	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	ESUFA - GRUAC
Fecha del informe	Dia: **31** Mes: **03** Año: **2026**
Tipo de informe	Parcial: **X** Final:
Periodo evaluado	Mes: **03** Año: **2026**
Número de Contrato	**005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026**
Contratista	**JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN**
Objeto	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ LOTE 01: PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA**
Valor del Contrato	**$37.931.600,00** [Treinta y siete millones novecientos treinta y un mil seiscientos pesos con cero centavos]
Fecha Suscripción	Dia: **29** Mes: **01** Año: **2026**
Plazo de Ejecución	Plazo Ejecución Contractual, desde el perfeccionamiento, cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio hasta el 31 de marzo de 2026.
Forma de Pago	

No. PAGOS	CORTE DE ENTREGA	VALOR	PAC
1	28 de Febrero de 2026	$4.123.000	MARZO 2026
2	31 de Marzo de 2026	$4.123.000	ABRIL 2026
3	30 de Abril de 2026	$4.123.000	MAYO 2026
4	31 de Mayo de 2026	$4.123.000	JUNIO 2026
5	30 de Junio de 2026	$4.123.000	JULIO 2026
6	31 de Julio de 2026	$4.123.000	AGOSTO 2026
7	31 de Agosto de 2026	$4.123.000	SEPTIEMBRE 2026
8	30 de Septiembre de 2026	$4.123.000	OCTUBRE 2026
9	06 de Noviembre de 2026	$4.947.600	Noviembre/Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: **2926** Dia: **02** Mes: **02** Año: **2026**
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: **No aplica** Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Registro Presupuestal VF	No.: **No aplica** Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: **02** Mes: **02** Año: **2026**
Aprobación Garantía RCE	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: **02** Mes: **02** Año: **2026**

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Objeto de la Modificación	**No aplica**
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	**No aplica**
Nuevo Valor Contrato	**No aplica**
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Registro Presupuestal Ajustado	No. **No aplica** Día: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Aprobación - Otras Garantías	Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Objeto de la Suspensión	**No aplica**
Reinicio	Día: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Observaciones	**No aplica**

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[20.58] %
Avance en Tiempo	[20.58] %
Estado del Contrato	En ejecución: **X** Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí **X** No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$37.931.600,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$4.123.000,00 (10.87 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$33.808.600,00 (89.13 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	28-feb-2026	2026-01 (28-feb-25)	$4.123.000,00	81930326 (19-03-2026)	$4.123.000,00

Total, Pagos	$4.123.000,00

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

No aplica

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: **X**
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: **X**
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: **X** No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: **El contrato se encuentra en ejecución**
Otros	**No aplica**

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

De acuerdo con el objeto contractual: La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el Grupo Académico de la Escuela de Suboficiales FAC CT. Andrés M. Díaz lote 01: profesional en bibliotecología. No. 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026, me permito presentar el informe correspondiente a las actividades desarrolladas, de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Clasificación, Catalogación y Gestión del Material Bibliográfico en los diferentes softwares de gestión bibliográfico.	Catalogación, clasificación y mejora de registro del material bibliográfico. **Anexo 1.** Reporte software gestión bibliotecas. **Entregable:** Informe de avance con estadística extraída del software de gestión de biblioteca y reporte del software de gestión de bibliotecas.	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 1, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.

2. Divulgar y fomentar y capacitar el personal en el uso de la biblioteca.	Se realiza capacitación en “Búsqueda y recuperación de información, recursos biblioteca en el Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública-SIBFuP”, a: CRES001 aula A, docentes primer semestre, especialización ETGA y TSO100 aula A. Se deja constancia mediante acta de capacitación y listado de asistencia, registrada en el SGD HERMES FAC, así: - Acta FAC-S-2026-029581-AG Docentes primer semestre 2026. - Acta FAC-S-2026-029596-AG ETGA primer semestre 2026 - Acta FAC-S-2026-029691-AG TSO100 aula A - Acta FAC-S-2026-029694-AG CRES001 aula A primer semestre Se plasma el “Plan de Posicionamiento Biblioteca ESUFA”, con el fin de implementar bajo la estructura de tres líneas estratégicas, 2 enfoques y 7 actividades. Se genera difusión a toda la comunidad de la Escuela de Suboficiales FAC (orgánicos, alumnos y estudiantes), de la Revista Ciberespacio, tecnología e innovación. Asimismo, se invita a la participación de las capacitaciones programas desde el SIBFuP, como: “Organiza tu estudio con Ebooks: subraya, guarda notas y crea tu propia biblioteca” y “Descubre novedades y estrategias en sus búsquedas de Información”. **Anexo 2.** Evidencia capacitaciones. **Anexo 3.** Estadísticas consulta. **Anexo 4.** Plan Posicionamiento Biblioteca ESUFA. **Anexo 5.** Divulgación biblioteca. **Entregable:** Informe de consulta, préstamo y uso de bases de datos y recursos físicos. Acta de capacitación con listado de asistencia en el SGD	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 2, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.

	FAC Hermes y presentación de estrategias de divulgación de servicios.	
3. Proponer cambios a los procesos de calidad en conjunto con las demás escuelas de la FAC	Por solicitud de JEAES, se realiza acompañamiento el día 24 marzo al Museo de la FAC, mediante reunión de TEAMS, con el fin de establecer el proceso para el material susceptible de eliminación de las colecciones de la biblioteca del Museo. **Entregable:** Acta de reunión y listado de asistencia de acuerdo con la agenda de reuniones ordenadas por JEAES - DIESU	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 3, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.
4. Reporte de Usuarios en mora.	No hay usuarios en mora. **Entregable:** Informe con listado de usuarios que se encuentran en mora con préstamos vencidos, así como la solicitud por escrito de devolución del material a la biblioteca.	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 4, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.
5. Medir el nivel de satisfacción del personal de usuarios con los sistemas de información.	Se realiza encuesta “Capacitación recursos biblioteca Escuela de Suboficiales FAC”, al personal a quien se le realizo capacitación: docentes primer semestre, CRES001 aula A, TSO100 aula A. Con el fin de identificar aspectos de la capacitación como: contenido y temática, comprensión y manejo recursos, duración, uso en su desarrollo académico, dinámica, aprendizaje. Con un total de 50 respuestas, se concluye que: • **Calidad del Contenido y Temática** La percepción sobre la calidad de lo enseñado fue: ✓ **Excelente:** 88% ✓ **Bueno:** 12%	En síntesis, se emite concepto favorable frente al entregable número 5, evidenciando el cumplimiento integral del objeto y de las obligaciones pactadas, así como la calidad y oportunidad en la entrega de los productos. La contratista ha aportado de manera organizada y suficiente los soportes que dan cuenta del desarrollo de sus actividades, los cuales reposan como anexos del presente informe, permitiendo verificar de forma clara y transparente el adecuado avance del contrato.

	• **Eficacia del aprendizaje** ✓ **Aprendizaje:** El **100%** de los usuarios confirmó que aprendió algo nuevo o la información le resultó útil. ✓ **Comprensión:** El **100%** manifestó que el manejo de bases de datos y recursos electrónicos fue de fácil comprensión. ✓ **Duración:** El **100%** consideró que la duración de la capacitación fue adecuada. • **Participación y dinámica** ✓ **Interactividad:** El **98%** indico que la dinámica les permitió participar activamente. ✓ **Aplicabilidad:** Existe un consenso total (**100%**) sobre la utilidad práctica de los temas en su vida académica. **Anexo 6.** Encuesta capacitación. **Entregable**: Informe con el resultado de las encuestas ofrecidas a los alumnos de los cursos SCA, CES, PEM, personal docente y orgánico de la ESUFA.	

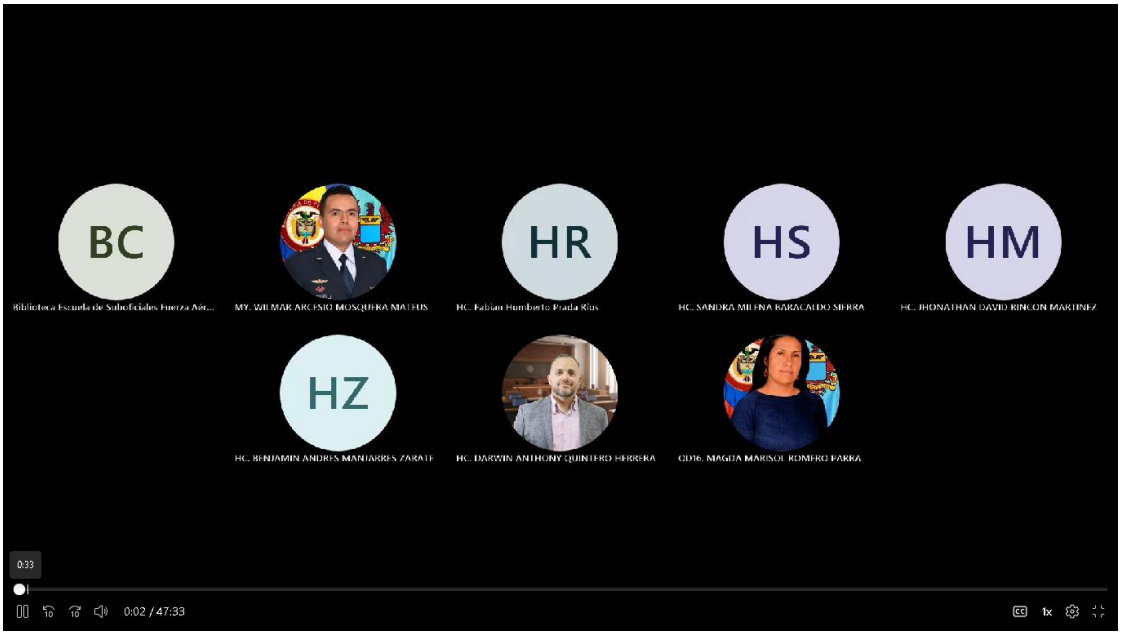
Anexo 1. Reporte software gestión bibliotecas.

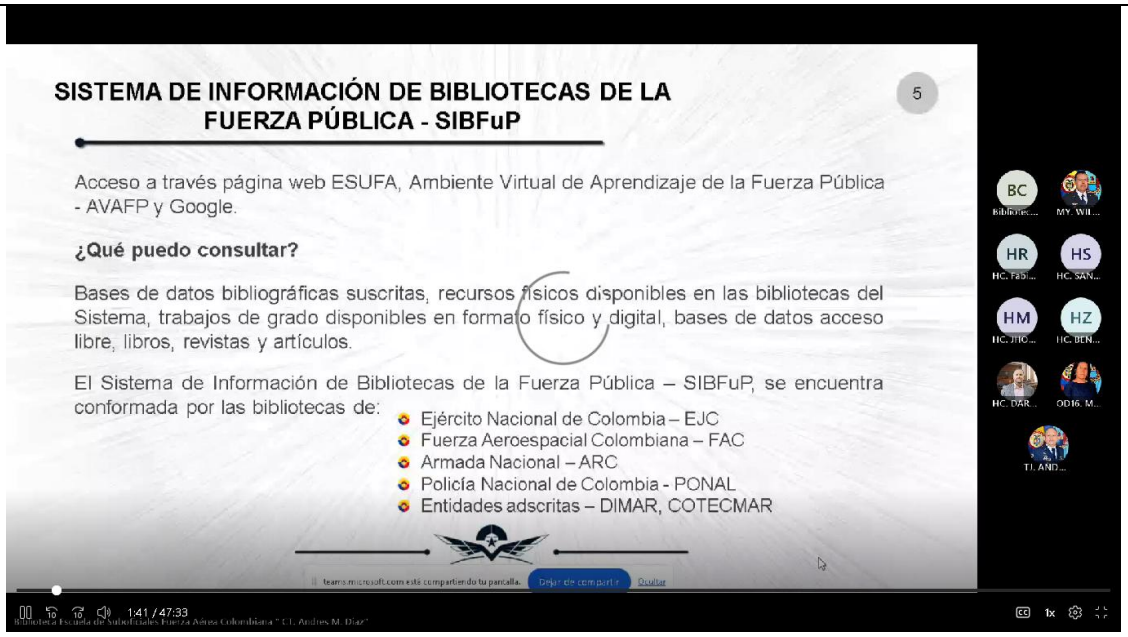
MMS Id	Title
991407434107231	Jesus calling for armed forces 100 devotions for everyday heroes
990000226500107231	Testimonio en el aire /
991251514507231	Seguridad humana y construcción de patria en defensa de la vida /
990000433010107231	Historia de las Fuerzas Militares de Colombia /
990000519110107231	Cálculo y geometría analítica /
990000734510107231	En la ruta de las estrellas : libro de oro Escuela Militar de Aviación /
990001023260107231	Securing the city : inside America's best counterterror force : the NYPD /
991407933807231	Cálculo y geometría analítica volumen 2
991407933907231	Modern radar system analysis software and user´s manual version 3.0
991407934107231	Critical infrastructure homeland security and emergency preparedness

