



Alcaldía Municipal de Socha
 Nit: 800.099.210-8
 Secretaria General



FORMATO PARCIAL DE PAGO

ACTA PARCIAL DE PAGO	1	
FECHA PRESENTE ACTA	20 DE MARZO DEL AÑO 2026	
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	No. MS-PCOMP-ESAL-001-2026	DE FECHA: 23 DE ENERO 2026
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACION ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA.	
CONTRATISTA	FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO	NIT 901.234.938-6 C.C.1.026.277.052
SUPERVISOR y/o INTERVENTOR	EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA	C.C. 1.056.553.219
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR DEPARTAMENTO :	\$ 707.275.448,60
	APORTE MUNICIPIO DE SOCHA:	\$ 367.611.251,40
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N° _____	VALOR	N/A
ADICIONAL N° _____	VALOR	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 1.074.886.700,00	
PLAZO INICIAL	Ocho 08 meses desde el acta de inicio ciento un (101) días calendario para el año 2026	
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____	Tiempo:	De Fecha:
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____	Tiempo: 0	De Fecha:
PLAZO TOTAL	Ocho 08 meses desde el acta de inicio ciento un (101) días calendario para el año 2026	
FECHA DE INICIACIÓN	26 DE ENERO 2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha: 0	
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha: 0	
FECHA DE TERMINACIÓN	10 DE JULIO DEL AÑO 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	10 DE JULIO DEL AÑO 2026	
PERIODO AUTORIZADO A CANCELAR	18% EJECUCIÓN PRESTADA	
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN QUE SE AUTORIZA CANCELAR	18,00%	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO 18,00%
RBPP 20260000002394	CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026	RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

En las oficinas de LA ALCALDIA MUNICIPAL se reunieron (EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA), (SECRETARIO GENERAL) en calidad de Supervisor y (FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO), en calidad de Contratista con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de supervisión, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales correspondiente al mes de acuerdo a CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$ 0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00
Saldo por Amortizar	\$ 0,00

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 1.074.886.700,00	\$ 0,00
Valor Adicion		\$ 0,00
Amortización Anticipo		\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta recursos gobernación		\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta recursos alcaldía		\$ 200.000.000,00
Valor Total actas pagadas		\$ 0,00
Saldo por ejecutar gobernación		\$ 707.275.448,60
Saldo por ejecutar alcaldía		\$ 167.611.251,40
Sumas iguales	\$ 1.074.886.700,00	\$ 1.074.886.700,00

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificación de entrega de bienes y la prestación de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Supervisor que soportan el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:
 Nombre: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA
 SUPERVISOR

Firma:
 Nombre: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO
 CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
 ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.

56

FUNDACIÓN FUNDABOY

FUNDACIÓN FUNDABOY NIT 901234938-6

No responsable de IVA

Responsabilidades Tributarias - No aplica

CR 12 57 140 - Sogamoso, Boyacá - Colombia

Responsabilidad Fiscal

R-99-PN - No aplica - Otros

Act. Económica:5629

Tel.3165671316

fundaboy2018@gmail.com

Cliente: MUNICIPIO DE SOCHA

NIT ó CC: 800099210-8

PERSONA: Persona Jurídica

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

CORREO: shacienda@socha-boyaca.gov.co

TELEFONO:

RESPONS FISCAL: R-99-PN

RESPONS TRIBUTARIA: No aplica

Factura electrónica de Venta

Fecha Creación: 2026-03-20 10:04

Fecha Validación: 2026-03-20 10:04

Fecha Vencimiento: 2026-03-20 23:59

Forma Pago: Contado

Medio Pago: Efectivo

FVBO52



CUFE:3ae49bae2a37b410cce2a3b36938b10e268b7737466de2eaf2f42cd2405da5074847a147f09257a2a1cae7934763d421

Modalidad: Electrónica - Número de Autorización: 18764067837497 desde FVBO1 hasta FVBO1000 Vigencia: 2024-03-22 al 2026-03-22

N°	Codigo	Descripción	Cant	Precio	Impuesto	Total Impt.	Dto	Valor Total
1		Primer pago parcial	1.0	\$ 200,000,000.00	Excluido 0%	\$ 0.00	0.0	\$ 200,000,000.00

Información Adicional

CONVENIO MS-PCOMP-ESAL-001-2026

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA.

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Valor en letras	SUBTOTAL	\$ 200,000,000.00
DOSCIENTOS MILLONES PESOS	PRECIO BASE	\$ 200,000,000.00
M/CTE	TOTAL	\$ 200,000,000.00
Base no gravada		
\$ 200,000,000.00		



