INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	114
CONTRATISTA:	MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	CC 38.361.853
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS FRENTE A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
NOMBRE SUPERVISOR:	ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA:	DESARROLLO SOCIAL
VALOR INICIAL:	$24.296.666
PLAZO:	197 DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	14 DE JUNIO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud publica lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental
3. Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaria de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.
4. Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presenten conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico
5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de

Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

6. Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaria de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
7. Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.
8. Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud publica en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.
9. Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.
10. Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.
11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción deacuerdo con las 5 lineas estratégicas, y lineamientos brindado por parte de la secretaria de salud del Tolima.
12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.
13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.
14. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro fotográfico y evidencia del cargue mensual.
15. Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.
16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma
17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio
18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

www.sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
NIT: 890.701.342-1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBLIGACIONES EJECUTADAS

PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 10 DE DICIEMBRE

1. **Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital**.

***Actividad:** La contratista Realizó comité de vigilancia epidemiológica mes de noviembre **Fecha:** 02/12 /2024 **Lugar:** oficina desarrollo social **N° personas**: 35

las actas reposan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17YrVAYBaS8-kDWNCRlgSM0ciOAqn7RWj?usp=drive_link



2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud pública lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental

Actividad: la contratista no ejecuta la actividad porque no se presentaron eventos para realizar unidad de análisis

3.Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaría de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.

Actividad: la contratista realiza comité ERI equipo de respuesta inmediata fecha: 3 de diciembre **hora:** 9:30 am **Lugar**: Desarrollo social # **personas:** 35

CRONOGRAMA DE SESIONES DEL COMITÉ ERI			
REUNIÓN 1	**REUNIÓN 2**	**REUNIÓN 3**	**REUNIÓN 4**
09/05/2024	27/06/2024	17/09/2024	03/12/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS
REALIZADA	**REALIZADA**	**REALIZADA**	**REALIZADA**

4.Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presentan conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico.

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1haEaOOXZLSAHWH9N7rc21w9RWYfgEbTW?usp=drive_link

***Actividad:** La contratista realiza BAC al caso de dengue grave de KAOB **Fecha:** 22/11/2024 **lugar:** barrio San Sebastián **Participantes:** 29





5.Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

Actividad: la contratista realizó entrega del análisis y de graficas de ASIS vía correo electrónico **Fecha:** 4 diciembre de 2024 **Lugar:** Secretaria de desarrollo Social


ASIS 2024

Mónica Alejandra Salzar

Cordial Saludo

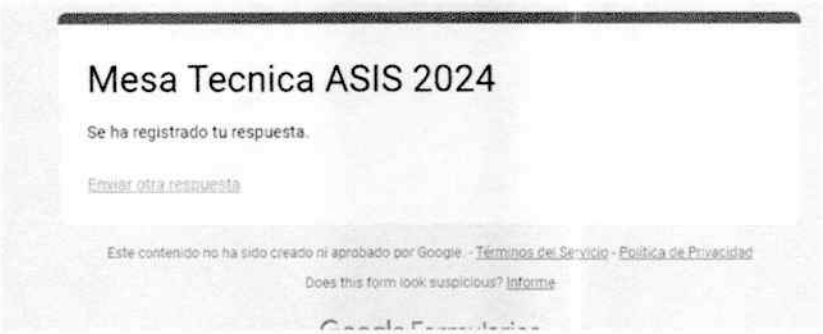
Adjunto envio ASIS 2024 de san Sebastián de Mariquita, para su revision y fines pertinentes

MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
EPIDEMIÓLOGA
CEL 3128003649

1 archivo adjunto Analizado por Gmail

6.Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaría de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.

Actividad: La contyratista asitito a la capacitacion virtual ASIS **fecha:** 2 de diciembre **Hora**: 2:30 pm **lugar:** via virtual Meet


Mesa Tecnica ASIS 2024

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

Actividad: la contratista asistió a la capacitación de fiebre amarilla en el territorio **Fecha**: 22 de noviembre 2024 **Lugar:** cámara de comercio de Honda **participantes:** 70



Actividad: la contratista asistió a la capacitación sobre vigilancia intensificada de quemaduras por pólvora, fosforo blanco e intoxicaciones por metanol – sivigila 4.0 y fiebre amarilla **Fecha**: 4 de diciembre de 2024 Lugar: casa de la cultura **participantes:** 35

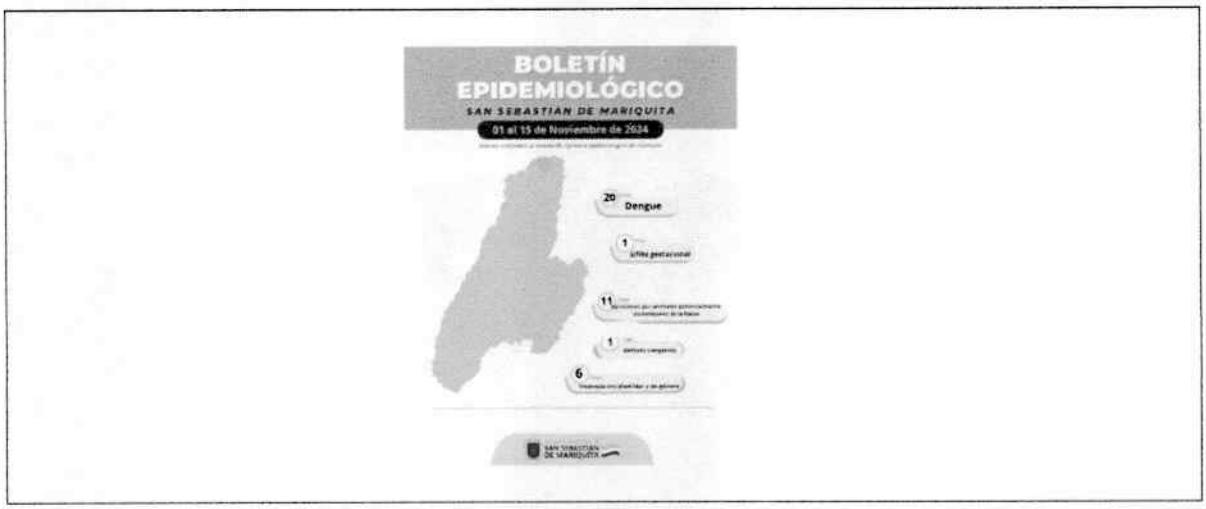




7.Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.

***Actividad:** la contratista realizó boletín epidemiológico mes de noviembre **Lugar**: oficina de Desarrollo social **hora:** 8:00 am

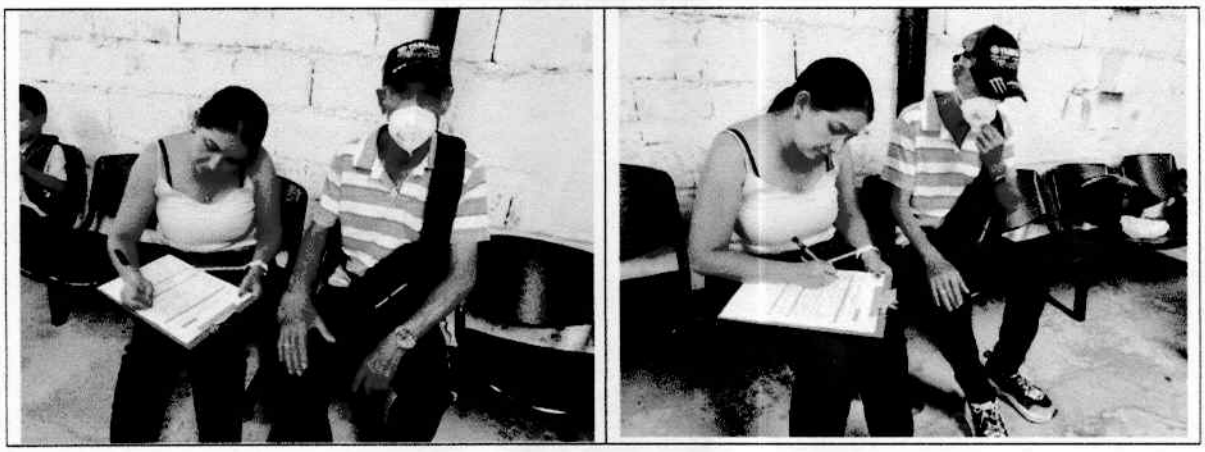
los boletines se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1qRn9CXo6zY1cCUR4ndoZw6-GIJYLqClX?usp=drive_link



8.Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud pública en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.

Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1XT9g5mQbeMd_IYELQ6jYt6dEpaOMxUsU?usp=drive_link

***Actividad:** la contratista realizó visita de seguimiento al caso de TBC del señor JDRR **Fecha:** 15 de nov 2024 **Hora:** 3:00 pm **Lugar** :secretaria de Desarrollo social



9.Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO

Actividad: la contratista n realizo la actividad ya que se realiza de forma trimestral

10.Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1RvIla0GrJWBXcw576TgabH_pQYHlDxZj?usp=drive_link

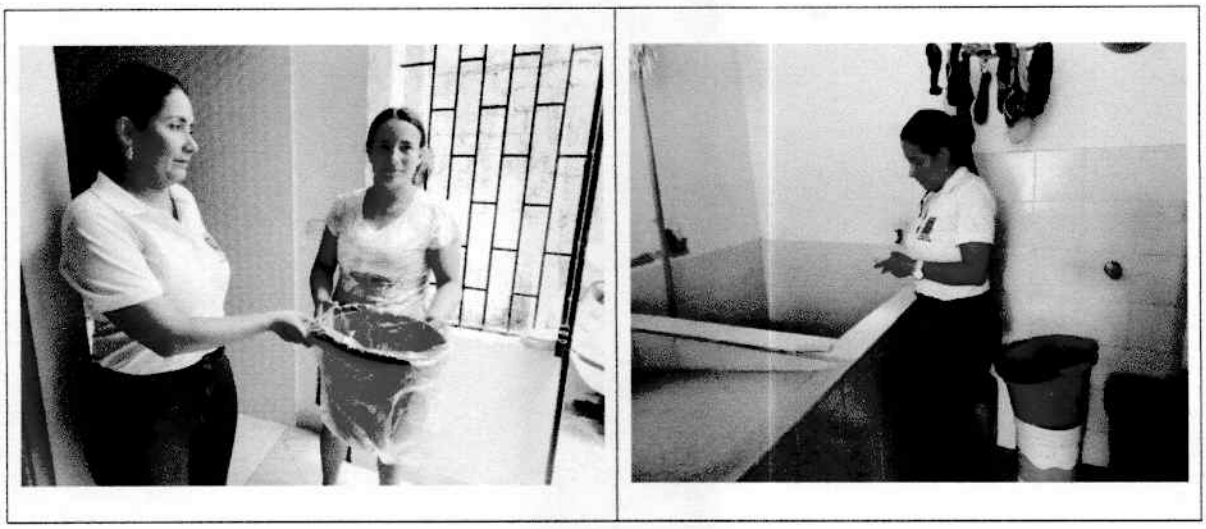
Actividad: la contratista realizó índice larvario Fecha: 22 nov 2024 **hora:** 9;00 am **Lugar:** Barrio San Sebastián **participantes:** 40



Actividad: la contratista realizó jornada de Lavaton Fecha: 19 nov 2024 **hora:** 3.00 pm **Lugar:** El Dorado **participantes:** 7o



Actividad: la contratista realizó jornada de lavaton de albercas San Sebastián **Fecha:** 28 noviembre de 2024 **hora:** 3.00 pm **Lugar:** San Sebastián **participantes:** 40



Actividad: la contratista realizó BAC San Sebastián **Fecha:** 22 noviembre de 2024 **hora:** 2.00 pm **Lugar:** San Sebastián **participantes:** 40



372

11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción de acuerdo con las 5 líneas estratégicas, y lineamientos brindados por parte de la secretaría de salud del Tolima.

***Actividad:** la contratista no realizó la actividad ya que no se presentó requerimiento en el mes

12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digita

***Actividad:** La actividad no se realiza para este periodo la actividad ya que la última capacitación se tiene para el mes de diciembre o si algo extraordinario se emite por parte de la secretaria de Salud del Tolima se realizaría antes de la fecha estimada

13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1YYssuD7p6cxjxDF9OBJwrE9iTsYjasuh?usp=drive_link

***Actividad:** la contratista realizó visita de seguimiento al caso de cancer de mama **Fecha:** 29/11/2024 **lugar:** comuneros **Participantes:** 5





***Actividad:** la contratista realizó visita de seguimiento al caso de infección en sitio quirúrgico **Fecha:** 27/11/2024 **lugar:** Prados san Sebastián **Participantes:** 3



***Actividad:** la contratista realizó visita de seguimiento caso de morbilidad materna extrema Fecha: 29/11/2024 **lugar:** San Felipe **Participantes:** 3





***Actividad:** la contratista realizó visita de seguimiento al caso de sífilis gestacional **Fecha:** 29/11/2024 **lugar:** centro **Participantes:** 5





14. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro y evidencia del cargue mensual.

las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1hDfxxIH5NIiaT7xdxdC80qmcNUqBv58Z?usp=drive_link

Actividad: la contratista realizó BAC San Sebastián **Fecha:** 22 noviembre de 2024 **hora:** 2.00 pm **Lugar:** San Sebastián **participantes:** 40





15. Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.

Se evidencian las actas de reuniones con su plan de mejora y compromisos en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1aTADlH0sagPhBGGOP1bSYFKUgXWaKR2K?usp=sharing

***Actividad:** la contratista realizo los 3 comité programados en el periodo

REUNIÓN 1	**REUNIÓN 2**	**REUNIÓN 3**
28/06/2024	10/09/2024	25/11/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS
REALIZADA	**REALIZADA**	**REALIZADA**

16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma.

La contratista no realizo la actividad ya que Durante el periodo en mención, no se presentaron eventos de accidentes ofídicos en el municipio.

17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio.

Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Z5hMx_Nps8LBTzPSPNZcscP3JzvTNliS?usp=share_link

***Actividad:** la contratista realizó programo y convocó a la reunión del COVE Y COVECOM **Fecha:** 3 de diciembre **Lugar:** oficina de Desarrollo social

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

S50

San Sebastián de Mariquita, 2 de diciembre de 2024

COMUNICACIONES INTERNAS
No Radicado: _____
Fecha: _____
Hora: _____
Firma funcionario: _____

CIRCULAR 10

Alcaldesa municipal, Gerente del Hospital San José del municipio, secretario de desarrollo social, Directora de salud pública, Profesional en Bacteriología Hospital san José, Coordinador médico Hospital san José, Jefe de enfermería IVC, Técnico de saneamiento básico, Auxiliar estadístico hospital san José, Sivigila municipal, Personero Municipal., Comisaria De Familia Del Municipio, Psicólogos de IVC, Técnico de Vectores de la E.S.E, Un representante de la UPGD-UI del municipio, Un representante de las EAPB, públicas y privadas, Rectores O Psico orientadores de las instituciones educativas., Policía de infancia y adolescencia, Enlace familias en acción, Modalidades ICBF, representante atención al usuario HSJM, líderes comunales. Dr. Juan Carlos Acero, Equipos básicos de Salud

ASUNTO: Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) Y comité de vigilancia epidemiológico comunitario (COVECOM)

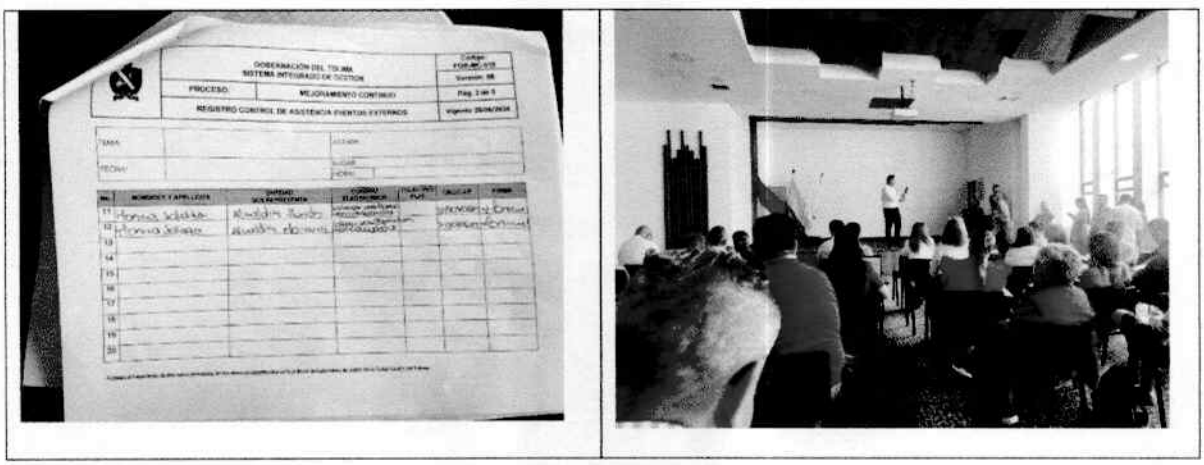
La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la secretaria de Desarrollo Social-Dirección local de Salud, tiene el gusto de invitarlos a la reunión que se realizara por parte de la secretaria de Salud departamental acerca de:

