

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 1 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

ESTUDIOS PREVIOS

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
Nombre del funcionario responsable del estudio previo:	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO
Dependencia solicitante:	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Tipo o naturaleza del contrato:	COMPRAVENTA
Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA
Objeto	ADQUISICIÓN DE DOTACION, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y SEGURIDAD, CON DESTINO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ

Se presentan los siguientes estudios previos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el cual consagra el principio de economía que debe regir los contratos de las entidades estatales; en particular, lo estipulado en los numerales 7 y 12 del citado artículo, que establecen el deber de elaborar dichos estudios con anterioridad al inicio del proceso de selección del contratista o a la suscripción del contrato, según corresponda. Lo anterior, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, que detalla los elementos que deben contener los estudios previos.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. GENERALIDADES

Conforme lo establece el Artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general, y garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos consagrados en la constitución. Al igual que establece en el mismo artículo que las Autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia en su honra vida, bienes y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

A su vez el artículo 311 indica que a los municipios le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que así mismo, artículos 314 y 315 de la misma Constitución Política, establecen que en cada municipio habrá un alcalde, jefe de la administración local y representante legal del Municipio a quién le corresponde cumplir y hacer cumplir la constitución y la ley, dirigir la acción administrativa del municipio,

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 2 de 40
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023	



asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto, así como las demás que la Constitución y la ley le señalen.

Que el Artículo 91 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, establece que son atribuciones del alcalde, en relación con la Administración Municipal: Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo.

Que dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, se señaló: Artículo 3º.- De los Fines de la Contratación Estatal. Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines

Así mismo y en desarrollo del principio de primacía de la Constitución Política, la configuración del objeto contractual y la modalidad de selección adoptada en el presente proceso responden a un ejercicio de ponderación de derechos e intereses, orientado a armonizar el cumplimiento de los fines estatales con la protección de los principios de legalidad, igualdad, eficiencia y responsabilidad. La contratación estatal, como manifestación del poder público, debe ajustarse no solo al marco legal, sino también a los valores y principios superiores del orden constitucional, lo cual exige que cada decisión se fundamente en criterios sustantivos, razonables y proporcionales.

En este contexto, la modalidad de selección escogida permite garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de participación, pluralidad y transparencia, en el menor tiempo posible, optimizando los recursos públicos sin que ello implique detrimento alguno para la libre concurrencia de oferentes ni para la calidad del objeto contratado. El objeto contractual, por su parte, ha sido definido con base en una necesidad pública concreta y prioritaria, identificada conforme al principio de planeación, de manera que la actuación contractual en su conjunto refleja el compromiso de la entidad con la juridicidad sustantiva y el cumplimiento efectivo de los fines del Estado Social de Derecho.

1.2.JUSTIFICACIÓN

Que la Ley 142 de 1994 estableció el régimen de los servicios públicos domiciliarios y en su artículo 6º dispuso que los Municipios prestarán directamente los servicios públicos de su competencia cuando las características técnicas y económicas de los servicios, y las conveniencias generales lo permitan y aconsejen, lo cual se entiende que existe en los siguientes casos: (i) cuando, habiendo hecho los municipios invitación pública a las empresas de servicios públicos, no haya habido empresa alguna que se ofreciera a prestarlo; (ii) cuando, no habiendo empresas que se ofrecieran a prestar el servicio, y habiendo hecho los Municipios invitación pública a otros municipios, al departamento del cual hacen parte, a la nación y a otras entidades públicas o privadas para organizar una empresa de servicios públicos que lo preste, no haya habido una respuesta adecuada y (iii) cuando, aun habiendo empresas deseosas de prestar el servicio, haya estudios aprobados por el Superintendente que demuestren que los costos de prestación directa para el municipio serían inferiores a los de empresas interesadas, y que

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 3 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

la calidad y atención para el usuario serían, por lo menos, iguales a las que tales empresas podrían ofrecer.

Que así mismo, los empleados que laboran al servicio de la Unidad de servicios públicos domiciliarios y que además devengan mensualmente hasta dos SMMLV, tienen según la normatividad vigente, derecho a percibir al año tres dotaciones de ropa y calzado de labor, como también debe otorgar los elementos de seguridad industrial, a los empleados que están expuestos a diferentes riesgos en el ejercicio de sus labores, sin importar límites de salario devengado, incluso el personal vinculado a la entidad mediante contrato de trabajo, por más de cuatro meses consecutivos.

Que dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo el Municipio dispone de políticas de seguridad que velan por el cuidado de los empleados del Municipio en especial los de la unidad de servicios públicos domiciliarios.

Que dicho lo anterior se requiere el suministro de elementos de dotación y seguridad que buscan salvaguardar la integridad de los operarios adscritos a la USPD.

Que la Administración Municipal debe garantizar el adecuado funcionamiento de cada una de las dependencias de la entidad, en el caso específico de la unidad de servicios públicos, brindando las herramientas mínimas necesarias para que los funcionarios puedan prestar de manera eficiente las funciones de acuerdo con los cargos; y así dar un eficiente servicio a la comunidad.

Que, para desarrollar los fines esenciales del Estado, éste debe ejecutar unos gastos que permitan a la administración atender la dinámica de ejecución de la función administrativa del Estado y la ejecución de las competencias asignadas para ello.

Que dentro del presupuesto de la Alcaldía Municipal cuenta con recursos públicos destinados para suplir las necesidades de la administración, lo cual se ha dejado constar en el respectivo Certificado de Disponibilidad presupuestal.

Que, por la naturaleza, características de los Bienes a contratar y teniendo en cuenta que el valor de este no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, la modalidad con la cual se cubrirá la necesidad planteada del objeto será la mínima cuantía conforme a lo establecido en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y Decreto No. 1082 de 2015.

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 donde se determina la necesidad de establecer la convivencia o inconveniencia del objeto a contratar; las autorizaciones y aprobaciones para ello, las cuales se analizarán o impartirán previamente al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato según el caso.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la necesidad planteada la Administración Municipal, a través de la secretaría de integración social y productividad, determinó la necesidad de adelantar el presente proceso, con el fin de seleccionar una persona jurídica que cuente con la experiencia, idoneidad y capacidad para ejecutar el contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 4 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

Es preciso señalar que se procedió a verificar los instrumentos de TVEC actualmente vigentes, concluyendo que la necesidad aquí planteada no puede ser satisfecha a través de dichos mecanismos. En virtud de los preceptos legales establecidos en el régimen de contratación estatal, y con el fin de garantizar la transparencia y la adecuada ejecución de los recursos públicos, la Administración Municipal requiere adelantar un proceso para seleccionar a la persona idónea que cumpla con los requisitos jurídicos y legales exigidos por la normativa vigente. Este proceso se llevará a cabo mediante el procedimiento de invitación pública de mínima cuantía, considerando que la Administración Municipal no dispone de los recursos físicos necesarios para proveer directamente estos bienes o servicios.

1.3. RELACIÓN CON LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Que el plan de desarrollo municipal "**SANTA MARÍA SOMOS TODOS 2024 – 2027**", instrumento adoptado mediante acuerdo municipal No. 008 de 31 de mayo de 2024 y, sancionado por el ejecutivo municipal el 07 de junio de 2024, define los objetivos y metas de la acción administrativa municipal y establece las prioridades en el uso de los recursos públicos, teniendo como objetivo el cumplimiento de las funciones, la inversión social y aseguramiento de la prestación de los servicios a su cargo, asignados por la Constitución y la Ley.

No obstante, la presente contratación no se encuentra enmarcada dentro de las metas del Plan de Desarrollo Municipal dado que corresponde a necesidades de funcionamiento

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Tipo o naturaleza del contrato: COMPRAVENTA

Modalidad de selección: Mínima cuantía.

Conforme a lo reglamentado en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y decreto 1079 de 2015 y consagrado para adelantar un proceso de selección de mínima cuantía teniendo en cuenta que el valor de la adquisición de los bienes, obras y/o servicios no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, es decir 28 SMLMV toda vez que el presupuesto anual de la entidad es inferior a 120.000 SMLMV, previo el procedimiento consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, artículo 30 de la ley 2069 de 2020, y Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 De 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la ley 1437 de 2011, según características técnicas Especiales.

2.2. OBJETO CONTRACTUAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 5 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

ADQUISICIÓN DE DOTACION, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y SEGURIDAD, CON DESTINO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ.

2.3. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad – UNSPSC. El servicio, obra o bien a contratar se enmarca en los siguientes códigos y descripción así:

Clasificación UNSPSC				
Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
41	12	27	03	Cintas de seguridad
42	29	54	35	Protectores o escudos para oídos
45	11	16	01	Señaladores
46	18	16	04	Botas de seguridad
46	18	16	11	Botas impermeables
46	18	15	45	Vestido impermeable
46	18	15	03	Overoles de protección
46	18	15	01	Delantales protectores
46	18	17	04	Cascos de seguridad
46	18	20	02	Respiradores
46	18	15	04	Guantes de protección
46	18	15	32	Batas de laboratorio
46	18	18	04	Gafas protectoras
46	18	20	01	Máscaras o accesorios
46	18	15	05	Rodilleras de protección
46	18	17	09	Kit de protección facial
46	18	17	10	Capucha protectora
46	18	15	28	Vestido protector
53	10	25	16	Gorras
53	10	16	02	Camisas para hombre
53	10	15	02	Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre
53	12	16	03	Morrales

Nota: La presente clasificación, se realiza solo para efectos de determinar el objeto por parte de la entidad, pero por ser un proceso de mínima cuantía, no se exige RUP.

2.4. PLAN DE ADQUISICIONES

Se deja constancia que objeto a contratar se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

3. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

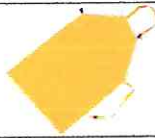
Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 6 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE DOTACION, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y SEGURIDAD, CON DESTINO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ.				
ITEM	PRODUCTO	CANT	UND	IMAGEN REFERENCIA
1	BOTAS DE SEGURIDAD EN CUERO DIELÉCTRICA, RESISTENTE AL DESGARRE, LA ABRASIÓN Y A LA HUMEDAD, RECUBRIMIENTO EN LA PUNTERA PARA MENOS DESGASTE. FORRO: IMPERMEABLE Y RESISTENTE AL DESGARRE. CONTRAFUERTE: TELA NO TEJIDA, POLYESTER Y RESINAS ACRÍLICAS. SOBRE PLANTILLA: EN MATERIAL MICROPOROS (EVA), TRANSPIRABLE 3MM; CUELLO: ALTO, ANATÓMICO PARA MAYOR COMODIDAD, COSIDA Y PEGADA A LA CAPELLADA PERMEABILIZANDO LA PARTE INFERIOR DEL CALZADO. SUELA: EN POLIURETANO BOCILOR - TRIDENSIDAD. PUNTERA: POLICARBONATO NO METALICA. OJALETES: PLÁSTICOS, NO CONDUCTORES, COLOR GRIS, TALLAS: A CONVENIR.	18	PAR	
2	BOTAS PVC NEGRA, ALTURA 32 CM INTERNO, PESO 2061 KG, PROCESO DE DOBLE INYECCION PVC, PUNTERA EN ACERO RESISTENTE A COMPRESIÓN DE 222.5N Y AL IMPACTO DE 102 JULIOS, PLANTILLA ANTIFATIGA DE SEGURIDAD MULTIPROTECTIVE DE CONFORMIDAD CON LAS NOR MAS EN ISO 20344, 20345, 20346, EN 12568,98, EN 12568:2010, NTC 1741, SUELA ANTIDESLIZANTE LABRADO PROFUNDO, RESISTENTE A HIDROCARBUROS. TALLAS VARIAS: ENTREGADAS POR LA USPD.	18	PAR	
3	CACHUCHA CON VICERA COLOR VERDE BOSQUE OSCURO CON ESCUDO Y LOGO DE LA ALCALDÍA BORDADO	18	UND	
4	CAMISA MODELO CLÁSICO, HECHO DE DRIL TECNOLÓGICO, CON CINTA REFLECTIVA DE 2" EN BRAZOS Y ESPALDA. CUENTA CON 2 BOLSILLOS PARA EL PECHO Y MÍNIMO 4 BOTONES PARA CIERRE DE LA CAMISA. CORTE Y BOTÓN EN CADA MANGA, FABRICADA 100% Y CON UN ACABADO EN FORMA DE U, COLOR VERDE LIMON, CON ESCUDO DEL MUNICIPIO BORDADO EN EL COSTADO IZQUIERDO SUPERIOR, LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO BORDADO EN EL PECHO COSTADO DERECHO SUPERIOR, NOMBRE DE LA DEPENDENCIA BORDADO EN LA ESPALDA SUPERIOR CENTRADO, DEL TAMAÑO INDICADO POR LA SUPERVISIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO, DISEÑO DE ACUERDO CON EL ESTABLECIDO POR EL MUNICIPIO, PARA ESTABLECER LAS TALLAS Y MEDIDAS EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMARLAS EN SITIO A CADA UNO DE LOS OPERADORES.	50	UND	FRONTAL  TRASERO 