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP-ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218768-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	<p>Actividad 01. Atender las capacitaciones y orientaciones que impartía el MEN, la UAPA y el Departamento de Boyacá y realizar las capacitaciones a los funcionarios del Municipio y a los operadores del PAE que sean necesarias para la apropiada planeación, coordinación y ejecución del PAE</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 01. Atender las capacitaciones y orientaciones que impartía el MEN, la UAPA y el Departamento de Boyacá y realizar las capacitaciones a los funcionarios del Municipio y a los operadores del PAE que sean necesarias para la apropiada planeación, coordinación y ejecución del PAE, según las obligaciones contractuales del contratista</p>		X		<p>El operador / contratista propicio los espacios para los proceso de capacitación al personal operativo del programa, que fueron impartidas por el equipo profesional de la Gobernación de Boyacá.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE
ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
2	<p>Actividad 02. Entregar el consolidado de raciones efectivamente entregadas, de acuerdo con los formatos, medios, sistemas de información y procedimientos establecidos por el MEN para el efecto. Los informes deben contener una constancia sobre el registro de beneficiarios en el SIMAT, los cupos contratados y realmente atendidos.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 02. Entregar el consolidado de raciones efectivamente entregadas, de acuerdo con los formatos, medios, sistemas de información y procedimientos establecidos por el MEN para el efecto. Los informes deben contener una constancia sobre el registro de beneficiarios en el SIMAT, los cupos contratados y realmente atendidos, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>		X		<p>El contratista realizo la entrega de la información solicitada por la supervisión y en los formatos habilitados por la Gobernación de Boyacá, los cuales estan en proceso de verificación y firma por todas las partes involucradas en el proceso.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMIP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C: 1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES		OBSERVACIONES
			T	P N	
3	<p>Actividad 03: Cumplir con mínimo el 30% de compras locales, por lo que deberá articularse con el Departamento de Boyacá para coordinar compras locales con agremiaciones y sectores vinculados para dar dinamismo a la economía local y se deberá diligenciar el formato diseñado por la Gobernación con CODIGO: M-GE-CE-F-055, de fecha 04/Nov/2021 0 el que la Gobernación determine para tal fin, y enviarlo a las oficinas del PAE de forma bimensual, sin que para tal efecto medio requerimiento alguno, lo anterior para reportar ante los entes de control que lo soliciten. El Convenio se procederá a liquidar una vez se realice la verificación de dicha obligación.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 03. Cumplir con mínimo el 30% de compras locales, por lo que deberá articularse con el Departamento de Boyacá para coordinar compras locales con agremiaciones y sectores vinculados para dar dinamismo a la economía local y se deberá diligenciar el formato diseñado por la Gobernación con CODIGO: M-GE-CE-F-055, de fecha 04/Nov/2021 0 el que la Gobernación determine para tal fin, y enviarlo a las oficinas del PAE de forma bimensual, sin que para tal efecto medio requerimiento alguno, lo anterior para reportar ante los entes de control que lo soliciten. El Convenio se procederá a liquidar una vez se realice la verificación de dicha obligación, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>	X		<p>El contratista reporta las compras locales, según requerimientos de la Gobernación de Boyacá, entregado la información en los formatos de la entidad.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

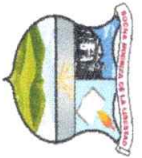
SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	REPORTE DEL SUPERVISOR			
			VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES		OBSERVACIONES	
			T	P		N
4	<p>Actividad 04. Aplicar protocolos de Bioseguridad y la aplicación de los mismos, acorde a las condiciones del Municipio. Así mismo promover estrategias para el cuidado, utilizando adecuadamente los elementos de protección personal requeridos, para salvaguardar la salud de la comunidad.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 04. Aplicar protocolos de Bioseguridad y la aplicación de los mismos, acorde a las condiciones del Municipio. Así mismo promover estrategias para el cuidado, utilizando adecuadamente los elementos de protección personal requeridos, para salvaguardar la salud de la comunidad, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>		X		<p>El operador ha establecido estrategias que permiten garantizar las condiciones optimas de salubridad e higiene, acorde al plan de saneamiento aprobado por la Gobernación de Boyacá.</p>
5	<p>Actividad 05. Los alimentos que no se contemplen dentro de los componentes de las raciones y no tengan autorización de entrega del equipo PAE de la Gobernación de Boyacá no serán reconocidos para pago, y serán de responsabilidad exclusiva del municipio y su operador.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 05. Los alimentos que no se contemplen dentro de los componentes de las raciones y no tengan autorización de entrega del equipo PAE de la Gobernación de Boyacá no serán reconocidos para pago, y serán de responsabilidad exclusiva del municipio y su operador, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>		X		<p>El contratista realiza entrega de los alimentos según las minutas establecidas por el programa, y en los casos específicos, realizó los cambios de alimentos avalados por la Gobernación de Boyacá.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACION ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE
ESPINDOLA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
6	Actividad 06. Entregar la fase de alistamiento ajustada de acuerdo a la modalidad de Ración, en la oficina del PAE del Departamento de Boyacá la cual será tenida en cuenta para el segundo desembolso, revisado y aprobada por el equipo PAE del departamento de Boyacá	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 06. Entregar la fase de alistamiento ajustada de acuerdo a la modalidad de Ración, en la oficina del PAE del Departamento de Boyacá la cual será tenida en cuenta para el segundo desembolso, revisado y aprobada por el equipo PAE del departamento de Boyacá, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El operador presentó la probación de la fase de alistamiento, realizada por el equipo técnico del PAE de la Gobernación de Boyacá.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP. ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
7	Actividad 07. El contratista (operador) debe encontrarse al día en el pago de proveedores y servicios subcontratados por este para la ejecución del programa.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 07. El contratista (operador) debe encontrarse al día en el pago de proveedores y servicios subcontratados por este para la ejecución del programa., según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El contratista presenta Planilla Seguridad Social correspondiente a los meses de ENERO, FEBERO, MARZO Y ABRIL de conformidad con el CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP-ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Plantilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE
ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
8	<p>Actividad 08. Informar al Municipio dentro de las 24 horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancia que puede afectar directamente en la ejecución del contrato o que ponga en riesgo los intereses legítimos de los niños, niños, adolescentes y jóvenes beneficiarios del Programa de alimentación escolar.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 08. Informar al Municipio dentro de las 24 horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancia que puede afectar directamente en la ejecución del contrato o que ponga en riesgo los intereses legítimos de los niños, niños, adolescentes y jóvenes beneficiarios del Programa de alimentación escolar. según las obligaciones contractuales del contratista.</p>		X		<p>No se presentaron novedades quea feclaxan la ejecución del contrato.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP-ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES		OBSERVACIONES
			T	P N	
9	<p>Actividad 09. En el evento de alertas por presuntas Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), éstas deberán surtir el proceso de notificación al equipo PAE territorial, a la Entidad Territorial de Salud municipal y a la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar— Alimentos para Aprender - UAPA con el fin de facilitar y brindar toda la información requerida para el debido proceso ante las autoridades de salud. Sin embargo, el operador debe realizar los análisis microbiológicos a los alimentos implicados, y estos análisis deberán estar alineados con la naturaleza del producto, así como con la legislación sanitaria vigente, con el fin de identificar posibles patógenos, y el resultado debe compararse con los rangos establecidos para cada parámetro, como el valor de referencia enmarcado en la normatividad para cada una de las pruebas.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 09. En el evento de alertas por presuntas Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), éstas deberán surtir el proceso de notificación al equipo PAE territorial, a la Entidad Territorial de Salud municipal y a la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar— Alimentos para Aprender - UAPA con el fin de facilitar y brindar toda la información requerida para el debido proceso ante las autoridades de salud. Sin embargo, el operador debe realizar los análisis microbiológicos a los alimentos implicados, y estos análisis deberán estar alineados con la naturaleza del producto, así como con la legislación sanitaria vigente, con el fin de identificar posibles patógenos, y el resultado debe compararse con los rangos establecidos para cada parámetro, como el valor de referencia enmarcado en la normatividad para cada una de las pruebas, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>	X		No se presentaron novedades quea fectaran la ejecución del contrato.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA, MS-PCOMP- ESAL-001 -2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES		OBSERVACIONES
			T	P N	
10	Actividad 10. Presentar plan de mejora junto con sus respectivas evidencias de subsanación y/o cumplimiento, ello en virtud de las inconformidades evidenciadas por el equipo de apoyo a la supervisión en las diferentes áreas y procesos de operación en un término no menor a 5 días hábiles.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 10. Presentar plan de mejora junto con sus respectivas evidencias de subsanación y/o cumplimiento, ello en virtud de las inconformidades evidenciadas por el equipo de apoyo a la supervisión en las diferentes áreas y procesos de operación en un término no menor a 5 días hábiles, según las obligaciones contractuales del contratista.	X		El contratista he ejecutado las acciones pertinentes y establecidas en respuesta a las no conformidades presentadas por la supervisión.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. MS-PCOMP-ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE
ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
11	<p>Actividad 11. Atender de las visitas a territorio realizadas por funcionarios de la UAPA y de las auditorias contratadas, las cuales tienen fines de verificación del estado del PAE, del cumplimiento de la normatividad y de la calidad y oportunidad de la información, para determinar necesidades de fortalecimiento territorial y generar planes de mejora.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 11. Atender de las visitas a territorio realizadas por funcionarios de la UAPA y de las auditorias contratadas, las cuales tienen fines de verificación del estado del PAE, del cumplimiento de la normatividad y de la calidad y oportunidad de la información, para determinar necesidades de fortalecimiento territorial y generar planes de mejora., según las obligaciones contractuales del contratista.</p>		X		<p>El contratista atendió las visitas mediante la coordinadora operativa y el personal manipulador de alimentos, en cada una de las sedes y fechase stabelecidas por la supervisión, la persona y el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE
ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR		
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES		OBSERVACIONES
		T	P N	
12	<p>Actividad 12. Garantizar que el operador y personal manipulador de alimentos, realice el procedimiento de toma de muestras y contra muestras diariamente en las Instituciones Educativas Principales y así mismo entregar en físico archivo original a la oficina del PAE dentro de los (10) diez días hábiles del siguiente mes; las evidencias y formatos establecidos para su verificación, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0335 de 2021.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 12. Garantizar que el operador y personal manipulador de alimentos, realice el procedimiento de toma de muestras y contra muestras diariamente en las Instituciones Educativas Principales y así mismo entregar en físico archivo original a la oficina del PAE dentro de los (10) diez días hábiles del siguiente mes; las evidencias y formatos establecidos para su verificación, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0335 de 2021, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>	X	<p>El operador y el personal operativo realizaron la toma de muestras y contramuestras según los lineamientos técnicos establecidos por la UAPA, y el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
13	Actividad 13. Aportar los recursos Humanos y financieros necesarios para el manejo, y coordinación de la ejecución del objeto del presente CONVENIO.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 13. Aportar los recursos Humanos y financieros necesarios para el manejo, y coordinación de la ejecución del objeto del presente CONVENIO, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El operador da cumplimiento a la obligación contractual.
14	Actividad 14. Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos frescos y suministrados, para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente y conforme al artículo 16 de la Ley 1 176 de 2007.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 14. Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos frescos y suministrados, para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente y conforme al artículo 16 de la Ley 1 176 de 2007, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		Los alimentos suministrados presentan las características de inocuidad, salubridad, presentación, gramajes y condiciones óptimas, según los lineamientos técnicos del programa.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026

RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACION: NIT 901.234.938-6 C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
15	Actividad 15. Organizar toda la parte administrativa y logística para la compra, administración, almacenamiento, distribución, transporte preparación y suministro de alimentos en la unidad aplicativa a su cargo.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 15. Organizar toda la parte administrativa y logística para la compra, administración, almacenamiento, distribución, transporte preparación y suministro de alimentos en la unidad aplicativa a su cargo, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El contratista ejecutó las acciones administrativas, técnicas y operativas para garantizar la prestación del servicio en el periodo del presente informe.
16	Actividad 16. Exigir el cumplimiento de los requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene en las instalaciones donde se haga el manejo de ellos, previniendo así la transmisión de enfermedades	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 16. Exigir el cumplimiento de los requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene en las instalaciones donde se haga el manejo de ellos, previniendo así la transmisión de enfermedades, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El contratista cumplió en su totalidad con la actividad mencionada.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Teléfax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AJUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026

RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6 C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
17	Actividad 17. Cuidar y mantener los equipos, menaje, infraestructura física y sanitaria y utensilio de la unidad aplicativa donde suministre el servicio.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 17. Cuidar y mantener los equipos, menaje, infraestructura física y sanitaria y utensilio de la unidad aplicativa donde suministre el servicio., según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El operador en su compromiso para el cumplimiento del objeto contractual, demuestra el buen uso de las instalaciones, el menaje y demás elementos a su cargo, y realiza los mantenimientos correctivos para el buen funcionamiento de los equipos.
18	Actividad 18. Atender las sugerencias y observaciones recibidas.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 18. Atender las sugerencias y observaciones recibidas., según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El contratista atiende a los requerimientos, observaciones, sugerencias y correcciones emitidas por la supervisión del proceso y por el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
19	Actividad 19. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en desarrollo del programa en la unidad aplicativa a cargo con el fin de tomar los correctivos necesarios	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 19. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en desarrollo del programa en la unidad aplicativa a cargo con el fin de tomar los correctivos necesarios, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		No se presentaron novedades quea fecharan la ejecución del contrato.
20	Actividad 20. Mantener canales abiertos y permanentes de comunicación.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 20. Mantener canales abiertos y permanentes de comunicación, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		Se tiene comunicación directa, continua y constante con el operador.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP - ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
21	<p>Actividad 21. Garantizar el personal necesario para el suministro de los alimentos preparados en cada unidad aplicativa. Cubriendo para ello, todas las prestaciones sociales y encontrándose a paz y salvo por todo concepto, (trabajadores, proveedores). En caso que el objeto contractual sea ejecutado por personal voluntario, aportes voluntarios al convenio (bienes y servicios o recursos), o cualquier otra forma de apoyo en el desarrollo del mismo que no genere sujeción laboral, no requerirá de pago de prestaciones sociales y demás emolumentos de ley.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 21. Garantizar el personal necesario para el suministro de los alimentos preparados en cada unidad aplicativa. Cubriendo para ello, todas las prestaciones sociales y encontrándose a paz y salvo por todo concepto, (trabajadores, proveedores). En caso que el objeto contractual sea ejecutado por personal voluntario, aportes voluntarios al convenio (bienes y servicios o recursos), o cualquier otra forma de apoyo en el desarrollo del mismo que no genere sujeción laboral, no requerirá de pago de prestaciones sociales y demás emolumentos de ley, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>	X			<p>Se verifico que el operador estuviese a paz y salvo por todo concepto en temas de seguridad social, salarios y pago de proveedores de la cadena de suministros de la operación del programa de alimentación escolar.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP - ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY RL ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE
ESPINDOLA

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
22	<p>Actividad 22. Garantizar la ejecución del programa, estando con todas las cuentas a paz y salvo (personal manipulador de alimentos, pólizas, servicios públicos, proveedores, operador, supervisor y/o interventor entre otros). En caso que el objeto contractual sea ejecutado por personal voluntario, aportes voluntarios al convenio (bienes y servicios o recursos), o cualquier otra forma de apoyo en el desarrollo del mismo que no genere sujeción laboral, no requerirá de pago de prestaciones sociales y demás emolumentos de ley.</p>	<p>Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 22. Garantizar la ejecución del programa, estando con todas las cuentas a paz y salvo (personal manipulador de alimentos, pólizas, servicios públicos, proveedores, operador, supervisor y/o interventor entre otros). En caso que el objeto contractual sea ejecutado por personal voluntario, aportes voluntarios al convenio (bienes y servicios o recursos), o cualquier otra forma de apoyo en el desarrollo del mismo que no genere sujeción laboral, no requerirá de pago de prestaciones sociales y demás emolumentos de ley, según las obligaciones contractuales del contratista.</p>		X		<p>Se verifico que el operador estuviere a paz y salvo por todo concepto en temas de seguridad social, salarios y pago de proveedores de la cadena de suministros de la operación del programa de alimentación escolar.</p>

