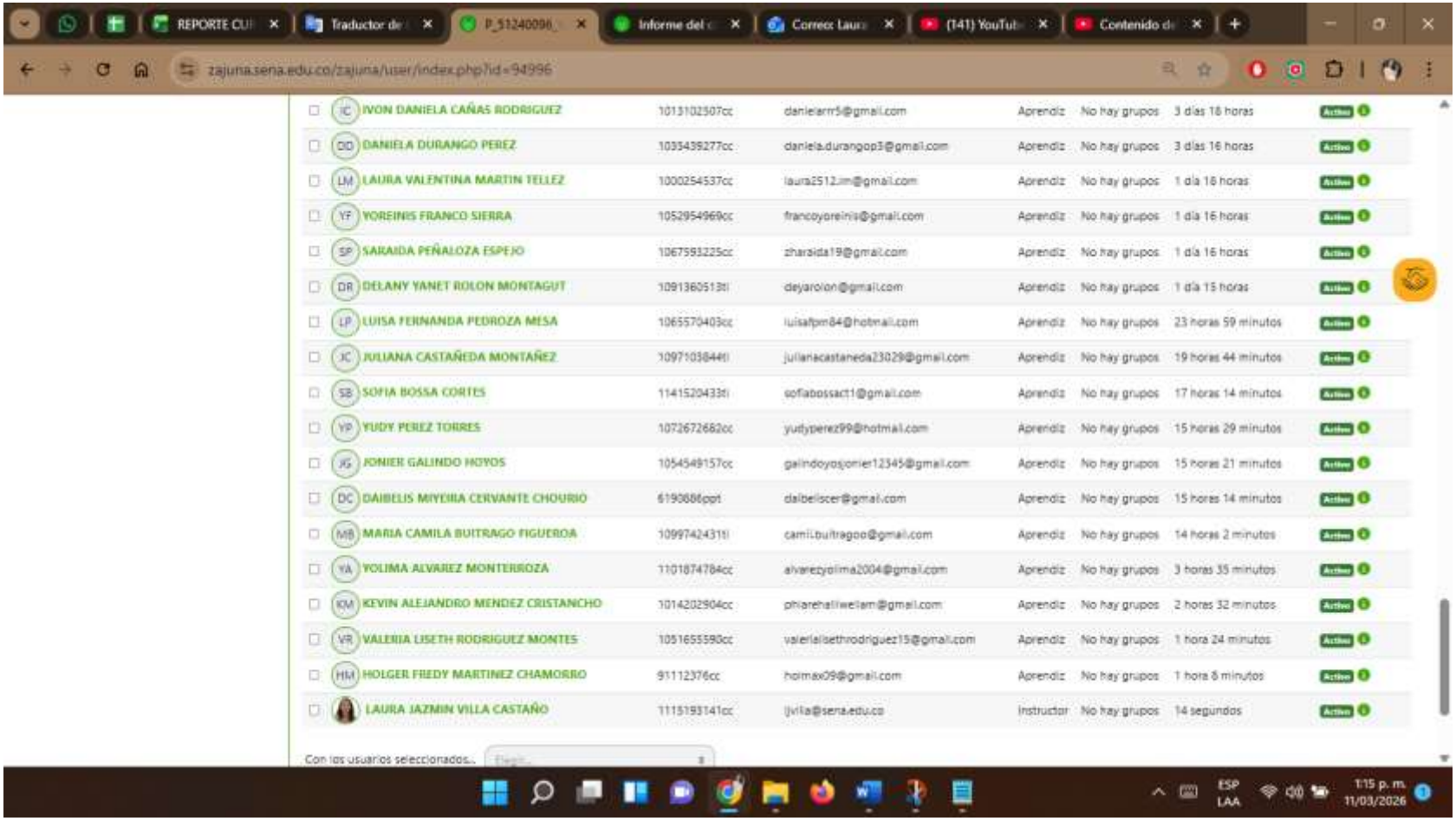
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

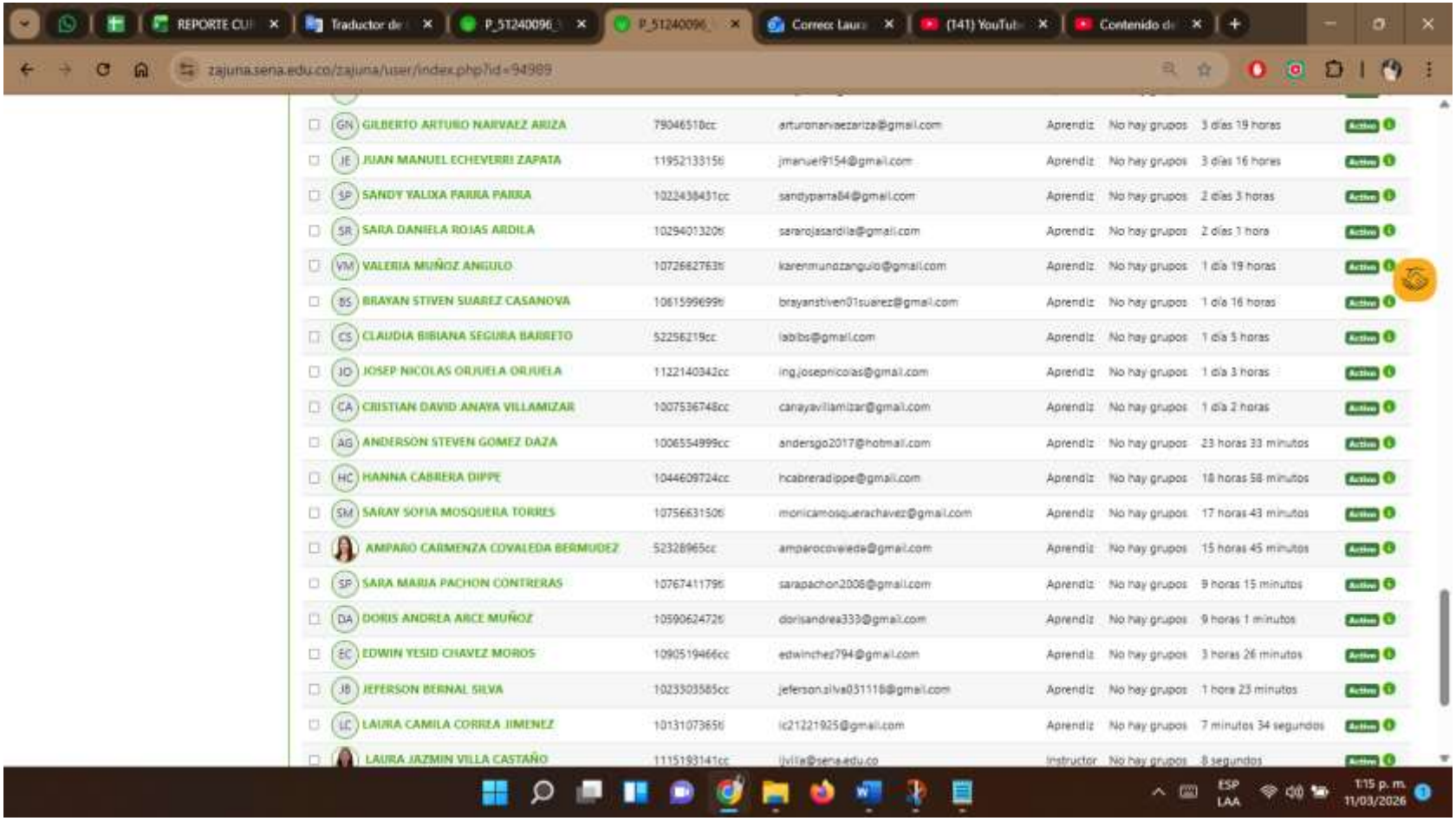


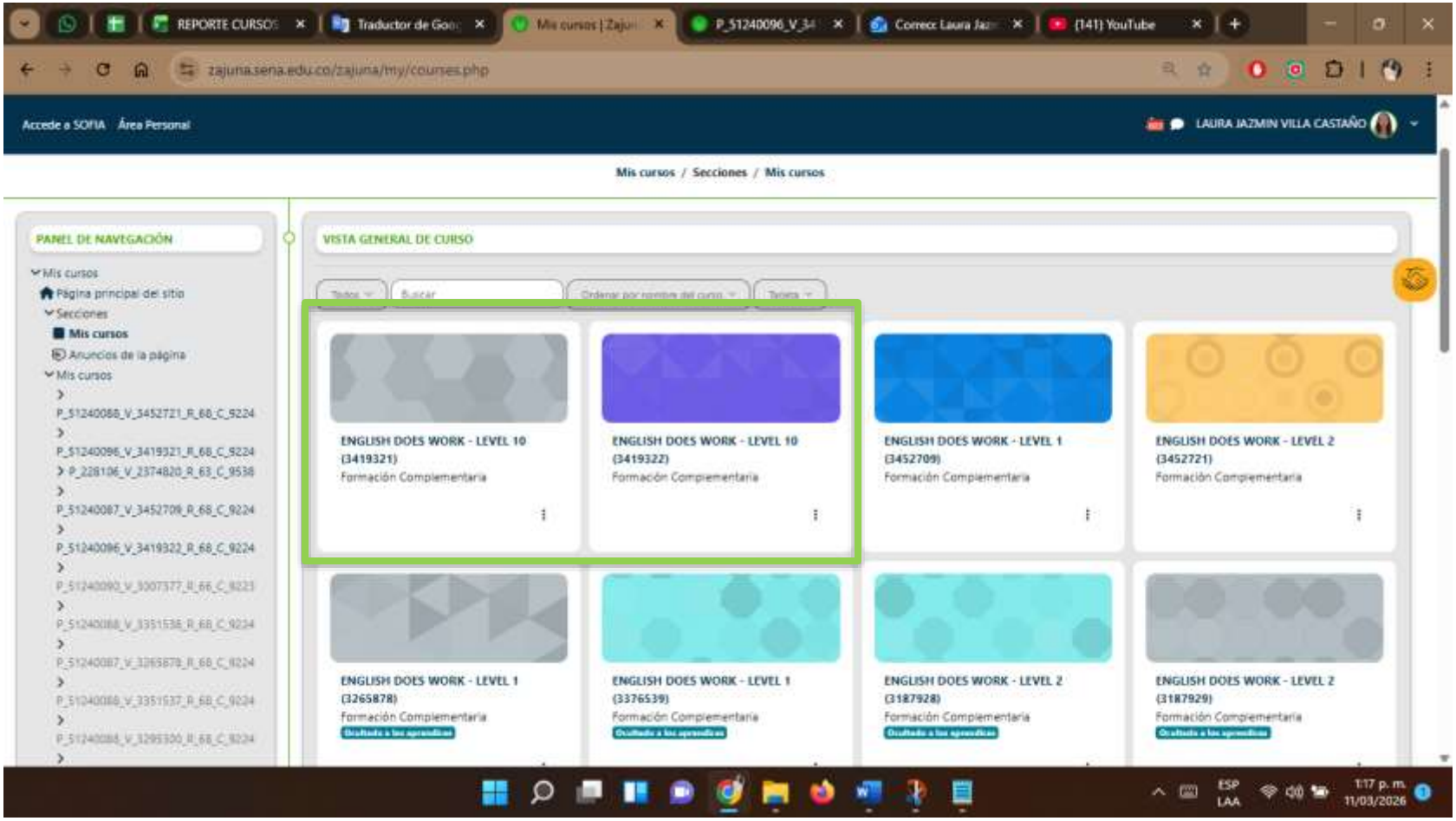

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6286216&rownum=0&action=grader&userid=2638998
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3419321)
Evidencia: Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situaciones pasadas con pre...
Ver todos los envíos
SOFIA BOSSA CORTES
1141520433ti, sofiabossact1@gmail.com
Fecha de vencimiento: 17 de febrero de 2026, 23:59
Cambiar usuario
Restablecer preferencias de tabla
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Comentarios de retroalimentación
Sofia,
Thanks for submitting your time line, talking about some of the most important events in your life.
It was quite interesting to read it since you're a person that has faced a lot of changes despite your young age.
You used past tenses correctly, as well as some past modals and the third conditional in order to express different possibilities from the perspective of a past future. It was a great job!
Here you have some observations:
-Please be careful with punctuation so that it becomes easier to read and separate ideas. For example:
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
ESP
LAA
11:11 p. m.
11/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=94996&page=0
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
Informe general
Vista Simple
Resumen de calificaciones
Usuario
Configuración
Exportar
Letras
Escalas
Administración del curso
SOFIA BOSSA CORTES
MARIA CAMILA BUITRAGO FIGUEROA
IVON DANIELA CAÑAS RODRIGUEZ
ANDRES JOSUE CARDENAS BEJARANO
MARIA DEL MAR CARDOSO LEON
JUAN ESTEBAN CARVAJAL ZACIPA
SARA GABRIELA CARVAJAL ZACIPA
JUJUANA CASTAÑEDA MONTAÑEZ
JUAN SEBASTIAN CASTRO MARTINEZ
DAIBELIS MYEIRA CERVANTE CHOURIO
Mostrar 20
1 2 3 4 »
ESP LAA
1:12 p. m. 11/03/2026

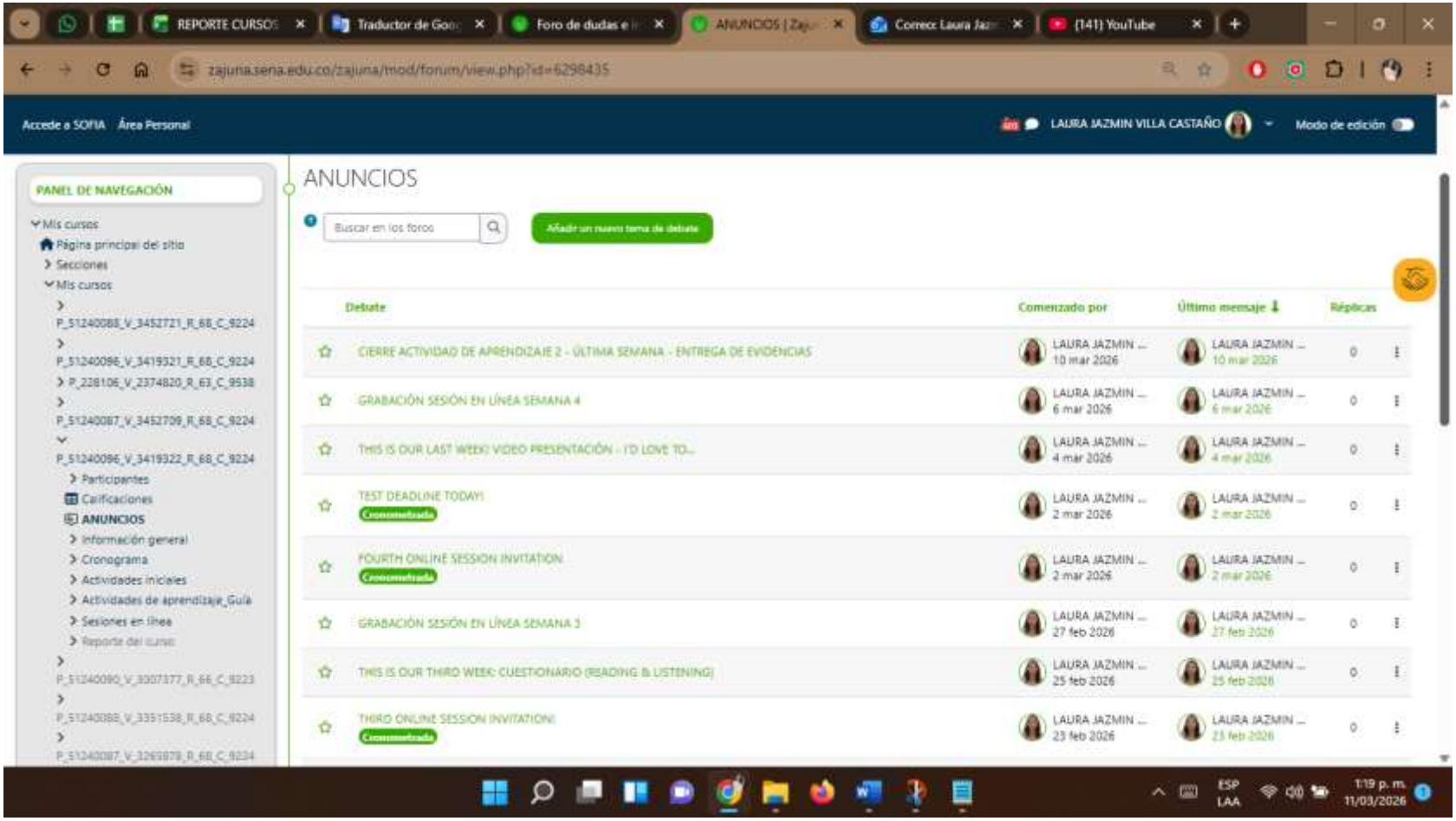

zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=94989
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
Sesiones en línea
Reporte del curso
ADMINISTRACIÓN
SILVIA MAGALIS ACERO AMARANTO
JOSE MANUEL ACEVEDO BASILIO
JUAN DIEGO ACOSTA SALCEDO
ANDRES DARIO ALMEIDA GOMEZ
CRISTIAN DAVID ANAYA VILLAMIZAR
DORIS ANDREA ARCE MUÑOZ
SHELYANA LEONOR ARENAS NORIEGA
LUIS ANGEL ARZUZA TORRES
ALBA ROSA AVILA BUELVAS
Mostrar 20
ESP
LAA
1:13 p. m.
11/03/2026

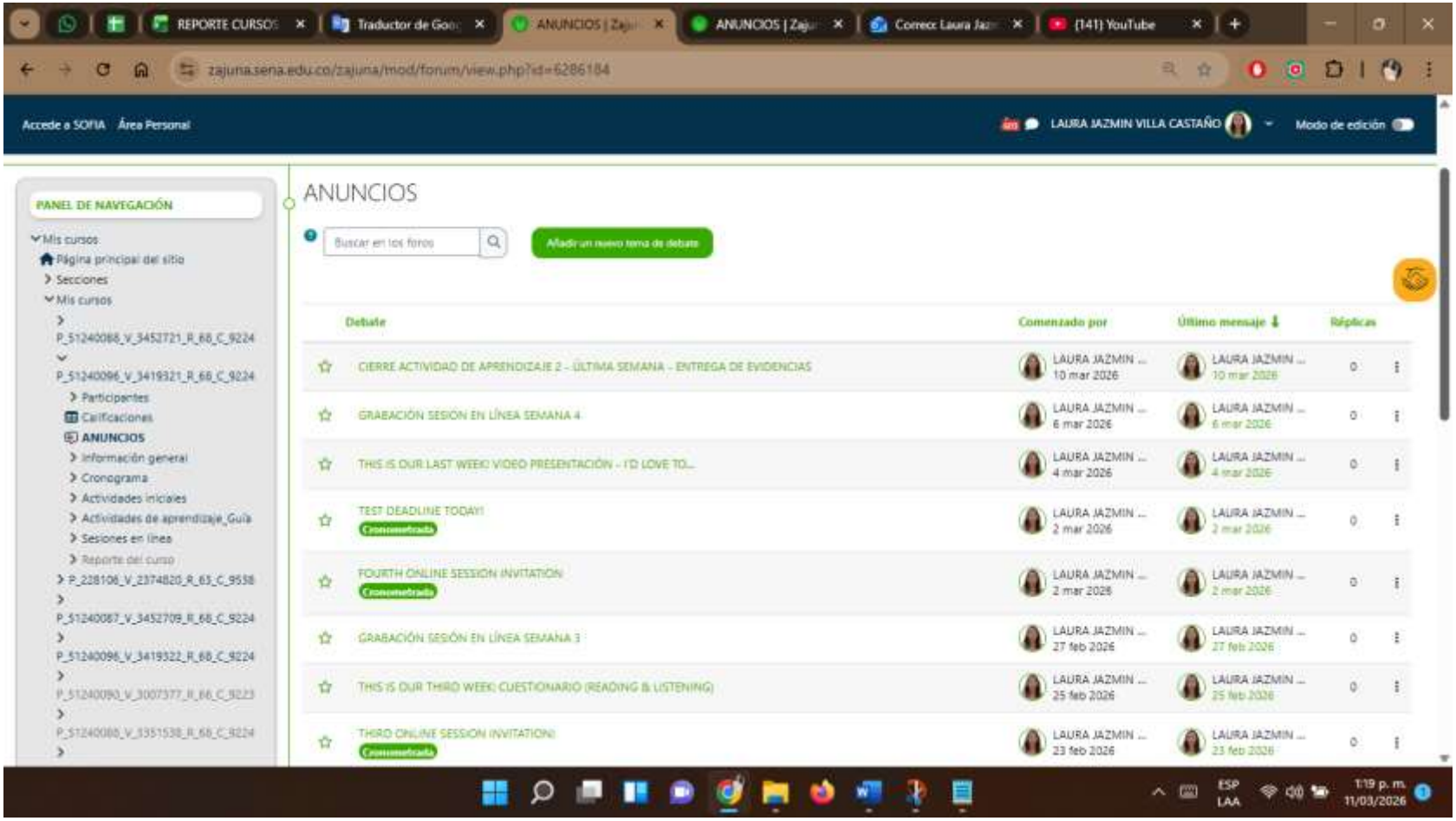

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=94996
IVON DANIELA CAÑAS RODRIGUEZ 1013102507cc danielarr5@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 18 horas
DANIELA DURANGO PEREZ 1033439277cc daniela.durangop3@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 16 horas
LAURA VALENTINA MARTIN TELLEZ 1000254537cc laura2512.lm@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 18 horas
YOREINIS FRANCO SIERRA 1052954969cc francoyoreinis@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 16 horas
SARAIDA PEÑALOZA ESPEJO 1067593225cc zharaida19@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 16 horas
DELANY YANET ROLON MONTAGUT 1091360513ti deyarolon@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 15 horas
LUISA FERNANDA PEDROZA MESA 1065570403cc luisafpm84@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 23 horas 59 minutos
JULIANA CASTAÑEDA MONTAÑEZ 1097103844ti julianacastaneda23029@gmail.com Aprendiz No hay grupos 19 horas 44 minutos
SOFIA BOSSA CORTES 1141520433ti sofiabossact1@gmail.com Aprendiz No hay grupos 17 horas 14 minutos
YUDY PEREZ TORRES 1072672682cc yudyperez99@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 29 minutos
JONIER GALINDO HOYOS 1054549157cc galindoyosjonier12345@gmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 21 minutos
DAIBELIS MIYEIRA CERVANTE CHOURIO 6190686ppt daibeliscer@gmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 14 minutos
MARIA CAMILA BUITRAGO FIGUEROA 1099742431ti camil.buitragoo@gmail.com Aprendiz No hay grupos 14 horas 2 minutos
YOLIMA ALVAREZ MONTERROZA 1101874784cc alvarezyolima2004@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 horas 35 minutos
KEVIN ALEJANDRO MENDEZ CRISTANCHO 1014202904cc phiarehalliwellam@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 horas 32 minutos
VALERIA LISETH RODRIGUEZ MONTES 1051655590cc valerialisethrodriguez15@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 hora 24 minutos
HOLGER FREDY MARTINEZ CHAMORRO 91112376cc holmax09@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 hora 6 minutos
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO 1115193141cc jjvila@sena.edu.co Instructor No hay grupos 14 segundos
Con los usuarios seleccionados...
