



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 1035

Fecha Presentación: 23/01/2026		Fecha Radicación: 28/01/2026	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
No. de Contrato: CTO109-25 Año: 2025		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/01/2026 Al 12/01/2026		Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: TENJO GARCIA JHOAN SEBASTIAN		Tipo de identificación: CC - No. 1016081009	
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 60286367120		Banco: BANCOLOMBIA	
		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Objeto: DTC55 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS DATOS APLICANDO ESTADISTICA MEDIANTE PROCESOS DE ANALITICA DE DATOS Y/O MODELOS ANALITICOS QUE ATIENDAN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS OPERATIVAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OPERACION.			
Plazo Inicial Ejecución: Meses 8 Días 29		Fecha Inicio: 31/01/2025	Fecha Terminación Inicial: 29/10/2025
Prórroga: Meses 2 Días 14		Fecha Inicio Prórroga: 29/10/2025	Fecha Terminación Prórroga: 12/01/2026
Número de pagos pactados: 13		Pago No. 13 de 13	
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
Valor a Pagar en este Periodo:			
Valor antes del IVA:		2,293,200	Valor del IVA: 0
Valor a pagar:		2,293,200	
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripcion Rubro
3209	3237	423011724082024030391	CUENTAS POR PAGAR DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA INTEROPERABLE DE RECAUDO EN SU COMPONENTE TECNOLÓGICO EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO DE BOGOTÁ D.C. (RECURSOS DISTRITO)
		Vir Por Crp 2,293,200	
Valor en Letras : DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE			
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO			
Obligación 1 : Apoyar la formulación y desarrollo, actualización y mantenimiento de las soluciones de visualización con el fin de extraer reportes analíticos sobre los componentes ITS de flota zonal y troncal, estaciones y dispositivos que alleguen información al CDEG, la Bodega de datos y demás sistemas de información.			
Actividad 1			
Diseñé mejoras de funcionalidad y presentación al requisito funcional RF003 correspondiente a requerimientos solicitados por la dirección técnica zonal en los que se solicitó agregar dos concesionarios más para realizar pruebas y la adición de filtros importantes de fecha, posición y detalle referente al requisito.			
Actividad 2			
Diseñé el tablero para el requisito funcional RF013 correspondiente a la contabilización de eventos que no se están reportando dentro de los parámetros establecidos por la dirección técnica zonal. Fue necesario estructurar parámetros para el tablero a fin de que se encuentre optimizado su consulta y búsqueda de información.			
Obligación 2 : Diseñar e implementar desarrollos y/o consultas, iniciativas y modelos de aprendizaje automático y optimizaciones que generen valor agregado usando herramientas de analítica y de manejo de grandes volúmenes de datos en herramientas como Python, BigQuery, Looker Studio, bases de datos SQL, entre otros, generando reglas, archivos planos y/o scripts que apoyen la gestión operativa de las áreas usuarias.			
Actividad 1			
Desarrollé la consulta programada ME-Eventos en conjunto con la ingeniera Karen Margarita Díaz, la cual se cargó también en el diccionario de datos del equipo. Esta consulta está diseñada para abastecer de información el tablero de Requisito Funcional RF013			
Obligación 3 : Apoyar en las tareas y actividades relacionadas con el levantamiento de requerimientos, historias de usuarios, diseño de diagramas, manuales de usuarios y/o acciones realizadas para la resolución de las solicitudes de las diferentes áreas, generando la documentación que permita la correcta gestión y seguimiento de los desarrollos implementados y/o requeridos			
Actividad 1			
Brindé apoyo en el cargue de datos de mantenimiento preventivo y correctivo para el cálculo de indicadores EMIC-ETIC, a través de la ejecución de los scripts diseñados para este fin haciendo uso de la máquina virtual de la Dirección de TIC.			
Actividad 2			
Realicé el cálculo de los indicadores EMIC-ETIC del mes de Diciembre, estos indicadores se calculan y revisan en los primeros días del mes de Enero y son cargados en las carpetas institucionales destinadas a compartir dichos indicadores con los concesionarios.			
Obligación 4 : Participar en mesas de trabajo con áreas usuarias y/o concesionarios y/o equipos internos, realizando una adecuada interlocución técnica con todos los actores interesados.			
Actividad 1			
Participé en 8 mesas de trabajo y reuniones como: revisión y entrega de desarrollos. instalación de requerimientos para indicadores its, cargue de datos de mantenimiento para indicadores, etc.			
Obligación 5 : Actualizar y documentar las políticas y/o procedimientos y/o manuales y/o instructivos para la implementación de proyectos que requieran o incluyan analítica de datos, cargando y actualizando los repositorios respectivos y socializando con las áreas de la entidad.			
Actividad 1			
Realicé documentación de diversos desarrollos realizados a lo largo del contrato, en los que se incluyen tableros, consultas y scripts. Dicha documentación está orientada a describir funcionalidades y brindar un primer manual de uso. La documentación fue alojada en los respectivos archivos README del repositorio de Gitlab destinado a tal fin.			
Obligación 6 : Apoyar en el análisis, diseño y construcción de soluciones analíticas y de desarrollo de software que permitan mejorar u optimizar el rendimiento actividades y/o procesos realizados por los usuarios que apoyan la operación y supervisión de los ITS.			
Actividad 1			
Se documenta correctamente la aplicación de gestión de inventario ITS no SIRCI, también se incluyen nuevas funcionalidades de la misma para el cargue masivo de información y la solución paralela de casos. También realicé pruebas sobre la aplicación mejorando el primer piloto socializado durante el 2025.			
Obligación 7 : Diseñar y generar los contenidos de carácter informativo, como medios audiovisuales y/o presentaciones, entre otros. que permitan divulgar al interior de la Entidad las soluciones desplegadas por el equipo de analítica de datos.			
Actividad 1			
Elaboré el guion y primer acercamiento al video de desarrollos realizados por el equipo de analítica de datos correspondientes a solicitudes de la dirección técnica de seguridad. En este libreto se incluyen los desarrollos de microsueños y robot de excepciones generados por el equipo de analítica de datos.			
Obligación 8 : Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas en el marco del contrato y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.			
Actividad 1			
Realicé el informe de Actividades N°13 correspondiente al periodo del 1 de enero de 2026 al 13 de enero de 2026.			
Obligación 9 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.			
Actividad 1			
Durante el mes guardé absoluta reserva sobre la información y datos asociados a consultas, inventarios y actividades asociadas al contrato.			
Obligación 10 : Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato, como transferencias de conocimiento y capacitaciones internas.			
Actividad 1			
Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad.			



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

- 1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.
- 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
- 3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
- 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
- 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
- 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 35908972

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
RAFAEL FELIPE VALDEZ LAGUADO	DIRECTOR DE TIC'S	DIRECCION DE LAS TIC	APROBADO
Firmado Digitalmente por:  RAFAEL_VALDEZ 28-Jan-2026 10:19:40 AM			