



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS
GESTION CONTRACTUAL

No. DEL
CONTRATO

* FECHA DE TERMINACIÓN
DEL CONTRATO

Nombre del Contratista:

Sandra Marcela Araujo Meuco.

Número de Identificación:

1001902681.

Dependencia en la que prestó el
servicio:

D.T. Bolivar.

Dirección Territorial:

Bolivar

Nombre del Supervisor:

Eider Aponte Zabaleta.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	MAURICIO RIVERA MARTELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	NA	NA	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO	DIRECTORA TERRITORIAL	
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	DAYSY INES MIER CANTERO	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	NA
Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	EIDER ENRIQUE APONTE ZABALETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	MAURICIO RIVERA MARTELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.