Olaya Herrera Aeropuerto · Medellín

Alcaldía de Medellín Distrito de

RADICADO No.
20260010000001713 - El
2026-03-19 16:04
REMITENTE/DESTINATARIO:
CARLOS FERNANDO LUNA RINCON
ASUNTO:
CONTRATO CPS 02-2026 CARLOS FERNANDO LUNA RINCON I
DEPENDENCIA ACTUAL:
GERENCIA

CONTRATO Nº	CPS 02-2026
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO LUNA RINCÓN
SUPERVISOR	GLADYS JIMÉNEZ CÁRCAMO

ÍTEM	DOCUMENTOS INCORPORADOS	APLICA	Chequeo 1 CONTRATISTA	Chequeo 2 SUPERVISOR
1	BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	X	X	
2	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	X	X	
3	BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	X	X	
4	Evidencias en WinZip	X	X	
5	Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal *(Persona Jurídica)*	N/A	N/A	
6	BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada *(Persona Natural)*	X	X	
7	Planilla de pago Seguridad Social	X	X	
8	BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones *(Persona Natural)*	X	X	
9	Certificados de los costos y deducciones	N/A	N/A	
10	BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes *(Persona Natural)*	N/A	N/A	

11	Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes	N/A	N/A	
12	BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada *(Persona Natural)*	N/A	N/A	
13	Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista	X	X	
14	Evidencia cargue en SECOP II del Informe de Actividades y factura Mes Anterior	X	X	
15	Comprobante de egreso en el informe del mes anterior	N/A	N/A	
16	Certificado de retenciones en el informe del mes anterior	N/A	N/A	
17	Comprobante de pago en el informe del mes anterior	N/A	N/A	

CONTRATISTA	SUPERVISOR
CARLOS FERNANDO LUNA RINCÓN	**GLADYS JIMÉNEZ CÁRCAMO**

CONTRATO NÚMERO: CPS 02-2026

CONTRATANTE	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO LUNA RINCÓN
NIT /CÉDULA	1017185840
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN DE BIENES OBRAS Y SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA
VALOR INICIAL	CIENTO VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($129.704.575) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ADICIONES	N/A
AMPLIACION	N/A
VALOR TOTAL	CIENTO VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($129.704.575) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
PLAZO INICIAL	ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO	07 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL	GLADYS JIMÉNEZ CÁRCAMO
NOMBRE DEL SUPERVISOR SUPLENTE	N/A

FACTURA N°	DS638	
PERIODO DE SUPERVISIÓN	DESDE:	01 DE FEBRERO DE 2026
	HASTA:	28 DE FEBRERO DE 2026

Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,[1] de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
1. Apoyar con su conocimiento jurídico en la estructuración de los procesos de Bienes Obras y Servicios, en cualquiera de sus modalidades y etapas (precontractual, contractual y poscontractual), ingresando la información contractual (físico y digital) en la plataforma SECOP II. Así como verificar la información suministrada por los contratistas o personal a contratar en las hojas de vida del SIGEP II y cotejar la veracidad de sus contenidos según indicaciones de la función	1.1. Apoyé la estructuración y el ingreso de la información contractual a la plataforma de SECOP II de los procesos, cargando los documentos proyectados por la entidad y los formatos que los oferentes deben diligenciar para la presentación de sus ofertas; en las evidencias se adjuntan los links de los contratos gestionados y los formatos indicados: MC 002-2026	**Evidencia 1** 1.1.1. Links de consulta SECOP II: MC 002-2026 y SAMC 01-2026. 1.1.2. Link de carpetas SharePoint: MC 002-2026 y SAMC 01-2026. 1.1.3. ESTUDIOS PREVIOS MC 02-2026. 1.1.4. INVITACIÓN PÚBLICA MC 02-2026