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 7 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

5	PANTALÓN DRILL TECNOLÓGICO COMPOSICIÓN DE LA TELA, CORTE RECTO, MODELO CLÁSICO, 4 BOLSILLOS DELANTEROS CON FORRO DE TELA DE ALGODÓN O LIENZO, 2 BOLSILLOS POSTERIORES CON ATRAQUES O COSTURA DE SEGURIDAD. CIERRE CREMALLERA METÁLICA Y BOTÓN DE PLÁSTICO. CINTA REFLECTIVA INDUSTRIAL EN EXTREMIDADES INFERIORES DE 2" Y TRIPLE COSTURA, COLOR AZUL DE ACUERDO CON EL MODELO ESTABLECIDO POR EL MUNICIPIO, PARA ESTABLECER LAS TALLAS Y MEDIDAS EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMARLAS EN SITIO A CADA UNO DE LOS OPERADORES. PANTALÓN DE TRABAJO TIPO CARGO EN COLOR AZUL OSCURO CON DETALLES EN NARANJA Y CINTAS REFLECTIVAS DE ALTA LUMINOSIDAD EN LAS PIERNAS, DISEÑADO CON TELA DE ALTA DURABILIDAD Y MÚLTIPLES BOLSILLOS FUNCIONALES PARA GARANTIZAR SEGURIDAD, VISIBILIDAD Y COMODIDAD EN ENTORNOS INDUSTRIALES EXIGENTES.	50	UND	FRONTAL  TRASERO 
6	CONJUNTO IMPERMEABLE (PANTALÓN Y CHAQUETA): CAPUCHA FIJA INCORPORADA EN EL CUELLO, DOBLE CIERRE CON SOLAPA Y BROCHES A PRESIÓN, VENTILACIÓN EN AXILAS Y ESPALDA, DOBLE PUÑO, DOS BOLSILLOS AMPLIOS CON SOLAPA ANTI-TORRENTA, CON REFLECTIVO. PANTALÓN: ELÁSTICO EN LA CINTURA, DOS BOLSILLOS CON PASAMANOS, BOCAMANGA AJUSTABLE CON BROCHES A PRESIÓN. EN POLIÉSTER RECUBIERTO EN PVC, CALIBRE 25. COLOR NEGRO. TALLAS VARIAS: ENTREGADAS POR LA USPD.	18	UND	 
7	DELANTAL PVC AMARILLO, MATERIAL POLIÉSTER RECUBIERTO PVC 91cm x 74cm	5	UND	
8	GUANTE MULTIFLEX POLIÉSTER NITRILO TALLAS A CONVENIR, TIPO REDLINE, STEELPRO SAFETY O SIMILAR, REFORZADO EN LA PALMA DEL GUANTE, DEBERÁ LLEVAR UNA MUESTRA DE LOS GUANTES DE LOS CUALES DISPONE LA USPD PARA GARANTIZAR LA CALIDAD SOLICITADA.	220	PARES	
9	GUANTES INDUSTRIAL DE NITRILO, SIN AFELPADO, 100% COMPUESTO DE ACRILONITRILO BUTADIENO, ESPESOR 0,60 MM, LARGO APROX. 30 CM	30	PARES	
10	GUANTE VAQUETA TIPO INGENIERO -DEBE CUMPLIR CON LA NORMA TÉCNICA GUANTES FABRICADOS EN CARNAZA Y/O CUERO VAQUETA DE CALIBRE 2.4 MM. SEGÚN NORMAS NTC E-79 Y COSIDOS CON HILOS SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA NTC-1981- CLASE 2: LARGO: 38 CM, REFORZADO	80	PARES	

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 8 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

11	LENTES PANORÁMICOS DE POLICARBONATO DE ALTA RESISTENCIA. SOMETIDOS A PRUEBAS DE TRANSMISIÓN DE LUZ. PROTECCIÓN 99% RAYOS UV. CUMPLEN LAS NORMATIVAS AMERICANAS ANSI Z87.1 2003. ANTI-EMPAÑANTE, LENTO OSCURO	48	UND	
12	LENTES PANORÁMICOS DE POLICARBONATO DE ALTA RESISTENCIA. SOMETIDOS A PRUEBAS DE TRANSMISIÓN DE LUZ. PROTECCIÓN 99% RAYOS UV. CUMPLEN LAS NORMATIVAS AMERICANAS ANSI Z87.1 2003. ANTI-EMPAÑANTE, LENTO CLARO	24	UND	
13	TAPABOCAS- INDUSTRIAL BOLSA X 100 UNI. MODELO FER134-R TAPABOCAS INDUSTRIAL, INSTALACIÓN BÁSICA, LADO "A" MATERIAL QUIRÚRGICO AZUL, LADO "B" MATERIAL QUIRÚRGICO NEGRO 4 CAPAS FILTRANTES PLACA COLOR = NEGRO Y AZUL CLARO	1	BOLSA	
14	CINTA DEMARCACIÓN PELIGRO-NO PASE 500M FIXSER	5	ROLLO	
15	FILTRO CARTUCHO PARA MASCARA 3M SERIE 6000, MULTIPROPOSITO VAPORES, ORGÁNICOS, GASES, ÁCIDOS, FORMALDEHÍDO Y AMONIACO. FILTRO PARA MEDIAS MÁSCARAS 3M™ SERIE 6000.	6	UND	
16	CANILLERAS PARA GUADAÑAR 12 PLATINAS, CANILLERAS CON 12 LÁMINAS DE ALUMINIO Y RODILLERA OVALADA EN CUERO TULA CON 2 CAPAS INTERNAS DE HULE PERFORADO Y REMACHADO, CON OJALETE DE ALUMINIO Y HEBILLA A PRESIÓN DE 1 1/4" CON TENSOR PARA AJUSTE.	4	UND	
17	CARETA FACIAL CON VISOR POLICARBONATO DE 1MM CONTRA IMPACTO Y RIBETE EN LÁMINA DE ALUMINIO, FILTRO UV, CON SOPORTE AJUSTABLE AL TAMAÑO DE LA CABEZA	10	UND	
18	MORRAL MEDIANO PARA COLGAR A LA ESPALDA, EN LONA 100% IMPERMEABLE, CON ACOLCHADO EN RIATAS DE COLGAR Y ESPALDA, FORRADO EN EL INTERIOR, CON TRES COMPARTIMIENTOS CON CIERRE EN CREMALLERA DE BUENA CALIDAD Y VARIOS BOLSILLOS EN EL INTERIOR, DOS BOLSILLOS LATERALES	2	UND	

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 9 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

19	PROTECTOR OÍDO COPA 23 DECIBELES SAMURAI BAUKER, TIPO PROTECCIÓN AUDITIVA, ANCHO 19 CM, ALTO 7 CM, LARGO 19 CM, COLOR NEGRO/AMARILLO, MATERIAL ABS/POLICARBONATO, REDUCCIÓN DE RUIDO 23 DB, GARANTÍA 6 MESES	3	UND	
20	SEÑALIZADOR TUBULAR VIAL BASE NEGRA RECTANGULAR NSP (BASE 35X61 CM, ALTO 140CM)	6	UND	
21	RESPIRADOR VÁLVULA N95 X 2UND TIPO REDLINE O SIMILAR	30	UND	
22	RESPIRADOR FULL FACE CON CARTUCHOS CONTRA GASES Y VAPORES REF. 6003. RESPIRADOR ROSTRO COMPLETO 3M SERIE 6000. INCLUYE CARTUCHOS CON CARBÓN ACTIVADO. CERTIFICADO POR NIOSH. MATERIAL DE LA PIEZA FACIAL ES SUAVE E HIPOALERGÉNICO. EL VISOR EN POLICARBONATO PERMITE UN AMPLIO CAMPO VISUAL.	1	UND	
23	CASCO DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO, CON 6 PUNTOS DE APOYO, RANURA APTA PARA MONTAR PROTECTOR AUDITIVO ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA TRABAJOS EN ALTURA, ESPACIOS CONFINADOS Y TRABAJOS EN LUGARES DE ALTOS VOLTAJES. FABRICADOS EN MATERIAL TERMOPLASTICO ABS DE ALTA RESISTENCIA PARA OBTENER UN PROTECCIÓN INSUPERABLE - REF. MOUNTAIN TIPO II NORMA ANSI Z89.1 TYPE II CLASE E, COLOR BLANCO CON FICHA TÉCNICA	1	UND	
24	CASCO DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO, CON 6 PUNTOS DE APOYO, RANURA APTA PARA MONTAR PROTECTOR AUDITIVO ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA TRABAJOS EN ALTURA, ESPACIOS CONFINADOS Y TRABAJOS EN LUGARES DE ALTOS VOLTAJES. FABRICADOS EN MATERIAL TERMOPLASTICO ABS DE ALTA RESISTENCIA PARA OBTENER UN PROTECCIÓN INSUPERABLE - REF. MOUNTAIN TIPO II NORMA ANSI Z89.1 TYPE II CLASE E, COLOR AMARILLO CON FICHA TÉCNICA.	3	UND	
25	GUANTES DE NITRILO NEGROS CAJA 100 UNIDADES TALLA L, CAJA DE GUANTES DE NITRILO, CALIBRE 8, PRODUCTO DE EXCELENTE CALIDAD, COLOR NEGRO, CAJA INCLUYE 100 UNIDADES DE GUANTES (50 PARES), NO CONTIENEN TALCO, PRODUCTO NO QUIRÚRGICO O ESTÉRIL, ALTO NIVEL DE RESISTENCIA EL CUAL MINIMIZA ALTAMENTE LA PROBABILIDAD DE RIESGO DE ROTURAS O RASGADURAS	2	CAJA	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 10 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

26	JEAN CLÁSICO LEC LEE PARA HOMBRE - ÍNDIGO OSCURO, CON TIRO ALTO, BOTA RECTA, CINCO BOLSILLOS EN COLOR ÍNDIGO CLARO. COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN FABRICACIÓN: INDUSTRIAL	15	UND	
27	CAMISETA POLO FONDO ENTERO COLOR VERDE PETRÓLEO, TELA PIQUÉ, COMPOSICIÓN: 96% ALGODÓN - 4% ELASTANO, BORDADO CONTRASTE ESCUDO DEL MUNICIPIO EN EL COSTADO SUPERIOR IZQUIERDO, BORDADO CONTRASTE LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO EN EL COSTADO SUPERIOR DERECHO (TAMAÑO DE LOS LOGOS A CONVENIR). PARA ESTABLECER LAS TALLAS Y MEDIDAS EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMARLAS EN SITIO A CADA UNO DE LOS OPERADORES.	15	UND	
28	BATA PARA LABORATORIO TALLA L, 2 BOLSILLOS, MANGA LARGA, COLOR: BLANCO, CON CIERRE DE BOTÓN	3	UND	
29	CAPUCHÓN TIPO MONJA, ELABORADO EN DRIL 100% ALGODÓN PARA MAYOR COMODIDAD Y PROTECCIÓN. DISEÑO DE DOBLE FAZ CON TRES BROCHES PARA UN AJUSTE SEGURO. TAPABOCAS CON BROCHE EN CASO DE QUERER RETIRARLO. APROXIMADAMENTE 30CM DE LARGO PARA UNA COBERTURA EXTENDIDA. MATERIAL NO CONDUCTOR DIELECTRICO, ELIMINANDO RIESGOS ELÉCTRICOS.	15	UND	
30	BOTAS SEGURIDAD INVADER MEDIO VENTILADOR COMPUESTO PUNTA HOMBRE CAFE 5861-ZJHYX, PUNTERA COMPUESTA Y HERRAJES NO METÁLICOS PROPORCIONAN PROTECCIÓN CONTRA IMPACTOS Y COMPRESIÓN (ASTM F2413-18), SUELAS ANTIDESLIZANTES (SR) PARA REDUCIR EL RIESGO DE DESLIZAMIENTOS EN EL TRABAJO, PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS ELÉCTRICOS (ASTM F2413-18), SUELA EXTERIOR DE GOMA DURADERA PARA UNA TRACCIÓN INSUPERABLE, PLANTILLA EXPERTAMENTE DISEÑADA PARA CONFORT DURANTE TODO EL DÍA, ENTRESUELA EVA DURADERA Y LIGERA, CONSTRUCCIÓN CON ESTROBOSCO PARA UNA SENSACIÓN LIGERA Y FLEXIBILIDAD EN LOS PIES, HERRAJES DE NAILON	1	UND	

1. Condiciones de los productos: Los elementos anteriormente descritos, deben ser nuevos, de buena calidad, estar en buenas condiciones de uso y obedecer a los diseños y especificaciones solicitadas por la Entidad.

NOTA: Los bordados deberán ser en alta calidad, con los logos suministrados por el Municipio.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 11 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

2. Instalaciones para la entrega: El contratista debe asegurar la entrega de los elementos en la Alcaldía Municipal de Santa María, previa indicación del Supervisor del Contrato, para lo cual deberá disponer de los medios de transporte adecuados que conserven y aseguren su entrega en óptimas condiciones de calidad.

3. Cantidades: El contratista entregará a la Entidad los elementos descritos anteriormente, de conformidad con el requerimiento y las cantidades solicitadas.

- Dar por escrito las Garantías de calidad de los elementos entregados.
- Garantizar la calidad de los elementos a suministrar.
- Garantizar la asistencia técnica en los términos establecidos en las obligaciones, de los productos que requiera inducción y/o reinducción.

Nota 1: Las especificaciones técnicas y de calidad mínimas requeridas para cada ítem, pueden ser mejoradas por lo oferentes en cuanto a la calidad y cantidad, pero este no será factor de evaluación para la comparación objetiva de las ofertas, por cuanto el único parámetro es el menor precio ofertado.

Nota 2: La verificación de las especificaciones técnicas no tiene ponderación alguna, pero es requisito habilitante dentro del presente proceso de selección; tiene por objeto determinar si los bienes y/o servicios ofrecidos cumplen con los requerimientos técnicos mínimos exigidos en el Estudio Previo

3.2.OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista deberá realizar entre otras las siguientes actividades para la efectiva ejecución del objeto contractual:

1. Realizar el suministro de los elementos de dotación, elementos de protección personal y seguridad con destino a la USPD del Municipio de Santa María – Boyacá.
2. Suministrar los bienes con las características especificaciones y cantidades estipuladas en el presente proceso.
3. Realizar la entrega de los bienes muebles en las instalaciones destinadas por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Santa María Boyacá.
4. Entregar los productos nuevos y en perfectas condiciones, sin manchas, fracturas o cualquier otra irregularidad que ponga en tela de juicio su origen.
5. El contratista debe estar en condiciones de demostrar la legalidad de los productos a entregar.
6. Presentar factura por la compra, detallando los bienes a entregar para la ejecución desarrollo del objeto contractual, los valores de la oferta deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos e inmodificables durante la ejecución del contrato y deberán incluir los impuestos y demás costos en que incurra con ocasión de la ejecución del contrato.
7. De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en los elementos entregados o especificaciones diferentes, el contratista realizará el cambio de los mismos.
8. Asumir el costo de los transportes de los materiales hasta su entrega parcializada en las instalaciones destinadas.
9. Cumplir y ejecutar el contrato disponiendo de los recursos pactados, ofrecidos en la propuesta y determinados en el contrato.

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 12 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

10. Entregar a la administración municipal la información y documentación que se requiera referente al proceso contractual, de manera oportuna y sin ningún tipo de restricción.
11. Proveer a su costo los bienes y servicios requeridos en el presente contrato.
12. Entregar en las condiciones, cantidades y calidades los bienes objeto del contrato, los elementos a entregar deben ser nuevos, no se aceptan de segunda.
13. Dar por escrito las Garantías de calidad de los elementos entregados.
14. Garantizar la calidad de los elementos a suministrar
15. Reemplazar los bienes dentro de la oportunidad que establezca la entidad, cuando estos presenten defectos en sus calidades y/o cantidades, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico del presente contrato.
16. Asumir la entrega en la jurisdicción del municipio de Santa María.
17. Coordinar con el supervisor del contrato la forma y lugar de entrega de los elementos entregados.
18. Cambiar a sus expensas los elementos que resulten defectuosos, deteriorados o incompletos por uno de iguales o superiores calidades.
19. Cumplir con los protocolos de Bio-seguridad adoptados por la administración municipal, a la hora de entregar el suministro.
20. Suscribir oportunamente el acta de inicio, el acta de liquidación del contrato y demás actas legales que se generen, juntamente con el/la supervisor/a del mismo.
21. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y al alcance del contrato.

3.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.
- 2) Entregar, a través del SECOP II, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato, las pólizas exigidas.
- 3) Ejecutar el objeto del contrato conforme a lo estipulado en los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, cláusulas contractuales y las especificaciones técnicas mínimas que sirvan de base para la supervisión del contrato.
- 4) Atender las instrucciones, observaciones y solicitudes del supervisor del contrato, actuando con diligencia, cuidado y buena fe. El contratista deberá: i) Elaborar y entregar oportunamente los informes requeridos en los formatos aprobados. ii) Seguir las indicaciones impartidas por escrito. iii) Suscribir, conjuntamente con el supervisor, el acta de inicio, actas parciales si se generan, el acta de liquidación y demás actas necesarias. iv) Acatar las demás sugerencias u observaciones que se le impartan, en tanto se orienten al cumplimiento del objeto contractual y no modifiquen lo pactado sin el procedimiento legal correspondiente.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe durante todas las etapas contractuales, evitando dilaciones o entorpecimientos.
- 6) Asumir el pago de salarios, prestaciones, indemnizaciones, honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato, entendiéndose que dichos costos han sido estimados e incluidos en el valor de la oferta.
- 7) Acreditar, cuando se requiera, el cumplimiento de las obligaciones parafiscales relativas al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los aportes al SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, respecto del personal vinculado a la ejecución del contrato, incluidos los trabajadores independientes.

Direccion: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 13 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

- 8) Asumir cualquier gasto adicional que se genere durante la ejecución del contrato, sin que ello implique modificación del valor pactado, salvo autorización expresa.
- 9) Suministrar oportunamente toda la documentación e información requerida para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, así como aquella solicitada por la administración municipal, sin restricción alguna.
- 10) Adoptar medidas de seguridad industrial, dotando al personal de los elementos de protección personal necesarios para prevenir accidentes durante la ejecución del contrato.
- 11) Actuar con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que se configure vínculo laboral con el municipio.
- 12) Responder por las acciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato.
- 13) Colaborar con los requerimientos formulados por los organismos de control o cualquier otra autoridad competente en relación con el objeto contractual.
- 14) Mantener vigentes las garantías exigidas durante el término pactado en el contrato.
- 15) Ejecutar el contrato con los recursos ofrecidos en la propuesta y establecidos en el contrato.
- 16) Responder por el pago de los tributos generados o que llegaren a generarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- 17) Presentar la factura o documento equivalente, cuando esté obligado a ello conforme al régimen tributario, junto con los documentos soporte que acrediten el cumplimiento contractual, incluyendo el RUT expedido por la DIAN. La omisión de estos requisitos impedirá el trámite de pago. El contratista será responsable por cualquier multa o sanción derivada de información fiscal inexacta.
- 18) Guardar reserva sobre toda la información conocida o suministrada por el Municipio de Santa María en el marco del contrato, especialmente la sujeta a reserva legal. El contratista se compromete a:
 - a) Proteger la información confidencial compartida por el Municipio.
 - b) No divulgar a terceros información confidencial, crítica, reservada o clasificada.
 - c) No utilizar la información para fines distintos a los del contrato, salvo autorización expresa.
 - d) Indemnizar al Municipio por los daños o perjuicios derivados de la revelación o uso indebido de dicha información, ya sea por negligencia o dolo.
- 19) Responder civil y penalmente por sus actos u omisiones en la ejecución del contrato.
- 20) No utilizar el contrato como medio para obtener beneficios indebidos o participar en prácticas restrictivas de la competencia o actos de corrupción.
- 21) Cumplir con las demás obligaciones que, por su naturaleza, conexidad o complementariedad, le sean atribuibles por la entidad contratante, conforme al objeto, alcance y finalidad del contrato, sin requerir modificación formal del mismo

3.4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- 1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993.
- 2) Suministrar al Contratista la información necesaria para el cabal desarrollo del objeto, siempre y cuando la misma se encuentre a su alcance y no le corresponda como obligación al contratista.
- 3) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de este.
- 4) Impartir instrucciones para la ejecución del servicio contratado.
- 5) Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo la supervisión del contrato.
- 6) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 14 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

- 7) Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.
- 8) Solicitar los informes de ejecución correspondientes.
- 9) Cumplir con los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.
- 10) Designar formalmente al supervisor del contrato, conforme a la normatividad vigente.

3.5. AUTORIZACIONES, LICENCIAS O PERMISOS

REQUISITO	SI	NO
Este contrato requiere autorizaciones		X
Este contrato requiere permiso y licencias		X
Este contrato incluye diseños		X
Para este contrato la entidad entrega diseños		X

3.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para efectos legales el contrato se ejecutará en el Municipio de Santa María Boyacá sede de la Entidad Territorial.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN

4.1. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRES MIL CIENTO CUARENTA PESOS (\$44.003.140,00) M/CTE** de acuerdo con los resultados obtenidos en el análisis del sector que tuvo como base el valor de cotizaciones adquiridas, precio promedio que constituirá el presupuesto oficial del presente proceso, así:

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	UNITARIOS			VALOR UNITARIO (PROMEDIO)	VALOR TOTAL
				COT 1	COT 2	COT 3		
1	BOTAS DE SEGURIDAD EN CUERO DIELÉCTRICA, RESISTENTE AL DESGARRE, LA ABRASIÓN Y A LA HUMEDAD, RECUBRIMIENTO EN LA PUNTERA PARA MENOS DESGASTE. FORRO: IMPERMEABLE Y RESISTENTE AL DESGARRE. CONTRAFUERTE: TELA NO TEJIDA, POLYESTER Y RESINAS ACRÍLICAS. SOBRE PLANTILLA: EN MATERIAL MICROPOROS (EVA), TRANSPIRABLE 3MM; CUELLO: ALTO, ANATÓMICO PARA MAYOR COMODIDAD, COSIDA Y PEGADA A LA CAPELLADA PERMEABILIZANDO LA PARTE INFERIOR DEL CALZADO. SUELA: EN POLIURETANO BOCILOR - TRIDENSIDAD. PUNTERA: POLICARBONATO NO METALICA. OJALETES: PLÁSTICOS, NO CONDUCTORES, COLOR GRIS, TALLAS: A CONVENIR.	18	PAR	\$ 316,800.00	\$ 318,600.00	\$315,000.00	\$316,800.00	\$5,702,400.00
2	BOTAS PVC NEGRA, ALTURA 32 CM INTERNO, PESO 2061 KG, PROCESO DE DOBLE INYECCION PVC, PUNTERA EN ACERO RESISTENTE A COMPRESIÓN DE 222.5N Y AL IMPACTO DE 102 JULIOS, PLANTILLA	18	PAR	\$ 103,446.00	\$ 103,440.00	\$103,452.00	\$103,446.00	\$1,862,028.00

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 15 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

	ANTIFATIGA DE SEGURIDAD MULTIPROTECTIVE DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS EN ISO 20344, 20345, 20346, EN 12568:98, EN 12568:2010, NTC 1741, SUELA ANTIDESLIZANTE LABRADO PROFUNDO, RESISTENTE A HIDROCARBUROS. TALLAS VARIAS: ENTREGADAS POR LA USPD.							
3	CACHUCHA CON VICERA COLOR VERDE BOSQUE OSCURO CON ESCUDO Y LOGO DE LA ALCALDÍA BORDADO	18	UND	\$ 40,000.00	\$ 43,776.00	\$41,888.00	\$41,888.00	\$753,984.00
4	CAMISA MODELO CLÁSICO, HECHO DE DRIL TECNOLÓGICO, CON CINTA REFLECTIVA DE 2" EN BRAZOS Y ESPALDA. CUENTA CON 2 BOLSILLOS PARA EL PECHO Y MÍNIMO 4 BOTONES PARA CIERRE DE LA CAMISA. CORTE Y BOTÓN EN CADA MANGA, FABRICADA 100% Y CON UN ACABADO EN FORMA DE U, COLOR VERDE LIMÓN, CON ESCUDO DEL MUNICIPIO BORDADO EN EL COSTADO IZQUIERDO SUPERIOR, LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO BORDADO EN EL PECHO COSTADO DERECHO SUPERIOR, NOMBRE DE LA DEPENDENCIA BORDADO EN LA ESPALDA SUPERIOR CENTRADO, DEL TAMAÑO INDICADO POR LA SUPERVISIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO, DISEÑO DE ACUERDO CON EL ESTABLECIDO POR EL MUNICIPIO, PARA ESTABLECER LAS TALLAS Y MEDIDAS EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMARLAS EN SITIO A CADA UNO DE LOS OPERADORES.	50	UND	\$ 138,000.00	\$ 134,000.00	\$136,000.00	\$136,000.00	\$6,800,000.00
5	PANTALÓN DRILL TECNOLÓGICO COMPOSICIÓN DE LA TELA, CORTE RECTO, MODELO CLÁSICO, 4 BOLSILLOS DELANTEROS CON FORRO DE TELA DE ALGODÓN O LIENZO, 2 BOLSILLOS POSTERIORES CON ATRAQUES O COSTURA DE SEGURIDAD. CIERRE CREMALLERA METÁLICA Y BOTÓN DE PLÁSTICO. CINTA REFLECTIVA INDUSTRIAL EN EXTREMIDADES INFERIORES DE 2" Y TRIPLE COSTURA, COLOR AZUL DE ACUERDO CON EL MODELO ESTABLECIDO POR EL MUNICIPIO, PARA ESTABLECER LAS TALLAS Y MEDIDAS EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMARLAS EN SITIO A CADA UNO DE LOS OPERADORES. PANTALÓN DE TRABAJO TIPO CARGO EN COLOR AZUL OSCURO CON DETALLES EN NARANJA Y CINTAS REFLECTIVAS DE ALTA LUMINOSIDAD EN LAS PIERNAS. DISEÑADO CON TELA DE ALTA DURABILIDAD Y MÚLTIPLES BOLSILLOS FUNCIONALES PARA GARANTIZAR SEGURIDAD, VISIBILIDAD Y COMODIDAD EN ENTORNOS INDUSTRIALES EXIGENTES.	50	UND	\$ 138,000.00	\$ 134,000.00	\$136,000.00	\$136,000.00	\$6,800,000.00
6	CONJUNTO IMPERMEABLE (PANTALÓN Y CHAQUETA): CAPUCHA FIJA INCORPORADA EN EL CUELLO, DOBLE CIERRE CON SOLAPA Y BROCHES A PRESIÓN, VENTILACIÓN EN AXILAS Y ESPALDA, DOBLE PUÑO, DOS BOLSILLOS AMPLIOS CON SOLAPA ANTI-TORMENTA, CON REFLECTIVO. PANTALÓN: ELÁSTICO EN LA CINTURA, DOS BOLSILLOS CON PASAMANOS, BOCAMANGA AJUSTABLE CON BROCHES A PRESIÓN. EN POLIÉSTER RECUBIERTO EN PVC, CALIBRE 25. COLOR	18	UND	\$ 280,000.00	\$ 240,000.00	\$200,000.00	\$240,000.00	\$4,320,000.00

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 16 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

	NEGRO. TALLAS VARIAS: ENTREGADAS POR LA USP.							
7	DELANTAL PVC AMARILLO, MATERIAL POLIESTER RECUBIERTO PVC 91cm x 74cm	5	UND	\$ 74,262.00	\$ 74,256.00	\$74,250.00	\$74,256.00	\$371,280.00
8	GUANTE MULTIFLEX POLIESTER NITRILO TALLAS A CONVENIR, TIPO REDLINE, STEELPRO SAFETY O SIMILAR, REFORZADO EN LA PALMA DEL GUANTE, DEBERÁ LLEVAR UNA MUESTRA DE LOS GUANTES DE LOS CUALES DISPONE LA USP PARA GARANTIZAR LA CALIDAD SOLICITADA.	220	PARES	\$ 17,600.00	\$ 16,800.00	\$16,000.00	\$16,800.00	\$3,696,000.00
9	GUANTES INDUSTRIAL DE NITRILO, SIN AFELPADO, 100% COMPUESTO DE ACRILONITRILO BUTADIENO, ESPESOR 0,60 MM, LARGO APROX. 30 CM	30	PARES	\$ 41,888.00	\$ 41,888.00	\$41,888.00	\$41,888.00	\$1,256,640.00
10	GUANTE VAQUETA TIPO INGENIERO -DEBE CUMPLIR CON LA NORMA TÉCNICA GUANTES FABRICADOS EN CARNAZA Y/O CUERO VAQUETA DE CALIBRE 2.4 MM. SEGÚN NORMAS NTC E-79 Y COSIDOS CON HILOS SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA NTC-1981- CLASE 2: LARGO: 38 CM, REFORZADO	80	PARES	\$ 17,500.00	\$ 17,400.00	\$17,600.00	\$17,500.00	\$1,400,000.00
11	LENTE PANORÁMICO DE POLICARBONATO DE ALTA RESISTENCIA. SOMETIDOS A PRUEBAS DE TRANSMISIÓN DE LUZ. PROTECCIÓN 99% RAYOS UV. CUMPLEN LAS NORMATIVAS AMERICANAS ANSI Z87.1 2003. ANTI-EMPAÑANTE, LENTO OSCURO	48	UND	\$ 16,184.00	\$ 16,368.00	\$16,100.00	\$16,217.34	\$778,432.32
12	LENTE PANORÁMICO DE POLICARBONATO DE ALTA RESISTENCIA. SOMETIDOS A PRUEBAS DE TRANSMISIÓN DE LUZ. PROTECCIÓN 99% RAYOS UV. CUMPLEN LAS NORMATIVAS AMERICANAS ANSI Z87.1 2003. ANTI-EMPAÑANTE, LENTO CLARO	24	UND	\$ 16,184.00	\$ 16,368.00	\$16,100.00	\$16,217.32	\$389,215.68
13	TAPABOCAS- INDUSTRIAL BOLSA X 100 UNI. MODELO FER134-R TAPABOCAS INDUSTRIAL, INSTALACIÓN BÁSICA, LADO "A" MATERIAL QUIRÚRGICO AZUL, LADO "B" MATERIAL QUIRÚRGICO NEGRO 4 CAPAS FILTRANTES PLACA COLOR = NEGRO Y AZUL CLARO	1	BOLSA	\$ 76,320.00	\$ 76,000.00	\$76,160.00	\$76,160.00	\$76,160.00
14	CINTA DEMARCACIÓN PELIGRO-NO PASE 500M FIXSER	5	ROLLO	\$ 44,000.00	\$ 46,000.00	\$42,000.00	\$44,000.00	\$220,000.00
15	FILTRO CARTUCHO PARA MASCARA 3M SERIE 6000, MULTIPROPOSITO VAPORES, ORGÁNICOS, GASES, ÁCIDOS, FORMALDEHÍDO Y AMONIACO. FILTRO PARA MEDIAS MÁSCARAS 3M™ SERIE 6000.	6	UND	\$ 95,000.00	\$ 97,000.00	\$96,000.00	\$96,000.00	\$576,000.00
16	CANILLERAS PARA GUADAÑAR 12 PLATINAS, CANILLERAS CON 12 LÁMINAS DE ALUMINIO Y RODILLERA OVALADA EN CUERO TULA CON 2 CAPAS INTERNAS DE HULE PERFORADO Y REMACHADO, CON OJALETE DE ALUMINIO Y HEBILLA A PRESIÓN DE 1 1/4" CON TENSOR PARA AJUSTE.	4	UND	\$ 128,000.00	\$ 127,000.00	\$129,000.00	\$ 128,000.00	\$512,000.00
17	CARETA FACIAL CON VISOR POLICARBONATO DE IMM CONTRA IMPACTO Y RIBETE EN LÁMINA DE ALUMINIO, FILTRO UV, CON SOPORTE AJUSTABLE AL TAMAÑO DE LA CABEZA	10	UND	\$ 54,000.00	\$ 56,000.00	\$52,000.00	\$54,000.00	\$540,000.00
18	MORRAL MEDIANO PARA COLGAR A LA ESPALDA, EN LONA 100% IMPERMEABLE, CON ACOLCHADO EN RIATAS DE COLGAR Y ESPALDA, FORRADO EN EL INTERIOR, CON TRES COMPARTIMIENTOS CON CIERRE EN CREMALLERA DE BUENA CALIDAD Y VARIOS	2	UND	\$ 240,000.00	\$ 245,000.00	\$235,000.00	\$240,000.00	\$480,000.00

