| | INFORME DE GESTION CONTRATISTAS | Código: CC-F-020<br>Versión: 000<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

**Dependencia:** SECRETARÍA DE SALUD — **Contrato Nro.:** ENV-13-09-0910-20

**Contratista:** Elizabeth Lara Arias — **C.C.** 1.036.643.046

**Objeto del contrato:** "Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y la generación de contenidos que permitan la participación social teniendo informada la comunidad acerca de los programas y campañas de la Secretaria de Salud."

**Supervisor:** Walter Alonso Bolivar Munera

**Fecha Informe:** 26/11/2020 — **Desde:** 26/10/2020 — **Hasta:** 25/11/2020

**ACTIVIDADES DEL MES NOVIEMBRE**

| OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS | CANTIDAD ANUAL | EJECUTADAS EN EL MES | ESTADO | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERIODO DEL INFORME (CUMPLIDA/ NO CUMPLIDA/ PARCIALMENTE CUMPLIDA/OBSERVACIONES) | % DE GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad N° 1: Actualización del documento de plan de comunicaciones | 1 | 1 | Cumplida | Observación: cumplida: se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2020, adicionalmente se realiza toda la ejecución del tema del COVID-19 | 100,0 |
| Actividad N° 2: Cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud que le sean a fines a su prestación de servicios | 1 | 1 | Cumplida | Observación: Se realizó la presentación, invitación, logística y organización de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud. Realizado en el mes de septiembre. | 100,0 |
| Actividad N° 3: Manejo adecuado de redes sociales | 240 | 230 | En proceso | Cumplida: publicaciones en las redes sociales sobre cada dirección, además se realizan publicación sobre las fechas especiales del mes, adicional se publicaron por medio de fotos todas las acciones y actividades relacionadas a la Secretaría de Salud y a cada dirección. | 95,8 |
| Actividad N° 4: Coordinar la realización de los demás medios de difusión como lo han sido programas televisivos, boletines informativos internos, externos y de prensa, vallas, volantes y demás. | 40 | 39 | En proceso | Cumplida: Boletines para Envigado te Informa (sobre la jornada de vacunación, Estrategia PRASS, Sexta Sala Situacional, Jornada de vacunación antirrábica), creación del guion para las cuñas radiales de cada dirección, redacción del guion de la nota de hora 13 sobre el autocuidado en Navidad, apoyo para la valla de Vacunación. | 97,5 |
| Actividad N° 5: Difundir los diversos programas que maneja la Secretaría de Salud y generar contenido de las diferentes direcciones. Innovando con la difusión de publicación de situación de salud y programador de reportes del sector salud. | 120 | 100 | En proceso | Publicaciones: 10 PIC, Aseguramiento 1, estrategia sobre el autocuidado para el 31 de octubre 6, Salud Mental 2, Vacunación 2, Vacunación Antirrábica 3, Publicaciones del Cefit 4. Adicional se hizo acompañamiento en diferentes eventos de la Secretaría de Salud: toma de fotografías en las entregas de pañales 1, registro fotográfico y acompañamiento en la Tercera Jornada Nacional de Vacunación, registro fotográfico en la jornada de Vacunación Antirrábica, acompañamiento y registro fotográfico en las 3 primeras campañas de la estrategia PRASS. | 83,3 |
| Actividad N° 6: Presentación de eventos y programas televisivos que lidere la Secretaría de Salud, liderando el evento de Sistemas de Información y las rendiciones de cuentas. | 4 | 5 | Cumplida | Observación: Presentación de la Sexta Sala Situacional. | 125,0 |
| Actividad N° 7: Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral. | 6 | 6 | Cumplida | Observación: Envío de tarjeta digital a las personas que cumplieron años en el mes, creación y envío del boletín Saludémonos del mes de noviembre. | 100,0 |
| Actividad N° 8: Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Angel | 6 | 6 | Cumplida | Cumplida: Se realiza apoyo de difusión de las actividades del Hospital Manuel Uribe Ángel en las redes sociales de la Secretaría. | 100,0 |
| Actividad N° 9: Mantener actualizadas las carteleras y medios de comunicación físicos. | 6 | 6 | Cumplida | Cumplida: Actualización de la información que se publica en las carteleras de la Secretaría de Salud. | 100,0 |
| Actividad N° 10: Crear estartegias de comunicación para que toda la comunidad esté informada del hacer en salud. | 6 | 5 | En proceso | Observación: Creación de estrategia digital para informar por medio de redes sociales las actividades que está realizando la Secretaría de Salud. | 83,3 |
| Actividad N° 11: Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones | 3 | 3 | Cumplida | Cumplida: Apoyo con el proceso de diseño de contratación para las carteleras, apoyo en la contratación de las practicantes de comunicación. | 100,0 |
| Actividad N° 12: Coordinación del evento académico anual de la dirección de Gestión del Conocimiento y Planeación en Salud. | 1 | 0 | Pendiente | Observación: Este evento se llevará a cabo en el último cuatrimestre del año y se realizará de forma masiva con varios temas relevantes de la Secretaría | 0,0 |
| Actividad N°13: Realizar los informes propios del contrato y hacer acta de entrega en esquema entregado por la Secretaría de Salud al final del contrato, documentando los procesos propios de su prestación del servicio. | 6 | 5 | En proceso | Cumplida: Se entrega informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo 26/10/2020 -25/11/2020 | 83,3 |
| Actividad 14: Las demás relacionadas con el objeto contractual y que la Secretaría de Salud requiera | 1 | 1 | En proceso | Cumplida: Se apoyaron todas las actividades requeridas a la contingengencia sanitaria del COVID-19 (esta actividad se realiza a demanda) | 100,0 |
| TOTAL | 441 | 408 | Las evidencias reposen en el servidor \\SDS_GCP_PROGES4\Evidencias Contratistas\2020\Elizabeth Lara Arias | | 92,5 |

| | |
|---|---|
| **Entrega Contratista:** Elizabeth Lara Arias | **Recibido de Supervisor:** Walter Alonso Bolivar Munera |
| **Firma:** Elizabeth Lara Arias | **Firma:** |
| **Fecha:** 25 de noviembre del 2020 | **Fecha:** 1 de diciembre del 2020 |