ACTA DE PAGO PARCIAL No. 03

EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE FLORESTA – BOYACA

CERTIFICA

Que, JUAN SEBASTIÁN CRISTANCHO LEÓN identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.052.020.408 de Floresta ha venido cumpliendo con las actividades dentro del Contrato de Prestación de Servicios **No. MF - PS 004 de 2026** Cuyo Objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR EXTERNO EN MATERIA CONTRACTUAL PARA EL MUNICIPIO DE FLORESTA -BOYACÁ EN LA VIGENCIA 2026

ASPECTO FINANCIERO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	SALDO A FAVOR
Contrato Inicial	$ 55.000.000		
PAGO ANTICIPADO		$ 5.005.000	$ 49.995.000
1er Pago		$ 2.220.000	$ 47.775.000
2do Pago		$4.345.000	$43.430.000
3er Pago		**$4.345.000**	$39.085.000
TOTAL, EJECUTADO		**$15.915.000**	
SALDO POR EJECUTAR			**$39.085.000**

PLANILLA NUMERO **6015046831,** correspondiente al mes de Marzo de 2026

TOTAL, A DESEMBOLSAR LA SUMA DE: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.345.000).

La Presente se Firma en el Municipio de Floresta a los Nueve (09) días del Mes de Abril de 2026.

LUIS MARIO VARGAS BERNAL
Alcalde Municipal

JUAN SEBASTIAN CRISTANCHO LEÓN
Contratista

ERIKA GREISY CELY SALAMANCA
Supervisora del contrato

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA INFORME: 09 DE ABRIL DE 2026	**NUMERO DE CONTRATO:** MF - PS 004 de 2026
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS	**FECHA ACTA DE INICIO:** 14 DE ENERO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 55.000.000,00) M/CTE.	**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 31 DE DICIEMBRE DE 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR EXTERNO EN MATERIA CONTRACTUAL PARA EL MUNICIPIO DE FLORESTA -BOYACÁ EN LA VIGENCIA 2026	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA GREISY CELY SALAMANCA	**CARGO:** SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

3. DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN CRISTANCHO LEÓN	**CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:** 1.052.020.408 de Floresta
DIRECCIÓN: CR 2 E# 4ª-04 Floresta	**CORREO ELECTRONICO:** asesorcontratacion89@gmail.com
NÚMERO CELULAR: 3156997221	

4. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO

DESDE: 14 DE ENERO DE 2026	**HASTA:** 31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO: 14 DE ENERO DE 2026	
FECHA DOCUMENTO DE PRORROGA U OTRO SI: ----------	**PRORROGADO HASTA: ----------**

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

NÚMERO CDP: DIS-2026000014	**VALOR CDP:** $ 55.000.000,00
FECHA CDP: 05 DE ENERO DE 2026	
NÚMERO CRP: RES-2026000017	**VALOR CRP:** $ 55.000.000,00
FECHA CRP: 13 DE ENERO DE 2026	
FECHA DOCUMENTO DE ADICIÓN U OTRO SI: ----	**VALOR ADICIÓN: ----------**
FECHA RUP ADICIÓN: ----------	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 55.000.000,00)	

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓNES

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓNES DEL CONVENIO Y/O CONTRATO	CUMPLIMIENTO: (SI, NO, N/A)	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
Asesorar al alcalde y a las demás dependencias del Municipio, para resolver consultas que se le formulen en materia de contratación.	**SI**	**NA**	**NA**

Prestar asesoría jurídica para adelantar el proceso de contratación	SI	SI	ANEXO INFORME CONTRATISTA
Emitir los conceptos que se requieran en cumplimiento del objeto del contrato.	SI		
Resolver las consultas que se realicen dentro del desarrollo de los diferentes procesos contractuales que adelanta el Municipio de Floresta	SI	NA	NA
Asesorar la actividad contractual de la Alcaldía Municipal en las diversas modalidades de contratación previstas en el Estatuto General de Contratación.	SI	SI	ANEXO INFORME CONTRATISTA
Asesorar la elaboración de los Estudios previos que le sean asignados, para la verificación, aprobación y firma del secretario correspondiente.	SI	SI	ANEXO INFORME CONTRATISTA
Asesorar la elaboración de Pliegos de Condiciones y/o invitaciones Públicas que le sean asignados	SI	SI	ANEXO INFORME CONTRATISTA
Asesorar la elaboración de los documentos de las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los Procesos que le sean Asignados	SI	SI	ANEXO INFORME CONTRATISTA
Asesorar en la determinación respecto al tipo de proceso contractual aplicable a cada objeto contractual y de las particularidades requeridas en dicho caso.	SI	NA	
Asesorar y apoyar las respuestas a las observaciones que se presenten en los diferentes procesos de contratación.	SI	SI	ANEXO INFORME CONTRATISTA
Apoyar la contestación de derechos de petición, cuando se requiera, siempre que sean relacionado con temas de contratación estatal	SI		
Asistir a las audiencias de contratación en materias de aclaración riesgos y adjudicaciones, así como asesorar en procesos administrativos sancionatorios de incumplimiento y de caducidad que se adelanten contra los contratistas incumplidos que ameriten este tipo de actuaciones siempre que así se solicite	SI		
Participar en concejos de gobierno cuando así lo disponga el alcalde municipal	SI	NA	

Asesorar cuando se requiera en la expedición de actos administrativos.	**SI**	**SI**	**ANEXO INFORME CONTRATISTA**
Participar como miembro de los comités de evaluación de propuestas contractuales cuando el ordenador del gasto lo determine.	**SI**	**SI**	**ANEXO INFORME CONTRATISTA**

7. ASPECTO FINANCIERO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	SALDO A FAVOR
Contrato Inicial	$ 55.000.000		
PAGO ANTICIPADO		$ 5.005.000	$ 49.995.000
1er Pago		$ 2.220.000	$ 47.775.000
2do Pago		$4.345.000	$43.430.000
3er Pago		**$4.345.000**	$39.085.000
TOTAL, EJECUTADO		**$15.915.000**	
SALDO POR EJECUTAR			**$39.085.000**

TOTAL, A DESEMBOLSAR LA SUMA DE: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.345.000).

8. CERTIFICACIÓN

El supervisor con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales correspondientes, de conformidad con la normatividad vigente, planilla No **6015046831,** correspondiente al mes de Marzo de 2026, las actividades fueron de la misma manera supervisadas por ERIKA GEISY CELY SALAMANCA Secretaria general y de Gobierno.

ERIKA GREISY CELY SALAMANCA
Supervisor del Contrato

Proyectó: EGCS	Aprobó: LMVB