

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202501128

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KATHERINE PAOLA GUERRERO HEREDIA		
Identificación:	1.143.131.752		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	MARCO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR, PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 13 DE NOVIEMBRE DE 2025.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400935	Fecha de C.D.P.	2025 / 03 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402769	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 14
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial \$ 43.200.000		
	Adición 1 \$		
	Adición 2 \$		
	Adición 3 \$		
	Total \$ 43.200.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/14	2025/11/13		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 43.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 43.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 21.600.000
Valor por ejecutar	\$ 21.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo en la implementación de estrategias dirigidas a mejorar la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Se llevó a cabo un taller de sensibilización en Salud Emocional y Seguridad Alimentaria el día 04 de julio de 2025. El objetivo principal de este taller fue brindar a las participantes estrategias para fomentar un ambiente emocionalmente saludable en el hogar, a través de una comunicación sana y apoyo emocional, que son fundamentales para mejorar la nutrición y el bienestar general. La actividad se realizó en las instalaciones de la casa artesanal del municipio de Ponedera Atlántico, beneficiando a un total de 23 familias del Departamento del Atlántico (Ver anexo 1: registro fotográfico y listado de asistencia).
2. Brindar acompañamiento psicosocial en las actividades integrales dirigidas a las comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	Durante este periodo, se gestionó la realización de un taller de atención psicosocial en el municipio de Palmar de Varela, cuya fecha de ejecución estaba programada para el 4 de julio de 2025. Lamentablemente, el taller no pudo llevarse a cabo en la fecha prevista debido a imprevistos presentados en

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	el municipio. No obstante, se realizó la gestión y el seguimiento correspondiente a la actividad propuesta. (Ver anexo # 2: pantallazos de las comunicaciones y seguimientos)
3. Brindar apoyo en la implementación de estrategias en cumplimiento de las metas de la política pública Departamental de Seguridad Alimentaria	Se brindó apoyo y asistencia en la organización y desarrollo de la primera sesión del Consejo Departamental de Política Social (CODPOS), la cual tuvo lugar el 2 de julio de 2025 en el salón del piso 11 de la Gobernación del Atlántico. Durante este encuentro, se facilitaron los procesos logísticos y se aseguró el correcto funcionamiento de las actividades programadas. (Ver anexo #3: registro fotográfico)
4. Otras actividades asignadas por la gerencia de capital social.	- Se brindo apoyo y asistencia en la ejecución y desarrollo de la segunda mesa departamental para el seguimiento a la política de superación de la pobreza extrema en Atlántico. Esta tuvo lugar el pasado 13 de junio de 2025 en las instalaciones de la gerencia de capital social. (Ver anexo #4: registro fotográfico). - Se prestó apoyo en la recolección y organización de la información correspondiente a los posibles beneficiarios de unidades productivas, en el marco del proyecto 'Capaz de Producir' adelantado por el área de discapacidad de la gerencia, al municipio de Suan, Campo de la cruz y Luruaco
5. Asistir a las reuniones programadas por la gerencia de capital social.	Se brindo apoyo y asistencia en la ejecución y desarrollo del evento 3K Pasos Por La Vida, en cumplimiento del marco de la estrategia institucional "Atlántico Mayor" de la Gerencia de Capital Social del Departamento del Atlántico, esta se realizó el 27 de junio de 2025, en el municipio de Puerto Colombia Atlántico. (Ver anexo #5: registro fotográfico)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARCO BARROS ARIZA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484892563	21/04/2025	\$ 371,400
02	9485972691	13/05/2025	\$ 638,200
03	9486601231	10/06/2025	\$ 638,200
04	9488367066	11/06/2025	\$ 638,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2 286 000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de julio de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: (72.259.182) de (Barranquilla)


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1.143.131.752) de (Barranquilla)