INFORME DE SUPERVISIÓN N° 04

PARA:	Delegado de la Contratación
FECHA:	27/10/2020

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº	ENV-13-09-0910-20
FECHA DEL CONTRATO:	25/06/2020
CONTRATISTA:	ELIZABETH LARA ARIAS
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.036.643.046
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y la generación de contenidos que permitan la participación social teniendo informada la comunidad acerca de los programas y campañas de la Secretaría de Salud.
VALOR DEL CONTRATO:	$24.227.861
VALOR ADICIÓN:	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$24.227.861
FECHA DE ADICIÓN:	NA
FECHA DE INICIO:	26/06/2020
PLAZO DEL CONTRATO:	5 Meses, 20 días

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[1] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el periodo de ejecución del 26/09/2020 al 25/06/2020

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo): Ninguna

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

ACTIVIDADES DEL MES					
OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS	CANTIDAD ANUAL	EJECUTADAS EN EL MES	ESTADO	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERIODO DEL INFORME (CUMPLIDA/ NO CUMPLIDA/ PARCIALMENTE CUMPLIDA/OBSERVACIONES)	% DE GESTIÓN
Actividad N° 1 Actualización del documento de plan de comunicaciones	1	1	Cumplida	Observación, cumplida se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2020 adicionalmente se realiza toda la ejecución del tema del COVID-19	100,0
Actividad N° 2 Cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud que le sean afines a su prestación de servicios	1	1	Cumplida	Observación: Se realizó la orientación, emisión, logística y organización de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud. Realizado en el mes de septiembre	100,0
Actividad N° 3 Manejo adecuado de redes sociales	240	155	En proceso	Cumplida: publicaciones en las redes sociales sobre cada dirección, además se realizan publicación sobre las fechas especiales del mes, adicional se publicaron por medio de fotos todas las acciones y actividades relacionadas a la Secretaría de Salud y a cada dirección, además se comparte con los videos con mensajes de aseo a todo el personal médico del Municipio	64,6
Actividad N° 4 Coordinar la realización de los demás medios de difusión como lo han sido programas televisivos, boletines informativos internos, externos y de prensa, vallas, volantes y demás	40	7	En proceso	Cumplida: Boletines para Envigado le informa (sobre la jornada de vacunación operativo para verificar el cumplimiento de los protocos en los bares, Sumamos cuenta, Segunda Jornada de Vacunación gran operativo en le Centro de Envigado, Día mundial del lavado de manos, guion para nota de Hora 13 sobre día de cáncer de mama apoyo para el video del operativo	17,5
Actividad N° 5 Difundir los diversos programas que maneja la Secretaría de Salud y generar contenido de las diferentes direcciones innovando con la difusión de publicación de situación de salud y programación de jornadas del sector salud	120	82	En proceso	Publicaciones 47 PIC, 8 transmisiones en vivo 3. Aseguramiento 7. Día del lavado de manos 3. Salud Mental 6 Vacunación 8. día mundial de cancer de mama 2. Día mundial de Higiene bucal 1, Acuna 4. Adicional se hizo acompañamiento en diferentes eventos de la Secretaría de Salud, toma de fotografías en las entregas de paquetes alimentarios 2, registro fotográfico y acompañamiento en la Segunda Jornada Nacional de Vacunación, registro fotográfico visitas a la revisión de los protocolos de bioseguridad 3.	68,3
Actividad N° 6 Presentación de eventos y programas televisivos que lidere la Secretaría de Salud. Interano el evento de Sistemas de Información y las rendiciones de cuentas	4	1	En proceso	Observación: acompañamiento en el programa de televisión de Tele Envigado sobre el Día Mundial de Cáncer de Mama	25,0
Actividad N° 7 Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral	6	3	En proceso	Observación: Envío de tarjeta digital a las personas que cumplen años en el mes, creación y envío del boletín Saludémonos, Estrategia interna de autocuidado sobre COVID	50,0
Actividad N° 8 Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Angel	6	1	En proceso	Cumplida: Se realiza apoyo de difusión de las actividades del Hospital Manuel Uribe Angel en las redes sociales de la Secretaría de Salud y viceversa	16,7
Actividad N° 9 Mantener actualizadas las carteleras y medios de comunicación físicos	6	2	En proceso	Cumplida: Cambio de las carteleras de la Secretaría de Salud actualización de las carteleras	33,0
Actividad N° 10 Crear estrategias de comunicación para que toda la comunidad esté informada del hacer en salud	6	1	En proceso	Observación: Creación de estrategia para informar a la comunidad sobre lo que se está haciendo desde la Secretaría de Salud	16,7
Actividad N° 11 Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones	3	2	*En proceso	Cumplida: Apoyo con el proceso de diseño de contratación para las carteleras apoyo en la contratación de las practicantes de comunicación	66,7
Actividad N° 12 Coordinación del evento acreditamiento anual de la dirección de Gestión del Conocimiento y Planeación en Salud	1	0	Pendiente	Observación: Este evento se llevará a cabo es el último cuatrimestre del año y se realizará de forma masiva con varios temas relevantes de la Secretaría	0,0
Actividad N°13 Realizar los informes propios del contrato y hacer acta de entrega en esquema entregarlo por la Secretaría de Salud al final del contrato documentando los procesos propios de su prestación del servicio	6	1	En proceso	Cumplida: Se entrega informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo 27/09/2020 26/10/2020	16,7
Actividad 14 Las demás relacionadas con el objeto contractual y que la Secretaría de Salud requiera	1	1	En proceso	Cumplida: Se aprueban todas las actividades requeridas a la contingencia sanitaria del COVID-19 (esta actividad se realiza a demanda)	100,0
TOTAL	441	256	Las evidencias reposan en el servidor \\SDS_GCP_PROGES4 Evidencias Contractuales\2020 Elizabeth Lara Arias		58,8
Entrega Contratista: Elizabeth Lara Arias			**Recibido de Supervisor: Walter Alonso Bolivar Munera**		
Firma: Elizabeth Lara Arias			**Firma:**		
Fecha: 27 de octubre del 2020			**Fecha:**		
			% de gestión del mes anterior		25,1

Alcanzando una ejecución de actividades del contrato del 58,5%

Nota. Las demás obligaciones no relacionadas en el cuadro no se ejecutaron porque no aplican o no se requirieron para el periodo de servicios supervisado.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social		Si	**X**	Diligencie el cuadro		
		No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL				**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número		18795514		Certificado de Representante Legal	**NA**	**NA**
Período de Cotización		Septiembre				
Fecha de pago		13/10/2020 –		Certificado de Revisor Fiscal	**NA**	**NA**
Valor base de cotización		$1.710.142				
Salud		$213.800		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	**NA**	**NA**
Pensión		$273.700		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	**NA**	**NA**
ARL tipo de riesgo	**01**	$9.000		Período de Cotización	Septiembre.	
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		NA		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	NA	

Se reconoce su responsabilidad en el pago adelantado en 4 díaS a la fecha que le correspondía, por tanto, fue muy oportuno su pago de seguridad social. Sin embargo, se le precisa que según el calendario estipulado por la normatividad, de acuerdo a los últimos dos dígitos de la cedula le corresponde hacer el pago el 15° día hábil del mes correspondiente. Por tanto, le solicito me presente el comprobante de pago de su seguridad social del mes de abril el próximo 20 de abril.

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$4.275.505
2	Glosa[3](+)(-)Se resta de la cuota pactada el valor de $570.505 ya que se presenta renuncia al contrato por parte de la contratista, por lo cual se cancela el valor proporcional al tiempo laborado para el periodo actual.	
Valor Total a Pagar		$4.275.505

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa) No aplica

[2] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[3] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	FECHA DE FACTURA	VALOR	% DE EJECUCIÓN
Valor total del contrato/convenio			**24.227.861**	**100%**
Acta de pago 1	**001**	28/07/2020	4.275.505	17.76%
Acta de pago 2	**002**	01/09/2020	4.275.505	17.76%
Acta de pago 3	**003**	21/04/2020	4.275.505	17.76%
Acta de pago 4	**004**	21/05/2020	4.275.505	17.76%
				17.76%
				11.2%
Valor total actas de pago			17.102.020	71.04%
1Valor por ejecutar del contrato/convenio			**7.125.841**	**28.96%**

Logrando una ejecución financiera del 71,04%

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrató/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[4]:

Número de	Valor	Plazo	Tipo de Modificación (señalar con una

[4] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

Acta	Adicionado	Prorrogado	X)	
			Adición (valor)	
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[5]

Por decisión de la contratista, presenta renuncia al presente contrato y se inicia el trámite para liquidar el contrato.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos:

Ninguno.

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

Walter Alonso Bolívar Múnera
Supervisor

[5] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.