INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: UN SEGUNDO PAGO AL ULTIMO DIA HABIL DEL MES DE MARZO DE 2026.

CONTRATO N° CD-08-2026-2257

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO ASISTENCIA, ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO Y DINAMIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Asesorar al equipo interdisciplinario en el seguimiento del plan de acción del proyecto.	Desarrollé un informe técnico de asesoría al equipo interdisciplinario del proyecto, revisando el cumplimiento de las actividades, análisis de avances, logros y dificultades encontradas. También se realizaron recomendaciones y ajustes o propuestas de mejora al plan de acción.
2. Brindar a los beneficiarios del proyecto, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos Que son entregados a su custodia.	Apoyé de manera permanente a los beneficiarios mediante jornadas de orientación personalizada, fortaleciendo su acceso oportuno a las rutas institucionales. Desarrollé acciones de seguimiento para asegurar el adecuado uso y conservación de los elementos entregados, evidenciando en este segundo informe una mejora notable en la custodia por parte de las familias y en el manejo confidencial de la información.
3. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información Requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de Información, etc.)	Participé activamente en espacios de articulación institucional y comunitaria, consolidando registros actualizados de las actividades y acuerdos alcanzados. Aporté insumos relevantes para la retroalimentación del equipo técnico, destacando que en este segundo informe se evidencian aprendizajes acumulados y mejores prácticas derivadas del trabajo conjunto con entidades locales. Estos registros nutrieron el análisis de impacto, la toma de decisiones territoriales y la confidencialidad en el manejo adecuado de la información.
4. Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros Espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Participé en mesas de trabajo, comités, reuniones interinstitucionales y espacios comunitarios relacionados con el programa. Socializando información del programa y de la oferta institucional en dichos espacios, identificando oportunidades de articulación y alianzas estratégicas para fortalecer la atención a las víctimas y por último haciendo seguimiento a compromisos adquiridos en los espacios de articulación, canalizando necesidades identificadas en el territorio.

5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé todas las actividades requeridas por el supervisor, incluyendo elaboración de informes técnicos, sistematización de avances, acompañamiento a reuniones clave y apoyo logístico cuando fue necesario. Elaboré materiales de apoyo y reportes que fortalecieron la visibilidad del proyecto. Garanticé respuestas oportunas a solicitudes del proceso y contribuí a reforzar la articulación con actores estratégicos del territorio y al mejoramiento continuo de las actividades del programa mediante sugerencias o ajustes.

Atentamente,

Melida Torres C.

MELIDA TORRES CASTELLANOS
C.C: 44190027 DE SABANALARGA









