Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	9/04/2026	**Hora Inicio**	2:00:00 p. m.	**Hora Final**	2:40:00 p. m.	**Lugar**	**Rectoría**
PROYECTO	**COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Pedro Antonio Remolina Ramírez - Rector - Ordenador Del Gasto Kati Alvarez Robledo - Auxiliar Financiero					Acta de evaluación preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Re Cgbm 010 2026			
Fecha de Elaboración	9 de abril de 2026			**Elaborado Por**		Comité			

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº RE CGBM 010 2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 02:00 p. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Pedro Antonio Remolina Ramírez - Rector - Ordenador Del Gasto, Kati Alvarez Robledo - Auxiliar Financiero.

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunión.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Re Cgbm 010 2026 se convoco al comité evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: mantenimiento preventivo y/o correctivo mensual del ascensor de la sede b de la IED Gabriel Betancourt Mejía, para la vigencia de abril a noviembre de 2026, incluyendo revisión, limpieza, ajustes, inspecciones técnicas, acompañamiento, certificación anual por ente autorizado, entrega de reportes, diagnostico general y demás condiciones necesarias para su funcionamiento, con cargo a recursos de destinación específica de la secretaría de educación del distrito con un presupuesto oficial de Tres Millones Ciento Cuarenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Un Pesos M/Cte ($3.141.481) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiéndose cumplido el día y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Re Cgbm 010 2026 se evidencia, que se presentaron (3) Tres ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
1A Soluciones Gs Sas	No cumple	Cumple	Cumple	$ 2.721.500	$ -	$ 2.721.500	27	**Subsanar**
Elevadores Ir Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 3.010.700	$ -	$ 3.010.700	25	**Habilitado**
Simel Group Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 2.832.200	$ -	$ 2.832.200	25	**Habilitado**

3.1 Observaciones a la evaluación:

1**A Soluciones Gs Sas:** El Registro Único Tributario (RUT) presentado es mayor al límite de vigencia establecido en la invitación pública RE CGBM 010 2026, numeral 12, REQUISITOS HABILITANTES, inciso a, REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES, numeral 9. (SUBSANAR).
Elevadores Ir Sas: CUMPLE
Simel Group Sas: CUMPLE

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 0

Siendo las 02:40 p. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

Documento Firmado en Original

Pedro Antonio Remolina Ramírez - Rector - Ordenador Del Gasto

Kati Alvarez Robledo - Auxiliar Financiero