GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	***2(DOS)***
PERÍODO	***DEL 20/02/2026 AL 19/03/2026***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 24/03/2026***
CONTRATO NÚMERO	***202600780***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS***
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INTERACCIÓN PÚBLICA, COMUNITARIA E INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($40.800.000)***
CONTRATISTA	***CONCEPCION FERNANDA CAMPO COLLAZOS, C.C 57.305.481.***
SUPERVISOR	***MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO CONSEJERO PARA LA CONVIVENCIA.***
PLAZO	***SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.***
FECHA DE INICIO	***20/01/2026***
FECHA DE TERMINACIÓN	***19/07/2026***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyo en la publicación de contenido para las redes sociales de la secretaria del Interior Departamental.	✓ Apoyé en la publicación de contenidos para las redes sociales en actividades como: elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar entre otros:

INFORME DE AVANCE

2. Apoyo en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la secretaria del Interior.	✓ Apoyé en el desarrollo de estrategias para contenidos de las redes sociales como elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar entre otros:
3. Apoyo en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales.	✓ participé y apoyé en la gestión de comentario y respuestas a través de las redes sociales de gobernación e interior.
4. Redactar copys acordes al tono y voz, de la secretaria del Interior, en redes sociales.	✓ apoyé en la realización copys acordes al tono y voz, de la secretaria del Interior, en redes sociales en las diferentes actividades y eventos donde participé COMO: elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar entre otros:
5. Apoyo en los cubrimientos de eventos establecidos en la agenda mensual de la secretaria	✓ participé, apoyé de los eventos establecidos por secretaria del interior y convivencia tales como elecciones de sanado y cámara en plaza de la paz, reunión con secretaria de educación para articulación de estrategias, reunión con el equipo de comunicaciones de la gobernación, reunión con el equipo de convivencia para estrategias de trabajo, primera mesa del comité de educación, primer comité de drogas en la universidad simón bolívar entre otros:
6. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	✓ Apoyé de las diferentes funciones asignadas este mes por mi jefe inmediato.

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

INFORME DE AVANCE

Atentamente,



Nombre: CONCEPCION F CAMPO COLLAZOS
Documento de Identificación: CC No 57.305.481
Contratista de la Secretaría del Interior
Dirección: CRA 59 N 96 – 93 EDIFICIO DIAMONT.
Correo: concepción.campo10@gmail.com
Teléfono: 3004467171

INFORME DE AVANCE
ANEXOS Y EVIDENCIAS









INFORME DE AVANCE







