Chía, 14 de abril de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado**)** persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** CO1.PCCNTR.8781280 de 2026, con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo del año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		**FECHAS**		**PROYECCION DE PAGOS EN EL MES**
NUMERO	**VALOR**	**INICIO**	**TERMINA**	**SERVICIO (1)**
CO1.PCCNTR.8781280	$ 75.075.000,00	08/01/2026	07/12/2026	$ 6.825.000,00

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026 proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	**DOCUMENTO**	**APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS**	
CO1.PCCNTR.8781280 de 2026	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE
	1079969565	FEBRERO	SALUD – EPS SURA= $347.300,00 PENSION – PORVENIR = $444.500,00
APORTE ARL	SURA	$14.600,00	
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO		**$** 806.400,00	

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente,

ANGIE TATIANA MARTINEZ PINZON
C.C. 1.075.682.838 de Zipaquirá, Cundinamarca.

DATOS DEL INFORME	
NUMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR.8781280
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES FISCALES A CARGO DEL IDUVI
FECHA DE PRESENTACIÓN	14 DE ABRIL DE 2026
PERIODO DEL INFORME	01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE TATIANA MARTINEZ PINZON
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO SUBGERENTE DE DESARROLLO
VALOR TOTAL DE CONTRATO	$ 75.075.000,00
VALOR PAGO MENSUAL	$ 6.825.000,00
FECHA DE INICIACIÓN	08 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	07 DE DICIEMBRE DE 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25.45 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Apoyar la supervisión técnica de los contratos asociados a los bienes inmuebles administrados por el IDUVI, verificando avances físicos, actividades ejecutadas y cumplimiento de las obligaciones contractuales, y reportando oportunamente cualquier novedad al supervisor.	Se apoyó la supervisión técnica de los contratos asociados a los bienes inmuebles administrados por el IDUVI, verificando los avances físicos, las actividades ejecutadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y reportando oportunamente las novedades identificadas al supervisor del contrato: ✓ CO1.PCCNTR.8393477 CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA ✓ CO1.PCCNTR.8402629 INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, SST, LEGAL Y CONTABLE PARA LA	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

	CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	
2. Realizar visitas técnicas de seguimiento a las obras, mantenimientos o intervenciones ejecutadas en los bienes inmuebles, documentando el estado de avance, condiciones generales	Se realizaron visitas técnicas de seguimiento a las obras, mantenimientos e intervenciones ejecutadas en los bienes inmuebles, documentando el estado de avance, las condiciones	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

de la infraestructura y observaciones relevantes mediante actas, registros fotográficos e informes técnicos.	generales de la infraestructura y las observaciones relevantes mediante actas, registros fotográficos e informes técnicos: ✓ CO1.PCCNTR.8393477 CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	

3. Verificar y apoyar la revisión técnica de cuentas de cobro, cortes de obra y soportes asociados, contrastando cantidades ejecutadas, actividades reportadas y avances físicos observados en campo, para remitir concepto al supervisor del contrato.	Me permito informar que esta actividad no fue requerida ni asignada dentro de las funciones efectivamente desarrolladas durante el periodo reportado. No obstante, me encuentro atenta y con total disposición para realizar la verificación y el apoyo en la revisión técnica de cuentas de cobro, cortes de obra y soportes asociados, así como para emitir el respectivo concepto al supervisor del contrato, en caso de que sea solicitado	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp
4. Apoyar la elaboración, revisión y análisis de presupuestos, cantidades de obra y estimaciones de costos, asociados a proyectos, mantenimientos o intervenciones en bienes inmuebles del Instituto, conforme a los lineamientos técnicos definidos.	Me permito informar que esta actividad no fue requerida ni asignada dentro de las funciones efectivamente desarrolladas durante el periodo reportado.	
5. Coordinar y apoyar la realización de comités de seguimiento técnico, incluyendo la preparación de insumos, revisión de avances, elaboración de actas y seguimiento a los compromisos adquiridos con contratistas y áreas internas.	Se coordinó y apoyó la realización de comités de seguimiento técnico, incluyendo la preparación de insumos, la revisión de avances, la elaboración de actas y el seguimiento a los compromisos adquiridos con contratistas y áreas internas. supervisor del contrato:	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

	✓ CO1.PCCNTR.8393477 CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA ✓ CO1.PCCNTR.8402629 INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, SST, LEGAL Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE	

	CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	
6. Apoyar la verificación técnica de avalúos, estudios de mercado y análisis comparativos, revisando consistencia técnica, áreas, características físicas del inmueble y criterios generales, sin emitir avalúos oficiales, y dejando las observaciones correspondientes.	Durante el periodo evaluado, no fue necesario el apoyo en la verificación técnica de avalúos, estudios de mercado y análisis comparativos; no obstante, se estará atenta a brindar dicho apoyo cuando sea requerido.	N/A
7. Realizar diagnósticos técnicos básicos del estado de los bienes inmuebles, identificando necesidades de mantenimiento, intervención o riesgo, y formulando recomendaciones técnicas preliminares para la toma de decisiones institucionales.	Me permito informar que durante el periodo reportado esta actividad no fue requerida ni asignada dentro de las funciones efectivamente desarrolladas. En consecuencia, no se realizaron diagnósticos técnicos básicos del estado de los bienes inmuebles ni se formularon recomendaciones técnicas preliminares. No obstante, me encuentro atenta y con total disposición para apoyar la elaboración de dichos	N/A

	diagnósticos y recomendaciones, en caso de que sean requeridos	
8. Consolidar, organizar y actualizar la información técnica de los bienes inmuebles y contratos asociados, garantizando la trazabilidad de visitas, informes, comités, cuentas y actuaciones técnicas adelantadas.	Se consolidó y organizó la información técnica correspondiente a los bienes inmuebles y a los contratos asociados, incluyendo registros de visitas técnicas, informes de seguimiento, actas de comités, cuentas de cobro y demás actuaciones técnicas adelantadas. Esta labor permitió garantizar la trazabilidad, el orden y la disponibilidad de la información, facilitando su consulta, control y soporte para la gestión contractual y la toma de decisiones institucionales: ✓ CO1.PCCNTR.8393477 CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA ✓ CO1.PCCNTR.8402629 INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA,	N/A

	AMBIENTAL, SST, LEGAL Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	
9. Apoyar la atención de requerimientos técnicos formulados por dependencias internas, entes de control o		N/A

ciudadanos, relacionados con el estado, uso o intervención de los bienes inmuebles, mediante la elaboración de conceptos e informes técnicos de soporte.		
10. Elaborar informes técnicos periódicos y finales sobre las actividades desarrolladas, incluyendo avances de obra, resultados de visitas, seguimiento contractual, análisis de cuentas y estado general de los bienes inmuebles a su cargo.	Me permito informar que se elabora un informe corto correspondientes a las actividades desarrolladas en los siguientes bienes inmuebles: ✓ Polideportivo Calahorra ✓ Plaza de Mercado El Cacique ✓ Predios Hídricos En dichos informes se incluyeron los avances de obra a 31 de diciembre de 2025, los resultados de las visitas realizadas, el seguimiento contractual efectuado, el análisis de cuentas y el estado general de los bienes inmuebles a cargo, dejando constancia de las actividades ejecutadas y de la situación actual de los mismos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	1079967809
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	1079967809
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	1079967809

ANGIE TATIANA MARTINEZ PINZON
C.C. 1.075.682.838 de Zipaquirá, Cundinamarca.
Contratista OPS IDUVI