ESP LAA
1:15 p. m. 11/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=94989
GILBERTO ARTURO NARVAEZ ARIZA 79046518cc arturonarvaezariza@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 19 horas
JUAN MANUEL ECHEVERRI ZAPATA 1195213315ti jmanuel9154@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 16 horas
SANDY YALIXA PARRA PARRA 1022438431cc sandyparra84@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 3 horas
SARA DANIELA ROJAS ARDILA 1029401320ti sararojasardila@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 1 hora
VALERIA MUÑOZ ANGULO 1072662763ti karenmunozanguio@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 19 horas
BRAYAN STIVEN SUAREZ CASANOVA 1061599699ti brayanstiven01suarez@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 16 horas
CLAUDIA BIBIANA SEGURA BARRETO 52256219cc labibs@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 5 horas
JOSEP NICOLAS ORJUELA ORJUELA 1122140342cc ing.josepnicolas@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 3 horas
CRISTIAN DAVID ANAYA VILLAMIZAR 1007536748cc canayavillamizar@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 2 horas
ANDERSON STEVEN GOMEZ DAZA 1006554999cc andersgo2017@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 23 horas 33 minutos
HANNA CABRERA DIPPE 1044609724cc hcabreradippe@gmail.com Aprendiz No hay grupos 18 horas 58 minutos
SARAY SOFIA MOSQUERA TORRES 1075663150ti monicamosquerachavez@gmail.com Aprendiz No hay grupos 17 horas 43 minutos
AMPARO CARMENZA COVALEDA BERMUDEZ 52328965cc amparocovaleda@gmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 45 minutos
SARA MARIA PACHON CONTRERAS 1076741179ti sarapachon2006@gmail.com Aprendiz No hay grupos 9 horas 15 minutos
DORIS ANDREA ARCE MUÑOZ 1059062472ti dorisandrea333@gmail.com Aprendiz No hay grupos 9 horas 1 minutos
EDWIN YESID CHAVEZ MOROS 1090519466cc edwinchez794@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 horas 26 minutos
JEFERSON BERNAL SILVA 1023303585cc jeferson.silva031118@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 hora 23 minutos
LAURA CAMILA CORREA JIMENEZ 1013107365ti lc21221925@gmail.com Aprendiz No hay grupos 7 minutos 34 segundos
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO 1115193141cc jvilla@sena.edu.co Instructor No hay grupos 8 segundos
ESP LAA
1:15 p. m. 11/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3419321)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3419322)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3452709)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3452721)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3265878)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3376539)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3187928)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3187929)
Formación Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10




REPORTE CURSOS
Traductor de Goo
ANUNCIOS | Zaju
ANUNCIOS | Zaju
Correo Laura Jazr
(141) YouTube
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6286184
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240088_V_3452721_R_68_C_9224
P_51240096_V_3419321_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_228106_V_2374820_R_63_C_9538
P_51240087_V_3452709_R_68_C_9224
P_51240096_V_3419322_R_68_C_9224
P_51240093_V_3007377_R_66_C_9223
P_51240080_V_3351538_R_68_C_9224
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
CIERRE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 - ÚLTIMA SEMANA - ENTREGA DE EVIDENCIAS
LAURA JAZMIN ... 10 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 10 mar 2026
0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 4
LAURA JAZMIN ... 6 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 6 mar 2026
0
THIS IS OUR LAST WEEK! VIDEO PRESENTACIÓN - I'D LOVE TO...
LAURA JAZMIN ... 4 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 4 mar 2026
0
TEST DEADLINE TODAY!
Cronometrada
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
0
FOURTH ONLINE SESSION INVITATION
Cronometrada
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 3
LAURA JAZMIN ... 27 feb 2026
LAURA JAZMIN ... 27 feb 2026
0
THIS IS OUR THIRD WEEK! CUESTIONARIO (READING & LISTENING)
LAURA JAZMIN ... 25 feb 2026
LAURA JAZMIN ... 25 feb 2026
0
THIRD ONLINE SESSION INVITATION!
Cronometrada
LAURA JAZMIN ... 23 feb 2026
LAURA JAZMIN ... 23 feb 2026
0
ESP
LAA
1:19 p. m.
11/03/2026