INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 de Abril de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9270184
SUPERVISOR
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN- ATLÁNTICO BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026
Referencia: No 9270184del año 2026

ROSA ALEJANADRA AROCA CARMONA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 36688155 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ${literal} un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de ($ 3.553.123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 91278175800 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Plazo: Será hasta el 28 de agosto de 2026.

Objeto: OBJETO: DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dictar capacitación virtual, a las fichas ADMINISTRACION Y CONTROL DE	RECIBIR CAPACITACION PREESENCIAL Y	FOTO DE CAPACITACION FOTO DE LAS ACTIVIADES

	INVENTARIOS (3451827) (3451828)(3451829)	VIRTUAL. 1. COLOCAR NO DISPONIBLE 2. ASOCIAL LOS APRENDICES (SOFIA PLUS) 3. PERFIL DEL INSTRUCTOR 4. CRONOGRAMA 5. ANUNCIOS 6. CONFIGURAR ACTIVIDADES 7. APERTURA DE FOROS 8. CREAR SECCIONES EM LINEA 9. COLOCAR CURsO DISPONIBLE 10. EJECUTAR PRIMERA SESION EN LINEA 11. RESPODER FORO SOCILAL	REALIZADASA EN LA PLATAFORMA
2	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Planeación Pedagógica y Cronograma de Actividades ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3451827 -3451828 - 3451829)
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de aprendices.	Reporte de Juicios evaluativos ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3451827 -3451828 - 3451829)
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria Y titulada virtual. modalidad virtual Fichas ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3451827 -3451828 - 3451829)

		de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico	Espacio virtual de los programas de complementaria de Modalidad Virtual Espacio virtual de los programas de Modalidad Virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502948411- de la planilla, aportes en linea periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

ROSA ALEJANDRA AROCA CARMONA

C.C 36688155

Recibí a satisfacción:

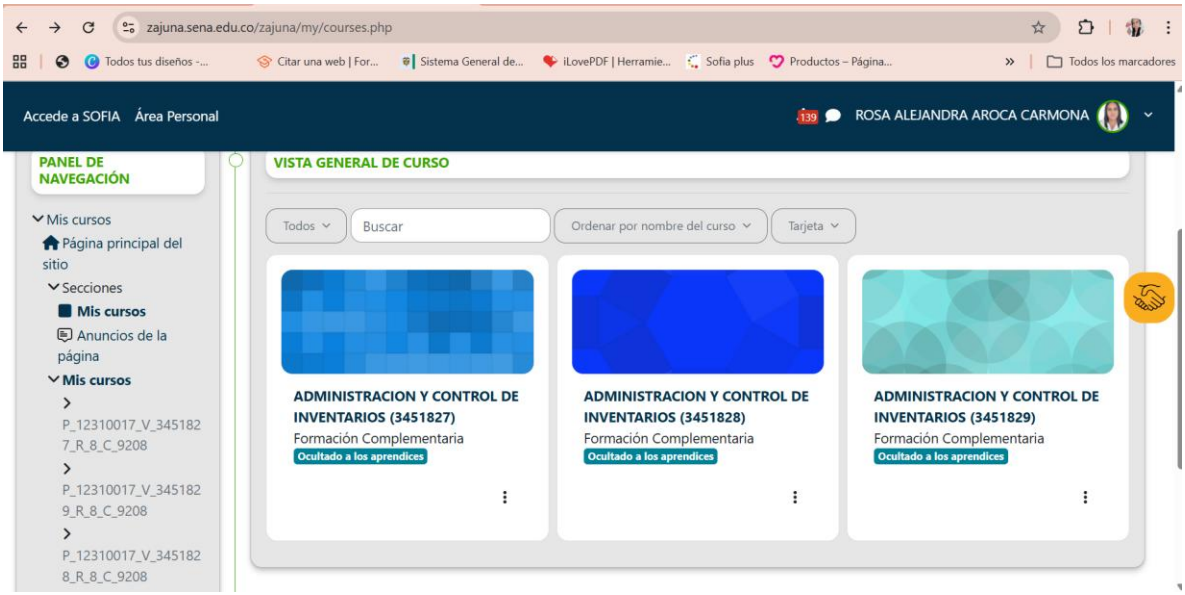
MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA

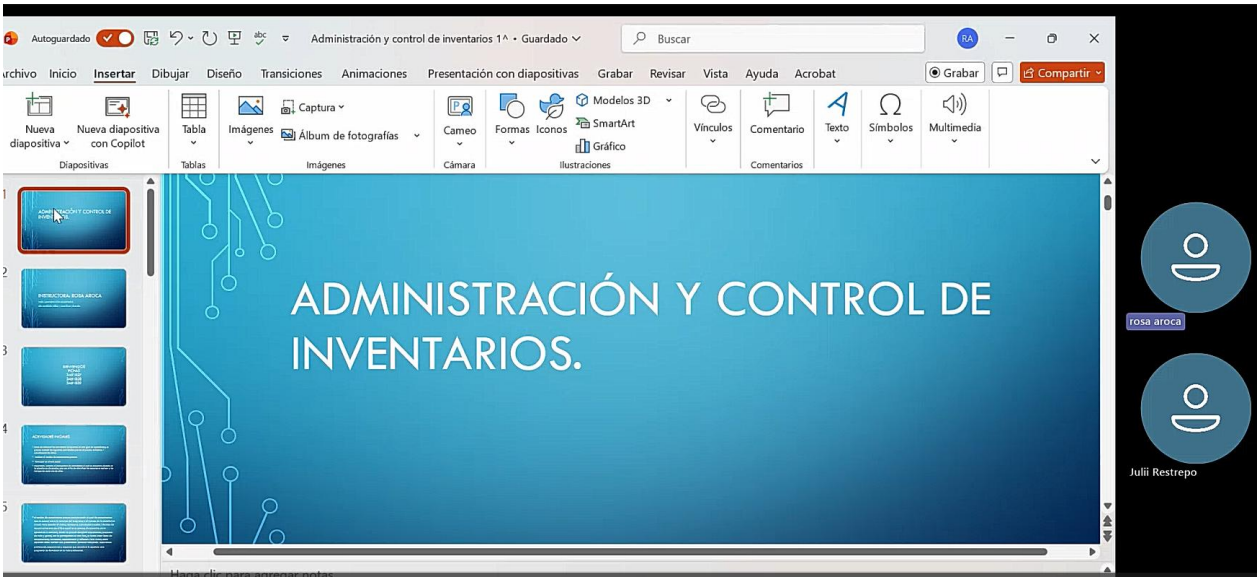
Supervisor(a) 9270184 de 2026

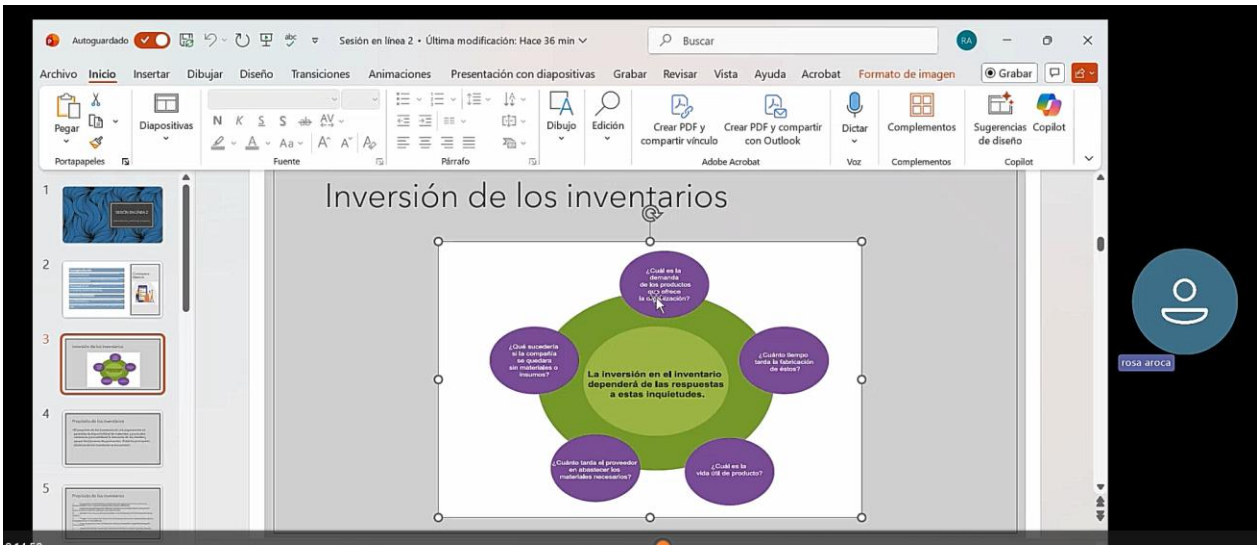
Supervisor

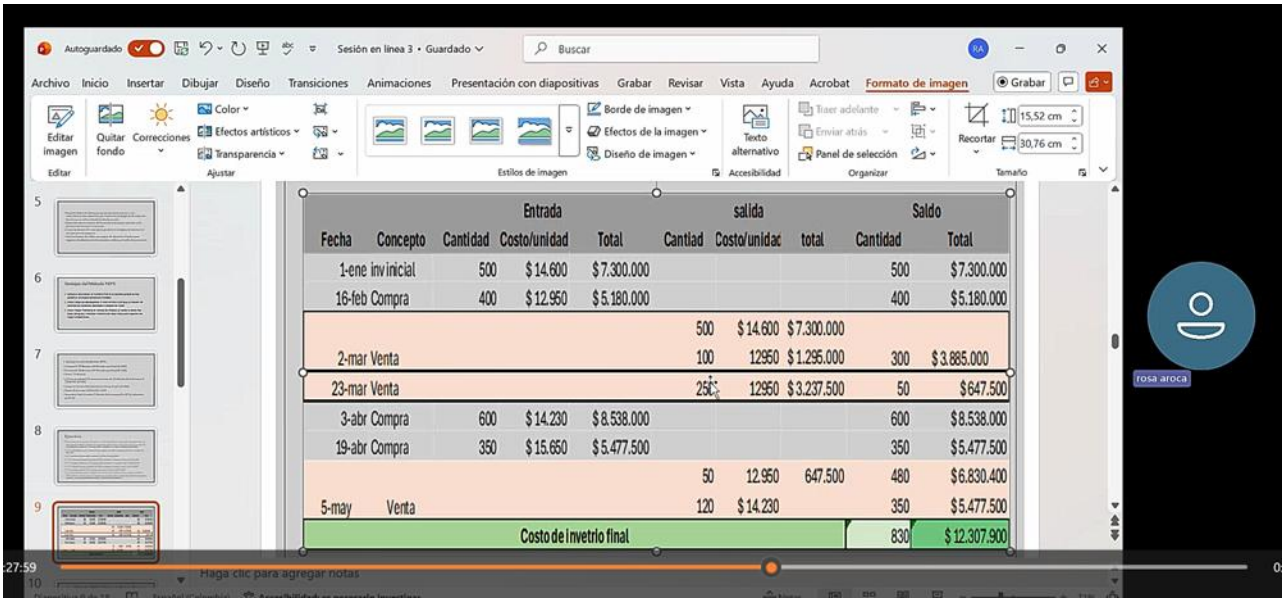
Anexo Fotos

Anexo


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
ROSA ALEJANDRA AROCA CARMONA
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_12310017_V_3451827_R_8_C_9208
P_12310017_V_3451829_R_8_C_9208
P_12310017_V_3451828_R_8_C_9208
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3451827)
Formación Complementaria
Oculto a los aprendices
ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3451828)
Formación Complementaria
Oculto a los aprendices
ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS (3451829)
Formación Complementaria
Oculto a los aprendices


Administración y control de inventarios 1^ • Guardado
Buscar
Inicio
Insertar
Dibujar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Grabar
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Compartir
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS.
rosa aroca
Julii Restrepo


Inversión de los inventarios
La inversión en el inventario dependerá de las respuestas a estas inquietudes.
rosa aroca


Entrada
salida
Saldo
Fecha Concepto Cantidad Costo/unidad Total Cantiad Costo/unidac total Cantidad Total
1-ene inv inicial 500 $14.600 $7.300.000 500 $7.300.000
16-feb Compra 400 $12.950 $5.180.000 400 $5.180.000
500 $14.600 $7.300.000
2-mar Venta 100 12950 $1.295.000 300 $3.885.000
23-mar Venta 250 12950 $3.237.500 50 $647.500
3-abr Compra 600 $14.230 $8.538.000 600 $8.538.000
19-abr Compra 350 $15.650 $5.477.500 350 $5.477.500
50 12.950 647.500 480 $6.830.400
5-may Venta 120 $14.230 350 $5.477.500
Costo de invetrio final 830 $12.307.900
rosa aroca