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY RL ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACION: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
23	Actividad 23. Ejecutar el proyecto por ellos presentados en armonia con el programa de la Gobernación y con sujeción a los lineamientos entregados por el MEN en documento anexo, destinado los recursos de conformidad con lo establecido en dichos lineamientos	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 23. Ejecutar el proyecto por ellos presentados en armonia con el programa de la Gobernación y con sujeción a los lineamientos entregados por el MEN en documento anexo, destinado los recursos de conformidad con lo establecido en dichos lineamientos, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El operador ejecutó las actividades tendientes al alcance del objeto contractual, dentro de Iso lineamientos técnicos y administrativos dictados por la UAPA, y según las recomendaciones e instrucciones del equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.
24	Actividad 24. Llevar un registro diario de las raciones servidas, le cual deberá ser aprobado por el rector de la unidad aplicativa.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 24. Llevar un registro diario de las raciones servidas, le cual deberá ser aprobado por el rector de la unidad aplicativa, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El contratista presenta el registro diario de entrega de raciones, según los formatos de la Gobernación de Boyacá.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AJUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES PARA EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP-ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026

RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACION: NIT 901.234.938-6 C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
25	Actividad 25. Hacer parte activa del comité técnico operativo municipal con el fin de coordinar la ejecución del convenio.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 25. Hacer parte activa del comité técnico operativo municipal con el fin de coordinar la ejecución del convenio. según las obligaciones contractuales del contratista.	X			El contratista participa de manera efectiva en los comités citados por el alcalde municipal, el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá y el Ministerio Público.
26	Actividad 26. Cumplir la minuta patrón y ciclos de menús dado por el Departamento y cuando sea necesario hacer uso de las listas de intercambio de alimentos.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 26. Cumplir la minuta patrón y ciclos de menús dado por el Departamento y cuando sea necesario hacer uso de las listas de intercambio de alimentos. según las obligaciones contractuales del contratista.	X			Se han ejecutado las minutas acorde a los lineamientos técnicos de la UAPA y del equipo técnico de la Gobernación de Boyacá, teniendo en cuenta que si existen cambios en los ciclos o intercambios de productos, estos son avalados por la Gobernación de Boyacá.

Edificio Municipal, Calle 4 No.9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ. MS-PCOMP-ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026
RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
27	Actividad 27. Atender las visitas de la supervisión del Convenio o sus delegados y suministrar la información solicitada.	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 27. Atender las visitas de la supervisión del Convenio o sus delegados y suministrar la información solicitada., según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El contratista atendió las visitas mediante la coordinadora operativa y el personal manipulador de alimentos, en cada una de las sedes y fechase establecidas por la supervisión, la personaria y el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.
28	Actividad 28. Las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su cabal y oportuna ejecución	Se da cumplimiento a la ejecución de la actividad Actividad 28. Las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su cabal y oportuna ejecución, según las obligaciones contractuales del contratista.		X		El contratista cumple con las obligaciones derivadas del contrato.

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA. MS-PCOMP- ESAL-001-2026

INFORME PARCIAL No. 001-2026

FECHA INFORME: 20/03/2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026

RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

FECHA DE REPORTE: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

Planilla Seguridad Social No. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes

FECHA INICIO: 26/01/2026

FECHA TERMINACION: 10/07/2026

CONTRATISTA: FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO


IDENTIFICACIÓN: NIT 901.234.938-6
C.C.1.026.277.052

SUPERVISOR: EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N		

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR


FUNDACION FUNDABOY R/L ANDRES FELIPE CABRERA RICO
Contratista


EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA
Supervisor

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumple las actividades pactadas.

Edificio Municipal, Calle 4 No. 9-26 Telefax: 7874337

E-mail: alcaldia@socha-boyaca.gov.co

Código Postal 151640



Alcaldía Municipal de Socha
Nit: 800.099.210-8
Secretaria General

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Fecha de Informe de Supervisión: 20 DE MARZO DEL AÑO 2026

Número de Convenio: MS-PCOMP-ESAL-001-2026

CDP No. 20260038 DEL 08/01/2026 RP No. 20260058 DEL 23/01/2026

RBPP 202600000002394

Tipo de Contrato: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ESAL-001-2025

Fecha de Acta de inicio: 26 DE ENERO 2026

Nombre del contratista: FUNDACION FUNDABOY

Nombre del Representante Legal: ANDRES FELIPE CABRERA RICO

NIT contratista: 901.906.287.4 **C.C. CONTRATISTA:** C.C.1.026.277.052

Tiempo de ejecución Inicial: OCHO 08 MESES DESDE EL ACTA DE INICIO CIENTO UN (101) DÍAS CALENDARIO PARA EL AÑO 2026

Objeto del Contrato: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y, FINANCIEROS PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES PARA GARANTIZAR EL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SOCHA DEPARTAMENTO DE BOYACA.

Valor inicial: MIL SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS (\$1.074.886.700,00).

Valor adicional: N/A

Valor total con adiciones: N/A

Tiempo de Ejecución inicial: OCHO 08 MESES DESDE EL ACTA DE INICIO CIENTO UN (101) DÍAS CALENDARIO PARA EL AÑO 2026

Tiempo de ejecución adicional: N/A

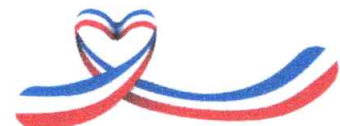
Tiempo de Ejecución Total con adiciones: N/A

Periodo del informe: 18% EJECUCIÓN PRESTADA

1. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA: Ejecución Financiera del Contrato:

AMORTIZACION AL ANTICIPO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR ANTICIPO	N/A	





Alcaldía Municipal de Socha

Nit: 800.099.210-8

Secretaria General

VALOR A AMORTIZAR ACTA PARCIAL No. _____	N/A	
SALDO PENDIENTE POR AMORTIZAR ANTICIPO	N/A	
SALDOS IGUALES	N/A	

ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 1.074.886.700,00	\$ 0,00
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO		\$ 0,00
VALOR ANTICIPO		\$ 0,00
VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA RECURSOS GOBERNACIÓN		\$ 0,00
VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA RECURSOS ALCALDÍA		\$ 200.000.000,00
VALOR TOTAL ACTAS PAGADAS		\$ 0,00
SALDO POR EJECUTAR GOBERNACIÓN		\$ 707.275.448,60
SALDO POR EJECUTAR ALCALDÍA		\$ 167.611.251,40
SALDOS IGUALES	\$ 1.074.886.700,00	\$ 1.074.886.700,00

2. ACTAS SUSCRITAS

<u>TIPO DE ACTA</u>	<u>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL ACTA Y/O OBSERVACIONES</u>
ACTA INICIO	26 DE ENERO DE 2026	CUMPLE
ACTA PARCIAL DE PAGO No 01	20 DE MARZO DEL AÑO 2026	CUMPLE

3. **GARANTIAS DEL CONTRATO:** Que la póliza de cumplimiento No. 51-44-101032505 de la Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO y póliza de responsabilidad civil contractual No. 51-40-101011019 que fueron aprobadas por el municipio mediante de fecha 26/01/2026, con los siguientes amparos:





Alcaldía Municipal de Socha

Nit: 800.099.210-8

Secretaria General

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	26/01/2026	26/01/2027	\$107,488,670.00
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	SI AMPARA 1 AÑOS, 0 MESES Y 0 DÍAS		\$107,488,670.00
PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	26/01/2026	26/09/2029	\$53,744,335.00
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	26/01/2026	26/01/2027	\$107,488,670.00
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	26/01/2026	26/09/2026	\$350,181,000.00

3.1 AMPLIACION DE GARANTIAS DEL CONTRATO: Que la póliza de cumplimiento No N/A de la Aseguradora SEGUROS DEL ESTADO y que fueron aprobadas por el municipio mediante Resolución de fecha, N/A con los siguientes amparos:

* Se relaciona la última aprobación de pólizas realizada

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Su pago será realizado directamente por le entidad **NO**.

El pago es realizado por el contratista **SI**. Se deja constancia que el supervisor verifico y constato que el contratista cumplió con lo pertinente al pago de seguridad social de conformidad a lo requerido en la ley, así:

MES	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR SALUD	VALOR PENSIONES	VALOR ARL
El CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales correspondiente al mes de acuerdo a CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes de conformidad con la normatividad vigente.					





Alcaldía Municipal de Socha

Nit: 800.099.210-8

Secretaria General

5. ACTIVIDADES PACTADAS Y DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA: Me permito relacionar las actividades pactadas y desarrolladas por el contratista:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
Actividad 01. Atender las capacitaciones y orientaciones que imparta el MEN, la UAPA y el Departamento de Boyacá y realizar las capacitaciones a los funcionarios del Municipio y a los operadores del PAE que sean necesarias para la apropiada planeación, coordinación y ejecución del PAE	El operador / contratista propicio los espacios para los proceso de capacitación al personal operativo del programa, que fueron impartidas por el equipo profesional de la Gobernación de Boyacá.
Actividad 02. Entregar el consolidado de raciones efectivamente entregadas, de acuerdo con los formatos, medios, sistemas de información y procedimientos establecidos por el MEN para el efecto. Los informes deben contener una constancia sobre el registro de beneficiarios en el SIMAT, los cupos contratados y realmente atendidos.	El contratista realizo la entrega de la información solicitada por la supervisión y en los formatos habilitados por la Gobernación de Boyacá, los cuales están en proceso de verificación y firma por todas las partes involucradas en el proceso.
Actividad 03. Cumplir con mínimo el 30% de compras locales, por lo que deberá articularse con el Departamento de Boyacá para coordinar compras locales con agremiaciones y sectores vinculados para dar dinamismo a la economía local y se deberá diligenciar el formato diseñado por la Gobernación con CODIGO: M-GE-CE-F-055, de fecha 04/Nov/2021 o el que la Gobernación determine para tal fin, y enviarlo a las oficinas del PAE de forma bimensual, sin que para tal efecto medio requerimiento alguno, lo anterior para reportar ante los entes de control que lo soliciten. El Convenio se procederá a liquidar una vez se realice la verificación de dicha obligación.	El contratista reporta las compras locales, según requerimientos de la Gobernación de Boyacá, entregado la información en los formatos de la entidad.
Actividad 04. Aplicar protocolos de Bioseguridad y la aplicación de los mismos, acorde a las condiciones del Municipio. Así mismo promover estrategias para el cuidado, utilizando adecuadamente los elementos de protección personal requeridos, para salvaguardar la salud de la comunidad.	El operador ha establecido estrategias que permiten garantizar las condiciones óptimas de salubridad e higiene, acorde al plan de saneamiento aprobado por la Gobernación de Boyacá.
Actividad 05. Los alimentos que no se contemplen dentro de los componentes de las raciones y no tengan autorización de entrega del equipo PAE de la Gobernación de Boyacá no serán reconocidos para pago, y serán de responsabilidad exclusiva del municipio y su operador.	El contratista realiza entrega de los alimentos según las minutas establecidas por el programa, y en los casos específicos, realizó los cambios de alimentos avalados por la Gobernación de Boyacá.
Actividad 06. Entregar la fase de alistamiento ajustada de acuerdo a la modalidad de Ración, en la oficina del PAE del Departamento de Boyacá la cual será tenida en cuenta para el segundo desembolso, revisado y aprobada por el equipo PAE del departamento de Boyacá	El operador presentó la aprobación de la fase de alistamiento, realizada por el equipo técnico del PAE de la Gobernación de Boyacá.





Alcaldía Municipal de Socha

Nit: 800.099.210-8

Secretaria General

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
Actividad 07. El contratista (operador) debe encontrarse al día en el pago de proveedores y servicios subcontratados por este para la ejecución del programa.	El contratista presenta Planilla Seguridad Social correspondiente a los meses de ENERO, FEBERO, MARZO Y ABRIL de conformidad con el CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA SOCIAL POR PARTE DEL CONTADOR tarjeta profesional de contador No 218758-T y antecedentes.
Actividad 08. Informar al Municipio dentro de las 24 horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancia que puede afectar directamente en la ejecución del contrato o que ponga en riesgo los intereses legítimos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes beneficiarios del Programa de alimentación escolar.	No se presentaron novedades que afectaran la ejecución del contrato.
Actividad 09. En el evento de alertas por presuntas Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), éstas deberán surtir el proceso de notificación al equipo PAE territorial, a la Entidad Territorial de Salud municipal y a la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar— Alimentos para Aprender - UAPA con el fin de facilitar y brindar toda la información requerida para el debido proceso ante las autoridades de salud. Sin embargo, el operador debe realizar los análisis microbiológicos a los alimentos implicados, y estos análisis deberán estar alineados con la naturaleza del producto, así como con la legislación sanitaria vigente, con el fin de identificar posibles patógenos, y el resultado debe compararse con los rangos establecidos para cada parámetro, como el valor de referencia enmarcado en la normatividad para cada una de las pruebas.	No se presentaron novedades que afectaran la ejecución del contrato.
Actividad 10. Presentar plan de mejora junto con sus respectivas evidencias de subsanación y/o cumplimiento, ello en virtud de las inconformidades evidenciadas por el equipo de apoyo a la supervisión en las diferentes áreas y procesos de operación en un término no menor a 5 días Hábiles.	El contratista he ejecutado las acciones pertinentes y establecidas en respuesta a las no conformidades presentadas por la supervisión.
Actividad 11. Atender de las visitas a territorio realizadas por funcionarios de la UAPA y de las auditorías contratadas, las cuales tienen fines de verificación del estado del PAE, del cumplimiento de la normatividad y de la calidad y oportunidad de la información, para determinar necesidades de fortalecimiento territorial y generar planes de mejora.	El contratista atendió las visitas mediante la coordinadora operativa y el personal manipulador de alimentos, en cada una de las sedes y fechase establecidas por la supervisión, la personaría y el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.
Actividad 12. Garantizar que el operador y personal manipulador de alimentos, realice el procedimiento de toma de muestras y contra muestras diariamente en las Instituciones Educativas Principales y así mismo entregar en físico archivo original a la oficina del PAE dentro de los (10) diez días hábiles del siguiente mes, las evidencias y	El operador y el personal operativo realizaron la toma de muestras y contra muestras según los lineamientos técnicos establecidos por la UAPA, y el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.





Alcaldía Municipal de Socha

Nit: 800.099.210-8

Secretaria General

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
formatos establecidos para su verificación, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0335 de 2021.	
Actividad 13. Aportar los recursos Humanos y financieros necesarios para el manejo, y coordinación de la ejecución del objeto del presente CONVENIO.	El operador da cumplimiento a la obligación contractual.
Actividad 14. Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos frescos y suministrados, para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad sanitaria vigente y conforme al artículo 16 de la Ley 1 176 de 2007.	Los alimentos suministrados presentan las características de inocuidad, salubridad, presentación, gramajes y condiciones óptimas, según los lineamientos técnicos del programa.
Actividad 15. Organizar toda la parte administrativa y logística para la compra, administración, almacenamiento, distribución, transporte preparación y suministro de alimentos en la unidad aplicativa a su cargo.	El contratista ejecutó las acciones administrativas, técnicas y operativas para garantizar la prestación del servicio en el periodo del presente informe.
Actividad 16. Exigir el cumplimiento de los requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene en las instalaciones donde se haga el manejo de ellos, previniendo así la transmisión de enfermedades	El contratista cumplió en su totalidad con la actividad mencionada.
Actividad 17. Cuidar y mantener los equipos, menaje, infraestructura física y sanitaria y utensilio de la unidad aplicativa donde suministre el servicio.	El operador en su compromiso para el cumplimiento del objeto contractual, demuestra el buen uso de las instalaciones, el menaje y demás elementos a su cargo, y realiza los mantenimientos correctivos para el buen funcionamiento de los equipos.
Actividad 18. Atender las sugerencias y observaciones recibidas.	El contratista atiende a los requerimientos, observaciones, sugerencias y correcciones emitidas por la supervisión del proceso y por el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.
Actividad 19. Reportar oportunamente las novedades que se presenten en desarrollo del programa en la unidad aplicativa a cargo con el fin de tomar los correctivos necesarios	No se presentaron novedades que afectaran la ejecución del contrato.
Actividad 20. 20. Mantener canales abiertos y permanentes de comunicación.	Se tiene comunicación directa, continua y constante con el operador.
Actividad 21. Garantizar el personal necesario para el suministro de los alimentos preparados en cada unidad aplicativa. Cubriendo para ello, todas las prestaciones sociales y encontrándose a paz y salvo por todo concepto, (trabajadores, proveedores). En caso que el objeto contractual sea ejecutado por personal voluntario, aportes voluntarios al convenio (bienes y servicios o recursos), o cualquier otra forma de apoyo en el desarrollo del mismo que no genere sujeción laboral, no requerirá de pago de prestaciones sociales y demás emolumentos de ley.	Se verifico que el operador estuviese a paz y salvo por todo concepto en temas de seguridad social, salarios y pago de proveedores de la cadena de suministros de la operación del programa de alimentación escolar.
Actividad 22. Garantizar la ejecución del programa, estando con todas las cuentas a paz y salvo (personal manipulador de alimentos, pólizas, servicios públicos, proveedores, operador, supervisor y/o interventor entre otros). En caso que el objeto contractual sea ejecutado por	Se verifico que el operador estuviese a paz y salvo por todo concepto en temas de seguridad social, salarios y pago de proveedores de la cadena de suministros de la operación del programa de alimentación escolar.





Alcaldía Municipal de Socha

Nit: 800.099.210-8

Secretaria General

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
personal voluntario, aportes voluntarios al convenio (bienes y servicios o recursos), o cualquier otra forma de apoyo en el desarrollo del mismo que no genere sujeción laboral, no requerirá de pago de prestaciones sociales y demás emolumentos de ley.	
Actividad 23. Ejecutar el proyecto por ellos presentados en armonía con el programa de la Gobernación y con sujeción a los lineamientos entregados por el MEN en documento anexo, destinado los recursos de conformidad con lo establecido en dichos lineamientos	El operador ejecutó las actividades tendientes al alcance del objeto contractual, dentro de los lineamientos técnicos y administrativos dictados por la UAPA, y según las recomendaciones e instrucciones del equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.
Actividad 24. Llevar un registro diario de las raciones servidas, le cual deberá ser aprobado por el rector de la unidad aplicativa.	El contratista presenta el registro diario de entrega de raciones, según los formatos de la Gobernación de Boyacá.
Actividad 25. Hacer parte activa del comité técnico operativo municipal con el fin de coordinar la ejecución del convenio.	El contratista participa de manera efectiva en los comités citados por la alcaldía municipal, el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá y el Ministerio Público.
Actividad 26. Cumplir la minuta patrón y ciclos de menús dado por el Departamento y cuando sea necesario hacer uso de las listas de intercambio de alimentos.	Se han ejecutado las minutas acorde a los lineamientos técnicos de la UAPA y del equipo técnico de la Gobernación de Boyacá, teniendo en cuenta que si existen cambios en los ciclos o intercambios de productos, estos son avalados por la Gobernación de Boyacá.
Actividad 27. Atender las visitas de la supervisión del Convenio o sus delegados y suministrar la información solicitada.	El contratista atendió las visitas mediante la coordinadora operativa y el personal manipulador de alimentos, en cada una de las sedes y fechase establecidas por la supervisión, la personaría y el equipo técnico de la Gobernación de Boyacá.
Actividad 28. Las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen su cabal y oportuna ejecución	El contratista cumple con las obligaciones derivadas del contrato.
Declaración: Se verificó el cumplimiento de las actividades y se manifiesta que el contratista ha cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado	

6. INFORME DE GESTIÓN PRESENTADOS: El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo de la siguiente manera:

- a) Del período comprendido entre el 18% EJECUCIÓN PRESTADA

7. INGRESO ALMACÉN DEL MUNICIPIO DE SOCHA: Mediante registro No. xxxxxx, (Entrada), expedido y suscrito por el Almacén Municipal.

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del supervisor. El presente informe esta soportada en el principio de confiabilidad y responsabilidad del





Alcaldía Municipal de Socha

Nit: 800.099.210-8

Secretaria General

Supervisor, quien realiza las verificaciones correspondientes en campo y demás actividades realizadas por el contratista.

Observaciones o Aclaraciones:

El supervisor constató que lo aquí relacionado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de gestión por parte del contratista, y este informe hace parte del **INFORME DE ACTIVIDADES 01** por la cual se autoriza el pago.

8. DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Informe de Actividades
- Facturas
- Certificado de parafiscales
- Acta parcial de pago



EDWARD ALEXANDER ARAQUE ESPINDOLA
Secretario General
Supervisor

Anexo. No. Folios 08

Copia. Tratamiento Ej. Archivo

Proyectó: Edward Alexander Araque Espindola- Cargo Secretario General

Revisó: Edward Alexander Araque Espindola- Cargo Secretario General

Aprobó: Edward Alexander Araque Espindola- Cargo Secretario General

