**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Abril de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. 9142104
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

**Referencia**: No 9142104 del año 2026

WENDY LORENA POLO SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1128130044, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de ($ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 43400001053 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. | -Planificar, diseñar, estructurar organizar, elaborar y programar las sesiones educativas.<br>-Realizar las sesiones en línea cada semana de actividades.<br>-Respuesta y calificación de actividades por medio de los foros.<br>-Interactuar con los aprendices por medio del foro social. | PANTALLAZO |
| 2 | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. | Realizar los anuncios correspondientes para el inicio de cada curso, así mismo, enviar correo a los aprendices para informarles del inicio y darles una cordial bienvenida. | PANTALLAZO |
| 3 | Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. | Inducción a los aprendices de nuevas fichas. | PANTALLAZO |
| 4 | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad | MANEJO DE LA PLATAFORMA ZAJUNA Y SOFIA PLUS | PATALLAZO |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | PLATAFORMA | PANTALLAZO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. | REALIZACION DE DIAPOSITIVAS PARA LAS SESIONES EN LINEA | PANTALLAZO |
| 7 | Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. | PLATAFORMA | PANTALLAZO |
| 8 | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | -Realizar filtro de aprobados y hacer el respectivo anuncio.<br>-Evaluación en Sofía plus a los aprendices de las fichas anteriores, para su respectiva certificación. | PANTALLAZO |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502027296 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Marzo.

Cordialmente,



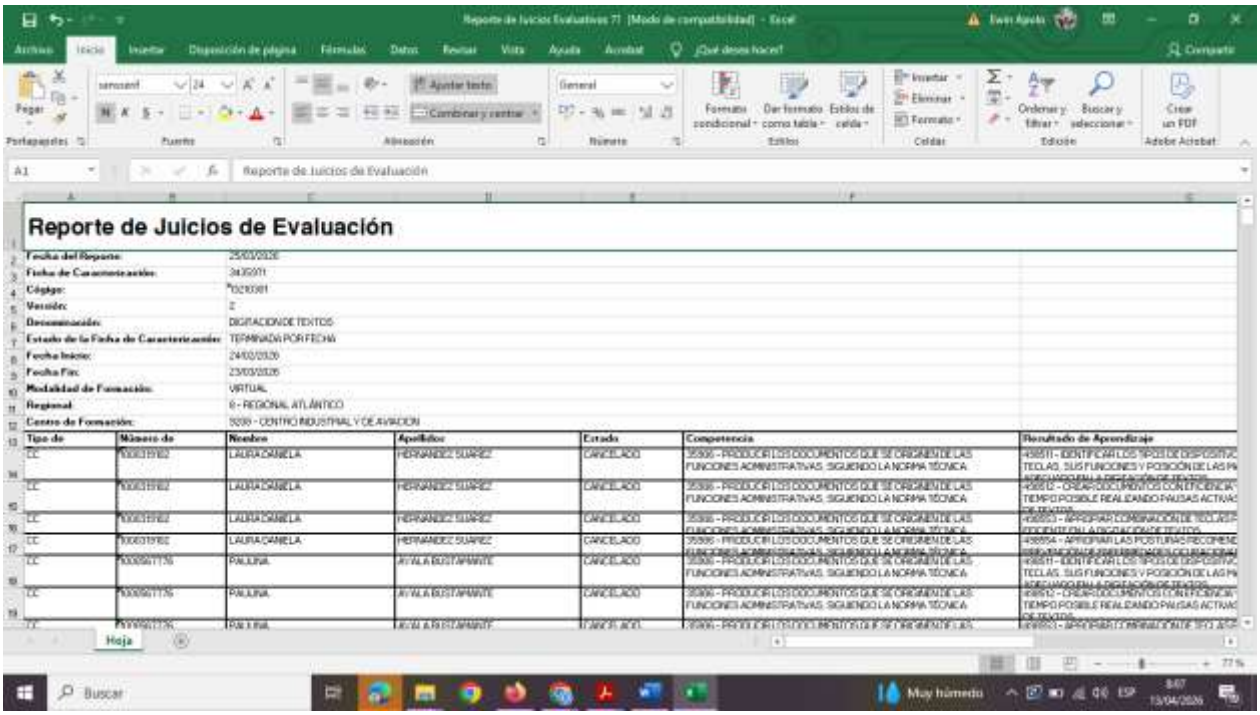
**WENDY LORENA POLO SALAS**

**Contratista**

**C.C. No. 1128130044**

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

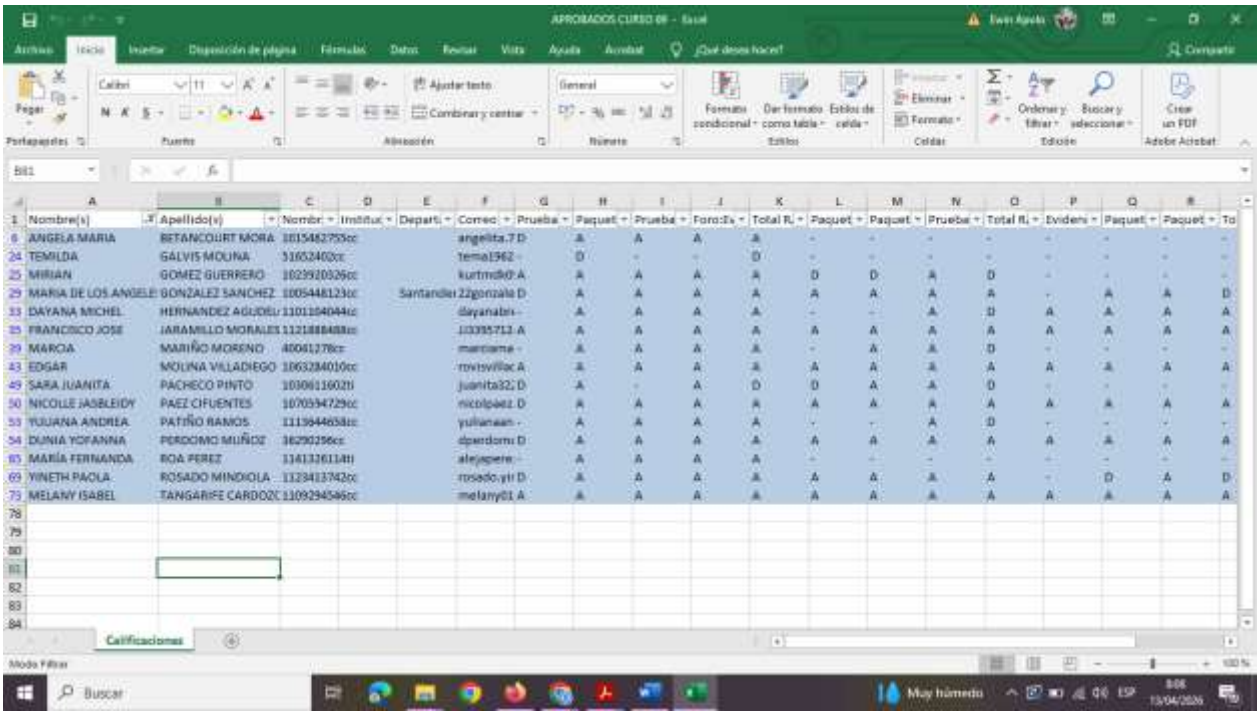
Supervisor del contrato 9142104 de 2026



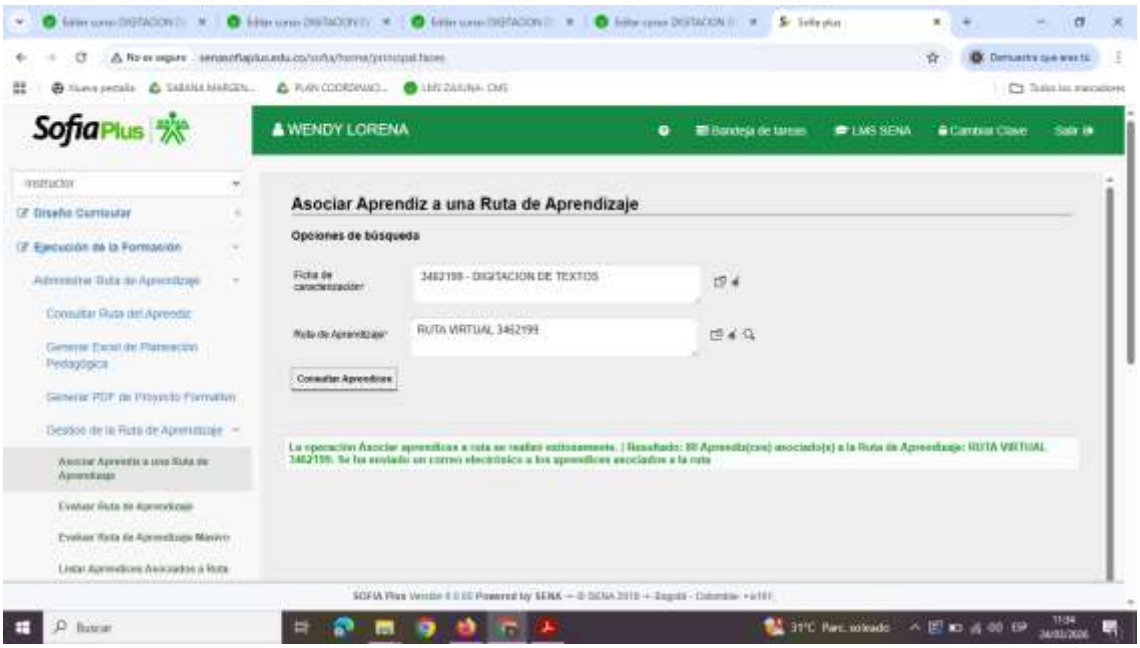
## Reporte de Juicios de Evaluación

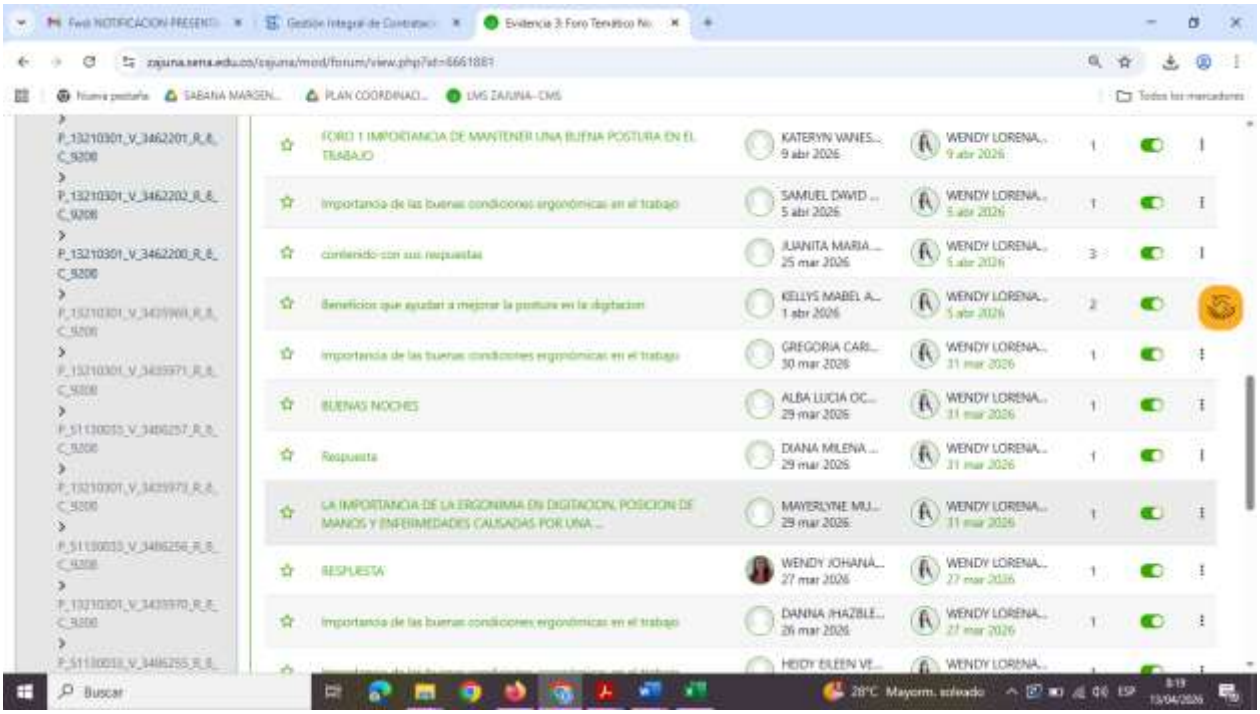
| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 25/03/2026 |
| Ficha de Caracterización: | 3430311 |
| Código: | 70210301 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | DIGITACION DE TEXTOS |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 24/02/2026 |
| Fecha Fin: | 23/03/2026 |
| Modalidad de Formación: | VIRTUAL |
| Regional: | 9 - REGIONAL ATLÁNTICO |
| Centro de Formación: | 9230 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION |

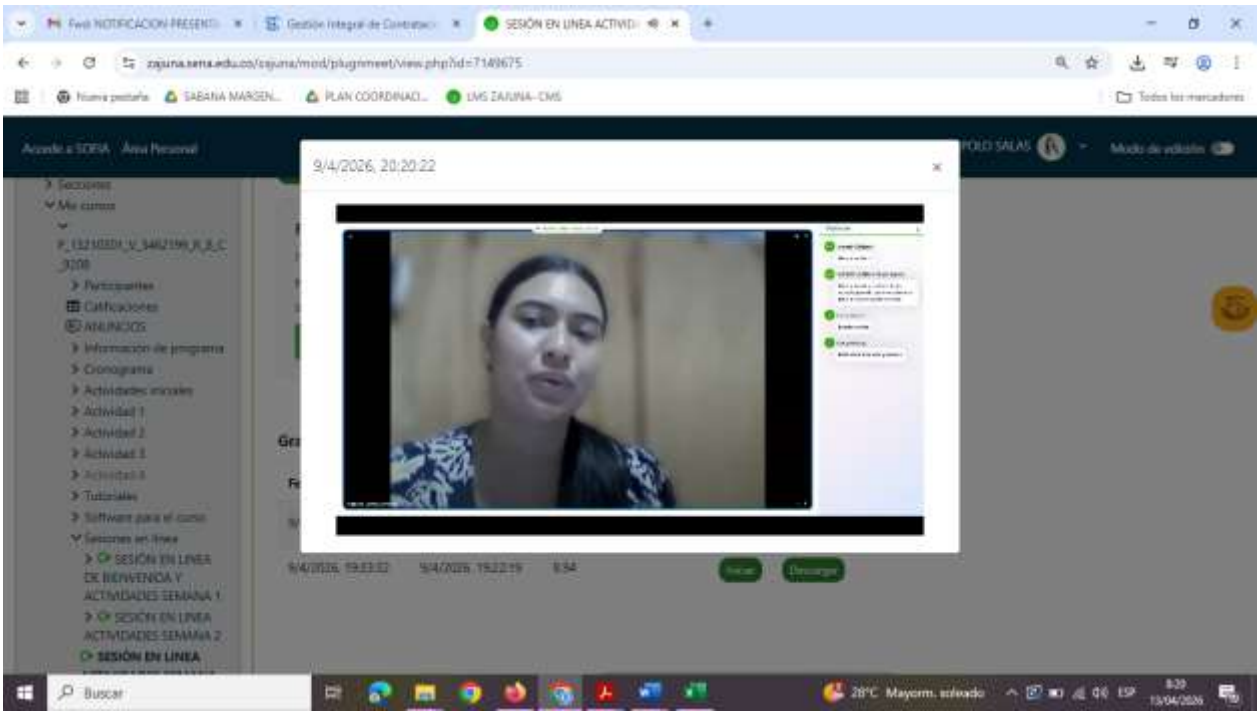
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006317982 | LAURA DANIELA | HERNANDEZ SUAREZ | CANCELADO | 35306 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 466511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS |
| CC | 1006317982 | LAURA DANIELA | HERNANDEZ SUAREZ | CANCELADO | 35306 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 466512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS |
| CC | 1006317982 | LAURA DANIELA | HERNANDEZ SUAREZ | CANCELADO | 35306 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 466553 - APROPIAR COORDINACIÓN DE TECLADO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS |
| CC | 1006317982 | LAURA DANIELA | HERNANDEZ SUAREZ | CANCELADO | 35306 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 466554 - APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA TRABAJAR SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA |
| CC | 1006501776 | PAULINA | AVILA BUSTAMANTE | CANCELADO | 35306 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 466511 - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS |
| CC | 1006501776 | PAULINA | AVILA BUSTAMANTE | CANCELADO | 35306 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA | 466512 - CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS |



| Nombre(s) | Apellido(s) | Nombr | Institu | Depart | Correo | Prueba | Paquet | Prueba | Foro:Es | Total Ru | Paquet | Paquet | Prueba | Total Ru | Eviden | Paquet | Paquet | To |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ANGELA MARIA | BETANCOURT MORA | 1015462755cc | | | angelita.7 | D | A | A | A | A | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TEMILDA | GALVIS MOLINA | 51652402cc | | | tema1962 | - | D | - | - | D | - | - | - | - | - | - | - | - |
| MIRIAN | GOMEZ GUERRERO | 1023920526cc | | | kurtmd@ | A | A | A | A | A | D | D | A | D | - | - | - | - |
| MARIA DE LOS ANGELE | GONZALEZ SANCHEZ | 1005448123cc | | Santander | 22gonzala | D | A | A | A | A | A | A | A | A | - | A | A | D |
| DAYANA MICHEL | HERNANDEZ AGUDELO | 1101104044cc | | | dayanahe | - | A | A | A | A | - | - | A | D | A | A | A | A |
| FRANCISCO JOSE | JARAMILLO MORALES | 1121888488cc | | | 10335712 | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| MARCIA | MARIÑO MORENO | 40061278cc | | | marciama | - | A | A | A | - | A | A | D | - | - | - | - | - |
| EDGAR | MOLINA VILLADIEGO | 1063284010cc | | | rovisvillac | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| SARA JUANITA | PACHECO PINTO | 1030611602 | | | juanita32 | D | A | - | A | D | D | A | A | D | - | - | - | - |
| NICOLLE JASBLEIDY | PAEZ CIFUENTES | 1070594729cc | | | nicolpaez | D | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| YULIANA ANDREA | PATIÑO RAMOS | 1113944658cc | | | yulianaan | - | A | A | A | A | - | - | A | D | - | - | - | - |
| DUNIA YOFANNA | PERDOMO MUÑOZ | 36290256cc | | | dperdomu | D | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |
| MARÍA FERNANDA | ROA PEREZ | 1141326114ti | | | alejapere | - | A | A | A | A | - | - | - | - | - | - | - | - |
| YINETH PAOLA | ROSADO MINDIOLA | 1123413742cc | | | rosado.yi | D | A | A | A | A | A | A | A | A | - | D | A | D |
| MELANY ISABEL | TANGARIFE CARDOZO | 1109294546cc | | | melany01 | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A |


SofiaPlus
WENDY LORENA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3462199 - DIGITACION DE TEXTOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3462199
Consultar Aprendices


FORO 1 IMPORTANCIA DE MANTENER UNA BUENA POSTURA EN EL TRABAJO
Importancia de las buenas condiciones ergonómicas en el trabajo
contenido con sus respuestas
Beneficios que ayudan a mejorar la postura en la digitacion
Importancia de las buenas condiciones ergonómicas en el trabajo
BUENAS NOCHES
Respuesta
LA IMPORTANCIA DE LA ERGONIMIA EN DIGITACION, POSICION DE MANOS Y ENFERMEDADES CAUSADAS POR UNA ...
RESPUESTA
Importancia de las buenas condiciones ergonómicas en el trabajo


9/4/2026, 20:20:22