



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	MARTHA PATRICIA RUIZ VALBUENA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030541564			
<b>CPS No.</b>	801	<b>de</b>	27/01/2023	<b>PLAZO</b> 330 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/02/2023	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	01/01/2024	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/12/2023	<b>A:</b>	31/12/2023	<b>No. Informe</b> 11
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	100	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	91	
<b>SUPERVISOR</b>	LILIA ADRIANA SANCHEZ ACOSTA		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA, DESDE EL COMPONENTE DE TRABAJO SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADELANTADOS CONTRA LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS DE GENERO Y OTRAS VIOLENCIAS EN EL CONTEXTO FAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Número 1. Realizar el seguimiento a los casos de violencias en el contexto familiar conforme al "Modelo de seguimiento y acompañamiento a familias involucradas en situaciones de violencia intrafamiliar atendidas en las Comisarías de Familia de Bogotá".	Realice seguimientos previamente programados a 190 medidas de protección por VIF y 28 medidas por MI. (60 entrevistas interventiva, 42 telegramas, 8 interconsulta interinstitucional, 45 contactos telefónicos, 0 entrevistas no presenciales, 41 constancias de no asistencia a seguimiento, 51 informes de cierre, 4 incidentes de desacato, 2 aperturas de medidas de protección provisionales, 139 casos continúan en seguimiento).
Número 2. Ejecutar las técnicas de seguimiento y las técnicas de contacto para cada caso contempladas en el Instructivo "Desarrollo y cierre del seguimiento a medidas de protección en Comisarías de Familia".	Para el mes ejecute las siguientes técnicas de seguimiento: entrevista interventiva, interconsulta institucional, telegrama, contacto telefónico, constancia de no asistencia a seguimiento, entrevista no presencial e informe de cierre, las cuales están contempladas en el Instructivo "Desarrollo y cierre del seguimiento a medidas de protección en Comisarías de Familia".
Número 3. Realizar el cierre del seguimiento teniendo en cuenta los lineamientos para los casos de violencias en el contexto familiar haciendo la respectiva acta con el visto bueno del/a comisario/a de familia.	Durante el mes realice 51 informes de cierre de Seguimiento, cada uno de los casos cerrados, dan cumplimiento acorde al lineamientos para los casos de violencia Intrafamiliar, maltrato infantil aprobados por la Subdirección para la Familia, haciendo la respectiva acta con el visto bueno de la comisaria de familia.
Número 4. Participar en el Comité Local de Seguimiento a Casos u otros comités locales para el desarrollo de estrategia de coordinación y articulación para la prevención y atención a las víctimas de violencias en el contexto familiar.	Para el mes de diciembre no sesiono el comité
Número 5. Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarías de Familia para aportar, desde su disciplina, en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar	Para el mes, participé en tres estudios de caso en la Comisaría de Familia, contribuí en la toma de decisiones en el marco de las competencias de la Comisaría.
Número 6. Colaborar en los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.	Cada uno de los expedientes que fueron intervenidos, quedaron al día en el proceso de gestión documental acorde a los lineamientos.
Número 7. Diligenciar en el sistema de información las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar	Registre oportunamente y con calidad de los datos en los sistemas de información que la Secretaría Distrital de Integración Social y/o el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector, dispuestos para tal fin.
Número 8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Apoye la recepción en primer nivel atendiendo 8 personas, diligencie 2 formatos de riesgo, realice 2 medidas de protección y 4 incidentes de desacato durante el mes, con las debidas notificaciones, envío de correos electrónicos de apoyo policivo, citación a ministerio público, alerta por riesgo de feminicidio a delegado penales de la personería y policía nacional.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2023	\$8,500	05/01/2024	73492103
Pension	PORVENIR	01/12/2023	\$259,100	05/01/2024	73492103



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

Salud	COMPENSAR	01/12/2023	\$202,400	05/01/2024	73492103
ARL	POSITIVA	01/11/2023	\$8,500	12/12/2023	72712206
Pension	PORVENIR	01/11/2023	\$259,100	12/12/2023	72712206
Salud	COMPENSAR	01/11/2023	\$202,400	12/12/2023	72712206

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030541564 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 09/01/2024 a las 08:31:47 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA