INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO N°:	114
CONTRATISTA:	MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	CC 38.361.853
OBJETO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA REALIZAR ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE SITUACIONES EPIDEMIOLÓGICAS FRENTE A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA
NOMBRE SUPERVISOR:	ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
CARGO SUPERVISOR:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA:	DESARROLLO SOCIAL
VALOR INICIAL:	$24.296.666
PLAZO:	197 DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	14 DE JUNIO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud publica lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaria de salud departamental
3. Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaria de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irregular de cualquier evento de interés en salud que ocurren en el municipio, cada una de las atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.
4. Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presenten conglomerados con un

alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico

5. Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.
6. Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaria de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.
7. Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.
8. Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud publica en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.
9. Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.
10. Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.
11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción de acuerdo con las 5 líneas estratégicas, y lineamientos brindado por parte de la secretaria de salud del Tolima.
12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digital.
13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.
14. Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro fotográfico y evidencia del cargue mensual.
15. Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.
16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma

17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio
18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual

OBLIGACIONES EJECUTADAS

PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 11 DE DICIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2024

1. **Apoyar y mantener operando el Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) en el municipio y si es necesario realizar COVE extraordinario, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y digital.**

***Actividad:** La contratista Realizó comité de vigilancia epidemiológica mes de diciembre **Fecha:** 17/12 /2024 **Lugar:** oficina desarrollo social **N° personas**: 20

las actas reposan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/17YrVAYBaS8-kDWNCRlgSM0ciOAqn7RWj?usp=drive_link





2. Apoyar y mantener operando la unidad de análisis municipal cuando un evento de interés en salud pública lo amerite (UDA) y participar en las unidades de análisis departamentales según lineamientos del INS y la secretaría de salud departamental

Actividad: la contratista informa que la actividad no se ejecuta porque no se presentaron eventos para realizar unidad de análisis

38

3.Apoyar y mantener operando el comité ERI (Equipo de Respuesta Inmediata) del municipio de Mariquita - Tolima, cada vez que se notifique a la secretaría de desarrollo social la atención del 100% de brotes, epidemias, alerta epidemiológica, emergencia sanitaria o comportamiento irreguiar de cuaiquier evento de interés en saiud que ocurren en ei municipio, cada una de ias atenciones debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico y digital.

Actividad: la contratista no realiza la actividad ya que se realizó el día 3 de diciembre de 2024

CRONOGRAMA DE SESIONES DEL COMITÉ ERI			
REUNIÓN 1	**REUNIÓN 2**	**REUNIÓN 3**	**REUNIÓN 4**
09/05/2024	27/06/2024	17/09/2024	03/12/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS
REALIZADA	**REALIZADA**	**REALIZADA**	**REALIZADA**

4.Realizar cercos epidemiológicos cuando se requiera (guarderías, escuelas, colegios, hogares infantiles geriátricos entre otros) complementar las medidas de aislamiento preventivo, implementar acciones de prevención y prevención de la enfermedad en las áreas donde se presentan conglomerados con un alto número de casos sospechosos, probables o confirmados cada cerco debe contar con formato de seguimiento o IEC y lo anexos, en físico.

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1haEaOOXZLSAHWH9N7rc21w9RWYfqEbTW?usp=drive_link

***Actividad:** la contratista informa que se realiza el índice larvario BAC de dengue Fecha: 18/12/2024 **lugar:** antiguo Fernández **Participantes:** 23



5.Apoyo a la construcción del documento del Análisis de la Situación de Salud -ASIS- frente al impacto de las actividades realizadas con respecto a los indicadores del Municipio de Mariquita-Tolima según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, vigencia 2024-2027.

Actividad: la contratista informa que la actividad no se ejecuta ya que se realizó para el mes de noviembre

6.Recibir las asistencias técnicas requeridas por la secretaría de Salud del Departamento y presentar los informes requeridos, cada asistencia debe contar con acta y anexos, en físico y digital.

Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1x0QauuJLX9blJ9W6rVsDlgSVLzSUg2Hy?usp=drive_link

Actividad: la contratista informa que asistio a capacitacion virtual sobre mortlaidad en menores de 5 años **fecha:** 11 de diciembre **Hora:** 2:30 pm **lugar:** via virtual Meet



***Actividad:** la contratista informa que recibió asistencia técnica sobre APTR el día 20 de diciembre en las oficinas de desarrollo social acuerdo realizado vía WhatsApp por la referente departamental

Actividad: *la contratista informa que recibira asistencia sobre enfermedades huérfanas en la ciudad de Ibagué el día 18 de diciembre de 2024*



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT 800113722
SECRETARIA DE SALUD DEL TOLIMA
Dirección de salud pública

@sstolima
www.tolima.gov.co

CIRCULAR 000314

Ibagué 13 DIC 2024

PARA: Gerentes ESE
Directores locales de Salud
Directores Regionales EAPB (Profesional Auditor o encargado de evento)
Procuraduría Provincial de Instrucción de Ibagué

DE: Agustín Núñez Rosales – director de Salud Pública

Asunto: Desarrollo de Capacidades en el abordaje de las Enfermedades Respiratorias Crónicas y las Enfermedades Huérfanas.

Respetados(as) Doctores(as):

Cordial saludo,

La Secretaría de Salud del Tolima, a través del eje de Gobernabilidad y Gobernanza de la Salud Pública, pilar innovación para la transformación social de las enfermedades crónicas no transmisibles, en ejercicio de la promoción de la salud y la gestión del riesgo en salud, los convoca al desarrollo de capacidades para el abordaje de las enfermedades crónicas no transmisibles, el día 18 de Diciembre del 2024, a las 08:30 AM, en las instalaciones del Hotel Diani Cordillera.

Bloque 1:

1. **Contexto y generalidades de las enfermedades respiratorias crónicas:**
   Como se comporta las enfermedades respiratorias en el departamento del Tolima
2. **Abordaje del programa de cesación de Tabaco.**
   Ruta de atención del paciente Fumador

Bloque 2:

7.Apoyar y mantener operando el Boletín Epidemiológico municipal de manera mensual.

***Actividad:** la contratista realizó boletín epidemiológico mes de noviembre- diciembre **Lugar**: oficina de Desarrollo social **hora:** 8:00 am

los boletines se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1qRn9CXo6zY1cCUR4ndoZw6-GIJYLqCIX?usp=drive_link



8.Realizar apoyo a las acciones de gestión de la salud pública en el programa Hansen y Tuberculosis según lineamientos del ministerio de salud, instituto nacional de salud y la base de datos departamental. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera mensual con formatos y anexos en físico y digital.

***Actividad:** La contratista informa que no se han presentado nuevos casos de TBC para realizar seguimiento.

9.Apoyar y mantener operando en la elaboración, ejecución y seguimiento del componente operativo anual de intervenciones COAI, plan de acción de salud PAS y PTS con su respectivo cargue en la plataforma SISPRO.

Actividad: La contratista informa que No se requirió la actividad para el periodo en estudio

10.Apoyar las acciones para la construcción y seguimiento de las EGI-DENGUE.

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1RvIla0GrJWBXcw576TgabH_pQYHIDxZj?usp=drive_link

Actividad: la contratista informa que realizó índice larvario Fecha: 18 de diciembre 2024 **hora:** 9;00 am **Lugar:** barrio antiguo Fernández **participantes:** 34



11. Realizar la construcción y socialización del plan de contingencia municipal del Dengue con sus respectivos planes de acción de acuerdo con las 5 líneas estratégicas, y lineamientos brindados por parte de la secretaría de salud del Tolima.

***Actividad:** la contratista no realizo la actividad ya que no se presentó requerimiento en el mes

12. Apoyo a la capacitación del talento humano a las UPGD del municipio sobre el manejo y adherencia sobre los protocolos de los eventos de interés en salud pública. Actividad que se debe dejar evidenciada de manera trimestral con formatos y anexos en físico y digita

***Actividad:** la contratista informa que la actividad se tiene programada para el día 19 de diciembre de 2024 a las 10: 00 am

13. Realizar seguimiento y visitas de campo a todos los eventos de interés en salud que se presenten en el municipio de San Sebastián de Mariquita (dengue grave, leishmaniasis, malaria, cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama, cuello uterino, leptospira, varicela, tos ferina, IRAG, defectos congénitos, ETA, hepatitis B VIH, sarampión, rubeola, MME, covid,19 y los demás eventos que puedan presentar incidencia en el municipio, debe contar con actas, registro fotográfico formato de visita de campo y planilla de firmas.

Las actas se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1YYssuD7p6cxjxDF9OBJwrE9iTsYjasuh?usp=drive_link

***Actividad:** la contratista informa que la actividad Se tiene programado para realizar visita de seguimiento a los casos notificados en el sivigila de sífilis gestacional: CKLF, CA de mama: SJP,

varicela: CMLH, SDA, LCO, GSC el día 19 de diciembre de 2024 a las 2.00 PM

14. **Realizar búsquedas activas institucionales y comunitarias cuando se presente un evento de interés en salud pública y realizar seguimiento al cargue en el Link dispuesto por la secretaria de Salud del Tolima. debe contar con actas, registro y evidencia del cargue mensual.**

las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1hDfxxIH5NliaT7xdxdC80qmcNUqBv58Z?usp=drive_link

Actividad: la contratista informa que se realizó BAC barrio mariquita 2000 **Fecha:** 18 de diciembre de 2024 **hora:** 2.00 pm **Lugar:** Antiguo Fernández **participantes:** 20





15. **Apoyar y mantener operando el Comité COVECOM, generando plan de mejora y seguimiento a compromisos de forma mensual, cada uno de los encuentros debe contar con acta y anexos, en físico y asistencia técnica.**

***Actividad:** la contratista informa que realizó las 3 reuniones programadas para el periodo programado

REUNIÓN 1	REUNIÓN 2	REUNIÓN 3
28/06/2024	10/09/2024	25/11/2024
AGENDA ACTIVACIÓN	SEGUIMIENTO TAREAS	SEGUIMIENTO TAREAS

REALIZADA	**REALIZADA**	**REALIZADA**

16. Realizar seguimiento y visita de campo al evento de accidente ofídico, que se presente en el municipio de San Sebastián de Mariquita, debe contar con acta registro fotográfico, formato de visita de campo y planilla de firma.

Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Jc_TqADsJ6oXe3z-tKSafFKbEPiMfcbt?usp=sharing

Actividad: la contratista informa que la actividad se realizarán llamadas de seguimiento a los casos notificados al sivigila.

JORGE	LUIS	MURCIA	WALTEROS	CC	1106738588	37
VANESA	ALEXANDRA	ARTEAGA	LOPEZ	CC	1063134593	24
EMANUEL	SANTIAGO	MUÑOZ	CALDERON	TI	1111200003	13

17. Diseñar las respuestas a los requerimientos y/o solicitudes de su competencia que lleguen a la dirección local de Salud, que tengan que ver con resolver problemas de salud pública del municipio.

Las actas reposan en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Z5hMx_Nps8LBTzPSPNZcscP3JzvTNliS?usp=share_link

***Actividad:** la contratista informa que programó a la reunión del COVE Y COVECOM **Fecha:** 17 de diciembre **Lugar:** oficina de Desarrollo social



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN SEBASTIÁN
DE MARIQUITA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

550

San Sebastián de Mariquita, 2 de diciembre de 2024

COMUNICACIONES INTERNAS
No Radicado: _____
Fecha: _____
Hora: _____
Firma funcionario: _____

CIRCULAR 10

Alcaldesa municipal, Gerente del Hospital San José del municipio, secretaria de desarrollo social, Directora de salud pública, Profesional en Bacteriología Hospital san José, Coordinador medico Hospital san José, Jefe de enfermería IVC, Técnico de saneamiento básico, Auxiliar estadístico hospital san José, Sivigila municipal, Personero Municipal., Comisaria De Familia Del Municipio, Psicólogos de IVC, Técnico de Vectores de la E.S.E. Un representante de la UPOD-UI del municipio, Un representante de las EAPB, públicas y privadas, Rectores O Pacto orientadores de las instituciones educativas., Policía de infancia y adolescencia, Enlace familias en acción, Modelo ICBF, representante atención al usuario HSJM, líderes comunales. Dr. Juan Carlos Arjeni, Filiopos básicos de Salud

ASUNTO: Comité de Vigilancia epidemiológica (COVE) Y comité de vigilancia epidemiológica comunitario (COVECOM)

La Alcaldía Municipal de San Sebastián de Mariquita, a través de la secretaria de Desarrollo Social-Dirección local de Salud, tiene el gusto de invitarlo a la reunión que se realizará por parte de la secretaria de Salud departamental acerca de:

- Vigilancia basada en comunidad
- Vigilancia SIVIGILA 4.0
- Capacitación eventos de interés en salud pública
- Vigilancia intensificada de quemadura por pólvora pirotecnia, intoxicación por metanol, y fósforo blanco
- Vigilancia de los eventos relacionados con solicitudes varias

Fecha: 4 diciembre 2024
Hora: 2:30 pm
Lugar: Casa de la cultura

18. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.

Actividad: la contratista informa que No se han presentado mas actividades que se generen indirectamente del contrato

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

PAGO NÚMERO:	7 DE 7
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA:	100%
N° CDP	2024000524
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	2024000684
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	100%
FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:	No aplica
MODIFICACIONES:	NO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO

1. El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado, verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

2. Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

392

3.

PILA	APORTES EN LINEA
EPS	SANITAS
AFP	PROTECCION

ARL	POSITIVA	TIPO DE RIESGO	1

4. El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%. Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.

REPORTE DE PAGOS

Valor Ingreso Base de Cotización (40% del Valor Total del contrato)			$ 9.718.666
MES	**NRO PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR IBC**
JUNIO	9469129121	15 DE JULIO DE 2024	1.480.000
JULIO	9470536968	13 DE AGOSTO DE 2024	1.480.000
AGOSTO	9471926171	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1.480.000
SEPTIEMBRE	9474464556	11 OCTUBRE DE 2024	1.480.000
OCTUBRE	9476384493	13 DE NOVIEMBRE	1.480.000
NOVIEMBRE	9477839800	11 DE DICIEMBRE	1.480.000
DICIEMBRE	9479049959	17 DE DICIEMBRE	$1.480.000
TOTAL, IBC A LA FINALIZACION DEL CONTRATO			**$ 10.360.000**

5. Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO) (ESTÁ)** obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (*A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), pago que fue verificado en la planilla.*

SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

GESTIÓN DE PAGOS
De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO: Se efectuará la cancelación mediante 6 PAGOS Cada uno, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) M/CTE Y un último pago por dos millones noventa y seis mil seiscientos sesenta y seis ($ 2.096.666)

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato Adiciones en Valor	$24.296.666 $ 0	
Pagos Parciales Cancelados		$ 24.296.666
Valor total del presente Pago		$ 2.096.666
Saldo del Contrato		$ 0,0
SUMAS IGUALES	$ $24.296.666	$ $24.296.666

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.
Firmado en Mariquita – Tolima, a los 18 días del mes de diciembre de 2024

ELIZABETH BUSTOS RODRIGUEZ
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL