

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Acta aclaratoria de fechas de encargo de funciones y supervisión Subdirección de Acciones Colectivas – marzo 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 06/04/2026		
Aclarar las fechas de encargo de funciones y supervisión registradas en los informes parciales de actividades, obligaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a las gestión del mes de marzo de 2026, de la Subdirección de Acciones Colectivas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 115 del 25 de marzo de 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) <u>Aclaración registro información</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Oficina Subdirección de Acciones Colectivas		
	Hora Inicio: <u>4:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>4:20 p.m</u>		
	Notas por: Ana Consuelo Herrera Carrión		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: N/A		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el mes de marzo de 2026, en la Subdirección de Acciones Colectivas, se presentó la novedad administrativa relacionada con el encargo de funciones del empleo Subdirector Técnico Código 068 Grado 06, en el marco de la autorización para el disfrute del descanso compensado con ocasión de la Semana Santa.

Dicho encargo se encuentra debidamente soportado en la Resolución No. 115 del 25 de marzo de 2026, “Por medio de la cual se autoriza el disfrute del descanso compensado de Semana Santa del año 2026 a los Jefes de Oficinas Asesoras y Directivos de la Secretaría Distrital de Salud, y se realizan unos encargos de funciones”.

En atención a lo anterior, la información de los encargos de funciones fue incorporada en los informes parciales de actividades específicas y de obligaciones del mes de marzo de 2026, asociados a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión asignados a la Subdirección de Acciones Colectivas.

No obstante, se registraron dos fechas que no corresponden a lo establecido en la citada Resolución, razón por la cual se hace necesaria la presente acta aclaratoria, con el fin de precisar las fechas correctas de supervisión, sin que ello implique modificación alguna de las condiciones contractuales ni del desarrollo de las actividades ejecutadas.

En consecuencia, las fechas correctas de supervisión para el mes de marzo de 2026 son las siguientes:

Marcela Martínez Contreras: del 1 al 29 de marzo de 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Salomé Valencia Aguirre: del 30 al 31 de marzo de 2026

Lo anterior se encuentra en concordancia con lo dispuesto en el artículo primero de la Resolución No. 115 del 25 de marzo de 2026, mediante el cual se autoriza el disfrute del descanso compensado así:

20	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS	52753487	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
----	----------------------------	----------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

y en su artículo segundo, se determina el encargo de funciones correspondientes.

20	SALOME VALENCIA AGUIRRE	52781037	ASESOR 105 05	SUBDIRECTOR TÉCNICO 068 06	SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	30, 31 de Marzo y 01 de Abril de 2026
----	-------------------------	----------	---------------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

La presente acta se expide con carácter aclaratorio y se dejará publicada en la plataforma SECOP II, en la sección Plan de Pagos del mes de marzo de 2026, como anexo al proceso de “marcar como pagado” los honorarios respectivos.

Adicionalmente, este documento será anexado a la remisión de los informes y evidencias del mes de marzo de 2026 hacia la Subdirección de Contratación, a través del gestor documental Agilsalud, garantizando la trazabilidad administrativa y documental correspondiente.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Anexar la presente acta aclaratoria en el SECOP II dentro de la orden de pago del mes de marzo de 2026.	Marcela Martínez Contreras	15/04/2026
Remitir a los contratistas de la Subdirección de Acciones Colectivas el archivo de la presente Acta aclaratoria con el fin de que sea incluida como soporte en el documento de remisión de informes y evidencias del mes de marzo de 2026 generado a través de Agilsalud.	Ana Consuelo Herrera Carrión	10/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Martínez Contreras	M1martinez@saludcapital.gov.co		Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Ana Consuelo Herrera Carrión	Acherrera@saludcapital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.