[1] Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
pública. Tanto anualmente como al ingreso.	SAMC 001-2026	1.1.5. CDP 33 MC 02-2026. 1.1.6 RESOLUCION GG-17-2026 COMITE EVALUADOR. 1.1.7. RESPUESTA A OBSERVACIONES MC 02-2026. 1.1.8. LIMITACIÓN A MIPYMES MC 02-2026. 1.1.9. INFORME PRELIMINAR MC 02-2026 AIRES. 1.1.10. INFORME FINAL DE EVALUACIÓN MC 02-2026. 1.1.11. ACEPTACIÓN DE OFERTA MC 02-2026. 1.1.12. DESIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO MC 02-2026. 1.1.13. ACTA APROBATORIA DE GARANTÍAS MC 02-2026.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
		1.1.14. ACTA DE INICIO MC 02-2026. 1.1.15. FORMATO ACREDITACION Y SOLICITUD DE LIMITACION A MIPYMES MC 02-2026. 1.1.16. FORMATO ACUERDO DE CONSORCIO MC 02-2026. 1.1.17. FORMATO ACUERDO DE UNION TEMPORAL MC 02-2026. 1.1.18. FORMATO AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES MC 02-2026. 1.1.19. FORMATO CARTA DE PRESENTACION DE PROPUESTA MC 02-2026. 1.1.20. FORMATO CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MC 02-2026.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
		1.1.21. FORMATO CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERES MC 02-2026. 1.1.22. FORMATO CERTIFICADO MULTAS Y SANCIONES MC 02-2026. 1.1.23. FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCION MC 02-2026. 1.1.24. FORMATO CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS MC 02-2026. 1.1.25. FORMATO OFERTA ECONOMICA MC 02-2026. 1.1.26. PRESUPUESTO OFICIAL MC 02-2026. 1.1.27. ESTUDIO PREVIO SAMC 01-2026. 1.1.28. PROYECTO DE PLIEGO DE

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
		CONDICIONES SAMC 01-2026. 1.1.29. CDP 32 SAMC 01-2026. 1.1.30. BS-MA-001-FR-002 MATRIZ DE RIESGOS MODULOS RODANTES SAMC 001-2026. 1.1.31. AVISO DE CONVOCATORIA PUBLICA SAMC 01-2026. 1.1.32. RESOLUCION GG-23-2026 DESIGNA COMITE EVALUADOR SAMC 01-2026. 1.1.33. ANEXO No. 1 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA SAMC 001-2026. 1.1.34. ANEXO No. 2 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA SAMC 001-2026. 1.1.35. ANEXO No. 3 CERTIFICADO DE INHABILIDADES E

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
		INCOMPATIBILIDADES SAMC 001-2026. 1.1.36. ANEXO No. 4 CERTIFICACION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES SAMC 001-2026. 1.1.37. ANEXO No. 5 CONFORMACION DE CONSORCIO SAMC 001-2026. 1.1.38. ANEXO No. 6 CONFORMACION DE UNION TEMPORAL SAMC 001-2026. 1.1.39. ANEXO No. 7 PROPUESTA ECONOMICA SAMC 001-2026. 1.1.40. ANEXO No. 8 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE SAMC 001-2026. 1.1.41. ANEXO No. 9 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL SAMC 001-2026.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
		1.1.42. ANEXO NO. 10 AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SAMC 001-2026. 1.1.43. SOLICITUD LIMITACION MIPYMES SAMC 001-2026. 1.1.44. PRESUPUESTO OFICIAL SAMC 01-2026.
2. Apoyo jurídico al comité estructurador y/o contratación para los contratos adelantados en el EPAOH.	2.1. Se apoyo en la elaboración del acta de comité de contratación No. 05. 2.2. Se apoyó en la realización del comité estructurador del 12 de febrero.	**Evidencia 2** 2.1.1. Acta de comité No. 05 del 23 de febrero de 2026. 2.2.1. Asistencia comité estructurador del 12 de feberero de 2026.
3. Apoyar la construcción, actualización, publicación y seguimiento (anticipado) del Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A) y remitir la resolución firmada para su divulgación en la página web de la entidad, verificando la misma.	3.1. Durante el periodo no se realizó ninguna modificación al Plan Anual de Adquisiciones, sin embargo, se realiza seguimiento al cumplimiento del mismo en reunión de seguimiento de comité de contratación el día 16 de febrero de 2026.	**Evidencia 3** 3.1.1. Asistencia a seguimiento comité de contratación del 16 de febrero de 2026.
4. Verificar el ingreso en los términos fijados por la Contraloría General del Distrito	4.1. Se realiza verificación de publicación realizada en Gestión Transparente por la	**Evidencia 4**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
de la contratación reportada en gestión transparente.	contratista de apoyo de los siguientes contratos: CPS 019-2026 MC 002-2026	4.1.1. Evidencia de verificación de publicación de contratos a Gestión transparente CPS 019-2026 y MC 002-2026.
5. Apoyar la elaboración y ajuste de los procedimientos, políticas, instructivos, formatos entre otros de los procesos en que participe, hasta su firma y cargue en las plataformas establecidas.	5.1. Se realizó elaboración de INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN Y PAGO DE GASTOS DE VIAJE A CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA (BS-IN-002). 5.2. Se realizó elaboración de FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA (BS-IN-002-FR-001). 5.3. Se realizó elaboración de FORMATO DE INFORME DE COMISIÓN	**Evidencia 5** 5.1.1. INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN Y PAGO DE GASTOS DE VIAJE A CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA. 5.2.1. FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA. 5.3.1. FORMATO DE INFORME DE COMISIÓN CONTRATISTAS.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	CONTRATISTAS (BS-IN-002-FR-002). 5.4. Se apoyó en la firma y cargue de dichos documentos en las plataformas establecidas.	5.4.1. Pantallazo de instructivo cargado en SharePoint. 5.4.2. Pantallazo de formatos cargados en SharePoint.
6. Apoyar el seguimiento y evaluación a la gestión del proceso(s) en los que participa en la ejecución del contrato, así como dar respuesta a solicitudes, recomendaciones y observaciones surgidas en la preparación o durante las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, contribuyendo en la administración de: - Matriz de riesgos, controles y evidencias. - Planes de acción institucionales. - Indicadores de gestión. -Planes de mejoramiento.	6.1. Se realizó apoyo en lo relacionado con planes de mejoramiento de control interno cargando los mismos en la matriz de recomendaciones dispuesta para el efecto en la vigencia 2026, se hizo el cargue de las evidencias en SharePoint y la radicación de dichos planes para la dependencia encargada.	**Evidencia 6** 6.1.1. CAPTURA DE PANTALLA MATRIZ DE RECOMENDACIONES. 6.1.2. CARGUE DE EVIDENCIAS HALLAZGO 60-2025. 6.1.3. CARGUE DE EVIDENCIAS HALLAZGO 142-2025. 6.1.4. CARGUE DE EVIDENCIAS HALLAZGO 143-2025. 6.1.5. CARGUE DE EVIDENCIAS HALLAZGO 144-2025.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
		6.1.6. CARGUE DE EVIDENCIAS HALLAZGO 146-2025. 6.1.7. CARGUE DE EVIDENCIAS HALLAZGO 148-2025. 6.1.8. RADICADO 20260010000001133 SUSCRIPCIONES DE PLANES DE MEJORAMIENTO BS.
	6.2. Se realizó propuesta de medición de indicador de Plan Anual de Adquisiciones para reunión de comité de indicadores y diligenciamiento de dicho indicador para el mes de enero de 2026. 6.3. Respuesta a solicitud con radicado 20260010000017692 del 30 de enero de 2026 en relación con petición incoada por Omar de Jesús Restrepo al Distrito de Medellín.	6.2.1. CAPTURA DE PANTALLA DILIGENCIAMIENTO INDICADORES ENERO 2026. 6.3.1. Pantallazo correo de respuesta a petición con radicado 20260010000017692. 6.3.2. 20260010000000381 OFICIO RESPUESTA DP DISTRITO DE MEDELLIN.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
		6.3.3. INSUMO RESPUESTA DP - OMAR RESTREPO - ESTABLECIMIENTO PUBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA.
7. Ingresar en el SECOP II de manera mensual, la factura e informe de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información.	7.1. Se ingresa en la plataforma de SECOP II la factura e informe de actividades que dan cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato.	**EVIDENCIA 7** 7.1.1. Pantallazo de cargue en SECOP II de la factura e informe del mes de enero de 2026.
8. Y las demás que estén asociadas con el objeto y el alcance del contrato	8.1. Asistencia a jornada de inducción y reinducción de Control Interno. 8.2. Realización curso en transparencia y ética pública. 8.3. Reunión de seguimiento a recomendaciones del proceso de bienes y servicios con planeación y control interno.	**EVIDENCIA 8** 8.1.1. Confirmación de asistencia a jornada del 02 de febrero. 8.2.1. Certificado curso transparencia y ética pública Carlos Luna. 8.3.1. Asistencia a reunión del 23 de febrero de 2026.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS**	**EVIDENCIAS**
	8.4. Capacitación en Gobierno digital.	8.4.1. Asistencia a capacitación en gobierno digital del 27 de febrero de 2026.
	8.5. Reunión con archivo para capacitación en "POLÍTICA GD, MDG Y PROCEDIMIENTO FOLIACIÓN".	8.5.1. Asistencia a reunión del 16 de febrero de 2026.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN	PLANILLA NO.	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO
ENERO	83162297	$438.500	$561.300	$18.400	$1.018.200
FEBRERO	83162446	$548.100	$701.600	$22.900	$1.272.600

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				$ 129.704.575		
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA				0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 129.704.575		
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
		8.768.760	7%	7%	8.768.760	120.935.815
		10.960.950	8%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
			0%	15%	19.729.710	109.974.865
	0	19.729.710	-			

Fuente: CDP-06 y RP-02 del 06 de enero del año 2026.

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN)
SEGUROS MUNDIAL M-100287250	CUMPLIMIENTO	$12.970.457,50	07/01/2026 – 30/06/2027

5. CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte del mismo.

De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M.L ($10.960.950),** correspondiente al cobro del periodo del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

NOTA: Una vez revisado el informe se evidencia que se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.

Se realiza envío de evidencias en WinZip al correo electrónico de la supervisora, adjunto a este informe.

La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

Gladys Jiménez Cárcamo
Supervisor

Carlos Fernando Luna Rincón
Contratista

CONTRATO	**CPS 02-2026**
CONTRATISTA	**CARLOS FERNANDO LUNA RINCÓN**
FECHA DE SEGUIMIENTO	**19 DE MARZO DE 2026 (Periodo correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2026)**

La presente matriz de seguimiento tiene como objetivo estructurar y monitorear de manera rigurosa los riesgos asociados a la ejecución del contrato suscrito entre el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera y el contratista. El control permanente de estos riesgos permite asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, así como la calidad y continuidad de los servicios contratados.

La importancia de este seguimiento radica en prevenir y mitigar situaciones que puedan afectar los objetivos del contrato, la seguridad operativa, el cumplimiento legal y la eficiencia administrativa.

Una gestión proactiva de riesgos facilita la toma de decisiones informadas, minimiza costos por incumplimientos y fortalece la relación contractual con los proveedores.

Para cada riesgo identificado[1], se presentan actividades detalladas de mitigación que se realizan de manera periódica, acompañadas de evidencias sencillas de implementar. El enfoque busca garantizar que las acciones preventivas y correctivas sean accesibles y efectivas, promoviendo una gestión contractual eficiente.

RIESGO 1. Variación de las Cantidades de Obligaciones Específicas y Productos

- **Descripción:** Cambios no previstos en las cantidades contratadas o productos entregables, lo que podría afectar el presupuesto y la continuidad del servicio.
- **Probabilidad:** Improbable.
- **Impacto:** Moderado.

Actividades de Mitigación Mensual:

[1] Los riesgos identificados inicialmente son los establecidos es los establecidos en el formato BS-MA-001-FR-002 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACION, de acuerdo con el formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, sin que esto signifique que no puede identificar otros riesgos mientras se está ejecutando el contrato.

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación mensual de entregables.	Supervisor	Al momento de la entrega del informe de actividades.	Se dio cumplimiento a los compromisos fijados para el mes de febrero en materia de contratación	Informe de supervisión y carpeta de evidencias.
Supervisión cotidiana	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	Mantener informado al supervisor de las actividades cotidianas y sus compromisos, así como del cumplimiento efectivo de los mismos y/o cualquier dificultad que impida su realización, es indispensable levantar las actas y hacerlas firmar dentro del periodo en el que se consignan en el informe, no se aceptan Word, deben quedar en PDF.	Estudios previos, minutas de contratos, actas, oficios, mails. Se entrega manual de contratación procedimiento del proceso de bienes obras y servicios para información y conocimiento
Registro de actividades y/u obligaciones	Supervisor y contratista	Todos los días del mes	En los seguimientos de la información en el repositorio SharePoint, deben quedar subidos en su totalidad al SharePoint, tanto en Word como en PDF, hacer verificación del contenido de las carpetas verificando cumplimiento según directrices.	SharePoint

RIESGO 2. Falta de Idoneidad o Competencia del Contratista para la Prestación del Servicio.

- **Descripción:** Deficiencias técnicas en la ejecución del servicio por falta de experiencia o formación del contratista
- **Probabilidad:** Posible.
- **Impacto:** Mayor.

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Evaluación visual y básica del servicio prestado	Supervisor	Reuniones bilaterales durante el mes.	Se dan instrucciones para el diligenciamiento de la información y registros, evidencias conocimientos en el manejo de la temática objeto de sus obligaciones, evidenciar claramente los tiempos requeridos y fijar fechas de cumplimiento.	Retroalimentación simple e Informe de deficiencias en caso de requerirse.
Revisión de certificados de formación del personal asignado	Supervisor y Bienes y Servicios	Antes del ingreso	Suministró certificados, se verifico información en universidades, debe actualizar examen ocupacional de ingreso.	Archivo físico o digital de documentos.
Grado de satisfacción a usuarios del servicio	Supervisor	Mensual	Se tiene comunicación que permite conocer avances y dificultades del proceso.	Retroalimentación simple e Informe de deficiencias en caso de requerirse.

RIESGO 3. Incumplimiento del Cronograma de Trabajo o Actividades Contratadas.

- **Descripción:** Retrasos en la entrega de actividades o productos críticos del contrato.
- **Probabilidad:** Posible.
- **Impacto:** Mayor.

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Revisión del avance de actividades	Supervisor	Reuniones bilaterales durante el mes.	Verificación del cumplimiento de actividades programadas conforme al P.A.A. y demás actividades que	Agenda, tareas en Outlook.

			le sean asignadas al contratista durante el mes, hacer seguimiento en detalle del comité de contratación y estructurador.	
Revisión del avance de compromisos institucionales	Supervisor	2 reuniones mensuales se imparten instrucciones y se establecen ordenes de prioridades para el cumplimiento de cronogramas y PAA	Verificación del cumplimiento de los compromisos programados.	Documentos que evidencien cumplimiento en los informes mensuales y sus evidencias.
Verificación mensual de entregables en el plazo	Supervisor	Al momento de la entrega del informe de actividades.	Verificación de informes de actividades en lo atinente a los entregables establecidos en el contrato.	Informe de supervisión y carpeta de evidencias.

RIESGO 4. Accidente o Enfermedad Profesional del Contratista (Persona Natural).

- **Descripción:** Siniestro o enfermedad que impide la ejecución del contrato.
- **Probabilidad:** Improbable.
- **Impacto:** Mayor.

Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias

Verificación simple de afiliación a seguridad social	Supervisor	Al momento de la entrega del informe de actividades.	Confirmación visual de documentos de ARL y EPS. Se verificó su cumplimiento en materia de seguridad social.	Checklist Informe de supervisión.
Registro de riesgos, incidentes, novedades de seguridad en el entorno laboral	Supervisor Contratista SST	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades, no se presentaron.	Registro en correo o nota formal.
Participación en capacitaciones en seguridad laboral	Contratista SST	Según programación	Participa en las capacitaciones brindadas por la entidad	Registro de asistencia firmado.
Registro de novedades de salud	Contratista	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades, no se presentaron	Registro en correo o nota formal.

Gladys Jimenez C.

Gladys Jiménez Cárcamo
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Medellín, 19 de marzo de 2026

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. CPS 02 del año 2026.

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de febrero de 2026.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 83162446 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor (en peso colombiano)
Salud	$548.100
Pensión	$701.600
ARL	$22.900
Total	**$1.273.600**

Nombres y apellidos: Carlos Fernando Luna Rincón
Firma:
C.C. 1.017.185.840

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-11, 10:00:08 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83162446

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 11/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS FERNANDO LUNA RINCON		
Documento	CC1017185840	**Dirección**	CL 2B #81 A - 460
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5707200
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017185840	CARLOS FERNANDO LUNA RINCON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 4.384.380	$ 701.600	(EPS010) EPS SURA	$ 4.384.380	$ 548.100	0,522	$ 4.384.380	$ 22.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.272.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 4.384.380	$ 4.384.380	$ 4.384.380	$ 0	$ 701.600	$ 548.100	$ 22.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.272.600	$ 1.000	$ 1.273.600

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Medellín, 19 de marzo de 2026

Señores
AEROPUERTO OLAYA HERRERA
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

Si ____

No X

Si su respuesta es afirmativa, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,

Nombres y apellidos: Carlos Fernando Luna Rincón

Firma:

C.C. 1.017.185.840

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica

Olaya Herrera
Aeropuerto · Medellín

Datos del documento

Código único de documento soporte - CUDS:

74b3a36d78eaf884508a4a678bcc7b81e75a74317630489f1729a05a01e193a1ad67f3679b65d6e2838294fed97bd8a1

Número de documento:	DS638	**Forma de pago:**	Contado
Fecha de generación:	25/02/2026	**Medio de pago:**	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de vencimiento:	25/02/2026	**Orden de compra:**	
		Fecha de orden de compra:	

Datos del adquiriente

Razón social:	AEROPUERTO OLAYA HERRERA		
NIT del adquiriente:	800157073	**Régimen fiscal:**	R-99-PN No aplica – Otros
Tipo de contribuyente:	Persona Jurídica y asimiladas	**Responsabilidad tributaria:**	01 IVA

Datos del vendedor

Razón social:	CARLOS FERNANDO LUNA RINCON		
Tipo de documento:	NIT	**Procedencia:**	Residente
Número de documento:	1017185840	**País:**	Colombia
Tipo de contribuyente:	Persona Natural y asimiladas	**Departamento:**	Antioquia
Régimen fiscal:	O-49 No responsable de IVA	**Municipio/Ciudad:**	Medellín
Responsabilidad tributaria:	ZZ No aplica	**Dirección:**	CL 2 B 81 A 460 AP 2402

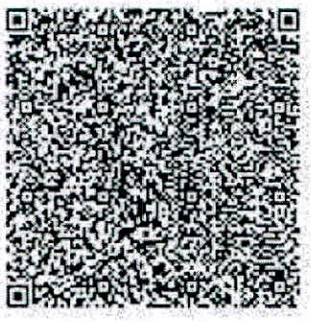
Detalles de productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**Valor de Venta por Item**	**Forma de Generación y Transmisión**	**Fecha de compra**
1	HONORARIOS JURIDICA	HONORARIOS JURIDICA	94	1,00	10.960.950,00	0,00	0,00			10.960.950,00	Por operación	25/02/2026

Notas finales

APOYO JURIDICO AL PROCESO DE GESTION DE BIENES OBRAS Y SERVICIOS

Datos totales



MONEDA	**COP**
TASA DE CAMBIO	1,00

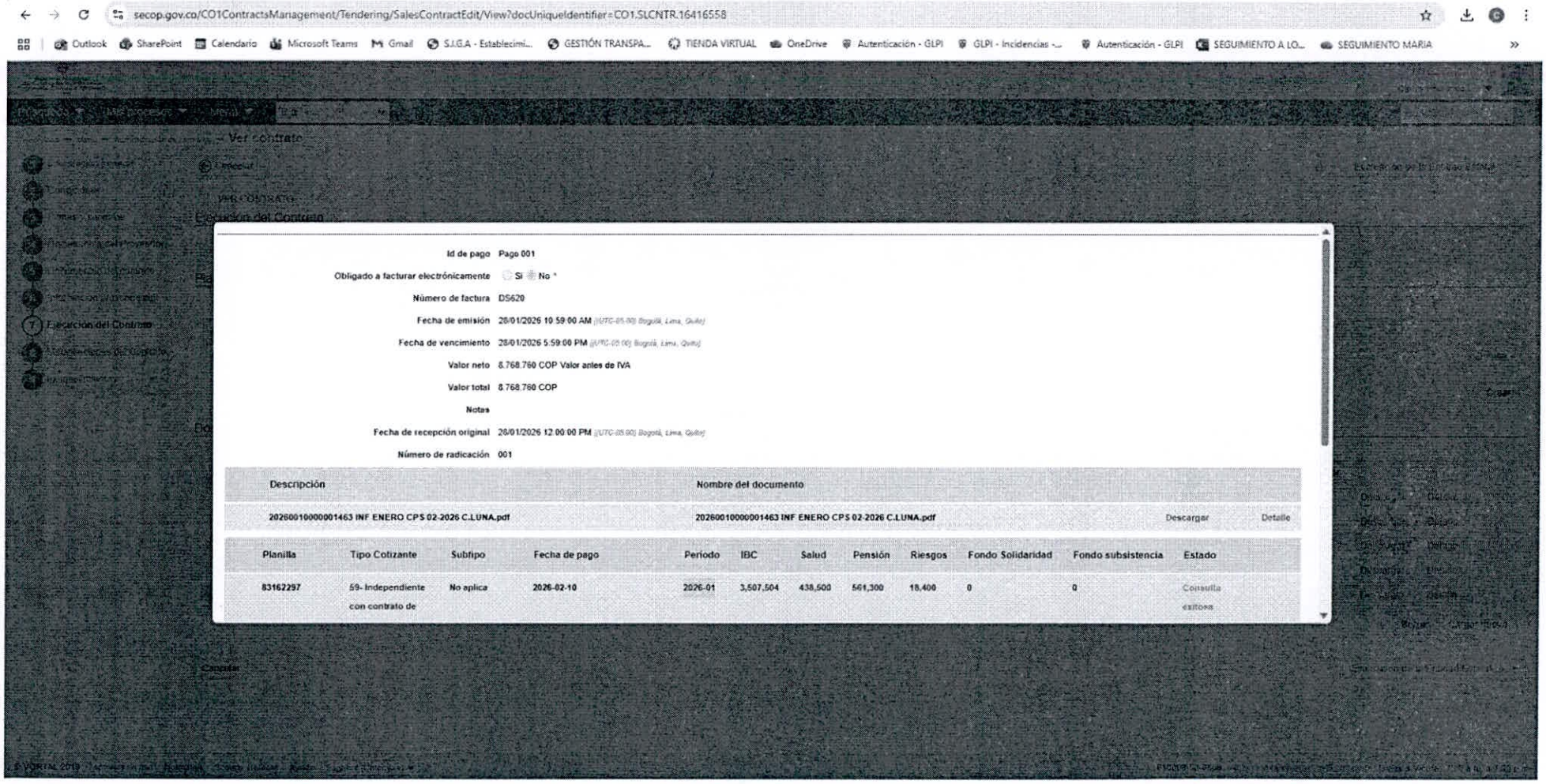
Subtotal	10.960.950,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Subtotal base gravable	0,00
Total IVA	0,00
Total neto documento (=)	10.960.950,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
Total documento (=)COP $	**10.960.950,00**

Documento validado por la DIAN
2026-02-25 10:29:21
Documento generado el:
2026-02-25 10:29:20
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit: 800197268

Valores informativos

RETENCIONES	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16416558
Ver contrato
Ejecución del Contrato
Id de pago Pago 001
Obligado a facturar electrónicamente Si No *
Número de factura DS620
Fecha de emisión 28/01/2026 10:59:00 AM
Fecha de vencimiento 28/01/2026 5:59:00 PM
Valor neto 8.768.760 COP Valor antes de IVA
Valor total 8.768.760 COP
Notas
Fecha de recepción original 28/01/2026 12:00:00 PM
Número de radicación 001
Descripción
Nombre del documento
20260010000001463 INF ENERO CPS 02-2026 C.LUNA.pdf
20260010000001463 INF ENERO CPS 02-2026 C.LUNA.pdf
Descargar
Detalle
Planilla
Tipo Cotizante
Subtipo
Fecha de pago
Periodo
IBC
Salud
Pensión
Riesgos
Fondo Solidaridad
Fondo subsistencia
Estado
83162297
59- Independiente con contrato de
No aplica
2026-02-10
2026-01
3,507,504
438,500
561,300
18,400
0
0
Consulta exitosa