

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 1 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO	
Contratista:	Leidy Karina Ospina Castañeda
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto, apoyando el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de Calidad del Gasto en las entidades que conforman el presupuesto del Distrito Capital.
Valor del Contrato:	CIENTO SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$106.810.000)
Forma de Pago:	El pago de honorarios se efectuará así: a) El primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato hasta el último día del respectivo mes, previa presentación del informe de actividades, del respectivo período, aprobado por el supervisor del contrato. b) Los siguientes pagos se cancelarán en mensualidades vencidas de NUEVE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.710.000), previa presentación del informe de actividades del respectivo período, aprobado por el Supervisor del contrato. c) En el último pago se cancelará el saldo del presente contrato, teniendo en cuenta el plazo de ejecución pactado, previa presentación del informe final aprobado por el supervisor del contrato. Este literal aplica cuando a ello hubiere lugar. Para efectos del presente contrato, se entiende que todos los meses del año corresponden a 30 días; como consecuencia, el cálculo de los pagos a realizar al contratista, cuando se trate de la fracción de mes, se efectuará teniendo en cuenta que presupuestalmente, el valor del mes corresponde a dicha cantidad de días. De igual manera, al momento de realizar el primer pago del contrato, el supervisor verificará si existen saldos que deben ser liberados de acuerdo con el plazo de ejecución y la forma de pago pactadas, en caso de presentarse esta situación, el (la) supervisor (a) procederá a solicitar la liberación de dichos saldos a través de memorando dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la correspondiente vigencia. Los pagos se efectuarán dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones, expedida por el supervisor del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y ARL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 2 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

	Si la factura o cuenta de cobro, cuando haya lugar, no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del Contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos se efectuarán a través del sistema SAP en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.
Plazo:	11 meses contados a partir de la orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal. En todo caso no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025.
Modificaciones:	N/A
Fecha de Inicio:	20 de enero del 2025
Dependencia:	SUBDIRECCIÓN ANÁLISIS Y SOSTENIBILIDAD PRESUPUESTAL
Supervisor Cargo:	- Jennifer Lilian Pabón Martínez - subdirector Técnico Subdirección Análisis Y Sostenibilidad Presupuestal. Daira Muñoz Tandioy - subdirector Técnico Subdirección Análisis Y Sostenibilidad Presupuestal (E) del 15 al 20 de diciembre de 2025.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO. Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)

ENERO:

Durante el 20 al 31 del mes de enero el contratista en el desarrollo de su contrato realizó:

La elaboración de "Guía Elementos PEP de los FDL". Se registro el paso a paso del proceso efectuado en el ERP correspondiente al registro de los programas de financiamiento de los PEP de Obligaciones por pagar.

Revisión y generación de observaciones al documento preliminar "Guía de Uso e implementación del Trazador Presupuestal de niñez", remitido por las entidades líderes SDIS y la SED.

La elaboración y consolidación del archivo "Productos PMR programados con Fortalecimiento Institucional". Se identificaron cada uno de los productos de fortalecimiento institucional por entidad y presupuesto asignado y su respectivo proyecto de inversión. Así mismo, se identificaron los productos que son de fortalecimiento institucional y fueron registrados como misionales por parte de algunas entidades del distrito.

La construcción del archivo con información de la "Programación PMR 2025" de las entidades del nivel central, Establecimientos Públicos y entes de control. Información publicada en el tablero SDH del observatorio del gasto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 3 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

La consolidación archivo "PMR ejecución a septiembre 2024" correspondiente al registro de los objetivos e indicadores de objetivo. Se consolidaron cada uno de los objetivos y productos con su respectiva apropiación, compromisos y giros, indicadores de objetivo e indicadores de producto con el registro de los avances obtenidos a la fecha.

Asistencia y participación a reunión presencial "Cuentas de cobro mes enero" convocada por la Subdirector Técnico de la Subdirección de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal Jennifer Pabón.

Asistencia y participación a "Capacitación Indicadores" desarrollada por la SASP profesional Jairo Medina. Se genera documento ayuda de memoria.

Asistencia y participación a "Capacitación PMR, Trazadores, Territorialización, Épico" desarrollada por la SASP profesional Daira Muñoz. Se genera documento ayuda de memoria.

Creación en el sistema ERP los Programas de financiamiento de cada uno de Fondos de Desarrollo Local, correspondiente al Ítem "Ampliación Cliente". Se registraron los rubros "Obligaciones por pagar" en el sistema de información.

FEBRERO:

Durante el mes de febrero, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó:

Asistencia y participación en reuniones: Se participó en reuniones sobre trazadores presupuestales, consolidación de información y validación de matrices, con entidades como SDP, SDH, SMUJER y SDIS. Se socializaron metodologías, lineamientos y ajustes en la información de seguimiento.

Validación y ajustes en el sistema Bogdata: Se realizaron pruebas y ajustes en el registro de indicadores territorializables, asegurando la consistencia de la información en Bogdata y Segplan.

Elaboración y consolidación de datos: Se generaron archivos base y matrices de trazadores presupuestales con corte a diciembre 2024, clasificando información por subcategorías y presupuesto (apropiación, compromisos y giros).

Capacitación y acompañamiento: Se brindó asistencia a entidades como SED y UDFJC en el cargue y seguimiento de indicadores en Bogdata, asegurando la correcta marcación de datos presupuestales y territoriales.

Revisión y validación de información: Se realizaron verificaciones en los reportes de austeridad, seguimiento PMR y ejecución presupuestal, generando observaciones y ajustes en conjunto con las entidades responsables.

Gestión del PMR 2024-2025: Se coordinó la inactivación de indicadores 2024 y la activación de los de 2025, asegurando la continuidad del proceso de seguimiento en el distrito.

Asesoría en seguimiento de trazadores: Se analizaron ajustes en trazadores presupuestales de juventud, grupos étnicos y educación superior, garantizando la consistencia de la información registrada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 4 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Participación en capacitaciones: Se asistió a sesiones sobre CONFIS y planes de austeridad, asegurando el correcto registro y seguimiento de compromisos financieros de las entidades distritales.

Evaluación de planes de austeridad: Se revisaron propuestas de ahorro del 5% en inversión, analizando la viabilidad de ajustes en proyectos de fortalecimiento institucional de diferentes sectores.

Cierre del PMR diciembre 2024: Se validó la ejecución de indicadores y territorialización con los sectores de Hacienda, Planeación, Control y Educación, consolidando reportes finales.

Acompañamiento a entidades en ajustes de información: Se realizaron reuniones con SDP, UAECD, ATENEA e IDEP para resolver observaciones en el PMR, garantizando datos consistentes en el sistema Bogdata.

Coordinación con la Oficina de Informática: Se participó en la revisión del informe Épico y en la construcción de archivos insumo para la elaboración de los informes PMR y trazadores presupuestales.

MARZO:

Durante el mes de marzo, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó:

Revisión e identificación del incidente en el reporte de trazadores presupuestales durante la consolidación y verificación de información con corte al 31 de diciembre de 2024.

Registro y consolidación de la marcación de los trazadores presupuestales en SEGPLAN y Bogdata.
Generación de matrices para los trazadores: TPIEG, TPGE, TPPD, TPCP, TPJ y TPCC, y remisión a las entidades líderes para la elaboración de informes.

Revisión y observaciones sobre la consistencia de la información cargada en el "Tablero PMR a diciembre 2024".

Generación de observaciones al seguimiento PMR en Power BI.

Análisis de la estructura e información del "Informe al Concejo PMR" con corte a diciembre 2024.

Elaboración y socialización del bosquejo del "Informe al Concejo de Bogotá" con corte a diciembre 2024.

Elaboración de la especificación funcional "Optimización a la marcación de los Trazadores Presupuestales 2025".

Elaboración de la codificación de categorías y subcategorías del Trazador Presupuestal de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (TPPIIA).

Construcción de tablero de trazadores presupuestales en Power BI.

Registro en ERP de los Textos ID proyecto correspondientes a los elementos PEP de los FDL.
Elaboración de PPT "Producto P.P. Indígena -2.1.13".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 5 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Reunión de "Revisión prioridades" con equipo SOTIC para socializar el plan de trabajo y requerimientos SASP.

Reunión con SDP, SDH y entidades líderes para consolidación de lineamientos para informes de trazadores presupuestales.

Reunión de elaboración de lineamientos para los siete trazadores presupuestales.

Reunión de socialización del cronograma de implementación del TPPIIA entre SDP y SDH.

Reunión con equipo SASP sobre metodología de distribución del presupuesto de funcionamiento en políticas públicas.

Asistencia y participación en reuniones con SASP, SOTIC y otras entidades para validación y análisis de inconsistencias en marcación de trazadores.

Socialización de observaciones a entidades con inconsistencias en la marcación de trazadores presupuestales en SEGPLAN y Bogdata.

Asistencia a reuniones de revisión de distribución del presupuesto de funcionamiento.

Revisión preliminar de la construcción del informe TPCC con corte a diciembre 2024.

Reunión "Cargue TPPIIA" con equipo SOTIC para asignación de restricciones en Bogdata.

Prueba en Bogdata de la implementación del requerimiento "Reporte marcación trazadores".
Validación de la implementación de ajustes a la PPT del Trazador Presupuestal de Juventud y Discapacidad.

Brindó apoyo a la SDDE en la validación y cargue de CRPs para TPGE.

Brindó apoyo a SDMUJER en la identificación de CRPs para TPIEG.

Generación de observaciones a los informes de marcación de trazadores presupuestales (TPIEG y TPGE) con corte a diciembre 2024.

Identificación y ajustes en las observaciones de la marcación de trazadores en SEGPLAN y Bogdata por entidad (SDA, SDP, SDM, SDCRD, IDIGER, SDIS, SDDE, SDMUJER, SED, FUZA, IPES, FFDS, IDU, OFB, SDH, UAESP, TMSA, ATENEA, IDIPRON, IDT, UDFJC).

Revisión de observaciones en el archivo consolidado del PMR con corte a diciembre 2024.

Desarrollo de capacitación sobre trazadores presupuestales programada para el 04 de abril.

Brindó apoyo y asesoría en la subsanación de inconsistencias en registros de trazadores presupuestales.

Prestó asesoría a entidades en la validación y ajuste de CRPs en SEGPLAN y Bogdata.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 6 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

ABRIL:

Durante el mes de abril, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó:

Asistió y participó en la reunión "Revisión archivo para P.P" desarrollado con equipo SOTIC. Se valida por medio del sistema "BO" los archivos descargables por CRPs con código externo como herramienta de análisis de la marcación de las Políticas Públicas por parte de la SDP.

Realizó proceso de revisión a la especificación funcional "5.3" desarrollada por el funcionario Andres Oviedo. Se realizaron aportes a la construcción del documento "Rediseño modelo PMR".

Participó en la reunión de socialización de requerimiento correspondiente a la desagregación del registro de cantidad de mujeres y hombres atendidos por indicadores PMR territorializables a cargo del funcionario Luis Escobar. Así mismo, la funcionaria Ana Maria Oliveros realizo la socialización de la especificación funcional de EICD, el cual se generaron comentarios de retroalimentación al documento.

Elaboración de requerimiento funcional 6.3 "Apropiación Trazadores" y socialización realizada el 23 de abril.

Realizó en el informe al Concejo con corte al 31 de diciembre del 2024 el registro de gráficas y validación de cifras presupuestales.

Acorde a la marcación de trazadores presupuestales trimestral, realizada por las entidades del nivel y establecimientos públicos, generó los reportes correspondientes a la transacción Zpsm_311 y su consolidación para ser remitidos a las entidades líderes para la validación y posterior generación de los informes.

Construcción y actualización de formatos "Trazadores Presupuestales Inversión - Funcionamiento" generados para la marcación y asignación de CRPs por parte de las EICD y FDL en la vigencia 2025. Los formatos corresponden a los trazadores: TPIEG, TPGE, TPJ, TPCP, TPPD, TPCC y TPPIIA.

Elaboración de Presentación y preparación de socialización del Trazador presupuestal Primera Infancia - TPPIIA a las entidades del distrito, en reunión desarrollada con la entidad líder del trazador SDIS y SED. Se registran los temas a desarrollar correspondiente a conceptos técnicos del trazador, proceso para la marcación en SEGPLAN y Bogdata, y el registro de la marcación en los formatos Excel para las EICD y FDL.

Asistió y participación en la reunión "Socialización del Trazador Presupuestal para la Primera Infancia, Infancia y Adolescencia - TPPIIA". Se realiza socialización a las entidades del nivel central, Estapublicos, EICD y FDL de la Guía de uso e implementación del trazador, metodología para la marcación en los sistemas de información SEGLAN y Bogdata, y formatos EICD Y FDL.

Asistió y participó en la reunión " Revisión Fichas Técnicas" liderado por Ana Maria Oliveros. Se realiza proceso de socialización del diligenciamiento de las fichas y archivos PMR para el análisis de la consistencia de la información.

Asesoría a la entidad Secretaría de Movilidad en la marcación de trazadores presupuestales correspondiente al primer trimestre 2025 en el ERP.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 7 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Socialización a la Secretaría de Educación Distrital de productos PMR de fortalecimiento institucional y análisis del presupuesto asignado para Austeridad del gasto correspondiente al 5% Se dan a conocer los proyectos de inversión vinculados a los productos PMR 24 y 25.

Se realice la reunión con la entidad líder del Trazador presupuestal Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, SDIS-SED en conjunto con la SDP y SDH. Analizó el contenido de la presentación a socializar en la jornada de capacitación y socialización del TPPIIA para las entidades del distrito. Asistió a la reunión de capacitación y desarrollo al acompañamiento para resolver inquietudes por parte de las entidades del nivel central para la marcación del TPPIIA.

Participó en la reunión "Descargable Calidad del Gasto" para evaluar la propuesta del nuevo esquema PMR con corte al 31 de diciembre del 2024 para ser adjunto en el tablero del observatorio. Así mismo, revisó el reporte de ejecución de los indicadores con naturaleza "Reducción" para ser evaluada la fórmula de cálculo.

Revisó 39 productos PMR que presentan posible duplicidad en su objeto. Realizó proceso de análisis y contacto con entidades para la validación de conceptos técnicos.

Revisó el archivo "Modelo PMR corte a diciembre 2024 remitido por el Observatorio. Generó observaciones acordes a cada entidad conforme a información de los indicadores de objetivo y producto combinadas.

Asistió y participó en la reunión "Preparación Subcomisión Calidad del Gasto" desarrollada por la jefe Jennifer Pabon. Se realiza socialización de los requerimientos generados por la Secretaría de Hacienda.

Asistió y participó en la reunión "Plan Operativo Bogdta" desarrollada por la jefe Jennifer Pabon. Se realiza socialización de cada uno de los requerimientos específicos Bogdata para ser elaborados por cada profesional asignado de la SASP.

Asistió y participó en las reuniones agendadas y desarrolladas durante el mes de abril del 2025

Participa en la elaboración del documento preliminar con los lineamientos para la implementación del seguimiento financiero a las P.P. por parte de las entidades del distrito. Proceso desarrollado en reunión "Seguimiento Financiero a las Políticas Públicas" liderado por la Sub. Viviana Rey de la SDP.

MAYO:

Durante el mes de mayo, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó:

Realizó socialización y aclaración de inquietudes a la especificación funcional "ID 5.8 plan 2025 - Modelo productos con presupuesto de funcionamiento y transferencias", desarrollada con el equipo SOTIC.

Participó en la reunión "Revisión documento Plantillas BPC", para la implementación de los reportes de género y grupos étnicos, desarrollada por el funcionario Luis Escobar y socializada al equipo SASP.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 8 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Socializó la especificación funcional "Reporte variables de Género y Grupos Étnicos" en el sistema de información BPC. Se realizan propuestas por parte de la SASP para el análisis de posibles procesos a implementar y se aclaran dudas por parte del ingeniero Fredy Cardeñoso.

Elaboró el documento "Especificación Funcional -Territorialización Mapa" correspondiente al ítem 7.2 del Plan Operativo.

Asistió y participó en la reunión "Reunión documento Optimización PMR ", se realiza socialización del Plan operativo conforme a los ajustes del PMR en el sistema BPC. Proceso desarrollado con el equipo SASP.

Consolidó la información marcada para los trazadores presupuestales del primer trimestre 2025, por parte de las entidades del nivel central y los establecimientos públicos en el sistema de información Bogdata.

Asistió a la reunión "Socialización circular externa N°. 000006 de 2025" desarrollada a las entidades líderes de los trazadores presupuestales. Se dan a conocer los Lineamientos correspondiente a la Compilación y actualización de lineamientos para Trazadores Presupuestales Distritales.

Apoyó la elaboración de presentación y generación de insumos para la "Reformulación PMR " de las Empresas Industriales del Distrito - EICD. Se genera cronograma de trabajo para ser socializado e implementado en el proceso de reformulación.

Brindó acompañamiento a la entidad FONCEP en el cargue de la marcación de trazadores con corte al 31 de marzo del 2025, puesto que presentaba error en el proceso cargue en el ERP.

Participó en la reunión de socialización "Estructura y conceptos del PMR" para la elaboración de los PMR de los FDL, se dan a conocer los atributos y el esquema de los PMR a 10 años.

Apoyó en la elaboración de base de datos correspondiente a la marcación de los trazadores presupuestales a 31 de marzo del 2025. Se consolidó la información en el archivo Unicode para cargar en la transacción zpsm_315 en ambiente calidad del ERP.

Asistió a la reunión con equipo SOTIC para cargue en ambiente calidad ERP correspondiente a la marcación de las entidades del distrito a 30 de marzo 2025.

Participó en la realización de la prueba de trazadores presupuestales en ambiente calidad correspondiente al cargue con la marcación de las entidades a marzo con la transacción zpsm_302. Se genera el reporte con la transacción zpsm_311 y posteriormente se realiza validación a los incidentes que se presentaban conforme al proceso de cargue y generación de reporte a la marcación de los trazadores.

Apoyo y acompañó la socialización a la entidad TMSA Metodología y proceso para la reformulación del PMR con horizonte a 10 años. Se dan a conocer las herramientas e insumos a trabajar para el diligenciamiento de la propuesta iniciar para ser remitida por la entidad el próximo 14 de mayo.

Apoyo y acompañó la socialización propuesta inicial del PMR reformulado por parte de la entidad TMSA. Se generan observaciones a la estructura y consistencia de la información acorde a atributos de los indicadores de objetivo e indicadores de producto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 9 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Apoyo y acompañó la socialización de la metodología PMR para la reformulación de las EICD -EAAB. Se le da a conocer los conceptos metodológicos establecidos en la GUIA PMR y se da a conocer el cronograma de trabajo para la implementación.

Apoyo y acompañó en el proceso de Socialización de la metodología PMR a la entidad EAAB. Se dio a conocer la metodología de la estructura del PMR acorde a la Guía V3 y formatos a implementar en el proceso de reformulación.

Apoyo y acompañó la socialización metodología PMR a la entidad Lotería de Bogotá. Se da a conocer el procedimiento y cronograma para la implementación del proceso de reformulación del PMR de la empresa.

Apoyo y acompañó la socialización "Proceso de reformulación PMR Capital Salud", se da a conocer las herramientas y conceptos técnicos del PMR para ser tenidos en cuenta en el proceso de reformulación del PMR de la entidad. Así mismo se propone el cronograma para la implementación del proceso acorde a calendario.

Apoyo y acompañó la socialización Etapa 2 "Metodología PMR (Conceptos y Formatos) desarrollada a la entidad Capital Salud. Se da a conocer la estructura del PMR y los lineamientos para la reformulación de los objetivos, indicadores, productos e indicadores de producto con sus respectivos atributos.

Apoyo y acompañó la "Socialización proceso de reformulación PMR" - RENOBO. Se da a conocer el cronograma de trabajo a desarrollar en conjunto con la SDH y la ERU.

Apoyo y acompañó la socialización Etapa 2 "Metodología PMR (Conceptos y Formatos) desarrollada a la entidad RENOBO. Se realiza explicación de los conceptos PMR relacionados en la "GUIA PMR V3".

Apoyo y acompañó la socialización del "proceso de reformulación del PMR" a la entidad Canal Capital. Se da a conocer los conceptos y la metodología a desarrollar por parte de la empresa, así como el cronograma de trabajo a implementar por cada una de las etapas para la reformulación.

Apoyó la revisión y consolidación de archivo reporte Territorialización de indicadores de objetivo e indicadores de producto con corte al 31 de diciembre del 2024.

Apoyó y asistió a la reunión "Seguimiento trimestral SASP" desarrollada por la jefe Jennifer Pabon con el equipo SASP.

Asistió y participó en la feria "Austeridad y Calidad del Gasto" desarrollado presencialmente en el G12, cuyos invitados corresponden a las entidades del nivel central, establecimientos públicos y EICD.

Asistió y participó en la "Primera Sesión Ordinaria 2025 - Mesa Intersectorial Para La Implementación Del Acuerdo De Paz En Bogotá D.C." desarrollada en el Palacio del Liévano.

Asistió y participó en todas las reuniones agendadas y desarrolladas durante el mes de mayo del 2025 así:

Socialización formato "Validador regalías mensuales" al funcionario Ernesto Sanchez para ser implementado en el análisis y consolidación del reporte remitido en el formato mensual 64 de la Contraloría.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 10 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Asistencia y participación a reunión equipo SASP "Validador archivo regalías trimestral " desarrollado por Nubia Mahecha. Se dan a conocer los formatos del reporte de regalías trimestral que diligencian las entidades del nivel central y los aspectos a identificar como lineamientos.

Reunión "Elaboración Validador Regalías Trimestral". Se da inicio a la construcción del archivo formulado para la validación de la información reportada por las entidades. Así mismo, se da inicio a la elaboración del instructivo para el diligenciamiento del formato regalías trimestral.

Continuación Elaboración instructivo y validador formato regalías trimestral correspondiente al ítem Ejecución de Gastos.

Apoyó la realización de la formulación al archivo validador Regalías Trimestral conforme a las casillas Sector y Valor Programático MGA.

Elaboración de oficio respuesta remitido por el concejal Oscar Bastidas correspondiente a: "Solicitud de reunión seguimiento a la implementación de los artículos étnicos incluidos en el Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Camina Segura".

Implementación de ajustes para la actualización de la "Guía PMR V3" conforme al proceso de aprobación de ajustes requeridos al PMR (atributos) y su horizonte conforme a las entidades del distrito.

Asistencia a capacitación "Cuentas Maestras" desarrollada por el Sr. Cristian Camilo Chaparro del Ministerio de Hacienda.

JUNIO:

Durante el mes de junio, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó:

Gestión de PMR y articulación con entidades distritales:

Revisión y formulación de observaciones a las propuestas de PMR reformulado presentadas por las entidades TMSA, EAAB, CAPITAL SALUD y CANAL CAPITAL. Se realizaron devoluciones con retroalimentación correspondiente.

Participación en la mesa de trabajo con TMSA, donde la empresa presentó y justificó las observaciones remitidas por la SDH. Se acordó continuar con espacios de socialización y concertación del PMR reformulado.

Reunión con la SDP para la revisión de la propuesta de PMR de los Fondos de Desarrollo Local (FDL), validando la matriz de seguimiento trimestral y definiendo el reporte a través de SEGPLAN.

Trazadores presupuestales:

No se desarrollaron actividades relacionadas con la elaboración de informes de trazadores presupuestales ni de PMR.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 11 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Participación en reuniones de seguimiento al desarrollo del tablero de trazadores presupuestales en Power BI junto al equipo SASP y profesionales responsables. Se definieron criterios de diseño, se resolvieron dudas sobre las matrices históricas y se concretó el contenido a visualizar.

Procesamiento de variables a partir de las matrices históricas con marcación de trazadores desde el año 2021, como insumo para la construcción del tablero.

Preparación de insumos para el taller práctico con las entidades distritales sobre trazadores presupuestales, incluyendo guía rápida, archivos técnicos y subcategorías.

Participación en el taller práctico de marcación de trazadores presupuestales en el ERP Bogdata, liderado por la SASP.

Asistencia al taller sobre el trazador de Igualdad y Equidad de Género convocado por la SDMujer, resolviendo inquietudes relacionadas con la asignación de subcategorías y CRPS en el sistema Bogdata.

Participación en la reunión del trazador presupuestal de Ambiente liderada por la Secretaría de Ambiente, con acompañamiento de IDIGER y SDP-SDH, donde se socializó la circular de lineamientos para los trazadores de Gestión y Cambio Climático y se propuso elaborar un cronograma de trabajo.

Planeación presupuestal:

Elaboración del archivo consolidado “Proyección Programación Presupuesto PMR 2026” para ser diligenciado por entidades del nivel central, establecimientos públicos y entes autónomos. Este formato incluye la apropiación 2025, proyección 2026 y lineamientos de diligenciamiento.

Capacitaciones y formación técnica:

Participación en las siguientes capacitaciones virtuales desarrolladas por la Dirección Distrital de Presupuesto – SDH:

Módulo de modificaciones presupuestales para entidades.

Módulo de ejecución presupuestal – vigencias futuras.

Módulo de reportes ERP-BO en Bogdata.

Regalías:

Reuniones para el desarrollo del archivo Excel validador y del instructivo para el diligenciamiento del informe de Regalías Trimestral por parte de las entidades distritales.

Avance en la construcción del formato de ejecución de gastos (BPIN y fuente de financiación).

Procesamiento de casillas “Tipo de Recursos” y “Terceros” del formato de ejecución de ingresos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 12 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Inclusión en el instructivo de Regalías Trimestral de las indicaciones para diligenciar las casillas de programación y ejecución de ingresos y gastos en el formulario de Categorías del Sistema General de Regalías.

Otras actividades institucionales:

Asistencia a la reunión de presentación de producto de política pública afro CONPES 39 organizada por la Secretaría Distrital de Gobierno, SDH y SDP.

Asistencia y participación en todas las reuniones agendadas durante el mes.

JULIO:

Durante el mes de julio, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó:

Revisión y generación de nuevas observaciones a la propuesta del PMR reformulado de la EICD RENOB0 para que sean tenidas en cuenta por la Empresa en la elaboración del PMR.

Reunión con SOTIC para validar los reportes de trazadores presupuestales en la etapa de programación en el BPC. Se realizó validación a los reportes V_4 y V_5 realizados con corte al 31 de diciembre del 2024.

Participación a reunión "Revisión base V_4 y Vv_5 trazadores programación a diciembre 2025". Se identifican inconsistencias a la entidad 222-01 correspondiente a los datos remitidos por SOTIC.

Se realiza proceso de revisión a la consolidación de la matriz de programación de trazadores presupuestales con corte a dic 2024 conforme a la marcación en el ERP V_4 con la V_5.

Asistencia y participación a reunión "Tablero Trazadores Presupuestales", se estructuró el contenido informativo de la hoja resumen del tablero power bi de trazadores presupuestales, se relacionó el marco normativo y listado de los trazadores con sus respectivas entidades líderes.

Reunión validación de hojas de análisis para la visualización de los datos (filtros) en el tablero de trazadores presupuestales acorde a la base de los FDL y cargue archivo en power bi.

Se realiza reunión equipo SASP y Diana Castro de socialización del avance en la construcción del tablero de trazadores presupuestales en power bi. Se detallan cada una de las variables de búsqueda en filtros correspondiente a la visualización de los datos conforme a los impactos y trazadores.

Elaboración del tablero Trazadores Presupuestales - Histórico. Se realiza proceso de validación y ajustes a los datos consignados en el tablero conforme al presupuesto de los años 2021 al 2024.

Asistencia a reunión "Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, enfoques y derechos priorizados" desarrollada por el área de Talento Humano de la SDH y liderada por la SDMUJER.

Asistencia a la reunión "Socialización Circular Externa N. 000006/2025 - Guía de ejecución, seguimiento y cierre presupuestal 2025 y programación presupuestal de la vigencia 2026".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 13 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Apoyo a la entidad UAERMV en el cargue del seguimiento a trazadores presupuestales del segundo trimestre del 2025, y se generó el reporte de la transacción zpsm_311 con la visualización de los CRPs registrados.

Asistencia y participación a reunión “Lineamientos seguimiento PMR junio y Territorialización” con entidades del nivel central, se da a conocer el proceso los lineamientos para el registro de la territorialización en el sistema BPC.

Revisión y generación de observaciones al seguimiento mensuales del PMR con corte al 30 de mayo de la entidad Personería de Bogotá -PB. Se le solicita a la entidad subsanar las observaciones para ser tomada la información como insumo al cálculo del EPICO con corte al 30 de junio.

Asesoría a la entidad Personería de Bogotá en subsanar las observaciones generadas al PMR por parte de la SASP. Se realizó LA revisión con la entidad y se registraron los ajustes en el sistema de información Bogdata.

Se generaron observaciones al PMR correspondiente a los indicadores de objetivo y de producto con corte a mayo de la entidad VEED. Se le solicita a la entidad subsanar las observaciones para ser tomada la información como insumo al cálculo del EPICO con corte al 30 de junio.

Revisión al seguimiento del PMR con corte al 30 de mayo del 2025 de la entidad SDP, el cual no se generaron observaciones a los indicadores de objetivo e indicadores de producto. Se remite correo de archivo validado por la SDH.

Elaboración y registro de actividades para la implementación de la Ruta Crítica de la DDP conforme al registro de la programación de trazadores y PMR basado en la circular externa 00006 del 25 de junio del 2025.

Reunión con la entidad DASCD, se realizó asesoría y ajuste a observaciones remitidas al PMR con corte al 30 de mayo. En la sesión, se realizaron los ajustes en el sistema de información Bogdata.

Desarrollo de reunión con la entidad Sec General, se realizaron los ajustes al PMR con corte a mayo en el sistema Bogdata acorde a las observaciones remitidas del seguimiento mensual.

Consolidación y registro de productos 2024 en archivo "PMR_Programación_2026_Entidades_2024_2025_2026". Se realiza el registro de los productos e indicadores de diez (10) entidades 0220-01 IDPAC a la 0501- Atenea en el archivo programación.

Asistencia y participación a Mesa de trabajo de CONPES 37 - “2.1.13. Metodología de seguimiento que vincule el avance de la Política Pública de los Pueblos Indígenas de Bogotá (...)” desarrollada por la jefe Jennifer Pabon.

Asistencia y participación a "Segunda reunión trimestral de seguimiento equipo SASP- PMR" liderada por la jefe Jennifer Pabón.

Asistencia y participación a todas las reuniones agendadas y desarrolladas durante el mes de julio del 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 14 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Apoyo en el proceso de validación archivo " Formulario F23.7, F23.8, F23.9 - Regalías mensual y FormularioM-71 obras civiles inconclusas o sin uso" correspondiente al reporte con corte al 30 de junio del 2025.

Transmisión ante la Contraloría el reporte del " Formulario F23.7, F23.8, F23.9 - Regalías mensual " con corte al 30 de junio del 2025. Se generan archivo STR y se genera certificado de la transmisión por parte de la SDH.

Se realiza proceso de revisión y transmisión del "FormularioM-71 obras civiles inconclusas o sin uso" con corte al 30 de junio del 2025. Se carga archivo STR ante la Contraloría y se genera certificado de la transmisión por parte de la SDH.

Participación a reunión " Clasificación Presupuestal Programación 2026 y Plan de Austeridad" desarrollada por la Dirección Distrital de Presupuesto de la SDH.

Revisión, consolidación y publicación en la web de la SDH de los PMR 2024_2033 de las entidades del nivel central, estapúblicos y ente autónomo, correspondiente a: SEGOB, SED, SDMUJER, DADEP, CVP, IDEP, UDFJC y ATENEA.

AGOSTO:

Durante el mes de agosto, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó las siguientes actividades en cumplimiento de su objeto contractual:

Elaboración de Especificación funcional "Reporte agregado Zpsm_311" correspondiente al requerimiento para el reporte adicional del valor agrupado de la apropiación, requerido para los trazadores presupuestales.

Realizó con el equipo SOTIC- SASP proceso de creación del PMR de la entidad 0104-01en BPC ambiente calidad y se realiza ejercicio para validar la distribución de la asignación porcentual de Plantas de personal.

Participó en el espacio convocado por Rafael Jaramillo de SOTIC y realizó la socialización de inconsistencias identificadas en el archivo reporte Zpsm_311correspondiente al presupuesto calculado para la entidad 0104-01 subcategoría PIA.

Asistió y participó en la reunión "Tablero Trazadores" desarrollada con equipo SASP. Se realiza la revisión a la consistencia de las cifras presupuestales de cada trazador presupuestal reflejada en el tablero acorde a la marcación histórica, el cual se enfocó el proceso con impacto indirecto y se generan observaciones para ser implementadas en la estructura del tablero.

Participó en la revisión de los avances Tablero Trazadores Presupuestales, tales como la estructura, filtros y cifras del tablero para ser presentado a la SDP.

Realizó la socialización a la entidad SDP- Edward Daza, Tablero Histórico Trazadores Presupuestales con la marcación a diciembre 2024.Como mejora se sugiere incluir dentro del tablero una visual para ser consultados los trazadores por parte de los ciudadanos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 15 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Realizó la propuesta de la hoja de trazadores presupuestales para la ciudadanía y se realizan ajustes para ser presentado nuevamente la propuesta a la SDP.

Realizó la socialización a los ingenieros SOTIC el PMR y proceso para la generación del horizonte en BPC para la programación. Se dan a conocer los procesos para la apertura de instancias, registro de los seguimientos del PMR y territorialización en el sistema y posibilidad del registro de información desagregada de Género y etnias.

Realizó la revisión y consolidación de los PMRs 2024_2033 de las entidades del nivel central, estapublicos y ente autónomo, para ser publicados en la página web ítem “Calidad del Gasto- PMR entidades”, corresponde a 17 entidades.

Realizó el proceso de revisión de las fichas técnicas de los indicadores de producto correspondiente al PMR de la entidad 120- SDP y se identificaron 3 fichas de los indicadores de producto que presentan inconsistencia para ser subsanadas. Se remite correo a la profesional de la SASP Liv Somer con la observación para ser tramitada con la entidad.

Realizó la revisión de las fichas técnicas de los indicadores de objetivo y de producto del PMR de la entidad 0230- UDFJC. Se identificaron 2 fichas técnicas que presentan inconsistencia correspondiente a los indicadores de producto. Se remite correo con las observaciones para ser ajustadas con la entidad y el profesional de la SASP Jose Novoa.

Realizó la revisión y consolidación de 25 PMR para ser publicados en la página web de la SDH ítem Calidad del Gasto.

Asistió y participó en el espacio "Tablero Trazadores Presupuestales", en el que se realizó presentación del modelo del Tablero de Trazadores Presupuestales a la jefe Jennifer Pabon, en el proceso de socialización surgen nuevas observaciones para ser ajustadas e implementadas en el diseño y estructura de la información de análisis.

Realizó la elaboración de matriz consolidada con la marcación con impacto indirecto de los recursos de inversión e impacto directo recursos de funcionamiento conforme a los trazadores presupuestales con corte al 30 de junio del 2025 por parte de las entidades del nivel central y las EICD correspondiente a los reportes de las transacciones ZPSM_311 y ZPSM_302. Se remite versión ajustada por parte de la entidad ATENEA.

Desarrolló la reunión con la SDP- SDH “Revisión modelo reporte trazadores”. Se valida nueva estructura en el formato para la remisión de los registros de la marcación de los trazadores presupuestales con corte al 30 de junio del 2025.

Prestó asesoría a la entidad ATENEA en la marcación de recursos de funcionamiento de los trazadores presupuestales con corte al 30 de junio correspondiente al TPIEG y se remite observación para ser ajustada en el ERP.

Asistió y participó en la reunión con la Empresa Metro de Bogotá - EMB. Se valida con la entidad la marcación de los trazadores presupuestales a junio 2025, ya que registro las subcategorías a PEP desactualizados y deben corresponder a la vigencia en curso.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 16 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Brindó retroalimentación y actualización de la Guía PMR V4, donde se incluyó lo correspondiente a la Subcomisión de Calidad del Gasto, se ajustaron citas del DNP. Así mismo, se actualizó el Manual Operativo realizando ajustes en lo relacionado con la Subcomisión de Calidad del Gasto.

Prestó asesoría y apoyo a la entidad IDPAC en el registro del seguimiento PMR del mes de junio en el sistema de información BogData, correspondiente a los avances cuantitativos y cualitativos de los indicadores de objetivo y de producto.

Prestó apoyo y asesoría a la entidad Secretaría General - SEC GRNL en ajustar la naturaleza y avances al seguimiento PMR del indicador de producto 12, ajuste en los productos 01 y 02 del objetivo 1 del PMR (Fortalecimiento Institucional) y validación de los indicadores de producto con periodicidad anual.

Brindó apoyo a la entidad IDPAC en el cargue en el sistema de información Bogdata el seguimiento a la y territorialización de los indicadores de objetivo e indicadores de producto con corte al 30 de junio.

Brindó asesoría y apoyo a la entidad IDPAC en el ajuste del seguimiento del indicador de producto "04" en el sistema de información Bogadata correspondiente al avance cuantitativo, avance cualitativo y registro de la territorialización.

Realizó la socialización de la estructura PMR a la profesional Laura Rivera de la entidad SDP. Se resuelven inquietudes frente al proceso de registro de los seguimientos y visualización de los reportes de la información.

Brindó asesoría a la entidad Mujer en el proceso de creación del PEP para el producto 7 PMR para la vinculación del SIMISIONAL.

Asistió y participó "Mesa Integral del Gasto 2026 - Sector Mujer - Presencial SDH" desarrollada por la SDH en conjunto con la SDMUJER. La Secretaría Distrital de la Mujer presenta el anteproyecto de presupuesto 2026. Se realizan observaciones a la programación de metas de los indicadores de producto 2026.

Asistió al espacio programada por la subdirectora de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal - SASP - "Organización temas Calidad del Gasto segundo semestre".

Asistió a la reunión "Mesa Integral de Gasto 2026 - Sector Salud - Presencial SDH". Se realiza socialización del Anteproyecto de presupuesto 2026 por parte de la entidad.

Asistió y participó en todas las reuniones agendadas y desarrolladas durante el mes de agosto del 2025.

Asistió a la reunión de política Pública "Seguimiento Financiero". Se realiza proceso de asesoría a la SDP para la ejecución financiera con respecto a los recursos de la anualidad.

SEPTIEMBRE:

Durante el mes de septiembre, el contratista elaboró y apoyó diversos procesos relacionados con la programación presupuestal y el seguimiento al PMR. Entre ellos, creó y ajustó productos e indicadores en BogData, ERP y BPC, incluyendo el PMR de la Empresa EMB y de las entidades DASCD y SDHT, así como la validación y revisión de las propuestas remitidas por Capital Salud, SEGOB, IDPAC, DADEP,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 17 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

IDIGER, UAESP, SDHT, CVP y SDP. Adicionalmente, elaboró especificaciones funcionales, como la ampliación de caracteres para avances cualitativos y los reportes de metas rezagadas, y realizó pruebas en ERP sobre elementos PEP de funcionamiento y transferencias. También participó en reuniones técnicas para resolver incidentes del sistema relacionados con la pérdida de datos de líneas base y metas, y apoyó la socialización de ÉPICO con varias entidades, explicando su estructura y funcionamiento, y generando observaciones y compromisos de ajuste en el marco de la programación 2026.

En materia de trazadores presupuestales, el contratista asistió y participó en reuniones de socialización convocadas por la SDP y la SDH, aportando sugerencias para mejorar los tableros y lineamientos de reporte. Recibió, verificó y organizó los siete informes remitidos por las entidades líderes con corte al 30 de junio de 2025, asegurando la consistencia de la información y la exclusión de la SDH como responsable. Así mismo, elaboró una respuesta proyectada a la proposición 1129, relacionada con la formulación, implementación y seguimiento de trazadores presupuestales para pueblos indígenas.

De manera complementaria, el contratista revisó y ajustó publicaciones oficiales en la sede electrónica de la SDH sobre PMR, territorialización, trazadores presupuestales y la Subcomisión de Calidad del Gasto. Gestionó la actualización de actividades del proyecto 7542 “Fortalecimiento de los criterios de calidad del gasto” en sus diferentes formatos y participó activamente en reuniones de la SASP sobre la ruta crítica, construcción de productos y PEPs. Finalmente, asistió a espacios de fortalecimiento institucional, como la charla “Código de Integridad y Test de Integridad” del DAFP y el taller de “Comunicación Efectiva”, y participó en todas las reuniones agendadas durante el mes, cumpliendo así con las obligaciones de socialización, acompañamiento y apoyo técnico previstas en su contrato.

OCTUBRE:

Durante el mes de octubre, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó las siguientes actividades en cumplimiento de su objeto contractual:

Elaboración de incidente correspondiente a la entidad 0208-01 CVP agrupador PM02080109 - Infraestructura Tecnológica.

Reunión con equipo SOTIC "Modelo PEP diferentes Inversiones" para prueba de ejecución de registro de productos PMR de funcionamiento.

Socialización del insumo del tablero de trazadores elaborado por la SASP para ser diseñado y estructurado por la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales.

Creación y liberación de PEP entidad 0118-01 SDHT correspondiente a un producto nuevo 20.

Revisión con el equipo SOTIC del reporte ejecución trazadores presupuestales conforme a los datos de apropiación con corte a junio 2025.

Reunión con equipo SOTIC "Revisión pruebas QAS ID 6.3 Plan Operativo 2025 Reporte apropiación Trazadores" conforme a la duplicidad de las cifras en el reporte de ejecución casilla apropiación.

Asistencia y participación a reunión de seguimiento de construcción del Tablero Trazadores Presupuestales por parte de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 18 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Asistencia y participación en el desarrollo de prueba con SOTIC conforme al horizonte PMR en Bogdata. Asesoría y apoyo a la entidad FFDS en el cargue del seguimiento de trazadores presupuestales a septiembre.

Elaboración de informe Trazadores Presupuestales con corte al 30 de junio de 2025 desarrollado en el Anexo 4- Concejo de Bogota.

Elaboración de informe PMR 2026 con la programación presupuestal de productos 2026 en el documento Anexo 4 - Concejo de Bogota.

Reunión con la EICD Canal Capital. Se revisan ajustes a las observaciones remita por la entidad para la reformulación del PMR.

Elaboración ficha técnica de los trazadores presupuestales y ser publicada en el tablero power bi.

Asesoría a la entidad CVP para subsanar las observaciones de las fichas técnicas del PMR conforme a los indicadores de producto nuevos, correspondiente a la vigencia 2026.

Desarrollo de reunión con la entidad IDPAC. Asesoró a la entidad correspondiente a las observaciones generadas en las fichas técnicas de los indicadores de producto del PMR para indicadores nuevos 2026. Reunión con la SDMUJER el cual se analiza la medición de ajuste para el indicador producto 11 correspondiente al cambio de naturaleza. Número de mujeres vinculadas a procesos de casas de igualdad. Requieren ajustar el PMR.

Se realiza registro en el sistema Bogdata el PMR de la SDHT correspondiente al producto nuevo 20-Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental) y se crean los indicadores 25 y 26 en el sistema, se registran LB y MT.

Reunión interna equipo SASP para la validación de las fichas técnicas de los indicadores de producto de la entidad SEGOB correspondiente a indicadores nuevos de Política Pública.

Reunión con la entidad SEGOB, se validan las observaciones generadas por la SASP a la consistencia de las fichas técnicas para dos indicadores de producto conforme a la Política de Étnias.

Asesoría a la SDH con respecto a observaciones remitidas por la SASP referente a las propuestas de ajustes del PMR y registro de nuevos productos e indicadores.

Reunión de seguimiento a la entidad SDH conforme a subsanar las observaciones remitidas por la SASP de ajuste al PMR funcionamiento.

Reunión con la entidad CVP en el registro de programación metas 2026 en el sistema de información Bogdata.

Reunión "Programación Metas PMR 2026" desarrollada con el equipo SASP. Se realiza activación de los indicadores de objetivo y de producto para ser ejecutados en la vigencia 2026 en el sistema de información Bogdata- BPC por parte de las entidades del Distrito.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 19 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Reunión socialización tablero PMR con programación 2026 al equipo SASP.

Capacitación "Presentación PMR Funcionamiento - Programación 2026", desarrollada a 7 entidades que tienen en el PMR productos de Funcionamiento- Plantas de personal.

Capacitación interna de socialización del modelo PMR Funcionamiento a todo el equipo de la SASP.

Elaboración y consolidación archivo PMR con corte a 30 de junio requerido para ÉPICO.

Asistencia a la sesión aula virtual "Plantas de personal" realizada para apoyar el proceso a las entidades distritales desarrollada por Oscar Cardenas.

NOVIEMBRE:

Durante el mes de noviembre, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó las siguientes actividades en cumplimiento de su objeto contractual:

Asistió y participó en las reuniones técnicas convocadas por SOTIC y por la SDP, entre ellas la "Revisión inicial Ficha Indicadores PMR", la sesión de "Trazadores Presupuestales" con la Secretaría de Planeación de Nariño, y la "Revisión esquema de Fortalecimiento Institucional 2026". También participó en los espacios institucionales liderados por la DDP, incluyendo la "Sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad – CPR-102 y CPR-108", el taller "¡Conversaciones que transforman!", y la jornada "Cierre de gestión 2025 y Planeación Estratégica 2026". Asimismo, cumplió asistencia a todas las reuniones programadas durante el mes de noviembre de 2025.

En el componente técnico, validó el avance de la construcción de las fichas técnicas de indicadores del PMR en SAPQUI con horizonte a 10 años e identificó inconsistencias en la ejecución de trazadores (corte septiembre 2025), remitiendo requerimiento de CRPS a SOTIC. Realizó el comparativo "Malla Vial 2023–2026", ajustó el archivo de Programación de Trazadores Presupuestales 2026 para la entidad 0111-01, y consolidó el seguimiento de trazadores al 30 de septiembre de 2025 con información de SEGPLAN y BogData.

Brindó acompañamiento técnico a las entidades SDSCJ, UDFJC, FUGA, JBB y Canal Capital en la marcación y cargue de la programación de trazadores 2026 en BogData y BPC. Realizó la consolidación y validación de la Programación de Trazadores 2024–2025 reportada por el nivel central y EICD, así como la verificación del archivo "Descargable_PMR_Programación_2026" para su publicación en el Observatorio Fiscal.

Adicionalmente, socializó información comparativa de productos y proyectos distritales, elaboró el archivo de Fortalecimiento Institucional 2026 con datos de inversión 2025 (enero–septiembre), PMR 2026 y CDPs, y preparó el consolidado para el cargue en ÉPICO. Finalmente, elaboró los oficios de respuesta a la proposición 1266 del concejal Óscar Bastidas (Presupuesto 2026) y a la solicitud del concejal Jairo Alonso Avellaneda García, remitiendo el archivo PMR con proyectos de inversión a septiembre de 2025.

DICIEMBRE:

Durante el periodo del 1 al 20 de diciembre, el contratista en el desarrollo de su contrato realizó las siguientes actividades en cumplimiento de su objeto contractual:

Asistió y participó en la "Revisión Tablero Trazadores", generando las observaciones para ser ajustadas en cuanto a la estructura del tablero en power bi y la visualización de la información de la programación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 20 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Realizó el proceso de validación al archivo descargable Vs Tablero PMR a septiembre 2025, identificando las observaciones para ser subsanadas en el tablero PMR conforme a las partidas presupuestales de apropiación, compromisos y giros según sector.

Una vez sean subsanadas las observaciones generadas por la SASP al Tablero PMR a septiembre 2025, se proyecta realizar revisión y validación al Tablero PMR Vs archivo descargable para su posterior aprobación y publicación en la página web de la SDH.

Realizó las observaciones al Tablero Trazadores Presupuestales y se generaron ajustes a la visualización de la información correspondiente a la ejecución y programación. Se remiten observaciones a Mayra Mariño de la Dirección de Estadísticas y Estudios Fiscales.

Una vez sean subsanadas la observaciones y ajustes al Tablero Trazadores Presupuestales se proyecta realizar revisión de la consistencia de la información y visualización para posteriormente ser aprobado y publicado en la página web de la SDH.

Ajustó el archivo de programación de los trazadores presupuestales 2024 correspondiente a la descripción de las categorías marcadas por las entidades del nivel central, Establecimientos públicos y EICD.

Prestó asesoría al IDPAC correspondiente al presupuesto programado PMR 2026 y los proyectos de inversión asociados a PEPs.

Realizó la revisión propuesta PMR reformulado por parte de la entidad TMSA. Apoyó la revisión y aprobación preliminar de objetivos, indicadores de objetivo, productos e indicadores de producto, resaltando observaciones subsanar correspondiente a la estructura en la descripción de los mismos.

Realizó la revisión y registro de observaciones a propuesta PMR reformulado por parte de la entidad Capital Salud. Se realiza aprobación preliminar de objetivos, indicadores de objetivo, productos e indicadores de producto, resaltando observaciones para subsanar correspondiente a la estructura en la descripción de los mismos.

Realizó la revisión y generación de observaciones a la propuesta de PMR reformulado de Canal Capital, realizando la aprobación preliminar y remitió observaciones para ser subsanadas por la entidad.

Realizó la revisión y generación de observaciones al seguimiento PMR con corte al mes octubre de la entidad SEGOB, remitiendo las observaciones a la entidad conforme a los avances cualitativos y cuantitativos.

Se proyecta revisar y generar observaciones al seguimiento del PMR a octubre de las entidades de los Sectores Hábitat, Mujer y de las entidades IDPAC y DADEP.

Se proyecta realizar el proceso de revisión y publicación de los 42 PMR V2 en la página web de la SDH - Calidad del Gasto

Asistió y participó en la reunión de "Seguimiento SASP" convocada por la Subdirección de Análisis y Sostenibilidad Presupuestal para el 12 de diciembre de 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 21 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

Asistió y participó en las reuniones agendadas y desarrolladas durante el mes de diciembre de 2025.

Asistió y participó en la reunión de "Revisión Lineamientos Política Pública" desarrollada con equipo SASP.

Se generan ajustes y observaciones a la circular de lineamientos para el seguimiento financiero de las Políticas Públicas Distritales.

ENTREGABLES:

- Informes mensuales
- Informe Final
- Informes de seguimiento asociado al objeto y actividades:
En este punto se entregaron los informes trimestrales de trazadores presupuestales, estado de reformulación PMR Empresas y seguimiento a PMR de entidades asignadas como se desarrolla en el informe.

Los soportes del presente informe se encuentran disponibles y publicados en el SECOP.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	Enero	18/02/2025	\$178.000	Sanitas
PENSIÓN	Enero	18/02/2025	\$227.800	Colpensiones
ARL	Enero	18/02/2025	\$7.500	Positiva
SALUD	Febrero	27/03/2025 02/04/2025	\$470.000 \$15.500	Sanitas
PENSIÓN	Febrero	27/03/2025 02/04/2025	\$601.600 \$19.900	Porvenir
ARL	Febrero	27/03/2025 02/04/2025	\$19.700 \$600	Positiva
SALUD	Marzo	08/04/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Marzo	08/04/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Marzo	08/04/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Abril	29/05/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Abril	29/05/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Abril	29/05/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Mayo	16/06/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Mayo	16/06/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Mayo	16/06/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Junio	31/07/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Junio	31/07/2025	\$621.500	Porvenir

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HACIENDA	INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	Página 22 de 22
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 250115	PERIODO DEL INFORME Desde (20/01/2025), Hasta (20/12/2025)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ARL	Junio	31/07/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Julio	29/08/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Julio	29/08/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Julio	29/08/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Agosto	01/10/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Agosto	01/10/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Agosto	01/10/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Septiembre	30/10/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Septiembre	30/10/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Septiembre	30/10/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Octubre	24/11/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Octubre	24/11/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Octubre	24/11/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Noviembre	09/12/2025	\$485.5000	Sanitas
PENSIÓN	Noviembre	09/12/2025	\$621.500	Porvenir
ARL	Noviembre	09/12/2025	\$20.300	Positiva
SALUD	Diciembre	09/12/2025	\$323.800	Sanitas
PENSIÓN	Diciembre	09/12/2025	\$414.400	Porvenir
ARL	Diciembre	09/12/2025	\$13.600	Positiva
4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA				
5. INGRESO A ALMACEN				
N/A				
6. DECLARACIÓN ESPECIAL				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista corresponde al 100% de la ejecución. Fecha de elaboración: 30/12/2025				

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los **(treinta) (30)** días del mes de **diciembre** de 2025.



Contratista

Jennifer Pabón - Supervisora