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

	BOLSILLOS EN EL INTERIOR, DOS BOLSILLOS LATERALES							
19	PROTECTOR OÍDO COPA 23 DECIBELES SAMURAI BAUKER, TIPO PROTECCIÓN AUDITIVA, ANCHO 19 CM, ALTO 7 CM, LARGO 19 CM, COLOR NEGRO/AMARILLO, MATERIAL ABS/POLICARBONATO, REDUCCIÓN DE RUIDO 23 DB. GARANTÍA 6 MESES	3	UND	\$ 52,000.00	\$ 53,000.00	\$51,000.00	\$52,000.00	\$156,000.00
20	SEÑALIZADOR TUBULAR VIAL BASE NEGRA RECTANGULAR NSP (BASE 35X61 CM, ALTO 140CM)	6	UND	\$ 96,000.00	\$ 98,000.00	\$94,000.00	\$96,000.00	\$576,000.00
21	RESPIRADOR VÁLVULA N95 X 2UND TIPO REDLINE O SIMILAR	30	UND	\$ 11,000.00	\$ 12,000.00	\$10,000.00	\$ 11,000.00	\$330,000.00
22	RESPIRADOR FULL FACE CON CARTUCHOS CONTRA GASES Y VAPORES REF. 6003. RESPIRADOR ROSTRO COMPLETO 3M SERIE 6000. INCLUYE CARTUCHOS CON CARBÓN ACTIVADO. CERTIFICADO POR NIOSH. MATERIAL DE LA PIEZA FACIAL ES SUAVE E HIPOALERGÉNICO. EL VISOR EN POLICARBONATO PERMITE UN AMPLIO CAMPO VISUAL.	1	UND	\$ 720,000.00	\$ 730,000.00	\$725,000.00	\$725,000.00	\$725,000.00
23	CASCO DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO, CON 6 PUNTOS DE APOYO, RANURA APTA PARA MONTAR PROTECTOR AUDITIVO ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA TRABAJOS EN ALTURA, ESPACIOS CONFINADOS Y TRABAJOS EN LUGARES DE ALTOS VOLTAJES. FABRICADOS EN MATERIAL TERMOPLASTICO ABS DE ALTA RESISTENCIA PARA OBTENER UN PROTECCIÓN INSUPERABLE - REF. MOUNTAIN TIPO II NORMA ANSI Z89.1 TYPE II CLASE E, COLOR BLANCO CON FICHA TÉCNICA	1	UND	\$ 160,000.00	\$ 170,000.00	\$165,000.00	\$165,000.00	\$165,000.00
24	CASCO DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO, CON 6 PUNTOS DE APOYO, RANURA APTA PARA MONTAR PROTECTOR AUDITIVO ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA TRABAJOS EN ALTURA, ESPACIOS CONFINADOS Y TRABAJOS EN LUGARES DE ALTOS VOLTAJES. FABRICADOS EN MATERIAL TERMOPLASTICO ABS DE ALTA RESISTENCIA PARA OBTENER UN PROTECCIÓN INSUPERABLE - REF. MOUNTAIN TIPO II NORMA ANSI Z89.1 TYPE II CLASE E, COLOR AMARILLO CON FICHA TÉCNICA.	3	UND	\$ 96,000.00	\$ 97,000.00	\$95,000.00	\$96,000.00	\$288,000.00
25	GUANTES DE NITRILO NEGROS CAJA 100 UNIDADES TALLA L, CAJA DE GUANTES DE NITRILO, CALIBRE 8, PRODUCTO DE EXCELENTE CALIDAD, COLOR NEGRO, CAJA INCLUYE 100 UNIDADES DE GUANTES (50 PARES), NO CONTIENEN TALCO, PRODUCTO NO QUIRÚRGICO O ESTÉRIL, ALTO NIVEL DE RESISTENCIA EL CUAL MINIMIZA ALTAMENTE LA PROBABILIDAD DE RIESGO DE ROTURAS O RASGADURAS	2	CAJA	\$ 83,000.00	\$ 82,000.00	\$81,000.00	\$82,000.00	\$164,000.00
26	JEAN CLÁSICO LEC LEE PARA HOMBRE - ÍNDIGO OSCURO, CON TIRO ALTO, BOTA RECTA, CINCO BOLSILLOS EN COLOR ÍNDIGO CLARO. COMPOSICIÓN: 100% ALGODÓN FABRICACIÓN: INDUSTRIAL	15	UND	\$ 100,000.00	\$ 140,000.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$1,800,000.00
27	CAMISETA POLO FONDO ENTERO COLOR VERDE PETRÓLEO, TELA PIQUÉ, COMPOSICIÓN: 96% ALGODÓN - 4% ELASTANO, BORDADO CONTRASTE ESCUDO DEL MUNICIPIO EN EL COSTADO SUPERIOR IZQUIERDO, BORDADO CONTRASTE LOGO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO EN EL COSTADO	15	UND	\$ 131,000.00	\$ 133,000.00	\$132,000.00	\$132,000.00	\$1,980,000.00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 18 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

	SUPERIOR DERECHO (TAMAÑO DE LOS LOGOS A CONVENIR). PARA ESTABLECER LAS TALLAS Y MEDIDAS EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMARLAS EN SITIO A CADA UNO DE LOS OPERADORES.							
28	BATA PARA LABORATORIO TALLA L, 2 BOLSILLOS, MANGA LARGA, COLOR: BLANCO, CON CIERRE DE BOTÓN	3	UND	\$ 60,000.00	\$ 80,000.00	\$70,000.00	\$70,000.00	\$210,000.00
29	CAPUCHÓN TIPO MONJA, ELABORADO EN DRIL 100% ALGODÓN PARA MAYOR COMODIDAD Y PROTECCIÓN. DISEÑO DE DOBLE FAZ CON TRES BROCHES PARA UN AJUSTE SEGURO. TAPABOCAS CON BROCHE EN CASO DE QUERER RETIRARLO. APROXIMADAMENTE 30CM DE LARGO PARA UNA COBERTURA EXTENDIDA. MATERIAL NO CONDUCTOR DIeléCTRICO, ELIMINANDO RIESGOS ELéCTRICOS.	15	UND	\$ 34,800.00	\$ 35,000.00	\$35,200.00	\$35,000.00	\$525,000.00
30	BOTAS SEGURIDAD INVADER MEDIO VENTILADOR COMPUESTO PUNTA HOMBRE CAFE 5861-ZJHYX. PUNTERA COMPUESTA Y HERRAJES NO METÁLICOS PROPORCIONAN PROTECCIÓN CONTRA IMPACTOS Y COMPRESIÓN (ASTM F2413-18), SUELAS ANTIDESLIZANTES (SR) PARA REDUCIR EL RIESGO DE DESLIZAMIENTOS EN EL TRABAJO, PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS ELéCTRICOS (ASTM F2413-18), SUELA EXTERIOR DE GOMA DURADERA PARA UNA TRACCIÓN INSUPERABLE, PLANTILLA EXPERTAMENTE DISEÑADA PARA CONFORT DURANTE TODO EL DÍA, ENTRESUELA EVA DURADERA Y LIGERA, CONSTRUCCIÓN CON ESTROBOSCO PARA UNA SENSACIÓN LIGERA Y FLEXIBILIDAD EN LOS PIES, HERRAJES DE NAILON	1	UND	\$ 500,000.00	\$ 600,000.00	\$550,000.00	\$550,000.00	\$550,000.00
TOTAL								\$44,003,140.00

El presupuesto asignado a esta contratación comprende todos los costos que se puedan generar; por ende, el proponente deberá proyectar todos los costos directos e indirectos en que pudiera incurrir durante la ejecución del contrato, por lo que el municipio de Santa María procede a informar los impuestos municipales, los cuales se relacionan a continuación:

TRIBUTO MUNICIPAL	VALOR
Estampilla pro-adulto mayor	Pago del 4.0% del valor del contrato
Estampilla pro-cultura	Pago del 2.0% del valor del contrato
Estampilla para la Justicia Familiar	Pago del 2.0% del valor del contrato
Fondo de Vigilancia y Seguridad Ciudadana	Pago del 5.0% del valor del contrato de obra.
Pro-Deporte y Recreación	Pago del 2.5% del valor del contrato
Rete fuente	Según el régimen tributario y la naturaleza del pago
Rete ICA	Conforme a la actividad del contratista, el objeto contractual y el Estatuto de Rentas Municipal
IVA	Según la naturaleza del bien o servicio y el régimen tributario aplicable
Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	El CONTRATISTA deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 19 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

y el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, y acreditar su pago como requisito para la ejecución y/o pago del contrato, según corresponda.

Se deja expresa constancia de que el CONTRATISTA deberá informarse y cumplir con las obligaciones fiscales derivadas de la ejecución del presente contrato, en especial aquellas relacionadas con tributos de carácter territorial, tales como el Impuesto de Industria y Comercio (ICA) y el Impuesto de Alumbrado Público, cuando haya lugar.

En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA cumplir con la inscripción, declaración, liquidación y pago de dichos tributos ante las autoridades competentes, de conformidad con la normativa vigente aplicable

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

4.2. FORMA DE PAGO

El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato mediante **UN ÚNICO PAGO**, previa suscripción de acta(s) de recibo a satisfacción, acta de terminación y liquidación del contrato, aprobadas por el supervisor del contrato.

El desembolso de los recursos se realizarán previa presentación de certificación de cumplimiento a satisfacción de todas las obligaciones, así mismo la respectiva factura con sus soportes, constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones riesgos laborales; si con la cuenta no acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Para el pago deberá presentarse certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, para tal fin el contratista deberá presentar informe de actividades (con soportes fotográficos, planillas de entrega y planillas de seguimiento) y constancia del pago de aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales. La alcaldía municipal pagará al contratista dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la cuenta.

No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y el CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

Para los procesos que conlleven suministro o compraventa de bienes que requieran entrada de almacén, se requerirá el respectivo soporte para el trámite de cuenta.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 20 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del presente contrato será de **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO**, el cual iniciará con la suscripción del acta de inicio, una vez cumplidos los requisitos de forma consagrados en el Artículo 39 de la ley 80 de 1993, perfeccionamiento, ejecución y pago consagrados en el Artículo 41 de la ley 80 de 1993, Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y la publicación del comunicado de aceptación.

El supervisor deberá cargar el Acta de Inicio en la plataforma SECOP II, dicha Acta deberá ser suscrita por el CONTRATISTA y el supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del mismo, este último el mismo día de su suscripción, deberá cargarla en la plataforma SECOP II para que haga parte del expediente electrónico.

6. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para atender el valor del contrato a celebrarse se cuenta con el siguiente(s) certificado(s) de disponibilidad presupuestal (CDP), expedido por la secretaría de hacienda municipal.

No CDP	202604001	FECHA CDP	06 de Abril de 2026
RUBRO	NOMBRE		VALOR
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables excepto productos metálicos, maquinaria y equipo / INGRESOS CORRIENTES D		\$1.801.679
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables excepto productos metálicos, maquinaria y equipo / R.B. VENTA DE BIENES		\$42.201.461
TOTAL			\$44,003,140.00

7. SUPERVISIÓN

La supervisión de la ejecución del contrato será ejercida por el/la titular del Despacho de la **UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**, o a quien el ordenador del gasto designe para tal fin, quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propia; para lo cual dará cumplimiento a los Manuales, procesos y procedimientos que se relacionen con su actividad de supervisión.

8. LIMITACIÓN A MIPYMES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 21 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

En virtud de lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, el proceso contractual que se derive del presente estudio previo es susceptible de ser limitado a la participación exclusiva de Mipymes. Para tal efecto, deberá observarse lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del citado Decreto 1860 de 2021, en particular lo regulado en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.4 y conforme al cronograma establecido para el desarrollo del proceso de selección.

Así mismo, y de conformidad con el estudio del sector que se anexa al presente documento, se determina que para este proceso contractual **SÍ** se justifica establecer la limitación de la convocatoria a Mipymes que tengan domicilio en el departamento de Boyacá, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

Únicamente las entidades sin ánimo de lucro que sean cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, pueden ser clasificadas como Mipymes en los términos establecidos por el artículo 2º de la Ley 590 de 2000 y por el Decreto 957 de 2019; por lo tanto, estas podrán ser beneficiarias de los criterios de desempate establecidos en la Ley 2069 de 2020 y su Decreto reglamentario 1860 de 2021.

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Las personas naturales o jurídicas, así como los consorcios, uniones temporales y demás formas de participación conjunta que deseen presentar propuesta, deberán acreditar la información que se relaciona a continuación.

El presente procedimiento comprende la verificación integral de los requisitos por parte del Municipio, determinando así cuáles proponentes cumplen con todos los componentes exigidos para ser considerados habilitados y, por ende, evaluados.

La subsanación o aclaración de documentos, cuando sea solicitada por el Municipio o por el grupo evaluador correspondiente, deberá ser atendida por el proponente dentro del término máximo establecido en el cronograma, contado a partir de la publicación de los resultados de la verificación y/o habilitación, conforme a lo allí previsto.

En ningún caso se permitirá la subsanación de asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar oferta, ni la acreditación de circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, ni la subsanación de aspectos relacionados con la evaluación o de aquellos previstos para efectos de comparación de propuestas.

El Municipio advierte a los proponentes que los documentos habilitantes presentados con posterioridad al cierre del proceso no serán tenidos en cuenta. Únicamente se verificarán aquellos documentos que hayan sido expresamente requeridos para subsanar y que sean allegados dentro del término previsto en el cronograma del proceso como válidamente subsanables.

En caso de considerarse necesario ampliar los términos del proceso, con el fin de garantizar los principios de igualdad, publicidad y transparencia, se dará traslado de los informes de habilitación relacionados

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 22 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

con estos documentos a todos los demás proponentes, para que puedan conocer los resultados y ejercer, si lo estiman pertinente, su derecho de réplica.

9.1. CAPACIDAD JURIDICA

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá anexar a su propuesta los documentos en original que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación.

a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación deberá ser diligenciada en su totalidad y suscrita por el proponente, de acuerdo con la naturaleza jurídica de quien presenta la oferta:

- En el caso de personas naturales, la carta deberá ser firmada directamente por el oferente.
- En el caso de personas jurídicas, deberá ser suscrita por su representante legal, con facultades suficientes para presentar ofertas en procesos contractuales.
- Cuando se trate de proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), la carta deberá ser firmada por el representante del consorcio o unión temporal, designado mediante el documento de constitución de la propuesta plural

Cuando la propuesta sea presentada por medio de apoderado, este deberá contar con facultades expresas para presentar propuestas contractuales, lo cual se acreditará mediante poder debidamente conferido, en el que se indiquen de forma clara y específica las facultades otorgadas.

Todos los oferentes deberán declarar en su carta de presentación que:

- No se encuentran incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses respecto de la Alcaldía de Santa María.
- Conocen, aceptan y se comprometen a cumplir los requerimientos técnicos mínimos exigidos en el presente proceso de selección.

b. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O MATRICULA MERCANTIL

De acuerdo con lo determinado por la normatividad vigente, para los proponentes obligados deberán presentar este documento el cual llenará los siguientes requisitos:

Las personas naturales deberán aportar registro mercantil, el cual deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso, y acreditar: (i) que su actividad económica ha sido ejercida por un período mínimo de Un (01) año; (ii) renovación vigente al año 2026

Las personas jurídicas deberán aportar certificado de existencia y representación legal el cual deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso, y acreditar: (i) una fecha de constitución no inferior a Un (01) año respecto al cierre del proceso; (ii) una

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 23 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

duración societaria que no sea inferior al plazo del contrato y un (1) año adicional; (iii) renovación vigente al año 2026.

Con el fin de verificar la idoneidad del proponente y establecer el alcance y la naturaleza de las obligaciones que asumirá en el marco del contrato, este deberá demostrar que desarrolla actividades económicas directamente relacionadas con el objeto contractual. Para tal efecto, deberá acreditar su inscripción y habilitación en cámara de comercio, con una de las siguientes actividades económicas o códigos CIUU: 4771 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y SUS ACCESORIOS (INCLUYE ARTÍCULOS DE PIEL) EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS; 4642 COMERCIO AL POR MAYOR DE PRENDAS DE VESTIR.

En caso de consorcio, unión temporal o promesa de asociación futura, todos los integrantes deberán cumplir con las condiciones requeridas previamente.

Si se trata de una persona jurídica y el certificado de existencia y representación legal no contempla expresamente las facultades del representante legal, o si existen limitaciones estatutarias respecto de dichas facultades, deberá adjuntarse el documento que acredite la autorización conferida por el órgano social competente para participar en el presente proceso de selección, suscribir el contrato y ejecutar todas las actividades relacionadas, directa o indirectamente, con su cumplimiento.

En caso de no estar obligado a presentar el referido certificado, el proponente deberá acreditarlo mediante escrito suscrito por el representante legal, en el cual se indique expresamente la norma que lo exonera de dicha obligación.

Cuando el proponente sea un consorcio o unión temporal conformado por personas jurídicas, cada una de estas deberá allegar, según corresponda, los documentos anteriormente señalados.

Así mismo, deberá acreditarse la suficiencia de las facultades del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato. En caso de que dichas facultades se encuentren restringidas por los estatutos sociales, deberá adjuntarse copia del acta del órgano social competente en la que conste la autorización otorgada al representante legal para presentar la propuesta, suscribir el contrato y ejecutar todos los actos necesarios para la contratación, en caso de resultar adjudicatario.

El objeto Social de la(s) persona(s) jurídica(s) debe corresponder con el Objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si se trata de un consorcio o una unión temporal, cada una de las personas que los integren deberán acreditar las condiciones ya fijadas. Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 24 de 40
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023	



- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
- Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario el Municipio de Santa María considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un (1) año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato. La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva; Celebrado el contrato no podrá haber cesión de este entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Municipio de Santa María así lo autorice.

Autorización para presentar oferta y/o suscribir el contrato (Acta de Junta de Socios, Junta Directiva, etc.). Las personas jurídicas proponentes, en caso de ser necesario, deberán anexar a la propuesta el acta de la junta directiva, asamblea o junta de socios etc., expedida dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en la cual se autorice al representante legal a presentar oferta, firmar y ejecutar el contrato, en el evento que les sea adjudicado.

Cuando se trate de un Consorcio o Unión Temporal conformado por dos o más personas jurídicas, todas deben presentar el certificado de existencia y representación legal y la autorización al representante legal para comprometer a la persona jurídica por el valor de la propuesta y para firmar y ejecutar el contrato; dicha autorización debe haberse conferido con anterioridad a la fecha y hora de cierre previstas para la recepción de ofertas y deberá ser concordante con la información registrada en la cámara de comercio

Nota. Con excepción a las personas que ejercen prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales de conformidad con el núm. 5 del Art. 23 del Código de Comercio

c. CÉDULA DE CIUDADANÍA

El proponente o el representante legal en el caso de personas jurídicas, consorcio o uniones temporales, deben adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o documento legalmente válido que lo identifique.

d. DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR / LIBRETA MILITAR

El proponente, su representante legal y/o apoderado, según corresponda, deberá anexar copia de la libreta militar o del documento que acredite tener definida la situación militar, requisito exigido para las personas de género masculino menores de cincuenta (50) años, conforme a la legislación vigente

e. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación indicando que el proponente no se encuentra sancionado

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 25 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

disciplinariamente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta como el de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

f. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES

El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República indicando que el proponente no se encuentra sancionado fiscalmente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta como el de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

g. CONSULTA ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA NACIONAL).

El proponente deberá acreditar certificado o constancia de consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional; el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección y libre de requerimiento judicial.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

h. CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – RNMC.

El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado de Medidas correctivas, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección y libre de multas o sanciones.

En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal.

En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los integrantes y el del representante legal.

i. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 26 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

El proponente sea persona natural o jurídica, deberá presentar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento todos los integrantes que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros, sin perjuicio de que saliendo favorecidos, de acuerdo con la normatividad vigente, deban obtener RUT a nombre de la forma asociativa.

El registro deberá adjuntarse con expedición mínima del año 2026.

J. CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 23 de la ley 1150 de 2007 Y EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

En caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de Seguridad Social, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista por requerimiento de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente a que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiere constituido la sociedad y nunca podrá ser inferior a seis (6) meses anteriores al cierre.

La certificación debe acreditar el pago de dichos aportes con seis (6) meses de anticipación a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En el evento que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de constitución.

El proponente persona natural deberá acreditar su afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, mediante la presentación de los certificados de afiliación respectivos o, en su defecto, con el certificado de pago de la correspondiente planilla, sin que esta última sea de presentación obligatoria.

No será exigible la certificación de pago de aportes parafiscales y de seguridad social por terceros, entendiéndose que, en caso de no aportarla, la persona natural no cuenta con personal a cargo y, por tanto, no está obligada a realizar dichos pagos

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar la declaración aquí exigida.

En caso de que el proponente, persona jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

K. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN O DE PROBIDAD

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 27 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

Los Proponentes deben suscribirlo manifestando su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

I. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD

El proponente deberá aportar certificación, la cual debe ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso, donde acredite no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio de Santa María. En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

m. DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

El proponente deberá allegar certificación donde conste que tiene plena capacidad para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer la capacidad jurídica como persona.

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 44 de la Ley 1952 de 2019, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999"

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

n. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Anexar (si aplica), según condiciones determinadas en el capítulo de Garantías de la presente invitación.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 28 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

o. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE NO ESTAR INHABILITADO POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE EDAD.

El proponente deberá aportar con su oferta los respectivos certificados en los cuales conste que el proponente o representante legal y ninguno de sus integrantes en caso de ser plural, para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, reportan antecedentes por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, de conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018 reglamentada por el decreto 753 de 2019. El certificado debe ser expedido con fecha no mayor a 30 días calendario, no obstante, el Municipio verificará lo pertinente en la página web respectiva.

p. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM).

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el representante legal de la persona jurídica proponente singular o integrante del proponente plural, no podrá encontrarse REPORTADO en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM -. Para el efecto el proponente deberá:

Persona natural, anexar el certificado de la consulta de deudores alimentarios REDAM.

Persona jurídica deberá anexar el certificado de consulta de deudores alimentarios REDAM de su representante legal.

Para los proponentes plurales deberá anexar certificado de consulta de deudores alimentarios REDAM de cada uno de los representantes que lo conforman y su representante legal.

q. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE NO ESTAR INHABILITADO POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE EDAD.

El proponente deberá aportar, junto con su oferta, el respectivo certificado expedido por la Policía Nacional, en el que conste que ni el proponente, ni los representantes legales, ni ninguno de los integrantes en caso de proponentes plurales, registran antecedentes por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, al momento del cierre del proceso ni para la suscripción del contrato.

Dicho certificado deberá haber sido expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario previos a la fecha de cierre del proceso de selección. Para efectos de la consulta, deberá tenerse a la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA, NIT: 800.029.386-6

r. DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 29 de 40
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023	



- C. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
- D. Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario LA ENTIDAD considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- E. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y un año más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
- F. La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Para la constitución del proponente plural, se deberá diligenciar el correspondiente anexo de este pliego de condiciones.

9.2 ORGANIZACIÓN Y CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

El proponente debe certificar que cuenta con la capacidad administrativa suficiente para ejecutar el contrato.

9.3 CAPACIDAD TÉCNICA

a. Especificaciones Técnicas

El oferente deberá cumplir, como mínimo, con las especificaciones técnicas y cantidades indicadas en el capítulo de **CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS** del presente documento. Para tal efecto, deberá adjuntar en su propuesta las especificaciones de los bienes o servicios ofrecidos, incluyendo las obligaciones generales y específicas.

b. Capacidad de personal (Talento Humano)

No Aplica.

c. Capacidad de Equipo y/o Infraestructura, y otros

No Aplica.

9.4 EXPERIENCIA HABILITANTE

9.4.1. GENERAL

N.A.

9.4.2. ESPECIFICA

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 30 de 40
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023	



El proponente deberá acreditar la suscripción y liquidación de máximo Dos (02) contratos ejecutados con entidades públicas y/o privadas, que evidencien experiencia directamente relacionada con el objeto del presente proceso de selección, para tal efecto, el objeto de los contratos deberá estar directamente relacionado con "suministro y/o compra y/o Adquisición de Dotación y/o Elementos de protección personal y seguridad".

El valor de los contratos se verificará en SMMLV correspondientes al año de su ejecución o liquidación. La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o superior al ciento cincuenta por ciento (150%) del presupuesto oficial del presente proceso, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV); es decir, mayor o igual a 37.70 SMMLV.

9.4.3. REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA

Dicho contrato debe haber sido suscrito, ejecutado y liquidado con entidades públicas o privadas con anterioridad a la fecha límite del cierre del presente proceso.

Documentos para acreditar la experiencia del proponente

1. Experiencia en contratos con entidades públicas:

- Copia del contrato correspondiente.
- Copia del acta de liquidación suscrita por el representante legal de la entidad estatal contratante.

2. Experiencia en contratos con particulares (sector privado):

- Copia del contrato correspondiente.
- Acta de liquidación y/o acta de recibo a satisfacción, suscrita por ambas partes.
- Copia de la factura con cumplimiento de los requisitos legales, incluyendo el registro ante la DIAN.
- Certificación o documento idóneo que acredite el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, derivados de la ejecución del contrato presentado.

3. Experiencia en participación plural (consorcios o uniones temporales):

- Cada uno de los integrantes del oferente plural deberá aportar los documentos señalados anteriormente, en proporción a su participación dentro de la figura asociativa.
- No obstante, al menos uno de los integrantes deberá acreditar, como mínimo, el 40% de la experiencia requerida.

Condiciones para la acreditación de la experiencia

- ✓ El Municipio de Santa María se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. En caso de evidenciarse discrepancias entre dicha información y los registros o criterios oficiales determinados por el Municipio, la propuesta será rechazada.
- ✓ Cuando se aporten certificaciones como medio para acreditar la experiencia, estas podrán suplir la presentación del contrato y del acta de liquidación o del acta de recibo a satisfacción. No obstante, los demás documentos exigidos deberán ser presentados. Las certificaciones deberán contener, como mínimo, la siguiente información: objeto del contrato, valor, fecha de inicio, fecha de terminación o liquidación, nombre del contratista, nombre de la entidad contratante y nombre del funcionario que expide la certificación. En caso de que se exijan requisitos técnicos específicos o

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 31 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

condiciones particulares de ejecución, dicha información deberá estar consignada en la certificación o acreditarse mediante documento adicional.

- ✓ Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos e información exigidos en el presente proceso, que no se anexen o presenten omisiones sustanciales, no serán tenidas en cuenta para efectos de verificar la experiencia mínima requerida al proponente.
- ✓ Cuando la experiencia presentada en la propuesta corresponda a contratos ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá especificarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, o adjuntarse copia del contrato donde conste dicha información.
- ✓ No se podrá acumular simultáneamente la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- ✓ Las personas jurídicas con menos de tres (3) años de constituidas podrán acreditar su experiencia con base en la de sus socios, accionistas, asociados o constituyentes. Si la persona jurídica tiene más de tres años de constituida, y en su momento registró la experiencia de sus socios en el Registro Único de Proponentes (RUP), podrá seguir utilizándola siempre que el RUP haya sido renovado oportunamente, conforme a la normatividad vigente (a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año). En caso contrario, si el RUP no fue renovado y la persona jurídica ha superado los tres años de constitución, no podrá seguir utilizando la experiencia de sus socios, y esta no será tenida en cuenta por la Entidad en el presente proceso.
- ✓ En caso de que el proponente presente un número mayor de certificaciones al exigido, la Entidad tendrá en cuenta únicamente la mejor certificación, conforme a los criterios establecidos en el capítulo correspondiente de la oferta.
- ✓ Para los consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria ponderada de las certificaciones presentadas por todos los integrantes, en proporción a su participación.
- ✓ Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos en los que haya participado como integrante de un consorcio o unión temporal, estas se tendrán en cuenta en proporción al porcentaje de participación que haya tenido, o en su defecto, de manera equitativa según el número de miembros del consorcio, siempre que las certificaciones cumplan con los requisitos y condiciones exigidos en el presente proceso.
- ✓ Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos, que no se anexen o que no contengan la información requerida, no serán tenidas en cuenta para efectos de verificar la experiencia mínima del proponente.

9.4.4. CRITERIO DIFERENCIAL

1: En virtud del Decreto 1860 de 2021, si el proponente acredita los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. de la referida, podrá acreditar la experiencia requerida con un presupuesto igual o superior al 95% del valor requerido en SMLMV, siempre y cuando cumpla con los demás requerimientos.

2: En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2021, si el proponente acredita ser una MIPYME con independencia de si es nacional o regional, podrá acreditar la experiencia requerida con un presupuesto igual o superior al 95% del valor requerido en SMLMV, siempre y cuando cumpla con los demás requerimientos.

9.5. PROPUESTA ECONÓMICA

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 32 de 40
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023	



Las personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, y los consorcios o uniones temporales, deberán presentar el anexo debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal de quien presenta la propuesta económica

Al formular la propuesta el oferente debe determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones durante la vigencia del contrato, así como el costo personal, la totalidad de las prestaciones y obligaciones sociales, gastos de administración, imprevistos y riesgos asociados con la ejecución del contrato, utilidad del proponente, materiales, insumos, y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución del contrato; así como los demás gravámenes que conlleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del mismo, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista, para lo cual diligenciara la casilla correspondiente a COSTOS INDIRECTOS.

Cada proponente solo puede presentar una oferta, sea en forma individual o como partícipe de un consorcio o unión temporal.

En caso de que la oferta más favorable no cumpla con las condiciones de la invitación, la Entidad verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con la segunda oferta más favorable, y así sucesivamente

La oferta económica será evaluada por la entidad, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- El proponente no podrá ofertar un valor superior al promedio (incluido IVA, si es el caso) establecido para cada ítem en el estudio previo y análisis que soporta el valor estimado del contrato. So pena de rechazo de la propuesta.
- El valor de la oferta deberá expresarse en pesos colombianos y corresponderá, en todo caso, al resultado de sumar los valores que componen la oferta, con los cuales quedarán cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones y aranceles aduaneros. Los precios incluirán los demás gastos en los que deba incurrir el contratista para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores constituirán el precio techo para el proceso de selección.
- De acuerdo con los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente, las propuestas se evaluarán con IVA incluido, si aplica.
- La propuesta económica debe presentarse por escrito a través de la plataforma SECOP II. El valor consignado en el formato anexo de oferta económica deberá coincidir con el valor registrado en dicha plataforma. Se recuerda al oferente que es obligatorio diligenciar y anexar el formato de oferta económica, así como registrar en el SECOP II el valor total de su propuesta. En los procesos bajo la modalidad de monto agotable, este valor deberá corresponder al presupuesto oficial del proceso. La inconsistencia entre el valor del anexo y el registrado en la plataforma, o la omisión de alguno de los dos, podrá dar lugar al rechazo de la oferta.
- Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no debe contener errores superiores al 0.1% por exceso o por defecto en el valor de cada operación. La entidad revisará cada una de las operaciones mencionadas, y en caso de encontrar errores aritméticos superiores al 0.1%, la oferta será rechazada. Si el valor corregido es inferior al 0.1% de la adjudicación, esta se efectuará por el valor corregido.

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 33 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

- El oferente deberá redondear a dos decimales las operaciones aritméticas de su oferta económica.
- En el evento que se ofrezcan descuentos, estos no serán considerados para la propuesta.
- Para que sean válidas las correcciones, tachaduras, borrones o enmendaduras deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con firma del proponente. En caso contrario se tomará como válido el texto original.
- Si existe discrepancia entre cifras y textos se dará prelación a los textos.

Precio Artificialmente Bajo: En el evento en el que a criterio del comité evaluador el precio de una oferta al momento de su evaluación no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

9.6. PAZ Y SALVO DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Aportar certificado expedido por la secretaria de Hacienda Municipal, donde conste estar a paz y salvo de impuestos municipales; en concordancia a lo contemplado en el artículo 70 de la Ley 617 de 2000 concordante con el parágrafo 3 del artículo 4 de la Ley 716 de 2001.

9.7. ACREDITACIÓN REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES (SI APLICA)

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Nota 1. Como medio de prueba alternativo podrá acreditar la actividad y el tamaño empresarial exigido presentando el RUP.

Nota 2: De conformidad con los conceptos C-295 de 2023 y C-629 de 2024 de CCE, ha de tenerse:

- Que la acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 – modificado por el Decreto 1860 de 2021 - debe realizarse tanto para solicitar la limitación de la convocatoria como para participar en el proceso una vez se haya limitado a Mipyme.
- La posibilidad de participar en convocatoria limitadas a mipymes se encuentra condicionada a que estas acrediten como mínimo un (1) año de existencia o constitución.
- Se debe tener que el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 dispone que la Mipyme debe contar con mínimo un (1) año de existencia. En consecuencia, el registro mercantil es indispensable para determinar que la Mipyme cumpla con el requisito de existencia del artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015.
- El registro mercantil solicitado por el numeral 1º del artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015 – modificado por el Decreto 1860 de 2021– únicamente es requerido en el marco de las convocatorias

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 34 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

limitada a Mipyme. Por tanto, aunque la persona natural no este obligada a contar con registro mercantil para participar en el proceso de selección, si deberá presentar dicho documento en caso de que pretenda que el proceso de selección sea limitado a Mipyme y para participar en convocatorias limitadas a Mipyme.

9.8. CRITERIOS DE DESEMPATE

El orden de elegibilidad de las propuestas se determinará después de la evaluación de estas. En caso de empate entre dos o más ofertas, se aplicarán los criterios establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes.

NOTA: la omisión de la información requerida para aplicar los criterios de desempate no será subsanable por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación generará la inaplicación del criterio correspondiente.

10. ANÁLISIS DE RIESGO

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015 y el **Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación**, para los riesgos que se pueden presentar dentro del Presente Proceso de Selección y que pueden afectar La Etapa de Planeación hasta la terminación del Plazo de Ejecución, La Liquidación del Contrato y el Vencimiento de las Garantías, se tiene:

10.1 Escala de consecuencias probabilidad.

PROBABILIDAD DEL RIESGO		
PROBABILIDAD	CATEGORÍA	VALORACIÓN
RARO	Puede ocurrir excepcionalmente	1
IMPROBABLE	Puede ocurrir ocasionalmente	2
POSIBLE	Puede ocurrir en cualquier momento futuro	3
PROBABLE	Probablemente va a ocurrir	4
CASI CIERTO	Ocurre en la mayoría de las circunstancias	5

10.2 Categorías del Riesgo

CATEGORÍA DEL RIESGO	
VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
8, 9 Y 10	RIESGO EXTREMO
6 Y 7	RIESGO ALTO
5	RIESGO MEDIO
2, 3 Y 4	RIESGO BAJO

10.3 Matriz de riesgos

Direccion: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 35 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

5	4	3	2	1	No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
																		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL								2				Contratista-Municipio		1				SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO		Liquidación del contrato	INFORMES DE SUPERVISIÓN	Mensualmente
EXTERNO	INTERNO	INTERNO	EXTERNO	INTERNO														2									
CONTRATACIÓN	SELECCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN														3									
OPERACIONAL	OPERACIONAL	FINANCIERO	FINANCIERO	FINANCIERO																							
Que el contrato no se firme.	Que el proceso se declare desierto.	Mora en el pago por parte de la entidad	Modificación en la legislación tributaria creación de nuevos impuestos.	Aumento del precio del dólar																							
Obstruye la ejecución del objeto a contratar	No suscripción del contrato	Desequilibrio económico en el contrato	Rompimiento económico del contrato.	Aumento de precios de los elementos																							
Raro (1)	Posible (3)	Raro	Raro																								
Menor (2)	Catastrófico (5)	Moderado	Menor																								
3	8	4	3	4																							
Riesgo bajo	Riesgo extremo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo bajo																							
Contratista	Municipio	Entidad	Entidad	Contratista-Municipio																							
Hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta	Verificar los requisitos habilitantes solicitados en el proceso para	Controlar los tiempos en cada dependencia en los vistos buenos para orden de pago	Prever los posibles cambios en las tasas de los diferentes impuestos o la imposición de nuevo a nivel nacional	Se realizará seguimiento periódico por parte de																							
Raro (1)	Raro (1)	Raro	Raro																								
Insignificante (1)	Menor (2)	Moderado	Moderado																								
2	3	4	4	3																							
Riesgo bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo Bajo																							
SI	SI	No	No	SI																							
Municipio	Municipio	Supervisor	Municipio	SUPERVISOR DEL CONTRATO																							
Fecha de la resolución de adjudicación	Elaboración de estudios previos y	Acta de inicio	Acta de inicio	MENSUAL																							
Firma del contrato	Obtención de los estudios previos y	Acta de terminación	Acta de terminación	Liquidación del contrato																							
Verificar que el contratista suscriba el contrato	Revisión de los requisitos habilitantes tanto en estudios	N.A.	N.A.	INFORMES DE SUPERVISIÓN																							
Suscripción del contrato	Elaboración de estudios previos y	N.A.	N.A.	Mensualmente																							

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 36 de 40
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023	



6		7		8		9		10	
GENERAL		GENERAL		GENERAL		ESPECÍFICO		GENERAL	
EXTERNO		INTERNO		EXTERNO		EXTERNO		EXTERNO	
EJECUCIÓN		PLANEACIÓN		EJECUCIÓN		EJECUCIÓN		EJECUCIÓN	
OPERACIONAL		FINANCIERO		REGULATORIO		OPERACIONAL		OPERACIONAL	
No cumplimiento de las obligaciones del contrato		No contar con el flujo de caja para la cancelación de las cuentas		Actualización en norma técnica		No cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas por la entidad		Actualización en norma técnica	
Incumplimiento del objeto contractual		Suspensión y demoras en la ejecución del contrato.		Retraso en la ejecución del contrato		Suministro de productos de mala calidad		Retraso en la ejecución del contrato	
Posible		Raro		Improbable		Posible		Improbable	
Menor		Menor		Menor		Menor (2)		Menor	
5		3		4		5		4	
Riesgo medio		Bajo		Bajo		Riesgo medio		Bajo	
Contratista		Municipio		Municipio		Contratista		Municipio	
Verificar que el contratista cumpla con cada una de las obligaciones contractuales		Verificación mensual del flujo de caja		Revisar constantemente la normatividad relacionada con el objeto del contrato		Verificar que los productos entregados cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas		Revisar constantemente la normatividad relacionada con el objeto del contrato	
Raro		Improbable		Raro		Raro (1)		Raro	
Insignificante		Insignificante		Insignificante		Insignificante (1)		Insignificante	
2		3		2		2		2	
Riesgo Bajo		Bajo		Riesgo bajo		Riesgo Bajo		Riesgo bajo	
Si		NO		Si		Si		Si	
Municipio		Municipio		Municipio		Municipio		Municipio	
Firma del contrato		Fecha inicio del contrato		Fecha en que se empiecen a implementar la nueva		Firma del contrato		Fecha en que se empiecen a implementar la nueva	
Liquidación del contrato		Fecha final del contrato		Liquidación del contrato		Liquidación del contrato		Liquidación del contrato	
Informes del supervisor donde se verifique el cumplimiento de cada obligación contractual		Revisión flujo de caja		Verificación de la normatividad		Acta de recibo de productos entregados por el contratista		Verificación de la normatividad	
Mensualmente		Mensualmente		Mensualmente		Mensualmente		Mensualmente	

Direccion: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 37 de 40
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023	



1		2		3		4		5	
ESPECÍFICO		ESPECÍFICO		ESPECÍFICO		ESPECÍFICO		ESPECÍFICO	
EXTERNO		EXTERNO		EXTERNO		EXTERNO		EXTERNO	
EJECUCIÓN		EJECUCIÓN		EJECUCIÓN		EJECUCIÓN		EJECUCIÓN	
AMBIENTAL		OPERACIONAL		OPERACIONAL		OPERACIONAL		OPERACIONAL	
Circunstancias climatológicas que no permitan la ejecución de la obra		Falta de ejecución el contrato por alteraciones de orden público		Mano de obra calificada		Falta de calidad en el servicio prestado		Incumplimiento en los perfiles del personal propuesto	
No se satisface la necesidad requerida por el Municipio		No se satisface la necesidad requerida por el Municipio.		Producto defectuoso o de mala calidad sin		Deficiencia en la oportuna prestación del servicio		Incumplimiento del contrato	
Posible		Posible		Posible		Posible		Posible	
Mayor		Mayor		Mayor		Mayor		Mayor	
6		6		6		5		7	
Riesgo alto		Riesgo BAJO		Riesgo BAJO		Medio		Alto	
Contratista- Municipio		MUNICIPIO- CONTRATISTA		CONTRATISTA		Contratista		Contratista	
Verificar según reportes del IDEAM días beneficiarios para el desarrollo del contrato		Comunicación oportuna por parte del contratista y plan de contingencia por parte del mismo		Comunicación oportuna por parte		Monitoreo y control constante a avances y ejecución de actividades programadas		Verificación continua por parte del supervisor del personal contratado por parte del contratista.	
Raro		Improbable		Improbable		Improbable		Raro	
Insignificante		Insignificante		Insignificante		Insignificante		Menor	
1		2		2		3		3	
Riesgo bajo		Bajo		Bajo		Bajo		Bajo	
No		No		No		NO		NO	
Contratista		Municipio		Municipio		Supervisor		Supervisor	
Fecha inicial del contrato		Fecha inicial del contrato		Fecha inicial del contrato		Fecha inicio del contrato		Fecha inicio del contrato	
Fecha final del contrato		Fecha final del contrato		Fecha final del contrato		Fecha final del contrato		Fecha final del contrato	
Revisión de informes de ejecución		Revisión de informes de ejecución		Revisión de informes de ejecución		Revisión informes avances de ejecución		Supervisión ejecución del contrato	
Según lo estimado en el contrato		Según lo estimado en el contrato		Según lo estimado en el contrato		Mensualmente		Durante la ejecución del contrato	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 38 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

1	6	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCION	ECONOMICOS	Variación de los precios ofertados	La propuesta económica forma parte integral del contrato, por tal razón el contratista está obligado a sostener los precios de su oferta, dado el	1	3	4	Riesgo bajo	Contratista	Verificar para la ejecución del contrato, que el contratista posea las licencias, autorizaciones y permisos	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	MENSUAL	MENSUAL	INFORMES DE SUPERVISION	MENSUAL
1	7	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	AMBIENTAL	Inadecuado manejo ambiental y/o no contar con los correspondientes permisos	Multas por incumplimiento en manejo ambientales y/o permisos	Posible (3)	Mayor (4)	7	Riesgo alto	Contratista	Verificar para la ejecución del contrato, que el contratista posea las licencias, autorizaciones y permisos	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	SI	Municipio/Contratista	Firma del contrato	Liquidación del contrato	Informes del contratista	Cada entrega

11. LAS GARANTÍAS QUE EL MUNICIPIO CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

En atención a lo establecido en el Artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.3.1.1 y ss. del Decreto No. 1082 de 2015 y por las características y naturaleza del objeto contractual, se considera necesario exigir las siguientes garantías, como consecuencia del riesgo del proceso de contratación y del sector económico al cual pertenecen los posibles oferentes, según la matriz elaborada por la entidad, el CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO:

11.1. PARA OFERENTES.

En la oferta debe obrar una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor del MUNICIPIO, expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. Dichas garantías deberán constituirse dando aplicación a lo preceptuado en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018 y deberá contener las siguientes condiciones:

Beneficiario/Beneficiario: Municipio de Santa María - Boyacá NIT. 800.029.386-6

Tomador/Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del consorcio o unión temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes, así como su porcentaje de participación)

Vigencia: Tres (03) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

Objeto de la garantía de seriedad: Garantizar irrevocablemente la seriedad de la oferta presentada en desarrollo de la Invitación Pública No. (revisar número asignado), cuyo objeto es **revisar objeto asignado**).

Cuantía de la garantía de seriedad: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 39 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Fecha: 25/07/2023		

Nota: La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.

La Garantía de Seriedad de la Oferta cubrirá la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

En el evento que se genere una prórroga en los plazos inicialmente establecidos para la realización del presente proceso de selección, la garantía de seriedad de la propuesta deberá prorrogarse de conformidad con las reglas anteriormente señaladas.

Si el Proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, la entidad **RECHAZARÁ** la oferta, bajo el entendido que la misma no ofrece la seriedad exigida. Igual tratamiento se dará al oferente si con la propuesta no presenta dicha garantía.

11.2. PARA CONTRATISTA

Clase de garantía	Nombre de la garantía	Amparos que cubre	Valor de la garantía	Suficiencia de la garantía
<u>Contractual:</u>	DE CUMPLIMIENTO	Cumplimiento	15% Del valor del Contrato	Igual al Plazo de ejecución del contrato y 4 meses más
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	15% Del valor del Contrato	Igual al Plazo de ejecución del contrato y 6 meses más

NOTA 1: Las pólizas deben ser adquiridas ante compañías de seguros legalmente constituidas y estas deben ser presentadas junto con el recibo de pago de estas.

NOTA 2: Las pólizas para contratista deberán ser allegadas a más tardar el día hábil siguiente a la suscripción del comunicado de aceptación con el fin de ser aprobadas por parte de la entidad la cuales pueden ser cargadas al SECOP II.

No obstante, lo anterior, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 40 de 40	
	PROCEDIMIENTO GENERAL ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO		Fecha: 25/07/2023		

12. INDICACIÓN DE SI ESTA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL

Conforme a lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Versión CCE-EICP-MA-07 de 08 de noviembre de 2024, Expedido por Colombia Compra Eficiente, por la cuantía y el bien o servicio a contratar, no son aplicables al presente proceso.

13. CONDICIONES PARTICULARES EN SECOP II

Los proponentes deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. El usuario a través del cual participarán en SECOP II deberá estar diligenciado correctamente con toda la información necesaria para efectos de su participación.
2. Los proponentes deberán consultar y seguir las guías para PROVEEDORES establecidas por Colombia Compra Eficiente para el uso de SECOP II. Estas guías pueden consultarse en el siguiente enlace: [Cómo usar el SECOP II - Proveedores](#).

14. DOCUMENTOS PREVIOS Y ANEXOS

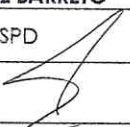
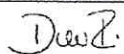
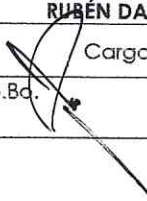
Hacen parte del presente documento:

- Solicitud CDP
- CDP
- Análisis del Sector
- Cotizaciones

Con el presente estudio se demuestra que el Municipio de Santa María presenta la necesidad de contratar el bien o servicio referido, bajo la modalidad de selección y la causal indicadas. La actividad se encuentra debidamente planificada, y al ser viable tanto técnica como jurídicamente, se recomienda adelantar el correspondiente proceso de contratación.

Santa María (Boyacá), 15 de Abril de 2026


BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO
 Director USPD

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO	DAWER RIVERA ZAMUDIO	RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA
Cargo: Directos USPD	Cargo: Asesor externo de contratación	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo. 	Vo.Bo. 	Vo.Bo. 

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
 Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
 Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co