

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600780

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CONCEPCION FERNANDA CAMPO COLLAZOS.		
Identificación:	57.305.481		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		
Nombre del Supervisor:	MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INTERACCIÓN PÚBLICA, COMUNITARIA E INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600052	Fecha de C.D.P.	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601369	Fecha del R.P.	20/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 40.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 40.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/01/2026	19/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

4.

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 40.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 40.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 13.600.000
Valor por ejecutar		\$ 27.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

5. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

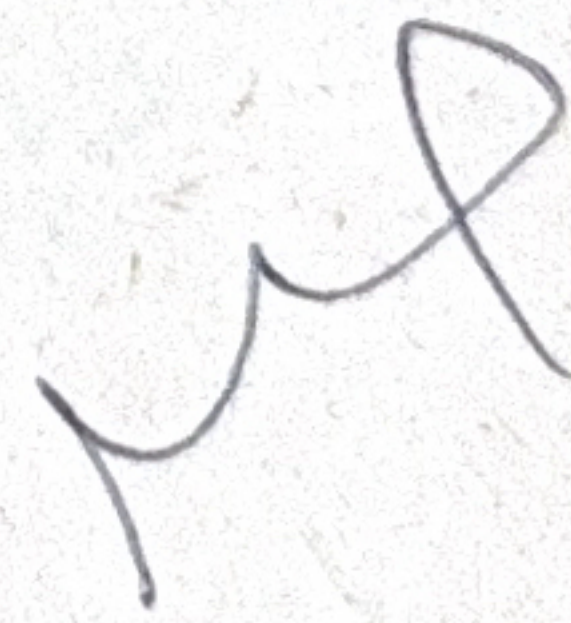
4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyo en la publicación de contenido para las redes sociales de la secretaria del Interior Departamental.	✓ Apoyé en la publicación de contenidos para las redes sociales en actividades como: elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar entre otros:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Apoyo en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la secretaria del Interior.	✓ Apoyé en el desarrollo de estrategias para contenidos de las redes sociales como: elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar entre otros:
3. Apoyo en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales.	✓ Apoyé en la gestión de comentario y respuestas a través de las redes sociales de gobernación e interior.
4. Redactar copys acordes al tono y voz, de la secretaria del Interior, en redes sociales.	✓ apoyé en la realización copys acordes al tono y voz, de la secretaria del Interior, en redes sociales en las diferentes actividades y eventos donde participé como: elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar entre otros:
5. Apoyo en los cubrimientos de eventos establecidos en la agenda mensual de la secretaria	✓ participé y apoyé de los eventos establecidos por secretaria del interior y convivencia tales como elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar.
6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	✓ Apoyé de las diferentes funciones asignadas este mes por mi jefe inmediato.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

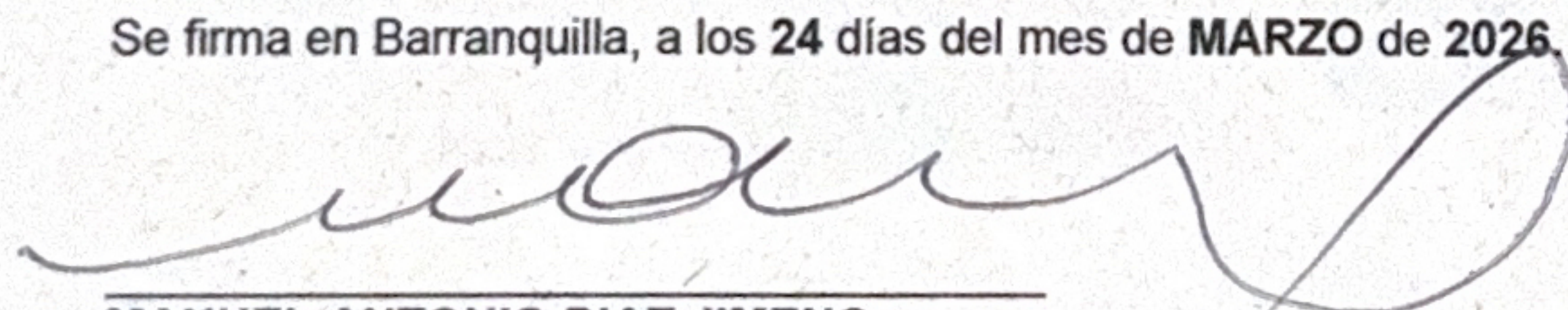
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

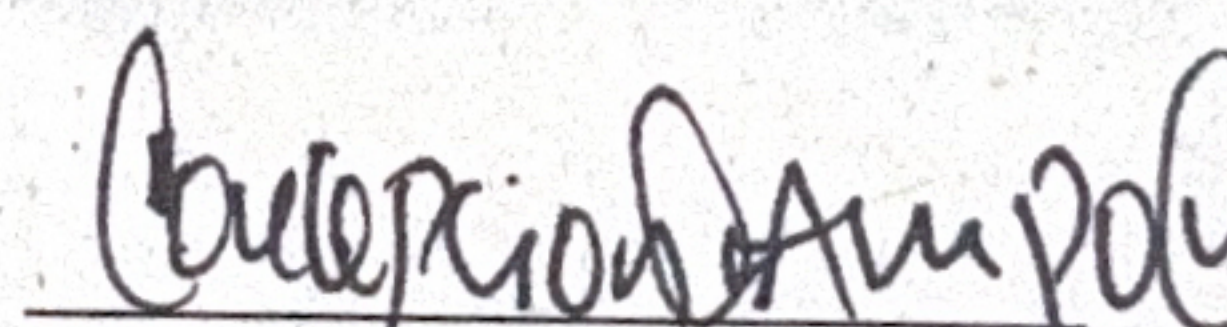
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9499104693	04/02/2026	\$ 289.600
02	9499105120	04/02/2026	\$789.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 1.079.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

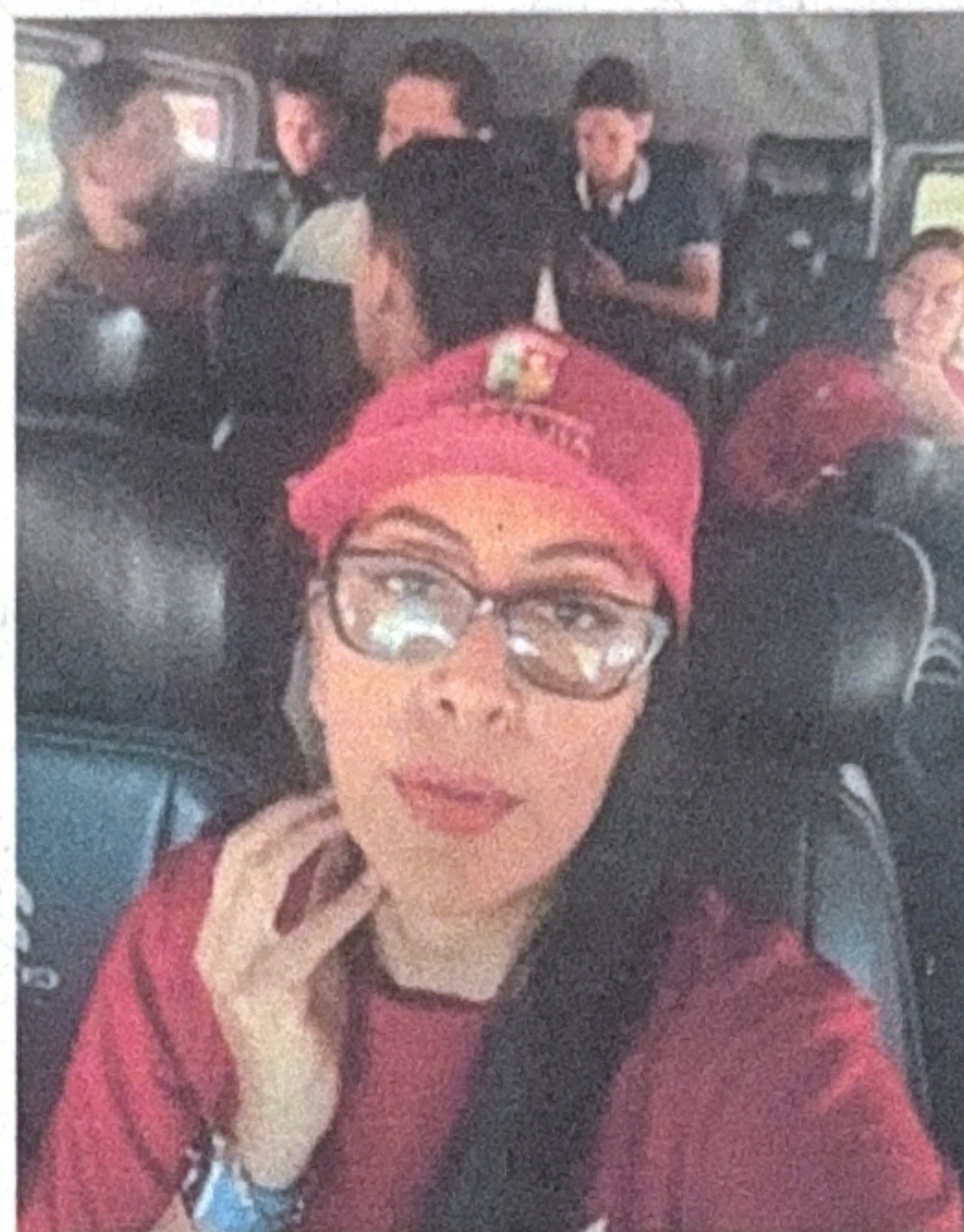
Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de MARZO de 2026.


MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C. 72.150.598
CONSEJERO PARA LA CONVIVENCIA SUPERVISOR


CONCEPCION F. CAMPO COLLAZOS
C.C.57.305.481
CONTRATISTA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

ANEXOS Y EVIDENCIAS



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31



Handwritten signature