Secretaría Distrital de Planeación

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

MARIBEL BENÍTEZ PEREA Secretaria Distrital de planeacion, según Decreto de Nombramiento No. 539 -2025 y Acta de posesión 081 del 01 octubre de 2025; EN CALIDAD DE SUPERVISORA REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCION CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JUAN CARLOS CALDERON GRANADOS**	**Nº. CONTRATO: 2681-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA ASECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL- DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL 2 ● / ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ○ LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
	CUADRO REMISORIO FIRMADO EN ORIGINAL / CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA EN ORIGINAL CD CON EVIDENCIAS O EVIDENCIAS EN FISICO (CD DEBE IR MARCADO)	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

MARIBEL BENÍTEZ PEREA
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION SUPERVISORA DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
	CUADRO REMISORIO FIRMADO EN ORIGINAL / CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA EN ORIGINAL CD CON EVIDENCIAS O EVIDENCIAS EN FISICO (CD DEBE IR MARCADO)	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

RECIBIDO DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2681-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JUAN CARLOS CALDERON GRANADOS
IDENTIFICACION:	1.100.955.532 EXPEDIDA EN SAN GIL
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE PLANEACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN, DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
CEPAA:	3136 DEL 21 DE ENERO DE 2026
CDP:	26-02954 DE 22 DE ENERO DE 2026
RP	26-02807 DE 26 DE ENERO DE 2026
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 12.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	MARIBEL BENITEZ PEREA, secretaria distrital de planeación o quien haga sus veces
FECHA DE INICIO:	VENTISIETE (27) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTISEIS (26) DE ABRIL DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARIBEL BENITEZ PEREA, – SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION** – en su calidad de Supervisor y **JUAN CARLOS CALDERON GRANADOS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **27 del mes de febrero de 2026 hasta el 26 del mes de marzo de 2026** con las actividades descritas en el contrato N° **2861-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo a la dirección de planeación institucional en las respuestas a los diferentes requerimientos y solicitudes que sean requeridas.	1.1 Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero del 2026 hasta el 26 de marzo del 2026 brinde apoyo en el seguimiento a los certificados de estratificación emitidos por la secretaria Distrital de planeación en la plataforma del Dozzier.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyo en el seguimiento periódico a planes programas, creación y medición de indicadores, identificación y análisis te riesgo asociado a las políticas de MIPG	2.1 Durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero del 2026 hasta el 26 de marzo del 2026 se brindó apoyo en la elaboración en Excel del tablero de controles de planes institucionales y estratégicos para la vigencia 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades que le asigne el supervisor del presente contrato, relacionado con su objeto contractual.	EN ESTE PERIDO NO SE REALIZARON ACTIVIDADES REALCIONADAS CON EL ALCANCE.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

Powered by CamScanner

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 12.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (03)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 12.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		**$ 4.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 4.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000**	**$ 12.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4647731836			
Periodo cotizado	De	FEBRERO 01 de 2026	
	Hasta	FEBRERO 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$ 1.900	$ 282.100
Salud	$ 218.900	$ 1.500	$ 220.400
ARL	$ 9.200	$ 100	$ 9.300
Totales	**$ 508.300**	**$ 3.500**	**$ 511.800**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la dirección de contabilidad y dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JUAN CARLOS CALDERON GRANADOS,** el cual cumple con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 15 ABR 2026

MARIBEL BENITEZ PEREA
Secretaria Distrital de Planeación
Supervisor

Juan Carlos Calderon
JUAN CARLOS CALDERON GRANADOS
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión jurídica	Abg. Jose G. Perez		Abril 2026
Proyecto			
Aprobó	MARIBEL BENITEZ PEREA		Abril 2026.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner