INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO Nº202649

Fecha de presentación: 10/04/2026

Período del informe: del 01 de marzo al 30 de marzo del 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA LUCELY QUINTERO SANMARTIN CC: 21.977.877

NOMBRE SUPERVISOR: CRISTINA ZAPATA PÍÑEROS CARGO: Secretaria de Salud y Desarrollo Social

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO. No: 202649 DEL: 30 de enero de 2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A PROMOCIONAR Y FORTALECER LA ATENCIÓN EN LA LUDOTECA UBICADA EN EL CORREGIMIENTO DE VILLARODAS, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: LOS DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.

VALOR CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000,00) M/CTE.

FECHA DE INICIO: 02/02/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2026**

DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 199 – 200 - 201 **Fecha: 28/01/2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 56 **Fecha: 30/01/2026**
FUENTE DE FINANCIACION: 1.2.3.1.19 – 1.2.4.3.03

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor $ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ___/___/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORME DE SUPERVISION

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos**
1. Garantizar el mantenimiento y cuidado de todos los enseres de la ludoteca y organización de los espacios.	Para este mes el contratista realizó jornadas de limpieza en la ludoteca durante el horario matutino. Las actividades incluyeron el aseo de instalaciones, desinfección de enseres y barrido de zonas verdes, con el fin de garantizar un entorno higiénico y agradable para los usuarios.	**ANEXO INFORME FÍSICO CONTRATISTA**
2. Mantener actualizado el inventario de la ludoteca, sala de lectura y sala de sistemas.	Semana del 02 al 06 de marzo el contratista llevo a cabo labores de organización de la ludoteca. La jornada incluyó la limpieza profunda de estantes, la actualización del inventario de enseres y el registro detallado del material bibliográfico y didáctico, asegurando un espacio ordenado.	
3. Permanecer constantemente abierta la ludoteca para ofrecer de manera adecuada los servicios y ofertas de cada uno de los espacios.	Durante el mes de marzo, se dio continuidad a los servicios que se ofrecen en la ludoteca, atendiendo a 20 niños del corregimiento de Villa Rodas y veredas aledañas. En este periodo, se reforzó la socialización de los servicios ofrecidos para asegurar que tanto padres como menores realicen un uso adecuado y responsable de las instalaciones.	
4.Fomentar lúdicas a través de talleres de lectura, títeres, música, manualidades, gimnasia, expresión corporal y buen trato	Para la segunda semana de marzo, en la ludoteca se brindó atención integral a 15 menores mediante un cronograma de actividades lúdico-deportivas. Se ejecutaron rondas, dinámicas de movilidad y juegos de mesa, garantizando un espacio de aprendizaje y recreación dirigida para los asistentes.	
5. Promover la participación de los menores asistentes a la ludoteca y salas de lectura en el Corregimiento de Villarodas.	En la semana del 16 al 20 de marzo, el contratista realizo talleres de formación y participación con una asistencia de 15 niños. La programación se centró en el fortalecimiento de competencias mediante talleres de comprensión lectora y refuerzo en áreas básicas, utilizando metodologías dinámicas que	

INFORME DE SUPERVISION

	facilitan el aprendizaje significativo.	
6. Promover la participación de los miembros de la comunidad en la utilización de los espacios de la Ludoteca del corregimiento.	Realizó con los padres de familia la invitación a la ludoteca, destacándola como un espacio seguro para el aprendizaje continuo y el fortaleciendo valores, derechos y deberes.	
7.Las demás inherentes a la naturaleza y objeto del contrato.	Logró se impactar 20 menores y su círculo familiar. También tuvo participación en la escuela del corregimiento de villa rodas, donde realizó una lectura con los niños.	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los 10 días del mes de abril del año 2026, se reunieron en las oficinas de la secretaria de Salud y Desarrollo Social, Cristina Zapata Piñeros**,** quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y la señora MARIA LUCELY QUINTERO SANMARTIN, identificada con C.C. No 21.977.877 DE SALGAR ANTIOQUIA, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial No 002 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000.oo), equivalente a un 20% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 40%, quedando por ejecutar un 60% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$10.000.000.oo		30/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$10.000.000.oo			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		$2.000.000.oo		20%
VALOR A PAGAR		$2.000.000.oo	10/04/2026	20%
SALDO POR EJECUTAR		$6.000.000.oo		60%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Secretaria de Salud y Desarrollo Social del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202649 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	

INFORME DE SUPERVISION

Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén		
Factura o Documento Equivalente	X			

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista MARIA LUCELY QUINTERO SANMARTIN, declara que: SI / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	**Sistema**	**Entidad**	**Periodo Cotizado** (mes)	**Fecha de pago** (dd/mm/aaaa)	**Aportes**
1079958318	**ARL**	SURA	**MARZO**	**13/03/2026**	$9.200.oo
	SALUD	NUEVA EPS			$218.900.oo
	PENSION	COLPENSIONES			$280.200.oo

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

CRISTINA ZAPATA PIÑEROS
Secretaria de Salud y Desarrollo Social
Supervisora