

Barranquilla, 23 de diciembre de 2025

Señora
VALENTINA IBAÑEZ CORREA
Barranquilla

Asunto: Solicitud de Propuesta

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para el objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PROFESIONALES PARA EL ÁREA DE ALMACÉN – ACTIVOS FIJOS DE LA ESE UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO"**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales de la ESE, deberá anexar a su propuesta con los siguientes documentos:

1. Propuesta
2. Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP
3. Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
4. Copia de Cédula de Ciudadanía
5. Registro Único Tributario – RUT
6. Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia
7. Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.
8. Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)
10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
12. Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
13. Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional
14. Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional
15. Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar
16. Copia del Diploma de Postgrado. (Si se requiere)
17. Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.
18. Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)
19. Certificación Bancaria.
20. Consulta ciudadana Personas expuestas políticamente.

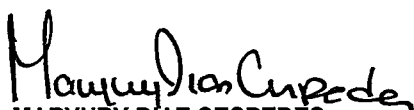
La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la dirección de contratación. El área solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

Estudio previo con los siguientes soportes:

- a. Certificado de Insuficiencia de personal en planta.
- b. Certificado de disponibilidad presupuestal.
- c. Certificado de idoneidad emitido por la dependencia solicitante.
- d. Comunicación de jefe de área remitiendo solicitud de contratación

Atentamente,



MARYURY DÍAZ CESPEDÉS

Agente Especial Interventora
ESE Universitaria del Atlántico

Copia Archivo