Anexo 2. Evidencia Capacitaciones.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026



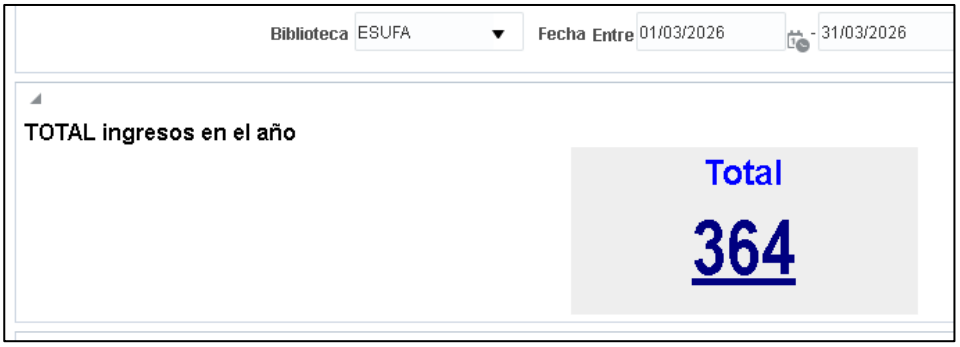




Anexo 3. Estadísticas consulta.

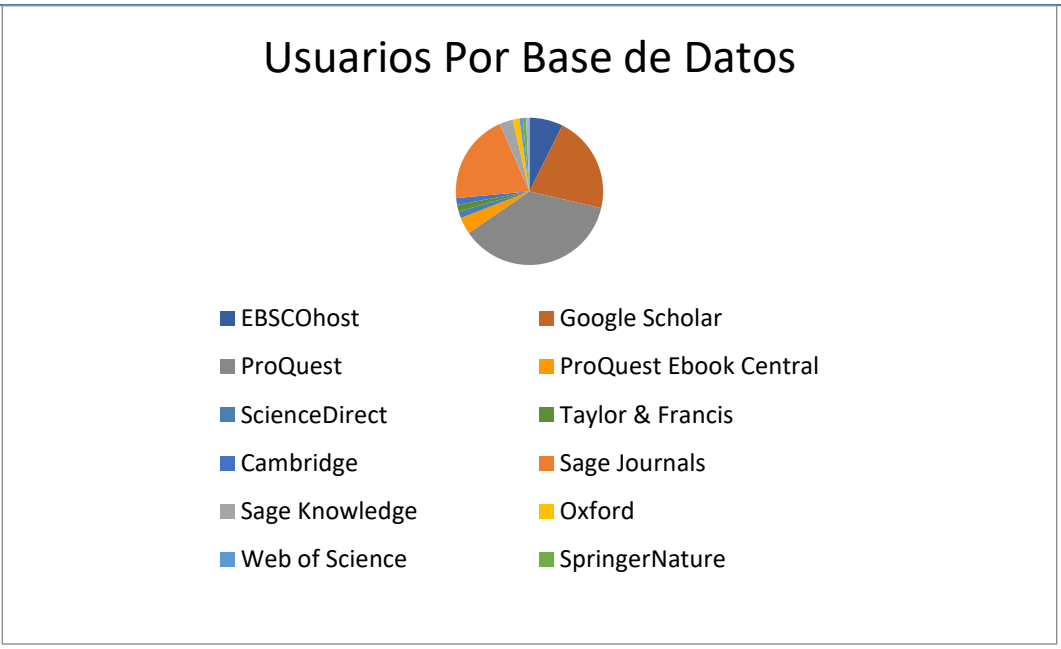
Préstamo por Año

		2026	Total 2026	Préstamo + Renv
Library Code	Location Name	marzo	Préstamo + Renv	
ESUFA	Computadores y tablets	98	98	98
	General	19	19	19
	Histórica	1	1	1
	Referencia	1	1	1
Total ESUFA		119	119	119



Año - Mes	Usuarios	Sesiones	Búsquedas	Páginas Vistas
2026 - Marzo	136	150	116	1759

Total	136	150	116	1759



Anexo 4. Plan Posicionamiento ESUFA.

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Durante el año académico, la biblioteca en articulación con las diferentes dependencias de la Escuela de Suboficiales FAC, realizará la proyección de las diferentes actividades y espacios, de acuerdo con tres líneas estratégicas:

1. **Académica:** Promover el hábito lector en actividades de lectura y redacción.
2. **Investigativa:** Impulsar el uso de herramientas para la investigación, recursos de información disponibles en la biblioteca y fuentes de acceso abierto.
3. **Cultural:** Programación de actividades que propicien la expresión, así como, interacción social y cultural.

ENFOQUES

Las actividades se enmarcarán en los siguientes enfoques:

1. **General:** Actividades a desarrollar en coordinación con los programas académicos, que permitan una integración de la actividad con el módulo académico donde se trabaje.
2. **Especial:** Actividades a desarrollar invitando a interacción con la cultura y cohesión social, a través de visitas externas y encuentros literarios.

APLICACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA	ENFOQUE	ACTIVIDAD	POBLACIÓN	MOMENTO
Académica	General	Taller de redacción y ortografía.	Primer año	Primer semestre académico
		Club de lectura idioma español.	Segundo año	Segundo semestre académico.
		Club de lectura idioma inglés.	Primer año	Tercer semestre académico.
Investigativa	General	Taller herramientas para la investigación.	Segundo año	Tercer semestre académico.
Cultural	General	Expresiones.	Primer año	Segundo semestre académico.
		Expresiones.	Segundo año	Tercer semestre académico.
	Especial	Visita museos, bibliotecas, centros de investigación.	Primer y/o Segundo año	Año académico
		Conversatorios.	Todos	Año académico

Posicionamiento Biblioteca ESUFA

CTO. JENNYFER LORENA GUZMAN MARTIN
Para: ST. SANTIAGO QUINTERO MUSUSUE

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 30/03/2026 12:54

Importancia alta

PLAN POSICIONAMIENTO CRAI...
60 KB

Buen Día Teniente,

De manera respetuosa, y conforme a nuestras conversaciones respecto a implementar estrategias de uso y consulta de los recursos de la biblioteca, me permito compartir el plan de posicionamiento para la biblioteca de la ESUFA, para su revisión y observaciones, lo anterior, con el fin de poder dar inicio al mismo y ver como sería la ruta de implementación.

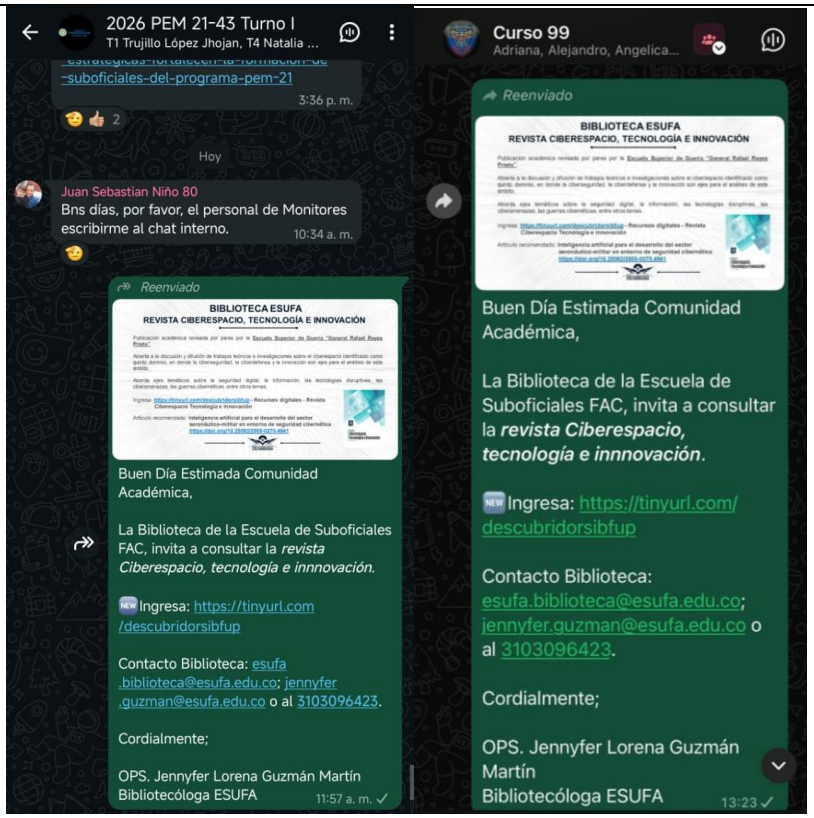
Agradezco su atención.

Cordialmente;

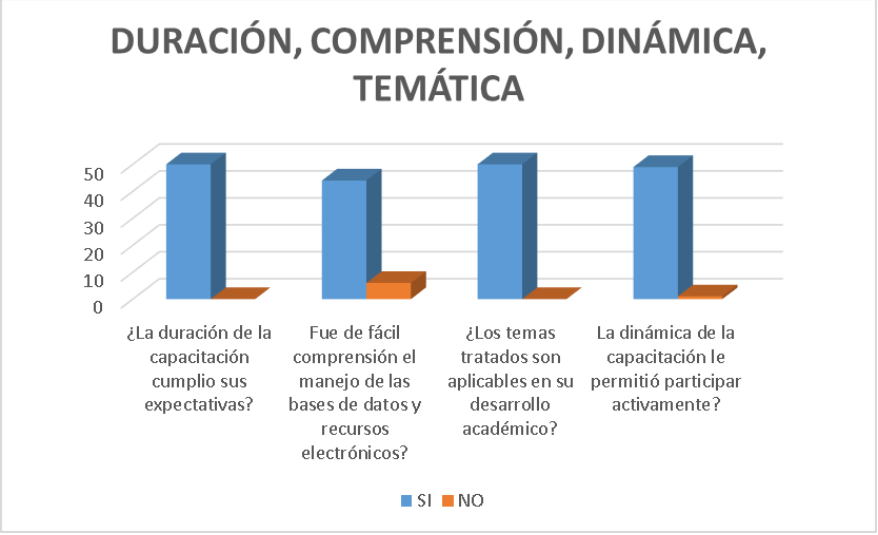
OPS. JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN
Bibliotecóloga
Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz"
Carrera 5 No. 2 – 92 Sur Madrid – Cundinamarca
Conmutador (601) 3159815 – Ext. 1
IP 059 - Ext. 69050

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

Anexo 5. Divulgación biblioteca.



Anexo 6. Encuesta capacitación.







Jennyfer Lorena Guzmán Martín
C.C. 1.016.030.462 de Bogotá

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

No aplica

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: X
Entidad	Sí: ___No: X

Observaciones: **No aplica**

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: **No aplica**

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No X
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte **No aplica** Fecha Dia: **No aplica** Mes: **No aplica** Año: **No aplica**
Dependencia destino final del bien o servicio	ESUFA GRUAC
Observaciones	El contrato se encuentra en ejecución al servicio del GRUAC

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

En el marco del seguimiento al CTO 005-01-K-ESUFA-GRUAC-2026 de bibliotecología suscrito para la prestación de servicios en la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, se evidencia que, a la fecha del presente informe parcial, la contratista ha dado cumplimiento integral al objeto contractual y a las obligaciones pactadas, desarrollando las actividades conforme a los términos establecidos y aportando oportunamente las evidencias que soportan la ejecución de sus funciones. El nivel de cumplimiento es satisfactorio, sin que se identifiquen desviaciones, retrasos o incumplimientos que afecten la correcta ejecución del contrato. En consecuencia, se recomienda dar continuidad al seguimiento ordinario, manteniendo los mecanismos de verificación establecidos, sin que, por el momento, se considere necesaria la adopción de prórrogas, modificaciones contractuales ni el inicio de actuaciones por presunto incumplimiento.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	OD14. Didier Gerardo Riscanevo Monguí	**C.C.** 1052387845
Acto Administrativo Nombramiento	RESOLUCIÓN N°.001-005-00-K-ESUFA-GRUAC-2026 16 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	**No aplica**	
Tipo Novedad	**No aplica**	
Dependencia:	ESUFA GRUAC	
Firma	