- Vigilancia basada en comunidad
- Vigilancia SIVIGILA 4.0
- Capacitación eventos de interés en salud publica
- Vigilancia intensificada de quemadura por pólvora pirotécnica, intoxicación por metanol, y fosforo blanco
- Vigilancia de los eventos relacionados con estadísticas vitales

Fecha: 4 diciembre 2024
Hora: 2:30 pm
Lugar: Casa de la cultura

18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.

***Actividad:** la contratista asistió al cove departamental **Fecha:** 5 de diciembre **Lugar:** auditorio limonar **Hora:** 8:00 am.



ACTIVIDAD: la contratista Asistió a la capacitación de accidente ofídico **Fecha:** 29 de noviembre Lugar **casa de pintores** Hora: 8:00 am.





ACTIVIDAD: la contratista asistió a la capacitación de sivigila 4.o. quemaduras por fosforo blanco, alcohol adulterado, fiebre amarilla **Fecha:** 4 de diciembre **Lugar:** casa de la cultura **Hora:** 2:30 pm.





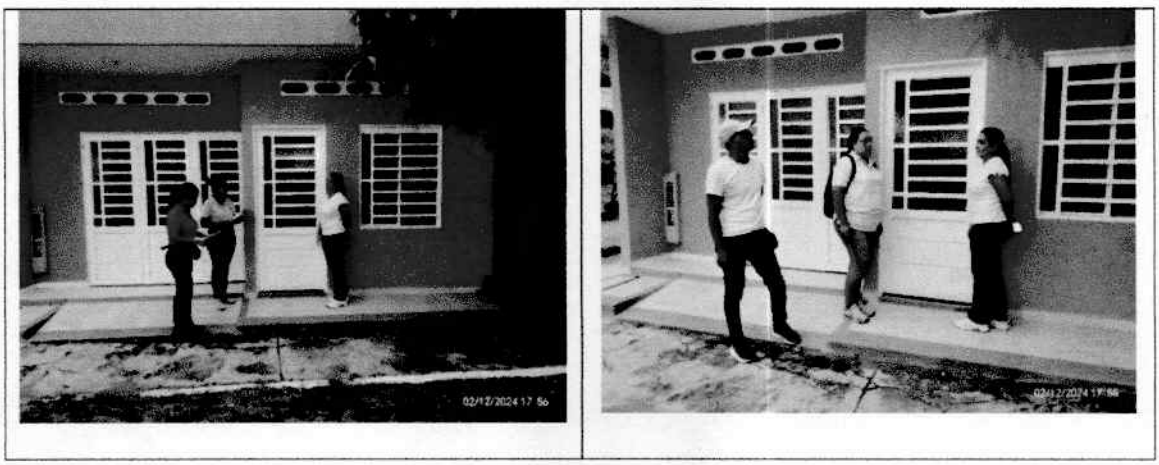
ACTIVIDAD: la contratista asistió a visita de casa de lenocinio **Fecha:** 22 de noviembre 2024 **Lugar:** casas de lenocinio **Hora:** 2:30 pm **Hora:** 8:00 pm



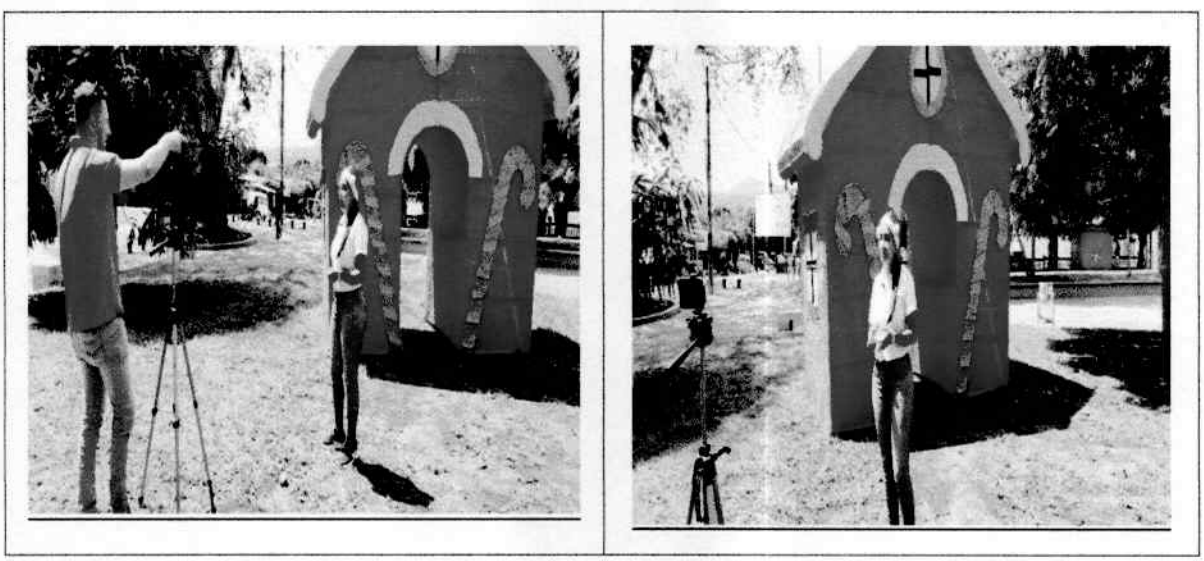
ACTIVIDAD: la contratista asistió a la Mesa técnica pólvora **Fecha:** 3 de diciembre de 2024 **Lugar:** Alcaldía Municipal **Hora:** 11:00 pm



ACTIVIDAD: la contratista realizó Visita fallida de paciente reportado por asmet salud como cáncer en menor de 18 años **Fecha:** 27 de noviembre de 2024 **Lugar:** barrio Prados de san Sebastián



ACTIVIDAD: : la contratista realizó video para la prevención de las quemaduras por polvora, fosforo blanco e intoxicación por bebidas alcohólica **Fecha:** 6 de diciembre de 2024 **Lugar:** Parque la concordia **Hora**;3.00 pm



SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

PAGO NÚMERO:	6 DE 7
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA:	91,23%

N° CDP	2024000524
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	2024000684
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	91,23 %
FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:	No aplica
MODIFICACIONES:	NO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

PILA	**APORTES EN LINEA**
EPS	**SANITAS**
AFP	**PROTECCION**

ARL	POSITIVA	**TIPO DE RIESGO**	1

3. El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%. Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.

REPORTE DE PAGOS

Valor Ingreso Base de Cotización (40% del Valor Total del contrato)			$ 9.718.666
MES	**NRO PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR IBC**
JUNIO	9469129121	15 DE JULIO DE 2024	1.480.000
JULIO	9470536968	13 DE AGOSTO DE 2024	1.480.000
AGOSTO	9471926171	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1.480.000
SEPTIEMBRE	9474464556	11 OCTUBRE DE 2024	1.480.000
OCTUBRE	9476384493	13 DE NOVIEMBRE	1.480.000
NOVIEMBRE	9477839800	11 DE DICIEMBRE	1.480.000
TOTAL, IBC A LA FINALIZACION DEL CONTRATO			**$ 8.880.000**

4. Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO) (ESTÁ)** obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (*A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), pago que fue verificado en la planilla.*

SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

GESTIÓN DE PAGOS
De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO: Se efectuará la cancelación mediante 6 PAGOS Cada uno, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) M/CTE Y un último pago por dos millones noventa y seis mil seiscientos sesenta y seis ($ 2.096.666)

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato	$24.296.666	
Adiciones en Valor	$ 0	
Pagos Parciales Cancelados		$ 18.500.000
Valor total del presente Pago		$ 3.700.000
Saldo del Contrato		$ 2.096.666
SUMAS IGUALES	$ $24.296.666	$ $24.296.666

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.
Firmado en Mariquita – Tolima, a los 11 días del mes de diciembre de 2024

ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL