

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500931

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JEIMY SOFIA ESCOBAR RIVERA												
Identificación:	1047334453												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REMERGENTES Y DESATENDIDAS - TUBERCULOSIS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (06) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500309	Fecha de C.D.P.	2025/01/29										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502139	Fecha del R.P.	2025/03/26										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 19.200.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 19.200.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 19.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 19.200.000
Contrato Inicial	\$ 19.200.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 19.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/03/26	2025/09/25												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 19.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 19.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.800.000
Valor por ejecutar		\$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar visitas de seguimiento a los casos notificados en coordinación con las Secretarías de Salud Municipales para fortalecer el estudio de contactos de casos de Tuberculosis especialmente en menores de 15 años, personas viviendo con TBNIH, mayores de 65 años, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé visitas de seguimiento a casos notificados de tuberculosis en articulación con las Secretarías de Salud Municipales, priorizando grupos vulnerables como menores de 15 años, personas con TB/VIH y adultos mayores. • Verifiqué el cumplimiento del tratamiento, recolecté información clínica y social, y reforcé la importancia del estudio de contactos

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


	<p>en el núcleo familiar y social del paciente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se fortalecieron los procesos de búsqueda activa de sintomáticos respiratorios y se brindó educación sobre la enfermedad y medidas preventivas. • Como parte del fortalecimiento del estudio de contactos, se realizaron visitas técnicas a contactos identificados en diversos municipios del departamento. A continuación, se relacionan las visitas realizadas durante el período evaluado: • Relación de seguimiento realizadas a contactos (junio-julio 2025): • Nombre Fecha Municipio 1. Ezequiel brito R 13-06-2025 SANTO TOMAS 2. Izabel Fernández M 13-06-2025 SABANAGRANDE 3. Rita Raquel caro M 13-05-2025 SABANAGRANDE 4. Aldair sarmiento M 12-06-2025 CAMPO DE LA CRUZ 5. José cueto Ramírez 23-07-2025 SANTA LUCIA 6. José rincón calvo 23-07-2025 SUAN 7. Daniela carrillo Viena 23-07-2025 SUAN 8. LISTA DE CONTACTO DE TB 2024
<p>2 Realizar reporte del 100% de PATB en riesgo de Perdida en el seguimiento, de casos de TB con riesgo o pérdida en el seguimiento al tratamiento, no acceso al TARV en casos de coinfección, no acceso a controles por Bk y cultivo, consultas médicas, enfermería, nutrición y otros paraclínicos establecidos en la resolución 227 de 2020 para TB sensible, latente a su referente.</p>	<p>Realizar reporte del 100% de PATB en riesgo de pérdida en el seguimiento, de casos de TB con riesgo o pérdida en el seguimiento al tratamiento, no acceso al TARV en casos de coinfección, no acceso a controles por Bk y cultivo, consultas médicas, enfermería, nutrición y otros paraclínicos establecidos en la resolución 227 de 2020 para TB sensible, latente a su referente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiqué pacientes con TB en riesgo de pérdida al seguimiento a través del análisis de los registros clínicos, visitas previas y reportes de las IPS/ESE municipal. • Verifiqué casos con barreras de acceso a consultas médicas, controles por Bk, cultivo,

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<p>TARV y otros servicios establecidos en la resolución 227 de 2020.</p> <p>Se priorizaron los casos con TB sensible y TB latente, especialmente en poblaciones vulnerables como coinfectados con VIH, menores de edad y adultos mayores</p> <p>Se realizó el reporte de los pacientes con tuberculosis (PATB) en riesgo o pérdida en el seguimiento, incluyendo casos con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Falta de acceso a tratamiento antirretroviral (TARV) en coinfección TB/VIH. <ul style="list-style-type: none"> José domingo rincón calvo CN 19176217. De 45 años de edad migrante falleció durante el tratamiento el día 22 de marzo de 2025 madre refiere que murió en el hospital de barranquilla fue sepultado en soledad. Referente de TB tiene conocimiento (SUAN). Daniela valentina carrillo Viena 10 años de edad, paciente de TB latente ingreso al programa <p>19-05-2025, madre refiere que su hijo también estuvo con TB. Y su suegra falleció con neumonía hacían 8 días contados al día de la visita 23-07-2025. En compañía de la referente de TB de SUAN se realizó la visita .Los casos identificados fueron notificados a sus referentes municipales para garantizar la intervención oportuna y la continuidad del tratamiento.</p>
<p>3 Hacer el reporte en la IPS o ESE de la visita de investigación de campo realizada a los casos de TB sensibles.</p>	<p>. La visita permitió identificar barreras en el seguimiento de los pacientes con TB sensible. Se realizaron los informes correspondientes a la IPS/ESE con el fin de que se activen las rutas de atención y se dé respuesta oportuna a las necesidades identificadas en campo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Recopilé información detallada durante las visitas de investigación de campo a pacientes con TB sensible, incluyendo hallazgos clínicos,

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>condiciones del entorno, cumplimiento del tratamiento y observaciones relevantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remité los reportes directamente a la ESE correspondientes, dentro de los plazos establecidos, asegurando su recepción y archivo en la historia clínica del paciente. • Se promovió el uso de la información reportada por parte de los equipos de salud locales para ajustar los planes de intervención según las necesidades identificadas. • Llevé control de los reportes entregados y la retroalimentación recibida, garantizando seguimiento a los compromisos generados en cada caso.
<p>4 Realizar reporte de personas sintomáticas respiratorias derivadas de las Organizaciones de Base comunitarias y TDO con apoyo comunitario por líderes entrenados en la estrategia ENGAGE TB en los formatos de los indicadores que hacen parte de la Caja de Herramientas TB-VIH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se recibieron reportes de personas sintomáticas respiratorias remitidas por líderes comunitarios capacitados en la estrategia ENGAGE TB. • . No se realizó reporte realizado y diligenciado en los formatos de indicadores de la Caja de Herramientas TB-VIH y entregado a la autoridad correspondiente ya que no hubo reporte de personas sintomáticas respiratorias
<p>5 Suministrar la información de las visitas de investigación de campo y de seguimiento, con el fin de alimentar la base de datos de contactos</p>	<p>Se suministró la información correspondiente a las visitas de investigación de campo y seguimiento realizado a casos de tuberculosis, con el fin de alimentar y actualizar la base de datos de contactos, garantizando así el fortalecimiento del estudio de contactos en el marco de la vigilancia en salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recopilé de forma sistemática los datos obtenidos durante las visitas de campo e intervenciones de seguimiento, asegurando su completitud y pertinencia. • Visitas relacionadas: 10 <p>6. Validé la información recolectada (nombres, antecedentes, síntomas, vínculos con el caso índice) antes de su carga en la base de datos de contactos.</p> <p>7. Realicé el diligenciamiento de formatos físicos y digitales conforme a los lineamientos del programa</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	<p>departamental de TB.</p> <p>8. Clasifiqué y organicé la información según el tipo de contacto (intradomiciliario, laboral, escolar, etc.) para facilitar su análisis posterior.</p> <p>Entregué oportunamente los registros al equipo técnico encargado de la gestión de datos, garantizando trazabilidad y respaldo documental</p>
<p>6 Hacer seguimiento de las atenciones realizadas a los contactos de pacientes con TB derivados para valoración médica institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifiqué que los contactos identificados durante las visitas de campo fueran remitidos a valoración médica en las IPS correspondientes. • Realicé seguimiento telefónico y presencial para confirmar la asistencia de los contactos a las consultas programadas, exámenes paraclínicos y estudios radiológicos. • Documenté los casos en los que se presentaron barreras de acceso o incumplimientos en la ruta de atención, gestionando apoyo institucional cuando fue necesario. • Consolidé y entregué informes de seguimiento que facilitaron la toma de decisiones sobre posibles tratamientos preventivos o intervenciones adicionales <p>Los contactos de los pacientes con TB se remitieron a sus Eps para sus respectivos exámenes que en total fueron 8 contactos, los cuales reposan en cada una de los instrumentos que se realizaron</p> <p>Se realizó el seguimiento a las atenciones brindadas a los contactos de pacientes con tuberculosis que fueron derivados para valoración médica institucional, con el fin de verificar el acceso efectivo a los servicios de salud y asegurar el cumplimiento de las acciones establecidas en el estudio de contactos.</p>
<p>7 Coordinar con las ET del orden municipal y/o localidades concordancia en los registros de contactos, punto tres del informe de casos y actividades: actividades y contactos de informe mensual e indicadores de VSP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostuve reuniones de coordinación técnica con referentes de las entidades territoriales municipales para revisar y unificar los registros de contactos en seguimiento. • Apoyé la depuración de registros duplicados o inconsistentes mediante revisión cruzada con los informes de casos e historias clínicas. • Promoví espacios de retroalimentación con los equipos municipales para fortalecer la

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>calidad del dato y asegurar la trazabilidad de cada contacto registrado.</p> <p>Municipios Visitados: ESE CANDELARIA ESE REEPELON ESE SANTA LUCIA ESE PALMAR DE VARELA ESE MANATI ESE SUAN ESE POLO NUEVO</p>
<p>8 Gestionar información, asistir técnicamente a las entidades territoriales de orden municipal, localidades o regiones para presentar acciones programáticas y estudio de contactos en las unidades de análisis de mortalidad de todos los menores de 15 años, menor de 50 años en población indígenas, habitante de calle, residencia difícil acceso geográfico o población privada de la libertad y defunción a los seis meses del diagnóstico de acuerdo a los lineamientos de VSP del Instituto Nacional de Salud.</p>	<p>Se gestionó información y se brindó asistencia técnica a las entidades territoriales del orden municipal, localidades o regiones, con el fin de presentar acciones programáticas y fortalecer el estudio de contactos en las unidades de análisis de mortalidad. Estas acciones se enfocaron en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La actividad no se realizó durante la vigencia, dado que no se presentaron requerimientos formales ni convocatorias de las entidades territoriales o del Instituto Nacional de Salud para la asistencia técnica en unidades de análisis de mortalidad relacionadas con los grupos poblacionales definidos. • Se dejó la disposición técnica y metodológica para su ejecución en caso de ser solicitado por las entidades competentes en futuros periodos.
<p>9 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>Se apoyo en las actividades que se me asigno de conformidad a las competencias del ente territorial. Se hizo acompañamiento al programa de TB el día 25/06/2025 EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA , UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR.</p>

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	4602333015	2025/03/05	\$ 73.500
2	4605541476	2025/27/05	\$ 440.500
3	4608953236	2025/14/07	\$ 440.500
4	4612770758	2025/25/07	\$ 440.500
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			\$1.394.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de agosto de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
SP20250823
C.C.: 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1047334453) de (Barranquilla)


	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - JEIMY SOFIA ESCOBAR RIVERA

Tipo de documento *


No. de documento *



Planillas disponibles para pago



Soportes de pago



Certificados por cotizante



Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

Administradora de riesgos *

No cotizo ARL

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4612770758	I	\$444.500	PAGADA	ÚNICO	2025-06		



CERTIFICACIÓN

Yo, **TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía N° 22.637.194 de Sabanalarga, bajo el cargo de Líder del programa de PAI, TB y Lepra de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **JEIMY SOFIA ESCOBAR RIVERA**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC **1.047.334.453**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500931**; de fecha 26 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 26 de junio al 25 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-													
Obligación	Producto												
<p>1 Realizar visitas de seguimiento a los casos notificados en coordinación con las Secretarías de Salud Municipales para fortalecer el estudio de contactos de casos de Tuberculosis especialmente en menores de 15 años, personas viviendo con TBNIH, mayores de 65 años, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realicé visitas de seguimiento a casos notificados de tuberculosis en articulación con las Secretarías de Salud Municipales, priorizando grupos vulnerables como menores de 15 años, personas con TB/VIH y adultos mayores. Verifiqué el cumplimiento del tratamiento, recolecté información clínica y social, y reforcé la importancia del estudio de contactos en el núcleo familiar y social del paciente. Se fortalecieron los procesos de búsqueda activa de sintomáticos respiratorios y se brindó educación sobre la enfermedad y medidas preventivas. Como parte del fortalecimiento del estudio de contactos, se realizaron visitas técnicas a contactos identificados en diversos municipios del departamento. A continuación, se relacionan las visitas realizadas durante el período evaluado: Relación de seguimiento realizadas a contactos (junio-julio 2025): <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha</th> <th>Municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ezequiel Brito R</td> <td>13-06-2025</td> <td>SANTO TOMAS</td> </tr> <tr> <td>2. Izabel Fernández M</td> <td>13-06-2025</td> <td>SABANAGRANDE</td> </tr> <tr> <td>3. Rita Raquel Caro M</td> <td>13-05-2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	Nombre	Fecha	Municipio	1. Ezequiel Brito R	13-06-2025	SANTO TOMAS	2. Izabel Fernández M	13-06-2025	SABANAGRANDE	3. Rita Raquel Caro M	13-05-2025	
Nombre	Fecha	Municipio											
1. Ezequiel Brito R	13-06-2025	SANTO TOMAS											
2. Izabel Fernández M	13-06-2025	SABANAGRANDE											
3. Rita Raquel Caro M	13-05-2025												



	<p>SABANAGRANDE</p> <ol style="list-style-type: none">4. Aldair sarmiento M 12-06-2025 CAMPO DE LA CRUZ5. José cueto Ramírez 23-07-2025 SANTA LUCIA6. José rincón calvo 23-07-2025 SUAN7. Daniela carrillo Viena 23-07-2025 SUAN8. LISTA DE CONTACTO DE TB 2024
<p>2 Realizar reporte del 100% de PATB en riesgo de Perdida en el seguimiento, de casos de TB con riesgo o pérdida en el seguimiento al tratamiento, no acceso al TARV en casos de coinfección, no acceso a controles por Bk y cultivo, consultas médicas, enfermería, nutrición y otros paraclínicos establecidos en la resolución 227 de 2020 para TB sensible, latente a su referente.</p>	<p>Realizar reporte del 100% de PATB en riesgo de pérdida en el seguimiento, de casos de TB con riesgo o pérdida en el seguimiento al tratamiento, no acceso al TARV en casos de coinfección, no acceso a controles por Bk y cultivo, consultas médicas, enfermería, nutrición y otros paraclínicos establecidos en la resolución 227 de 2020 para TB sensible, latente a su referente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifiqué pacientes con TB en riesgo de pérdida al seguimiento a través del análisis de los registros clínicos, visitas previas y reportes de las IPS/ESE municipal.• Verifiqué casos con barreras de acceso a consultas médicas, controles por Bk, cultivo, TARV y otros servicios establecidos en la resolución 227 de 2020. <p>Se priorizaron los casos con TB sensible y TB latente, especialmente en poblaciones vulnerables como coinfectados con VIH, menores de edad y adultos mayores</p> <p>Se realizó el reporte de los pacientes con tuberculosis (PATB) en riesgo o pérdida en el seguimiento, incluyendo casos con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Falta de acceso a tratamiento antirretroviral (TARV) en coinfección TB/VIH.• José domingo rincón calvo CN 19176217. De 45 años de edad migrante falleció durante el tratamiento el día 22 de marzo de 2025 madre refiere que murió en el hospital de barranquilla fue sepultado en



	<p>soledad. Referente de TB tiene conocimiento (SUAN).</p> <ul style="list-style-type: none">• Daniela valentina carrillo Viena 10 años de edad, paciente de TB latente ingreso al programa <p>19-05-2025, madre refiere que su hijo también estuvo con TB. Y su suegra falleció con neumonía hacían 8 días contados al día de la visita 23-07-2025. En compañía de la referente de TB de SUAN se realizó la visita .Los casos identificados fueron notificados a sus referentes municipales para garantizar la intervención oportuna y la continuidad del tratamiento.</p>
<p>3 Hacer el reporte en la IPS o ESE de la visita de investigación de campo realizada a los casos de TB sensibles.</p>	<p>. La visita permitió identificar barreras en el seguimiento de los pacientes con TB sensible. Se realizaron los informes correspondientes a la IPS/ESE con el fin de que se activen las rutas de atención y se dé respuesta oportuna a las necesidades identificadas en campo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Recopilé información detallada durante las visitas de investigación de campo a pacientes con TB sensible, incluyendo hallazgos clínicos, condiciones del entorno, cumplimiento del tratamiento y observaciones relevantes.• Remité los reportes directamente a la ESE correspondientes, dentro de los plazos establecidos, asegurando su recepción y archivo en la historia clínica del paciente.• Se promovió el uso de la información reportada por parte de los equipos de salud locales para ajustar los planes de intervención según las necesidades identificadas.• Llevé control de los reportes entregados y la retroalimentación recibida, garantizando seguimiento a los compromisos generados en cada caso.
<p>4 Realizar reporte de personas sintomáticas respiratorias derivadas de las Organizaciones de Base comunitarias y TDO con apoyo comunitario por líderes entrenados en la estrategia</p>	<ul style="list-style-type: none">• NO recibí reportes de personas sintomáticas respiratorias remitidas por líderes comunitarios capacitados en la estrategia ENGAGE TB.



<p>ENGAGE TB en los formatos de los indicadores que hacen parte de la Caja de Herramientas TB-VIH.</p>	<ul style="list-style-type: none">• No se realizó reporte realizado y diligenciado en los formatos de indicadores de la Caja de Herramientas TB-VIH y entregado a la autoridad correspondiente.
<p>5 Suministrar la información de las visitas de investigación de campo y de seguimiento, con el fin de alimentar la base de datos de contactos</p>	<p>Se suministró la información correspondiente a las visitas de investigación de campo y seguimiento realizado a casos de tuberculosis, con el fin de alimentar y actualizar la base de datos de contactos, garantizando así el fortalecimiento del estudio de contactos en el marco de la vigilancia en salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none">• Recopilé de forma sistemática los datos obtenidos durante las visitas de campo e intervenciones de seguimiento, asegurando su completitud y pertinencia.• Visitas relacionadas: 10 <p>6. Validé la información recolectada (nombres, antecedentes, síntomas, vínculos con el caso índice) antes de su carga en la base de datos de contactos.</p> <p>7. Realicé el diligenciamiento de formatos físicos y digitales conforme a los lineamientos del programa departamental de TB.</p> <p>8. Clasifiqué y organicé la información según el tipo de contacto (intradomiciliario, laboral, escolar, etc.) para facilitar su análisis posterior.</p> <p>Entregué oportunamente los registros al equipo técnico encargado de la gestión de datos, garantizando trazabilidad y respaldo documental</p>
<p>6 Hacer seguimiento de las atenciones realizadas a los contactos de pacientes con TB derivados para valoración médica institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verifiqué que los contactos identificados durante las visitas de campo fueran remitidos a valoración médica en las IPS correspondientes.• Realicé seguimiento telefónico y presencial para confirmar la asistencia de los contactos a las consultas programadas, exámenes paraclínicos y estudios radiológicos.• Documenté los casos en los que se presentaron barreras de acceso o incumplimientos en la ruta de atención, gestionando apoyo institucional cuando fue necesario.



	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidé y entregué informes de seguimiento que facilitaron la toma de decisiones sobre posibles tratamientos preventivos o intervenciones adicionales <p>Los contactos de los pacientes con TB se remitieron a sus Eps para sus respectivos exámenes que en total fueron 8 contactos, los cuales reposan en cada una de los instrumentos que se realizaron</p> <p>Se realizó el seguimiento a las atenciones brindadas a los contactos de pacientes con tuberculosis que fueron derivados para valoración médica institucional, con el fin de verificar el acceso efectivo a los servicios de salud y asegurar el cumplimiento de las acciones establecidas en el estudio de contactos.</p>
<p>7 Coordinar con las ET del orden municipal y/o localidades concordancia en los registros de contactos, punto tres del informe de casos y actividades: actividades y contactos de informe mensual e indicadores de VSP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sostuve reuniones de coordinación técnica con referentes de las entidades territoriales municipales para revisar y unificar los registros de contactos en seguimiento. • Apoyé la depuración de registros duplicados o inconsistentes mediante revisión cruzada con los informes de casos e historias clínicas. • Promoví espacios de retroalimentación con los equipos municipales para fortalecer la calidad del dato y asegurar la trazabilidad de cada contacto registrado. <p>Municipios Visitados: ESE CANDELARIA ESE REEPELON ESE SANTA LUCIA ESE PALMAR DE VARELA ESE MANATI ESE SUAN ESE POLO NUEVO</p>
<p>8 Gestionar información, asistir técnicamente a las entidades territoriales de orden municipal, localidades o regiones para presentar acciones programáticas y estudio de contactos en las unidades de análisis de mortalidad de todos los menores de 15 años, menor de 50 años en población indígenas, habitante de calle, residencia difícil acceso geográfico o población privada de la libertad y defunción a los seis meses del diagnóstico de acuerdo a los lineamientos de VSP del Instituto Nacional de Salud.</p>	<p>Se gestionó información y se brindó asistencia técnica a las entidades territoriales del orden municipal, localidades o regiones, con el fin de presentar acciones programáticas y fortalecer el estudio de contactos en las unidades de análisis de mortalidad. Estas acciones se enfocaron en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La actividad no se realizó durante la vigencia, dado que no se presentaron requerimientos formales ni convocatorias de las entidades territoriales o del Instituto Nacional de Salud para la asistencia técnica en unidades de análisis de mortalidad relacionadas con



	los grupos poblacionales definidos. <ul style="list-style-type: none">• Se dejó la disposición técnica y metodológica para su ejecución en caso de ser solicitado por las entidades competentes en futuros periodos.
9 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Se apoyo en las actividades que se me asigno de conformidad a las competencias del ente territorial. Se hizo acompañamiento al programa de TB el día 25/06/2025 EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA , UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los veinte (20), días del mes de agosto de 2025.


TERESITA MASTRODOMENICO MEDINA

Lider Programa de PAI, TB y Lepra
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico