SERVITEATINOSAMACÁ S.A. E.S.P.
RECIBIDO
14 FEB 2026
HORA 8-27
No. RADIC. 031 FOLIOS 5
QUIEN RECIBE

CUENTA DE COBRO

SERVITEATINOSAMACÁ S.A. E.S.P
NIT 900.283.400-1

DEBE A:

NOMBRE: LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO 1.049.652.087 DV [ ] DE TUNJA

LA SUMA DE:

(LETRAS) TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($ 3.318.135) M/CTE

(NUMEROS) $ 3.318.135,00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. 09 DE 2026 DESEMBOLSO No. 3 DE 8

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COORDINADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 2/03/2026 y 1/04/2026

FECHA: 14/04/2026

DIRECCIÓN: CRA 9 #12-29 BARRIO SAN LAUREANO

CIUDAD TUNJA

TELÉFONO 3124390958

Lina G

FIRMA

Scanned with CamScanner

Serviteatinos Samacá S.A. E.S.P	FORMATO	VESION	FECHA
		002	01/02/2024
	ACTA PARCIAL	CODIGO	PAGINA
		A-GA-P06-F01	Página 1 de 1

	CONTRATO N° 09 DE 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS			
ACTA PARCIAL N° ____3____	CIUDAD Y FECHA	Samacá, Catorce (14) del mes de abril de 2026		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COORDINADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ			
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ			C.C: 1.049.652.087 NIT:
SUPERVISOR	IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA			C.C: 1.056.799.826
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL 2.4.5.02.08.01 HONORARIOS		RP 2026000096	
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS ($26.545.080) M/CTE			
ADICIONAL N° ____	Valor:	$ -		
VALOR TOTAL CON ADICIONES	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS ($26.545.080) M/CTE			
PLAZO INICIAL	El plazo para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y ocho (08) meses.			
PRORROGA N° ____	Tiempo:	N.A.	De Fecha:	N.A.
PLAZO TOTAL	El plazo para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y ocho (08) meses.			
FECHA DE INICIO	NUEVE (09) DE ENERO 2026			
ACTA DE SUSPENSIÓN N° ____	N.A.		De Fecha:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN	OCHO (08) DE SEPTIEMBRE DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	OCHO (08) DE SEPTIEMBRE DE 2026			
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Planilla N° 6007944411			

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del contrato	$ 26,545,080.00	
Valor del contrato con adiciones	$ 0.00	
Amortización anticipo	$ 0.00	
Valor a pagar de la presente acta	$ 0.00	$ 3,318,135.00
Saldo pendiente por cancelar		$ 17,364,910.00
Valor total actas pagadas	$ 0.00	$ 5,862,035.00
Saldo sin ejecutar	$ 0.00	
Sumas iguales	**$ 26,545,080.00**	**$ 26,545,080.00**

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Supervisor.

En Samacá, a los Catorce (14) del mes de abril de 2026, los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el **acta parcial N° 3** del CONTRATO N° 09 DE 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS

IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA
GERENTE SERVITEATINOSAMACÁ S.A E.S.P
SUPERVISOR

LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049652087
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6007944411**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO:	2026	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	198461933		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Scanned with CamScanner

Serviteatinos Samacà S.A E.S.P	FORMATO	VERSION	FECHA
		002	29/Jun/2022
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	CODIGO	PAGINA
		A-GF-P09-F02	Página 1 de 6

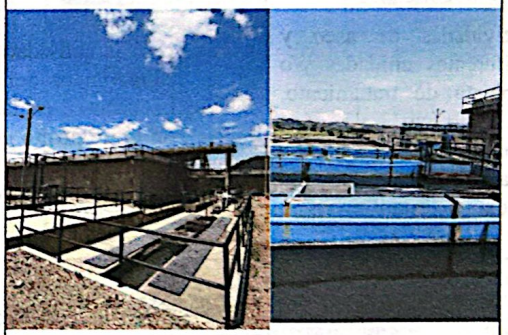
Contratista: *Lina Teresa Gonzalez Alvarez*
Periodo de Reporte: 02/03/2026 a 01/04/2026
N.° de informes a presentar: 8

Supervisor: *Iván Darío Muñoz Parra*
Fecha Inicio: 09/01/26
N.° del presente informe: 03

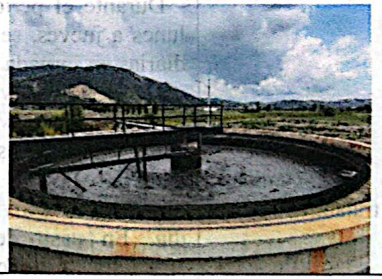
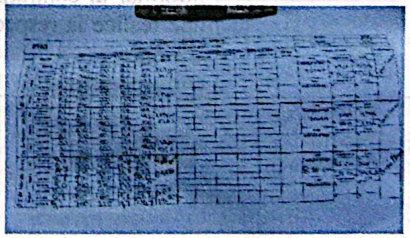
N.° de contrato: 09 de 2026
Fecha terminación: 08/09/2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COORDINADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

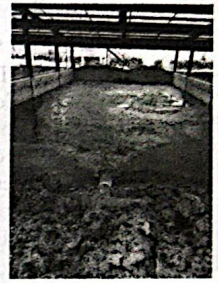
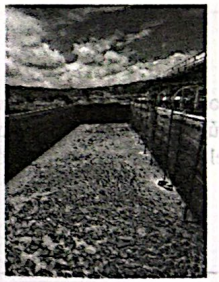
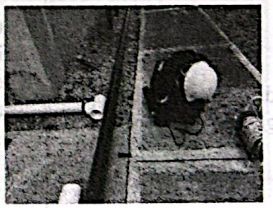
REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Verificación de correcto funcionamiento de equipos y unidades de tratamiento.	- Durante el periodo comprendido de lunes a jueves, se efectúan dos visitas diarias en jornada matutina a la PTAR, con el fin de verificar su correcto funcionamiento y evaluar el estado general de las instalaciones. De igual manera, estas visitas permiten coordinar las actividades pendientes del día. En caso de detectarse alguna anomalía o novedad, se procede a informar al contratista encargado para que realice la respectiva revisión y las acciones de mantenimiento correspondientes.	x			

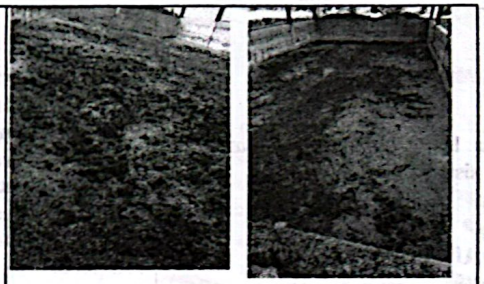
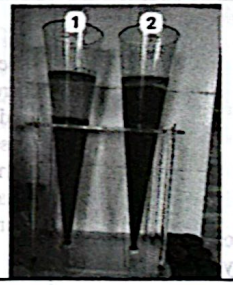
Scanned with CamScanner

2	Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la planta, unidades y equipos existentes	-Se realizó la supervisión del manejo de los residuos sólidos secos acumulados en la zona posterior de la PTAR, verificando su recolección y disposición en lonas, con el fin de ser transportados para su respectivo tratamiento. Asimismo, se evidenció el cumplimiento de las actividades operativas y el estado en el que quedo el área intervenida.	x			
3	Coordinar las actividades de aseo y limpieza de las diferentes unidades y/o secciones de la planta de tratamiento, verificando uso correcto de los implementos y materiales necesarios, para garantizar el adecuado funcionamiento, la limpieza y presentación de esta.	- Se ejecutó la actividad de desnatado en el sedimentador del tren 1 de la PTAR, consistente en la remoción de lodos, con el propósito de mantener la eficiencia del proceso y garantizar el adecuado funcionamiento de la unidad	x			
4	Realizar procesamiento de la información de laboratorio y reportar conforme a la norma técnica.	-Se realiza la verificación de la información consignada en la bitácora de registro de parámetros in situ y de calidad del agua, con el fin de garantizar que los registros sean diligenciados oportunamente durante la semana por la persona encargada del laboratorio.	x			

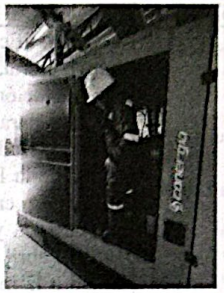
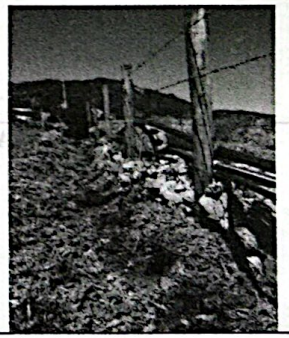
Scanned with CamScanner

5	Coordinar las actividades de purga de lodos del sistema del tratamiento	- Se realizó la purga del reactor, mediante la evacuación controlada de lodos acumulados, con el fin de mantener condiciones óptimas de operación y favorecer la eficiencia del proceso de tratamiento. Asimismo, se verificó el correcto funcionamiento del sistema durante la ejecución de la actividad.			x	
6	Verificar control de los caudales que ingresan a la PTAR y sus trenes de tratamiento	- Se realizó el vaciado del reactor 2 correspondiente al tren 2 de la PTAR, mediante la evacuación del contenido presente en la unidad, con el fin de permitir su inspección, mantenimiento y garantizar condiciones adecuadas de operación del sistema. - Se realizó la supervisión de la instalación de los materiales requeridos y de la tubería necesaria para el inicio del proceso de vaciado del reactor, verificando que las condiciones operativas fueran adecuadas para dar inicio a la actividad.	x			  

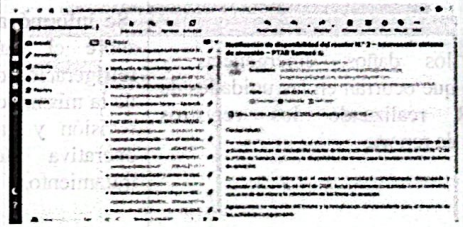
Scanned with CamScanner

7	Coordinar las actividades de mantenimiento y limpieza de lechos de secado.	- Se coordinó con el operario de la PTAR, Don Víctor, el picado de los biosólidos del lecho de secado No. 2, con el propósito de facilitar su recolección y posterior transporte. Esta actividad fue ejecutada con el apoyo de dos trabajadores de la empresa SERVITEATINOS S.A. E.S.P.	x			
8	Analizar los resultados de los parámetros in situ según las necesidades propias de la planta y del mínimo establecido por la Ley.	-Durante las visitas realizadas en la semana a la PTAR, se verifican los resultados consignados en la bitácora por el personal encargado del laboratorio de sedimentabilidad, correspondientes a los parámetros in situ y de calidad del agua, con el fin de apoyar la toma de decisiones relacionadas con la operación del tratamiento y la estabilidad del sistema.	x			
9	Garantizar claridad y veracidad de la información consignada en bitácoras y registros	- Durante el mes de marzo, se realizó la verificación de la adecuada toma de muestras en campo, así como el correcto registro de la información en las bitácoras correspondientes, con el fin de garantizar el seguimiento y control de los parámetros operativos de la PTAR.	x			

Scanned with CamScanner

10	Informar los daños, emergencias y accidentes que ocurran en las unidades de la PTAR realizando los registros necesarios de reporte	-Se informó al profesional encargado sobre el daño en el sistema de refrigeración de la planta y de energía de la misma, con el fin de gestionar su revisión y garantizar la continuidad operativa de las unidades de tratamiento.	**x**			 
11	Coordinar las labores de cargue y descargue del material y los insumos necesarios para el normal desempeño de la planta de tratamiento de aguas residuales	-No se realizó para este periodo			**x**	N/A
12	Emitir informes regulares de acuerdo con el cronograma de actividades del Plan de manejo ambiental (PMA), Plan de Gestión del Riesgo y Manejo de Vertimientos (PGRMV) como instrumentos ambientales incluidos dentro del Permiso de Vertimientos (PV) del proyecto PTAR Samacá.	-Se realizaron actividades de mantenimiento semanal a las cincuenta (50) plantas sembradas para la conformación de la cerca viva en el área de la PTAR, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Permiso de Vertimientos otorgado por Corpoboyacá.	**x**			
13	Hacer acompañamiento a salidas y/o mesas de trabajo y/o reuniones citadas por los entes de control y el departamento relacionadas con el cumplimiento a los	-No se realizó para este periodo			**x**	N/A

Scanned with CamScanner

	instrumentos de planificación ambiental					
14	Las demás que asigne el gerente y/o el supervisor del contrato, de forma específica y de acuerdo con la naturaleza de su actividad profesional.	- Se notificó al contratista y a la interventoría, mediante oficio, la programación de las actividades técnicas para el vaciado del reactor de lodos activados correspondiente al tren N.° 2 de la PTAR, informando que la unidad se encontraría completamente desocupada y disponible el día nueve (09) de abril de 2026, con el fin de dar inicio a la intervención del sistema de aireación.	x			

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

Linaks

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Scanned with CamScanner