Superintendencia de Notariado y Registro

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 1515 de 2025
FACTURA No. 6.

La supervisión del contrato certifica que, una vez realizada la revisión integral de los documentos soporte y de los productos entregados, los cuales evidencian la ejecución de las actividades correspondientes a los procesos técnicos de intervención archivística — organización, clasificación, foliación, primeros auxilios y depuración de copias— sobre un total de 752 metros lineales (ML), se verifica que estos cumplen a cabalidad con las condiciones técnicas y los lineamientos pactados contractualmente. Lo anterior se desarrolla en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. 1515 de 2025, celebrado con Consorcio Soluciones BPO SNR 2025 identificada con Nit. 901.922.317-4.

A continuación, se presenta la información de la factura correspondiente al 8% del valor total del contrato:

Factura de venta	N° de Radicado	Valor Factura	CRP	Valor
FE 7 del 15 de diciembre 2025	SNR2025ER-299121-2 del 12 diciembre 2025	$ 847.005.273,60	214825	$ 847.005.273,60
Total				**$ 847.005.273,60**

El valor de la presente factura debe ser pagada de acuerdo con el CRP 214825 del 4 de marzo de 2025.

CRP	FECHA	VALOR
214825	4 de marzo de 2025	$10.669.225.338
Total		**$10.669.225.338**

Dada en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de diciembre del año 2025 con destino al Grupo de Presupuesto.

FIRMAS

Supervisor.



Leonel Edgardo Riveros Diaz
Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-11

Nota: La certificación correspondiente a la factura No. 6 del Contrato No. 1515 de 2025 es suscrita por el supervisor designado, señor Leonel Edgardo Riveros Díaz, Coordinador del Grupo de Gestión Documental (E). Se anexa a la presente certificación el acto de designación que acredita su nombramiento como supervisor del contrato.

Esta página es continuación de la página 1 de la certificación para la factura No. FE 7 del contrato No. 1515 de 2025.

Apoyo a la Supervisión Técnica.

Edwin Fernando Torres Urbano
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Daniel Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martínez

Se anexa: Anexo No. 1 Acta de inicio, Anexo No. 2 Condiciones adicionales del contrato, Anexo No. 3.1 Poliza RCE, Anexo No. 3.2. Poliza de cumplimiento, Anexo No. 3.3. Poliza de traslado, Anexo No. 5.1 Documentos del contador, Anexo No. 5.2. Documentos revisor fiscal, Anexo No. 6.1 Planillas de pago, Anexo No. 6.2 Planillas de pago, Anexo No. 8 RUT, Anexo No. 9 Certificación Bancaria, Anexo No. 10 Informe Ejecutivo Factura 7, Anexo No. 11.1 Informe Mensual – Marzo, Anexo No. 11.2 Informe Mensual – Abril, Anexo No. 11.3 Informe Mensual – Mayo, Anexo No. 11.4 Informe Mensual – Junio, Anexo No. 11.5 Informe Mensual – Julio, Anexo No. 11.6 Informe Mensual – Agosto, Anexo No. 11.7 Informe Mensual – Septiembre, Anexo No. 11.8 Informe Mensual – Octubre, Anexo No. 11.9 Informe Mensual – Noviembre, Anexo No. 12.1 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur Marzo 2025, Anexo No. 12.2 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur abril, Anexo No. 12.3 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur mayo, Anexo No. 12.4 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur junio, Anexo No. 12.5 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur SNR julio, Anexo No. 12.6 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur SNR agosto, Anexo No. 12.7 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur SNR septiembre, Anexo No. 12.8 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur SNR Octubre, Anexo No. 12.9 FO-SC-01 R- Mon. y control de condiciones ambientales bodega sur SNR noviembre 2025, Anexo No. 13.1 Formato Registro de Consultas Abril-2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 13.2 Formato Registro de Consultas Mayo - 2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 13.3 Formato Registro de Consultas Junio - 2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 13.4 Formato Registro de Consultas Julio - 2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 13.5 Formato Registro de Consultas Agosto - 2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 13.6 Formato Registro de Consultas Septiembre - 2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 13.7 Formato Registro de Consultas Octubre - 2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 13.8 Formato Registro de Consultas Noviembre - 2025 - Cto. 1515 de 2025, Anexo No. 14 Protocolo de Organización Antecedentes Registrales Revisión, Anexo No. 15.1 Acta de Entrega No. 21 - Contrato 1515 de 2025, Anexo No. 15.2 ANS Organización Lote No. 21 Garzon FMI, Anexo No. 15.3 Notificacion Lote No. 21 - Organización FMI Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzon, Anexo No. 15.4 Acta de Entrega No. 24.1 - Contrato 1515 de 2025, Anexo No. 15.5 ANS Organizacion Lote No. 24.1 Garzon IP, Anexo No. 15.6 Notificacion Lote No. 24.1 - Organización IP Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzon, Anexo No. 15.7 Acta de Entrega No. 25.1 - Contrato 1515 de 2025, Anexo No. 15.8 ANS Organizacion Lote No.15.9 Notificacion Lote No. 25.1 - Organización IM Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzon, Anexo No. 15.9 Notificacion Lote No. 25.1 - Organización IM Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzon, Anexo No. 15.10 Acta de Entrega No. 45 - Contrato 1515 de 2025, Anexo No. 15.11 ANS Organizacion Lote No. 45 Garzon – Expedientes, Anexo No. 15.12 Notificacion Lote No. 45 - Organización Expedientes Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Garzon, Anexo No. 15.13 Acta de Entrega No. 47 - Contrato 1515 de 2025, Anexo No. 15.14 ANS Organizacion Lote No. 47 Manizales – Expedientes, Anexo No. 15.15 Notificacion Lote No. 47 - Organización Expedientes Contrato No. 1515 de 2025 - ORIP Manizales, PRÓRROGA 1 MODIFICACIÓN 1 CONTRATO 1515-2025.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISIÓN TECNICA

CONTRATO No. 1515 DE 2025 – PARA FACTURA

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Contrato:	Prestación de Servicios	**N° Contrato:**	1515 de 2025
Contratista:	Consorcio Soluciones BPO SNR 2025	**CC./ NIT**	901.922.317-4
Supervisión Técnica:	Leonel Edgardo Riveros Diaz.	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental SNR
Apoyo a la Supervisión Técnica:	Edwin Fernando Torres Urbano – Profesional Especializado Tipo C Daniel Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo C Carol Vanessa Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo D		
Objeto:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico organización de la serie documental antecedentes registrales		
Lugar de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado: (Pamplona, Honda, Zapatoca, Neiva, Garzón, Santa Fe de Antioquia, Santa Rosa de Cabal, La Dorada, Villavicencio, Sibundoy, Archivo central) y la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos archivísticos para la ejecución.		
Plazo de Ejecución:	Nueve (9) meses		
Valor del contrato:	$10.169.817.000		
Fecha de inicio:	14 de marzo del 2025	**Fecha Terminación**:	13 de diciembre del 2025
Prorroga No. 1	14 de diciembre de 2025 – 28 de febrero de 2026		

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

Con el fin de certificar el cumplimiento del pago número seis (6) correspondiente al 8% del valor del contrato No. 1515 de 2025, se realiza la verificación de los productos correspondientes a las actividades de procesos técnicos de intervención archivística organización (ordenación, clasificación, foliación, primeros auxilios y depuración de copias) de 752 ML de las ORIP Garzon y Manizales.

A continuación, se detallan las fechas y actividades realizadas para el pago de la presente factura:

PROCESOS TECNICOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVISTICOS

- **ORGANIZACIÓN**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Consorcio Soluciones BPO SNR 2025, realizo actividades de:

- Clasificación.
- Organización.
- Primeros Auxilios
- Foliación
- Hoja de Control.
- Depuración de copia.

Se generaron 2 actas para proceso de calidad en organización las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML	ML A FACTURAR
Garzón	45	Registro de Matricula Inmobiliaria	310,13	304
Manizales	47	Registro de Matricula Inmobiliaria	449,59	448
TOTAL ML			**785,41**	**752**
ML A FACTURAR			**752**	
ML ENTREGADOS CON CERO COSTO PARA LA ENTIDAD			**1,59**	

***Cuadro No. 2**. Relación Actas de Organización.*

Nota: Los metrajes consignados en las actas del proceso de organización no contemplaban los folios derivados del testigo documental; por esta razón, la totalidad de la cifra se encuentra registrada en las actas correspondientes a las etapas de digitalización, indexación y producto terminado.

El total de actas elaboradas para el pago de la factura No. 6 corresponde a dos (2). No obstante, es importante precisar que dicho pago se realiza con base en las actas No. 45 y No. 47. En este sentido, se aclara que el acta No. 46 corresponde a metros lineales (ML) organizados de una ORIP ofrecida dentro del proceso licitatorio y, por tanto, no es objeto de facturación.

Adicionalmente, se precisa que el total de metros lineales avalados mediante las actas asciende a 785,41 ML; sin embargo, de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato, únicamente se facturan 752 ML en la factura No. 6. De estos, 304 ML corresponden a rezago de la factura No. 5, tomados del acta No. 45, y 448 ML corresponden al acta No. 47. La diferencia restante de 1,59 ML fue entregada por el contratista sin costo alguno para la entidad.

ORIP	ML ACTAS	ML A FACTURAR
Garzón	310,13	304
Manizales	449,59	448
Total	**785,41**	**752**

***Cuadro No. 3**. Relación ML por ORIP.*

Esta supervisión certifica, para efectos del pago de la factura No. 6, la ejecución y entrega de un total de 752 metros lineales (ML) debidamente organizados, conforme a los lineamientos, criterios técnicos y estándares de calidad establecidos en el Anexo Técnico del contrato, verificándose que las actividades desarrolladas cumplen con las condiciones pactadas y los requerimientos técnicos exigidos.

Una vez realizada la verificación de la información y los documentos anexos esta supervisión autoriza el pago No. 6 del contrato 1515 de 2025 de la factura FE 7 correspondiente a OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CON SESENTA CENTAVOS ($847.005.273,60) M/CTE, equivalente al 8% (Aprox.) del valor del contrato.

Cordialmente,

FIRMAS

Supervisor.

Leonel Edgardo Riveros Diaz
Grupo de Gestión Documental
Coord. Del Grupo de Gestión Documental (E)
Asesor 1020-11

Apoyo a la Supervisión Técnica.

Edwin Fernando Torres Urbano
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Daniel Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Esta página es continuación de la página 5 del informe técnico para la factura No. FE-7 del contrato No. 1515 de 2025.

Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martínez

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño

Bogotá, D.C. 5/12/2025

Doctor:
LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
Coordinador del Grupo de Gestión Documental (E)
Dirección Administrativa y Financiera
Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.
E. S. D.

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como supervisor de contratos de prestación de servicios.

Respetado Doctor:

Por medio del presente, se le ha designado a partir del 05 de diciembre de 2025 como supervisor de los Contratos de Prestación de Servicios que se relacionan a continuación:

No de Contrato	Nombre Contratista
1515-2025	Consorcio Soluciones BPO SNR 2025
1516-2025	Unión Temporal IDDI AR 2025
1588-2025	SKAPHE TECNOLOGÍA S.A.S
1591-2025	La Unión Temporal Arcadoc SNR LAS

Labor que debe cumplir, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del (la) contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,

ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO
Secretaria General y Ordenadora del Gasto.

Proyectó: Zulay Ariza Peralta–**Dirección de Contratos SNR**
Revisó y Aprobó: David Felipe Sánchez Mora- **Director de Contratos**