 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL			Fecha generación informe:	01/04/2026 13:05:18		
Pago No:	3		Total de Pagos	9			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	SHIRLEY MOLINA RIOS		Identificación:	53083203	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	shriley.molina@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-560-SC		Fecha de Inicio del contrato:	16/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	30/09/2026	
Periodo del informe:	MARZO		No RP:	45526	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogotá			
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026	
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		ICA:	9.66			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	56326	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1			
VALOR DE PAGO:	\$6,621,550.00		HONORARIOS:	\$6,621,550.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 13.900,00	MARZO	26/03/2026	68803766		
SALUD	COMPENSAR	\$ 331.300,00	MARZO	26/03/2026	68803766		
PENSION	COLPENSIONES	\$ 424.000,00	MARZO	26/03/2026	68803766		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales de soporte y acompañamiento técnico en la marco de actividades de las gestiones catastrales en las direcciones territoriales asignadas.						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)			
1. Diligenciar las herramientas para el seguimiento de atención de trámites realizados por las direcciones territoriales	1.1 Diligenciar de manera conjunta la herramienta establecida para el seguimiento de trámites de rectificación de terreno, derivados del ajuste a zonas geoeconómicas en el municipio de Gachancipá. Esta actividad se desarrolló como apoyo desde la DGC a la Dirección Territorial de Cundinamarca, mediante la actualización del archivo de control correspondiente. En dicha herramienta se registró y consolidó la información de los trámites radicados en el Sistema Nacional Catastral, asociados a las rectificaciones de terreno del municipio, con el fin de garantizar su adecuada trazabilidad, control y seguimiento. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 1.1			Anexo_331422_639104261058028074.docx			
2. Apoyar el control de calidad a la información generada en el marco del proceso de conservación catastral por parte de las direcciones territoriales.	2.1 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25120_Cabrera de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio fuera acorde a lo registrado en el valor avaluó de los registros alfanuméricos R1, y que se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.1 2.2 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25377_La Calera de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio fuera acorde a lo registrado en el valor avaluó de los registros alfanuméricos R1, y que se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.2 2.3 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25817_Tocancipa de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio fuera acorde a lo registrado en el valor avaluó de los registros alfanuméricos R1, y que se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.3			Anexo_331423_639104262542269583.docx			
3. Generar reportes con inconsistencias técnicas de los trámites atendidos por las direcciones territoriales y alertas de seguimiento a los ejecutores.	3.1 Genere el reporte Apex, para realizar los correspondientes seguimientos para la validación de los acuerdos establecido en el plan de trabajo. Los hallazgos se reportan en el archivo: 3.1 3.2 Genere el reporte de los trámites gestionados por la Dirección Territorial de Cundinamarca, correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2025 y el 10 de marzo de 2026, para el municipio de Tabio, en el marco de la emisión de alertas para el seguimiento a los ejecutores. El reporte fue elaborado como un insumo preliminar, susceptible de validación y cruce con la información requerida por la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, con el fin de apoyar los procesos de verificación, depuración y consolidación de la información. Los hallazgos se reportan en el archivo: 3.2			Anexo_331424_639104262826022623.docx			
4. Realizar acompañamiento técnico a las direcciones territoriales cuando se requiera según alertas generadas.	4.1 Realicé sesiones de acompañamiento técnico a la Dirección Territorial Cundinamarca, en atención a las alertas generadas. Durante dichas sesiones se brindó orientación en el análisis técnico de las solicitudes radicadas en los diferentes municipios, incluyendo la revisión de la información, validación de soportes y lineamientos para su correcta gestión. Los resultados y soportes del acompañamiento se encuentran consolidados en el archivo anexo: 4.1			Anexo_331425_639104264057910249.docx			
5. Apoyar la elaboración de instructivos, manuales, cursos virtuales y demás documentación que permita difundir y facilitar el conocimiento de los procesos de conservación cuando le sean requeridos.	5.1 Apoyé en la difusión y socialización de la matriz de Determinación de Procedencia como herramienta metodológica para la gestión de trámites de conservación, dirigida a la Dirección Territorial de Cundinamarca. Así mismo, se realizó orientación sobre su uso y alcance, con el fin de facilitar su comprensión y evaluar su posible implementación dentro del plan de trabajo de la Dirección Territorial. Como resultado de este ejercicio, el director determinó la no adopción de la herramienta. Dicha decisión fue comunicada mediante el correo electrónico adjunto 5.1			Anexo_331426_639104264345674199.docx			

<p>6. Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor y/o a quien éste designe.</p>	<p>6.1 Se brindó apoyo técnico y operativo en la revisión de predios objeto de modificación masiva de destinos, conforme a lo establecido en el artículo 49. Para tal fin, se analizó un archivo en Excel que contenía 597 predios, del cual se extrajo una muestra del 10% (equivalente a 59 predios), siguiendo criterios de representatividad por municipio y asegurando la inclusión de al menos un predio por cada propiedad horizontal. Como resultado de la revisión y del cálculo manual realizado sobre la muestra seleccionada, se evidenció que el avalúo nuevo proyectado se encuentra correctamente calculado, los cuales se encuentran soportados en el archivo: 6.1</p> <p>6.2 Apoye a las actividades solicitadas por la supervisión para la validación del municipio de la Calera que fue objeto de Actualización, incluyendo la verificación frente a los registros R1. La labor se centró en la revisión técnica de la información suministrada por la DGC, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos y la correcta identificación de predios pendientes por liquidar y duplicidad de folio. Los resultados y hallazgos se encuentran consolidados en el archivo anexo: 6.2</p> <p>6.3 Apoye a las actividades solicitadas por la supervisión para la validación del municipio de Tocancipa que fue objeto de Actualización, incluyendo la verificación frente a los registros R1. La labor se centró en la revisión técnica de la información suministrada por la DGC, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos y la correcta identificación de predios pendientes por liquidar y duplicidad de folio. Los resultados y hallazgos se encuentran consolidados en el archivo anexo: 6.3</p> <p>6.4 Apoye en el seguimiento, gestión y generación de casos en la plataforma GLPI, con el fin de atender y resolver solicitudes relacionadas con la gestión territorial, garantizando trazabilidad y oportunidad en la respuesta a la Dirección Territorial Cundinamarca. Los soportes y resultados de esta actividad se encuentran en el archivo anexo: 6.4</p>	<p>Anexo_331427_639104264728936640.docx</p>
<p>7. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.</p>	<p>7.1 Esta actividad no fue realizada en el periodo reportado</p>	
<p>8. Apoyar la ejecución de eventos, reuniones y mesas de trabajo para unificación de criterios técnicos, financieros y administrativos relacionados con la conservación catastral.</p>	<p>8.1 Participé en la reunión de Migración Machetá al Sistema de Coordenadas. los hallazgos se reportan en el archivo: 8.1</p> <p>8.2 Asistí a la reunión relacionada con la Revisión DIAN. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.2</p> <p>8.3 Participo en la reunión de seguimiento DT_Cundinamarca. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.3</p> <p>8.4 Asistí a la reunión de Predios Gachancipa caso 2610DTCUN-2024-0006720-ER. Los hallazgos se encuentran en el archivo: 8.4</p> <p>8.5 Participé en la reunión sobre GLPI Nueva versión: Entrenamiento uso y manejo. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.5</p> <p>8.6 Participo en la reunión de Disminución Avalúos Municipio de Sibate. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.6</p> <p>8.7 Asistí a la reunión de consolidación versión inicial respuesta informe preliminar Tabio. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.7</p> <p>8.8 Asistí a la reunión de Revisión HU. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.8</p> <p>8.9 Participé en la reunión Capacitación SIGI- Sede central. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.9</p> <p>8.10 Asistí a la reunión de Área - Conservación. Los hallazgos se encuentran en el archivo: 8.10</p> <p>8.11 Asistí a reunión Seguimiento DT_Cundinamarca. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.11</p> <p>8.12 Asistí a la Reunión resoluciones Gachancipa. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.12</p> <p>8.13 Asistí a la reunión Cargue SINIC. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.13</p> <p>8.14 Asistí a la reunión de área - Conservación. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.14</p> <p>8.15 Asistí a la reunión de Mutación de 3ra - Desenglobe Guadua Constructora Bolívar - piloto rphs masivos -geoservicio. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.15</p> <p>8.16 Asistí a la reunión de cita Alcaldía Choachi _ presencial. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 8.16</p>	<p>Anexo_331429_63910426533340765.docx</p>
<p>9. Las demás actividades que le sean asignadas en el marco del contrato y que guarden relación directa con su objeto.</p>	<p>9.1 Se dio atención y respuesta al caso asignado en el sistema SIGAC, correspondiente al radicado No. 3200SAF-2026-0008986-ER, presentado por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, identificada con NIT 899997094-1, relacionado con la naturaleza catastral de construcciones asociadas a infraestructura de servicios públicos domiciliarios. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 9.1</p>	<p>Anexo_331430_639104265611330992.docx</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>SHIRLEY MOLINA RIOS</p>
---	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (alexis.carbono):

Observación Obligación 7. 7.1 Esta actividad no fue realizada en el periodo reportado

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

%"VALOR_CEDIDO%"

Valor Inicial:	\$56,283,175.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$56,283,175 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$56,283,175.00 -

VALOR A PAGAR:	\$66,621,550.00 -
Menos este pago:	\$49,661,625.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ALEXIS JAVIER CARBONO MENDOZA	Nombre:	
No. Identificación:	72209632	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53083203	SHIRLEY MOLINA RIOS		av carrera 30 46-46 apt 302	3138763193	molinashirly@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68803766	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$769.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	331.300	0		0		0	0	0	0	331.300	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	424.000	0	0	0	0	0	0		424.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.900				13.900	0	0	13.900			139	13.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	331.300	331.300
PenSIÓN	1	424.000	424.000
Riesgos Laborales	1	13.900	13.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	769.200	769.200


53083203

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53083203	SHIRLEY MOLINA RIOS		av carrera 30 46-46 apt 302	3138763193	molinashirly@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68803766	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$769.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																			
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colum. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 53083203	MOLINA RIOS SHIRLEY		59	0			N																25-14	2.650.000	30	424.000	0	0	0	0	EPS008	2.650.000	30	331.300	14-23	2.650.000	30	1	13.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA


53083203