Usuario Pago:
MCIFUENT
508

NUTRICERES S.A.S
NIT 901477441-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00697

Fecha de Pago: 20-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: LOPEZ ARBOLEDA MARIA VICTORIA ,Id: 22029403

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : CC05 (ACTA DE PAGO No 02)
PGNOR	

Vlr Bruto: 5,600,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 5,600,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
8	BANCO DE OCCIDENTE	471810796	TR	LOPEZ ARBOLEDA MARIA VICTORIA ,	$5,600,000.00
				Total:	**$5,600,000.00**

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
GERENTE

LINA MARCELA GARCIA TABARES
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Usuario Ordenó
LGALLEGO

NUTRICERES S.A.S

NIT 901477441-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-508

Fecha/Estado
20/03/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 02 : CAUSACION ORDEN DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** P.S

PAGADO A: LOPEZ ARBOLEDA MARIA VICTORIA ,Id: 22029403

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Doc. Ref. : CC05 (ACTA DE PAGO No 02)

Vlr Bruto: 5,600,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 5,600,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
16	16	30	1	2.3.5.02.06.001.02.01	Costo Directo PAE C.I 041-2025	$5,600,000.00

TOTAL: **$5,600,000.00**

PA 20/03

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
GERENTE

LINA MARCELA GARCIA TABARES
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FCRA

YARILSA YALENA ROJAS BALDOVINO
CONTADORA

LAURA CAMILA GALLEGO
ELABORÓ

ACTA DE PAGO N°02

PA 20103

CONTRATO N°015-2026

CONTRATISTA:	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.	
PAGO	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.600.000) TRIBUTOS INCLUIDOS.	
FECHA DEL CONTRATO:	05 DE ENERO DE 2026	
CDP	NÚMERO: 016	FECHA: 01/01/2026
CRP	NUMERO: 016	FECHA: 01/01/2026

A la fecha 18 MAR 2026 se reunieron HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y MARITZA VERONICA GOMEZ identificada con cédula 39.455.570 en calidad de supervisora, con el fin de elaborar el acta de pago de la contratista MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA por un valor de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL M/L ($5.600.000) TRIBUTOS INCLUIDOS., según cuenta de cobro número 02; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios profesionales de apoyo técnico a la supervisión de contratos y la formulación de propuestas para la empresa NUTRICERES S.A.S. para el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal.
C.C: 15.428.258 Rionegro (Ant)

MARITZA VERONICA GÓMEZ
Supervisor
C.C: 39.455.570

Lulu Rojas Sandras.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.015-2026

120

FECHA DE ELABORACIÓN:	18 MAR 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 02	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01-02-2026	Hasta:	28-02-2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO:	X	NÚMERO: 015-2026		
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:01 DE ENERO DE 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:		05 DE ENERO 2026		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS.				
CONTRATISTA / ASOCIADO:		MARIA VICTORIA LÓPEZ ARBOLEDA		
NIT O CÉDULA:		22029403		
CUENTA BANCARIA:		AHORROS-BANCOLOMBIA		
NÚMERO DE CUENTA:		024-446888-00		
VALOR INICIAL:		$ 32.853.333,33	LETRAS: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/L	
PLAZO INICIAL: (Fecha de inicio y de terminación)		Desde: 05/01/2026 HASTA: 30/06/2026		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:	
		N/A	N/A	
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
		N/A	N/A	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN	
		N/A	N/A	
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A	
CDP:	No. 015	FECHA DEL CDP:	01/01/2026	

REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 015	FECHA DEL CRP:	01/01/2026
SUPERVISOR: CARGO:	MARITZA VERONICA GÓMEZ –Secretaria general		
INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A	
	NÚMERO CONTRATO:	N/A	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:	31.8%		

COMPONENTE FINANCIERO

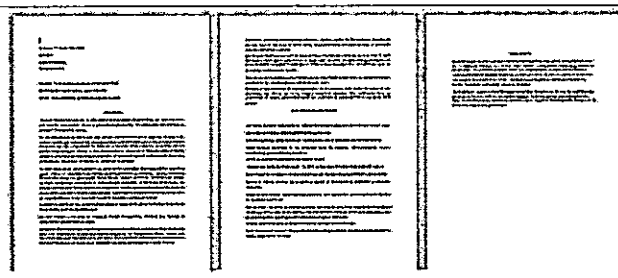
No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 32.853.333,33
1			$	$ 4.853.333,33	$ 28.000.000
2			$	$ 5.600.000	$ 22.400.000
3			$	$	$
4			$	$	$
		Total:	$	$ 10.453.333,33	$ 22.400.000

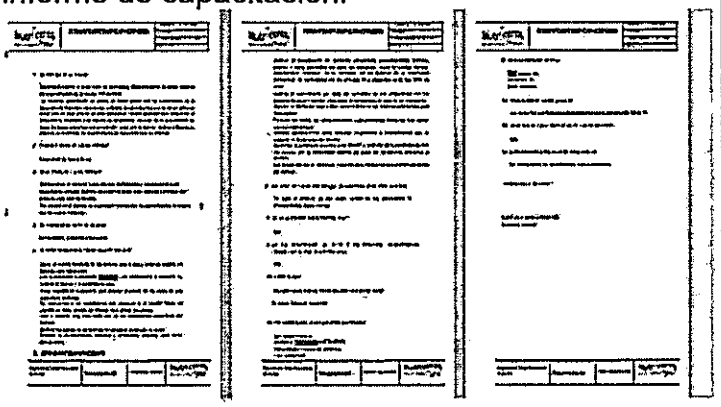
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

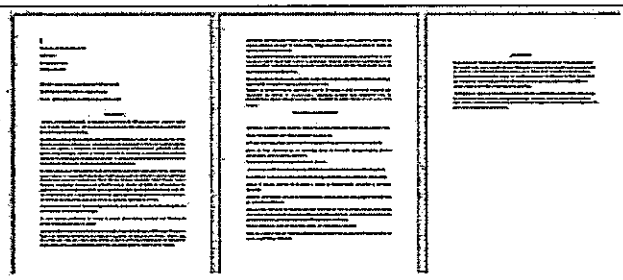
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA

1. Apoyar en el componente técnico de los diferentes contratos que le sean asignados	La contratista realiza apoyo en la revisión técnica de las evidencias para pago de los diferentes contratos hechos con los los proveedores de la empresa NUTRICERES S.A.S	En el periodo contractual del 01 al 28 de febrero del 2026 la contratista realizó la recepción de 73 actas de pago para su respectiva revisión, firmas, radicación, devolución al supervisor para escaneo y entrega a financiera para sus pagos; se hace relación de estos en formato EV-MIPG-GD-125B: "Relación de documentación recibida y entregada de informes de supervisión" para su respectivo control.
2. Apoyar los conceptos técnicos requeridos por la gerencia general y la subgerencia técnica	La contratista realiza revisión de fichas técnicas y verificación de registros sanitarios de productos para los diferentes contratos; además de las autorizaciones sanitarias de los establecimientos de alimentos de los proveedores.	En el periodo del 01 al 28 de febrero del 2026 la contratista cumple con la revisión aproximadamente 200 fichas técnicas y 180 registros sanitarios de los contratos para pago que lo requieren.
3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos que le sean encomendados como apoyo a la supervisión	La contratista revisó: Registros sanitarios, fichas técnicas, certificados de calidad, formatos de recepción de materia prima, órdenes de compra, facturas y demás documentos para el cumplimiento de las obligaciones especificas pactadas con los proveedores, para los diferentes	En el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 la contratista recibió 73 actas para pagos por parte de los supervisores; se realiza revisión de 200 fichas técnicas, 180 registros sanitarios además de facturas, órdenes de compra, formatos de recepción y demás documentos de los contratos entregados para pago en el mes de febrero 2026.

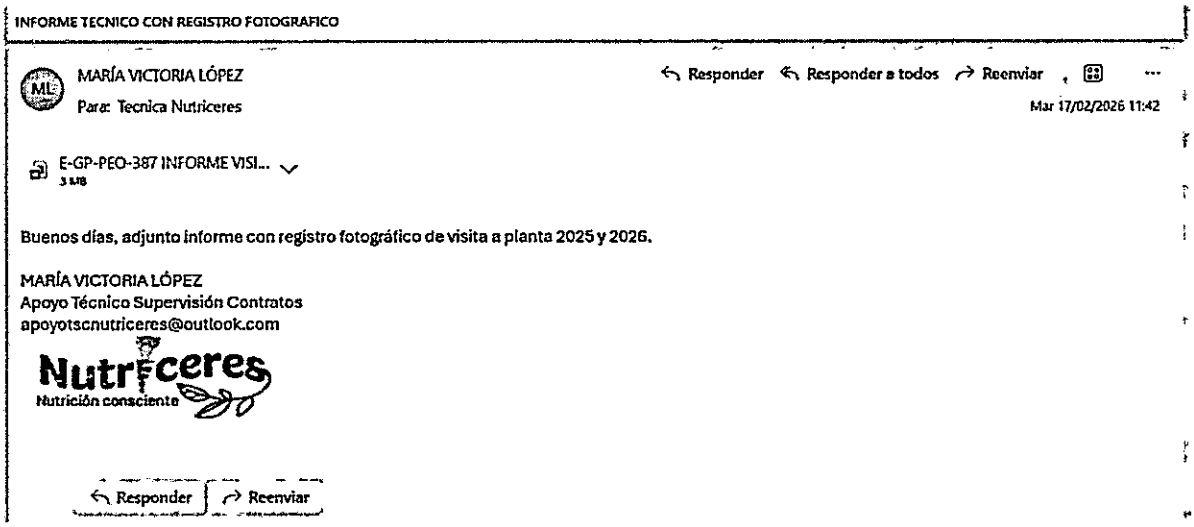
	programas que actualmente ejecuta la empresa NUTRICERES S.A.S.	
4. Realizar visitas a los contratistas y proveedores para verificar condiciones de operación y cumplimiento de los requerimientos derivados de la contratación.	Para el mes de febrero de 2026 se tiene cronograma de visitas a proveedores; sin embargo para este periodo la contratista no ha ejecutado visitas ya que por parte del área técnica no se ha solicitado su apoyo.	En el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 la contratista no hizo visita técnica a proveedores.
5. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos en el ejercicio de supervisión.	La contratista revisa las fichas técnicas, los registros sanitarios, ordenes de compra, facturas, formatos de recepción y actas de pago según el contrato corresponda puede ser suministros o prestación de servicios.	En el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 la contratista recibió aproximadamente 73 paquetes para pagos de los cuales se hace revisión de 200 fichas técnicas, 180 registros sanitarios además de órdenes de compra, facturas y formatos de recepción de las materias primas a utilizar en el desarrollo de los diferentes programas de alimentos.
6. Recibir los informes de supervisión y acompañar el proceso de revisión hasta	La contratista en el periodo comprendido entre el 01al 28 de febrero de 2026 recibe los	La contratista hace recepción de 73 informes de supervisión entregados por los supervisores en el mes de febrero de 2026, se ejecuta su correspondiente revisión técnica, recolección de firmas, radicación, devolución a los supervisores para su respectivo scaneo y publicación en

la radicación de los mismos, generando una revisión desde el componente técnico.	informes de supervisión y acompaña el proceso hasta la entrega al área de financiera la cual se encarga de realizar los respectivos pagos a los proveedores.	SECOP y SIA; además de la entrega a financiera con lo cual se da por terminado el proceso.
7. Apoyar la elaboración de informes de ejecución de los convenios marco y de los contratos derivados.	A la contratista aun no se le ha requerido la elaboración de informes de ejecución	En el periodo del 01 al 28 de febrero 2026 la contratista no se le ha hecho el requerimiento de la elaboración de informes de ejecución.
8. Apoyar análisis de mercado para los procesos contractuales de la entidad.	A la fecha no ha sido necesario el apoyo de la contratista en realizar análisis de mercados para los procesos contractuales.	En el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 no se requirió el apoyo al análisis de mercados.
9. Apoyar la revisión de fichas técnicas y revisión de requisitos técnicos en procesos contractuales.	La contratista apoya en la revisión de las fichas técnicas y registros sanitarios de las actas de pago entregadas en el mes de febrero 2026.	Entre el 01 y el 28 de febrero del 2026 la contratista revisó 200 fichas técnicas, 180 registros sanitarios de 73 actas de pago radicadas.
10. Asesorar en la sugerencia en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad en los procesos	En este periodo la contratista entregó a la subgerencia técnica un informe de auditoria realizado a la planta de procesos de NUTRICERES	 Se adjunta informe realizado en febrero.

de alimentos en la empresa.	S.A.S donde se evalúa los hallazgos y se generan recomendaciones de mejora.	
11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información técnica para la toma de decisiones.	La contratista acompaña y apoya a los supervisores de contratos en el análisis de la información técnica que debe contener los paquetes entregados para su correspondiente revisión.	El día 19 de febrero se hizo un conversatorio con el personal del área de financiera para contextualizar al personal nuevo y retroalimentar a los supervisores antiguos de dicha dependencia sobre como elaborar y entregar las actas de pago para su revisión. Dar claridad en el proceso de supervisión y evidenciar las oportunidades de mejora que se puedan presentar. Se adjunta evidencia del informe de capacitación. 
12. Comunicar las acciones de mejora que sean recomendadas a supervisores y al área técnica las cuales identifique en la ejecución del contrato.	La contratista cumple con esta obligación especifica.	Durante el mes de febrero de 2026 la contratista realizo apoyo al área técnica entregando un informe detallado sobre los hallazgos evidenciados durante el recorrido a la planta de producción de NUTRICERES S.A.S; .
13. Informar a la gerencia los principales aspectos a mejorar en el	La contratista cumple con la obligación.	Se cumple con esta obligación especifica entregando a la dirección técnica un diagnostico escrito de las condiciones locativas y de inocuidad de la planta de NUTRICERES S.A.S

componente técnico de los informes de supervisión, revisados, réalizar al menos dos informes durante la ejecución del contrato.		

2.1. ANEXOS TÉCNICOS: Se anexa evidencia de correo enviado a la dirección técnica con el informe de auditoría a planta de NUTRICERES S.A.S



INFORME TECNICO CON REGISTRO FOTOGRAFICO

MARÍA VICTORIA LÓPEZ
Para: Tecnica Nutriceres

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mar 17/02/2026 11:42

E-GP-PEO-387 INFORME VISI... 3 MB

Buenos días, adjunto informe con registro fotográfico de visita a planta 2025 y 2026.

MARÍA VICTORIA LÓPEZ
Apoyo Técnico Supervisión Contratos
apoyotscnutriceres@outlook.com

Nutriceres Nutrición consciente

Responder | Reenviar

2.2. REGISTRO FOTOGRÁFICO: 28-02-2026



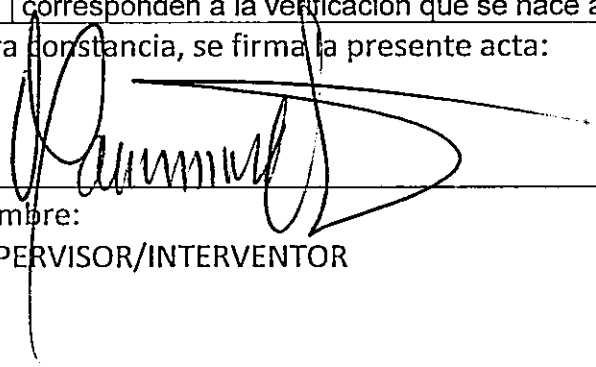
3. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:
   A la fecha el contratista a cumplido con las actividades pactadas dentro del contrato como son: revisión técnica de contratos para pago, revisión de actas de terminación de contratos 2024, visita a proveedores, entrega de contratos a financiera para pago dentro de los tiempos establecidos en el calendario financiero para el año 2026, apoyo y acompañamiento técnico a los supervisores entre otros.
4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:
   El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

5. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES: No se anexa comprobante de egreso ya que la información aún no se ha entregado por financiera.

6. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
6	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
7	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP (corresponden a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe.	✓

Para constancia, se firma la presente acta:



Nombre:
SUPERVISOR/INTERVENTOR

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 0015

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 05 DE MARZO DE 2026				
NOMBRE CONTRATISTA	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA			
C.C. N°	22029403	DIRECCIÓN:	URB ARRAYANES BLOQ 6 APTO 401	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS.			
CORREO ELECTRÓNICO	mvinterventoradecampo@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	NA
			Celular	3127030368
NOMBRE DEL SUPERVISOR	VERONICA MARITZA GOMEZ			
PERÍODO DE COBRO	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO			

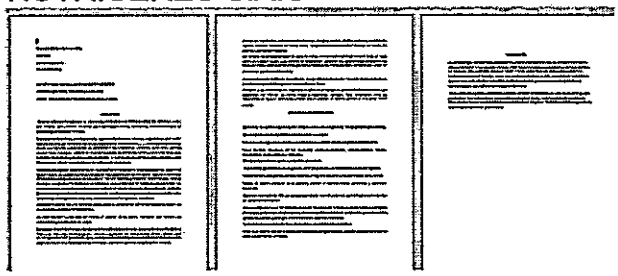
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en el componente técnico de los diferentes contratos que le sean asignados	Se realiza apoyo en la revisión técnica de las evidencias para pago de los diferentes contratos hechos con los los proveedores de la empresa NUTRICERES S.A.S	Se realiza revisión de fichas técnicas y verificación de registros sanitarios de productos para los diferentes contratos; además de las autorizaciones sanitarias de los establecimientos de alimentos de los proveedores.
2. Apoyar los conceptos técnicos requeridos por	Se realiza revisión de fichas técnicas y verificación de registros sanitarios	En el periodo del 01 al 28 de febrero del 2026 se cumple con la revisión aproximadamente 200 fichas técnicas y 180 registros sanitarios de los contratos

la gerencia general y la subgerencia técnica	de productos para los diferentes contratos; además de las autorizaciones sanitarias de los establecimientos de alimentos de los proveedores.	para pago que lo requieren.
3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos que le sean encomendados como apoyo a la supervisión	Se revisó: Registros sanitarios, fichas técnicas, , formatos de recepción de materia prima, órdenes de compra, facturas y demás documentos para el cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas con los proveedores, para los diferentes programas que actualmente ejecuta la empresa NUTRICERES S.A.S.	En el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 se recibió 73 actas para pagos por parte de los supervisores; se realiza revisión de 200 fichas técnicas, 180 registros sanitarios además de facturas, órdenes de compra, formatos de recepción y demás documentos de los contratos entregados para pago en el mes de febrero 2026.
4. Realizar visitas a los contratistas y proveedores para verificar condiciones de operación y cumplimiento de los requerimientos derivados de la contratación.	Para el mes de febrero de 2026 se tiene cronograma de visitas a proveedores; sin embargo para este periodo no ha ejecutado visitas ya que por parte del área técnica no ha solicitado su apoyo.	En el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 no se hizo visita técnica a proveedores.
5. Apoyar con la revisión,	Durante el mes de febrero de 2026 se	En el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 se recibió

y revisión de requisitos técnicos en procesos contractuales.	las actas de pago entregadas en el mes de febrero 2026.	cumplimiento de las obligaciones especificas de todos los contratos entregados y sus respectivas actas de pago.
10. Asesorar en la sugerencia en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor conciencia de la calidad en los procesos de alimentos en la empresa.	En este periodo se entregó a la subgerencia técnica un informe de auditoría realizado a la planta de procesos de NUTRICERES S.A.S donde se identifican los hallazgos y se generan recomendaciones técnicas para mejorar las condiciones físicas y de proceso de la planta.	En el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 se realizó un informe detallado con evidencia fotográfica de las condiciones de infraestructura e inocuidad de la planta de NUTRICERES S.A.S.
11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información técnica para la toma de decisiones.	Se acompaña y apoya a los supervisores de contratos en el análisis de la información técnica que debe contener los paquetes entregados para su correspondiente revisión.	El día 19 de febrero se hizo un conversatorio con el personal del área de financiera para contextualizar al personal nuevo y retroalimentar a los supervisores antiguos de dicha dependencia sobre como elaborar y entregar las actas de pago para su revisión. Dar claridad en el proceso de supervisión y evidenciar las oportunidades de mejora que se puedan presentar.
12. Comunicar las acciones de mejora que sean recomendadas a supervisores y al área técnica las cuales identifique en la	Se cumple con esta obligación especifica entregando a la dirección técnica un diagnostico escrito de las condiciones locativas y de inocuidad de la planta de NUTRICERES	Durante el mes de febrero de 2026 se apoya al área técnica entregando un informe detallado sobre los hallazgos evidenciados durante el recorrido a la planta de producción de NUTRICERES S.A.S.

recopilación y organización de todos los documentos requeridos en el ejercicio de supervisión.	hace revisión de: Fichas técnicas, los registros sanitarios, órdenes de compra, facturas, formatos de recepción y actas de pago según el contrato corresponda puede ser suministros o prestación de servicios.	aproximadamente 73 paquetes para pagos de los cuales se hace revisión de 200 fichas técnicas, 180 registros sanitarios además de órdenes de compra, facturas y formatos de recepción de las materias primas a utilizar en el desarrollo de los diferentes programas de alimentos.
6. Recibir los informes de supervisión y acompañar el proceso de revisión hasta la radicación de los mismos, generando una revisión desde el componente técnico.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 se recibe los informes de supervisión y acompaña el proceso hasta la entrega al área de financiera la cual se encarga de realizar los respectivos pagos a los proveedores.	Se hace recepción de 73 informes de supervisión entregados por los supervisores en el mes de febrero de 2026, se ejecuta su correspondiente revisión técnica, recolección de firmas, radicación, devolución a los supervisores para su respectivo scaneo y publicación en SECOP y SIA; además de la entrega a financiera con lo cual se da por terminado el proceso.
7. Apoyar la elaboración de informes de ejecución de los convenios marco y de los contratos derivados.	Hasta la fecha aún no se le ha requerido la elaboración de informes de ejecución	En el periodo del 01 al 28 de febrero 2026 no se me ha hecho el requerimiento de la elaboración de informes.
8. Apoyar análisis de mercado para los procesos contractuales de la entidad.	A la fecha no ha sido necesario el apoyo en el análisis de mercados para los procesos contractuales.	En el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 no se requirió el apoyo al análisis de mercados.
9. Apoyar la revisión de fichas técnicas	Se realiza apoya en la revisión de las fichas técnicas de	Entre el 01 y el 28 de febrero del 2026 la contratista revisó 200 fichas técnicas, 180 registros sanitarios; además se verifico el

ejecución del contrato.	S.A.S	
13. Informar a la gerencia los principales aspectos a mejorar en el componente técnico de los informes de supervisión, revisados, realizar al menos dos informes durante la ejecución del contrato.	La contratista cumple con la obligación.	Se cumple con esta obligación especifica entregando a la dirección técnica un diagnostico escrito de las condiciones locativas y de inocuidad de la planta de NUTRICERES S.A.S 

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

María Victoria López Alvarado

Firma del contratista

CC. 27029103

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 02	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		05	03	2026

NOMBRE CONTRATISTA	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	22029403	DE	CARACOLI
TELEFONOS DE CONTACTO	3127030368	FIJO	N/A
E-MAIL PERSONAL	mvinterventoradecampo@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de apoyo técnico a la supervisión de contratos.				
CONTRATO ACTUAL No.	015	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$32.853.333,33

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	02	2026		28	02	2026	$ 5..600.000.

VALOR EN LETRAS: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.600.000) TRIBUTOS INCLUIDOS.

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 0.522%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
8640437419	2.240.000	280.400	358.900	54.700	FEBRERO

FIRMA: María Victoria López A

Cédula No. 22029403

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 05/03/2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.015/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

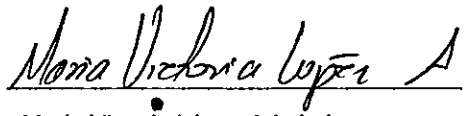
a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026
c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 8640437419 la cual adjunto corresponden a este contrato.
d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	280400
PENSIÓN	$	358900
ARL	$	54700
TOTAL	$	694000

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_ DECLARANTE ___X_ NO DECLARANTE

Atentamente,

FIRMA: 

NOMBRE: _Maria Victoria López Arboleda

DOCUMENTO: 22029403

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA
IDENTIFICACIÓN:	CC-22029403
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-03
FECHA DE PAGO:	2026-03-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	8640437419
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8607600539
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 2.240.000	$ 0	$ 0	$ 400	$ 280.000	$ 280.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.240.000	$ 0	$ 0	$ 500	$ 358.400	$ 358.900
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 2.240.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 54.600	$ 54.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 693.000	$ 694.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/04/2026

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

6227f822853b87e8c72ca9f7c9e8ad7a49c5ebd92b877799007a2953b6caab8a45770c0224897c29c34b3c17e24fea82

Número de documento:	DS557	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	24/03/2026	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	23/04/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	NUTRICERES S.A.S		
NIT del adquiriente:	901477441	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	22029403	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Rionegro
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	URB ARRAYANES BL 6 AP 401

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
1	004	SERVICIO TECNICO DE APOYO JURIDICO	ZZ	1,00	5.600.000,00	0,00	0,00			5.600.000,00	Acumulado Semanal	20/03/2026

Datos totales

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	5.600.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	5.600.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	5.600.000,00

Documento validado por la DIAN
2026-03-24 10:36:19
Documento generado el:
2026-03-24 10:36:17
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

dcbcb668825394a1c35d90c2da5dc15df4d694d6e5cbe094a5265459c3a2d74e0549555da5e58e1ae28f0528a7b52b94

Número de documento:	DS569	**Forma de pago:**	Crédito
Fecha de generación:	13/04/2026	**Medio de pago:**	Consignación bancaria
Fecha de vencimiento:	13/05/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	NUTRICERES S.A.S		
NIT del adquiriente:	901477441	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	ZZ No aplica

Datos del vendedor

Razón social:	MARIA VICTORIA LOPEZ ARBOLEDA		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	22029403	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	R-99-PN No aplica – Otros	**Municipio/Ciudad:**	Rionegro
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	URB ARRAYANES BL 6 AP 401

Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
1	004	SERVICIO TECNICO DE APOYO JURIDICO	ZZ	1,00	5.600.000,00	0,00	0,00			5.600.000,00	Acumulado Semanal	07/04/2026

Datos totales

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1,00

Subtotal	5.600.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	5.600.000,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=) COP $	**5.600.000,00**

Documento validado por la DIAN
2026-04-13 10:25:54
Documento generado el:
2026-04-13 10:25:54
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'