Villavicencio, 06 de abril de 2026.

Doctora
CARMELITA GARZÓN ESCOBAR
Directora
CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO CCJEG-016-2026 DEL 24 ENERO DE 2026

PERIODO No. 2: OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No:	**CCJEG-016-2026 DEL 24 ENERO DE 2026**		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓNA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD		
CONTRATISTA:	**VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN**		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓNA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, EN AVANCE Y PRODUCTO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN CULTURAL Y NUEVOS TALENTOS EN CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN DEL DEPARTAMENTO DEL META NO. 2024005500218.			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTO PESOS MCTE. ($18´366,600) M/CTE., incluido el IVA.		
PLAZO DE EJECUCIÓN: FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	**SEIS (06) MESES** 27/01/2026		
FECHA DE INICIO:	27/01/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:		FECHA:	
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/07/2026		

Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán
Cra. 32 No 39-62 Centro
Teléfono: 662536/6624535
contacto@casaculturameta.gov.co
Villavicencio, Meta

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventora de la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, de fecha septiembre de 2012, me permito informar el desarrollo del contrato **CCJEG-016-2026 DEL 24 ENERO DE 2026**, correspondiente al periodo **DEL 27 DE FEBRERO DE 2026 AL 26 DE MARZO DEL 2026,** en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley.	N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato).	N/A

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

b. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:

A la fecha del presente informe, el contratista cumplió con la prestación de sus servicios, dentro del objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓNA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, EN AVANCE Y PRODUCTO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN CULTURAL Y NUEVOS TALENTOS EN CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN DEL DEPARTAMENTO DEL META NO. 2024005500218.** que ejecuta la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, durante la presente vigencia.

Casa de la Cultura Jorge Ellécer Gaitán
Cra. 32 No 39-62 Centro
Teléfono: 662536/6624535
contacto@casaculturameta.gov.co
Villavicencio, Meta

La contratista a la fecha del presente informe cumplió con las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

No.	Obligaciones Especificas	Actividades ejecutadas
1	Elaborar juntamente con el supervisor el plan de trabajo y cronograma mensual para conocer las actividades a desarrollar, dejando claro días, horario y el tiempo diario de ejecución de las actividades que se llevaran a cabo	- La contratista en cumplimiento a esta obligación junto con la supervisora elaboró el plan de trabajo y cronograma mensual para dar a conocer las actividades que desarrollo, dejando claro días horario y el tiempo diario de ejecución de las actividades que se llevaron a cabo.
2	Desarrollar actividades de animación, promoción de lectura, escritura y oralidad dirigidas a la población de la sala infantil de la Biblioteca Publica Departamental Eduardo Carranza.	- La contratista en cumplimiento a esta obligación desarrolló actividades de animación, promoción de lectura, escritura y oralidad dirigidas a la población de la sala infantil de la Biblioteca Publica Departamental Eduardo Carranza COMUNIDAD: Sala infantil de la Biblioteca Eduardo Carranza — HORAS: 72 Total: 72
3	Crear grupos de máximo 20 personas por cada sesión y por ciclos de vida o grupo etario. Para las actividades que se realizarán en la sala infantil según el pan de trabajo y cronograma.	- La contratista en cumplimiento a esta obligación generó talleres de animación y promoción de lectura con la población de la sala infantil contando con el número exigido de 20 personas. COMUNIDAD: Sala infantil de la Biblioteca Eduardo Carranza — POBLACIÓN ATENDIDA: 20 Total: 20
4	Diligenciar en su totalidad y presentar la caracterización de los participantes el último día hábil de cada mes de ejecución, en el drive y en el formato entregado por la Casa de	- La contratista en cumplimiento a esta obligación diligenció y presentó la caracterización de los participantes en el drive creado para el diligenciamiento de la información con la población

	la Cultura, de la población atendida de los talleristas de lectura.	atendida https://onedrive.live.com/:x:/g/personal/49B995E17FAEC7DC/IQAZMKvT5ptLQL9w9JgJvlgDAWXZ81SWzhV3njtF8zjBmkc?resid=49B995E17FAEC7DC!sd3ab30199be6404bbf70f49809bc8803&ithint=file%2Cxlsx&e=4%3AyqCT62&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&migratedtospo=true&redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL3gvYy80OWI5OTVlMTdmYWVjN2RjL0lRQVpNS3ZUNXB0TFFMOXc5SmdKdklnREFXWFo4MVNXemhWM25qdEY4empCbWtjP2U9NDp5cUNUNjImc2hhcmluZ3YyPXRydWUmZnJvbVNoYXJlPXRydWUmYXQ9OQ
5	Allegar el formato de permiso debidamente diligenciado por parte de los asistentes o acudientes quienes autorizan la toma de fotos y videos de los participantes beneficiarios de las actividades de lectura para publicarlas en las redes.	- La contratista en cumplimiento a esta obligación diligenció el formato de permiso por parte de los asistentes o acudientes, quienes autorizaron la toma de fotos y videos de los participantes beneficiarios de las actividades de lectura para su publicación en las redes.
6	Las demás que en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato sean necesarias para su correcta e idónea ejecución.	- La contratista en cumplimiento a esta obligación apoyó y participó en las actividades citadas por dirección y por la Biblioteca Publica Departamental Eduardo Carranza donde apoyo y participo en el evento de las poetisas llaneras, el día de la llaneridad y en la actividad del cineforo.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		La contratista dispone de medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.

ACUMULADO HORAS DICTADAS EN LOS TALLERES DE ANIMACIÓN Y PROMOCIÓN A LA LECTURA.		
COMUNIDAD BENEFICIADA	**MES**	**HORAS**

Expomalokas // Maloka kids Sala infantil de la Biblioteca Eduardo Carranza	**27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO 2026**	**88**
Sala infantil de la Biblioteca Eduardo Carranza	**27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO 2026**	**72**
Acumulado		**160**

HORAS DICTADAS EN LOS TALLERES DE ANIMACIÓN Y PROMOCIÓN A LA LECTURA.

COMUNIDAD BENEFICIADA	PERIODO	TOTAL POBLACION	TOTAL HORAS
Expomalokas // Maloka kids	27-01-2026 a 26-02-2025	86	20
Sala infantil de la Biblioteca Eduardo Carranza		10	68
Sala infantil de la Biblioteca Eduardo Carranza	27-02-2026 a 26-03-2025	20	72
Total		116	160

3. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 33,34%

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO		
Periodo Cotizado	**FEBRERO** de 2026	**MARZO** de 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.750.905	$1.750.905
Número de Planilla	**1208749302**	**4647537185**
Valor pagado en SALUD	**$218.900**	**$218.900**
Valor pagado en PENSIÓN	**$280.200**	**$280.200**
Valor pagado en ARL	**$9.200**	**$9.200**

5. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
PRIMER PAGO	**$3.061.100**	27/01/2026 al 26/02/2026	16,67%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.061.100**	27/02/2026 al 26/03/2026	16,67%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	**$12.244.400**	27/03/2025 al 26/07/2026	66,66%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$18.366.600**	27/01/2026 al 26/07/2026	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que, durante el PERIODO comprendido del **27 de febrero de 2026 al 26 de marzo del 2026,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas según informe y evidencias soportadas, lo anterior de conformidad al artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor **TRES MILLONES SESENTA Y UN MIL CIEN PESOS ($3'061.100) M/CTE**, Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo.
Informe del contratista
Factura y/o Cuenta de Cobro

KRISTEN ATANAY ARENAS MOSQUERA
Supervisora