INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1102 DE SEPTIEMBRE 05 DE 2020

Supervisor:
NELSON HELI BALLESTERO VERA
Cargo: Secretario de Salud

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2020 y el 30 de noviembre de 2020, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ CHIVATA
PROFESIÓN	INGENIERO EN SISTEMAS
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 Diciembre de 2020
NÚMERO DE INFORME	(03)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar soporte a la estrategia del observatorio digital, relacionada con la caracterización, análisis, procesamiento y visualización de la información de variables relacionadas a salud.	*Estrategia PRASS actualizada todo el mes de Noviembre del 2020.	*Brindar soporte para la corrección y actualización diaria de la estrategia PRASS en el mes de noviembre para usos de visualización y análisis en el tablero de control.	17	*Consolidados diarios (17 excel)
		*Cruce de registros PRASS con información del SISBEN	*Cruce de la base de datos de SISBEN con registros PRASS CAMPO para la identificación del número de personas en el núcleo familiar. Información suministrada por la compañera Leidi Marcela Rodríguez Prado	1	*Resultado (1 excel)
		*Consolidados PRASS CAMPO actualizados al 30 de Noviembre	*Cruce y Actualización de consolidados acumulados PRASS CAMPO suministrados por la compañera Leidi Marcela Rodríguez	5	*Resultado (5 excel)

2	Realizar descargue, preparación, depuración, integración, almacenamiento y publicación de datos de múltiples fuentes que permitan una gestión óptima de la información y unos resultados confiables para la comunidad relacionados a variables de salud en el marco del COVID-19.	*Consolidación y actualización de información relacionada con hospitalización y UCI en los centros hospitalarios al 30 de Noviembre.	*Consolidación y actualización de datos relacionados con estancia hospitalaria y ocupación UCI para analítica de tiempo de permanencia de pacientes COVID recuperados y fallecidos a corte 30 noviembre. Se adjunta acta por parte de Vigilancia epidemiológica donde se comprometen a realizar seguimiento a las observaciones entregadas en el consolidado.	12	*Consolidación (4 Excel) *Observaciones (3 word) *Visualizaciones (2 pdf) *Acta VE SSAB (1 PDF) *Informes resumen (2 word)
3	Apoyar el desarrollo de herramientas y aplicativos, software para la gestión y procesamiento de datos relacionados a variables de salud asociadas a la pandemia COVID-19 en la zona metropolitana.	*Aplicativo realizado en Python para la actualización del archivo acumulado de PRASS CAMPO. *Modelamiento inicial para el pronóstico de casos covid-19 en Bucaramanga	* Automatización de la actualización de PRASS CAMPO para brindar soporte a las solicitudes realizadas a las EPS. *Modelamiento y experimentación usando modelos basados en aprendizaje automáticos y series temporales para la predicción de nuevos casos de covid-19 en Bucaramanga.	1 4	*Código fuente (Notebook) *Datos usados (1 Excel) *Resultados (2 PDFs) * Código fuente (1 zip)
4	Realizar el manejo de la información, la correcta documentación de todos los productos (Diseños, códigos fuentes, esquemas, modelos matemáticos, manuales etc.) y garantizar su entrega al municipio de Bucaramanga.	*Actualización PRASS CAMPO oficial en el github del observatorio digital	*Actualización con PRASS CAMPO en el github del observatorio para el correspondiente control, documentación y uso del aplicativo de actualización de PRASS CAMPO. https://github.com/Oficina-TIC-BGA/AutomatizacionCOVID	1	* Código fuente (1 zip)
5	Llevar a cabo cuando le sea requerido, la elaboración de informes relacionados con la naturaleza de sus obligaciones dando cumplimiento a la normatividad vigente relacionada a la política de privacidad y de datos de la administración municipal de Bucaramanga.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	0	No aplica para este periodo
6	Presentar un informe mensual de las acciones desarrolladas, según especificaciones técnicas dadas por la subsecretaría de salud pública que incluya el avance de los indicadores del programa al cual pertenece.	*Informe de actividades relacionados con la estrategia PRASS, Visualización tiempos hospitalarios y predicción de COVID-19 en cumplimiento con indicadores del programa.	*Informe técnico mensual de avance de indicadores del programa asignado a través del desarrollo de actividades relacionadas con PRASS, visualización de tiempos hospitalarios y predicción de COVID-19 en Bucaramanga.	1	*Informe (word)
	Entregar un informe ejecutivo final del programa al cual fue asignado, que contenga los indicadores de		No aplica para este periodo		

	descritas por el supervisor del contrato.				
8	Consolidar y entregar una carpeta digital mensual que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante cada periodo de cobro.	Carpeta periodo 1.nov 2020 con todos los entregables y datos suministrados para cada actividad	* Carpeta digital con todas las actividades realizadas, códigos, consolidados, esquemas y demás archivos que soportan las actividades realizadas en noviembre del 2020	1	*Adjunta al correo electrónico de informe, almacenamiento en la nube del correo institucional y almacenamiento alcaldía.
9	Las demás que le sean asignadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	*Participación en las reuniones del comité de vigilancia y tablero de control *Aplicativo de experimentación sobre el riesgo en la toma de decisiones relacionados con COVID-19 desplegado en internet	* Participación en las reuniones convocadas por parte del comité de vigilancia de Bucaramanga y reuniones del tablero de control. * Se modificó el código fuente proporcionado por la Dra Alida Acosta según las indicaciones y se desplego un servicio web para realizar el experimento en línea en la url: https://bretestbga.herokuapp.com/demo/	2 1	*Formato de asistencias de reuniones diligenciadas y archivos proporcionados *Carpeta con archivos código fuente.

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: JEFFERSON DAVID RODRÍGUEZ CHIVATÁ
CÉDULA: 1098760251 de Bucaramanga